

**Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017**

<b>SETTORE</b>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Rizzonato Moreno
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> <i>(Codice e Descrizione)</i>	<b>COD. 212 – 215 – 222 – 225 - UFFICIO RAGIONERIA, CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE</b>
<b>PROGETTO</b>	Gestione economica finanziaria delle risorse e degli impieghi nel rispetto dei principi contabili e di efficienza, efficacia ed economicità garantendo - attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile- la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Cavischi Annamaria - Istruttore Amministrativo – cat. C5 - tempo pieno Favaro Paola - Istruttore Amministrativo - cat. C4 - tempo parziale 30/36 Sandonà Rosanna – Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 - tempo parziale 30/36 Tiso Maria Letizia - Istruttore Amministrativo – cat. C3 - tempo pieno

<b>N.</b>	<b>Progetto</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Azioni soluzioni operative</b>	<b>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</b>	<b>Criticità</b>
1	Operazioni di apertura dell'esercizio finanziario 2017	x			Creazione degli archivi, operazioni di apertura di tutte le procedure (contabilità, IVA, magazzino, ecc.). Identificazione dell'anticipazione di cassa.	Primi giorni dell'anno.	
2	Gestione di questionari e trasmissione dati diversi	x			Debiti fuori bilancio: Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del questionario sui debiti fuori bilancio. Indagine Banca d'Italia sul debito. Progetto CEAM – questionario indebitamento (MEF). Anagrafe delle prestazioni: trasmissione informazioni sugli incarichi attribuiti ai rispettivi datori di lavoro. SOSE fabbisogni standard.	Nei termini indicati	Reperimento dati
3	Albo dei beneficiari	x			Predisposizione elenco e pubblicazione all'albo dei beneficiari di contributi.	Fine aprile.	
4	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2017	x			Predisposizione PEG – parte finanziaria, assistenza al Segretario Comunale nella stesura complessiva con raccolta documentazione e stampa dotazioni finanziarie suddivise per settore.	Nei termini indicati dalla G.C e dal S.G.	Rispetto dei tempi da parte dei responsabili nella consegna della documentazione da assemblare.
5	Predisposizione del rendiconto 2016 ed i suoi allegati per l'approvazione da parte del	x			Predisposizione Rendiconto, composto dal Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio e degli altri allegati previsti dal Tuel e dal Regolamento di contabilità.	Nei termini fissati dall'Amministrazione, comunque	Rispetto dei tempi assegnati ai responsabili per la

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

	Consiglio Comunale e adempimenti conseguenti				<p>Riaccertamento dei residui ordinario e straordinario, previa acquisizione e verifica delle indicazioni sulle economie e insussistenze fornite dai responsabili dei servizi.</p> <p>Predisposizione relazione della G.C. allegata al Rendiconto.</p> <p>Predisposizione prospetto di conciliazione, aggiornamento inventario dei beni mobili e raccolta materiale completo per la stesura dell'inventario generale ai fini della predisposizione del conto del patrimonio.</p> <p>Assistenza e collaborazione con il collegio dei Revisori nella predisposizione della relazione di loro competenza.</p> <p>Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale.</p> <p>Definizione del risultato di amministrazione.</p> <p>Invio telematico del Rendiconto alla Corte dei Conti tramite il sistema SIRTEL.</p> <p>Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al conto del bilancio – sistema SIQUEL.</p>	<p>entro i termini di legge.</p> <p>Entro 30 gg approvazione</p> <p>Rispetto termini comunicati</p>	<p>consegna della documentazione .</p>
6	Gestione del bilancio di previsione 2017 e documentazione aggiuntiva	x			<p>Effettuazione delle operazioni di gestione del bilancio di previsione.</p> <p>Variazioni di bilancio, variazioni al PEG, salvaguardia degli equilibri, assestamento generale, prelievi dal fondo di riserva.</p> <p>Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al bilancio di previsione – sistema SIQUEL.</p>	<p>In base alle richieste degli uffici ed alla normativa</p>	<p>Rispetto dei tempi previsti dai Regolamenti Comunali nella predisposizione dei documenti.</p>
7	Gestione della spesa	x			<p>Apposizione dei pareri di regolarità contabile e delle attestazioni di copertura finanziaria – controllo delle assunzioni impegni. Caricamento fatture e gestione dei fornitori. Controllo coordinate bancarie e documentazione presentata Emissione di mandati. Verifica rispetto del principio di corrispondenza fra la natura della spesa e la natura del capitolo al quale la stessa viene imputata, alla luce dei principi fissati dal “Siope”.</p> <p>Verifica adempienza fornitori per pagamenti superiori a € 10.000,00.</p>	<p>n. det. vistrate</p> <p>n. impegni assunti</p> <p>n. mandati emessi</p> <p>n. fatt. caricate</p>	
8	Gestione dell'entrata	x			<p>Verifica e ricerca delle partite di entrata provenienti dalla Tesoreria comunale “a copertura”. Analisi delle situazioni creditizie. Verifica periodica sul sito ministeriale dei</p>	<p>n. accertamenti assunti</p> <p>n. reversali emesse</p>	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

					trasferimenti erariali. Disamina delle posizioni a rilevanza I.V.A. Assunzione accertamenti. Emissione degli ordinativi di incasso. Trasferimento dati ad altri uffici per riscontri vari. Gestione conti correnti postali e bancari.		
9	Gestione operazioni di finanziamento	x			Richieste di erogazione di mutui in corso sulla base degli stati di avanzamento.	In base alle richieste degli uffici	
10	Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori	x		U 40	Confronto con i Revisori ai fini di un miglioramento nella gestione economico finanziaria dell'Ente. Assistenza e collaborazione nella stesura dei pareri obbligatori. (Bilancio, Rendiconto, Variazioni) Assistenza e collaborazione nella stesura dei questionari sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto da inviare alla Corte dei Conti.  Assistenza e collaborazione durante la stesura dei verbali del collegio in occasione delle verifiche trimestrali di cassa e in occasione di altre verifiche sollecitate dallo stesso Collegio.	n. verbali predisposti	
11	Rispetto dei vincoli di finanza pubblica anni 2017-2019	x			Trasmissione al Mef dei dati aggiornati inerenti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2016 successivi alle operazioni legate all'approvazione del rendiconto 2016.  Monitorare il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi previsti dalla vigente normativa: controllo periodico degli impegni ed accertamenti e delle entrate e delle spese ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Trasmissione dei prospetti alla Ragioneria dello Stato e Certificazione annuale sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica anni 2017-2019. Richieste/concessioni spazi finanziari.	n. modelli da trasmettere in via telematica alla Ragioneria dello Stato.	Normativa in continua evoluzione. Limiti alle spese.
12	Predisposizione Bilancio di Previsione 2017 e relativi allegati	x			Richiesta dati ai vari settori e servizi al fine della preparazione di una prima bozza di bilancio 2017. Stesura definitiva del bilancio nel rispetto dei vincoli contabili e di legge. Preparazione degli altri allegati previsti dalla legge, in	Termini di legge o antecedenti se richiesto da Amministrazione.	Rispetto dei tempi assegnati ai responsabili per la consegna della documentazione.

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

					particolare il bilancio pluriennale e il DUP. Approvazione schema bilancio di previsione da parte della Giunta ed esame da parte dei Revisori dei conti. Verifica degli eventuali emendamenti. Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione.		Normativa in continua evoluzione. Limiti imposti dal rispetto del patto di stabilità.
13	Adempimenti fiscali e contributivi	x			Certificazione delle ritenute e modello CUD. Compilazione mod. 770 ordinario e semplificato. Gestione mensile IRPEF e IRAP. Liquidazione periodica e compilazione della dichiarazione IVA/IRAP. Compilazione modelli F 24 EP.	Termini di legge	Complessità della materia.
14	Gestione adempimenti finanziari derivanti dalla convenzione per la costituzione del Consorzio di Polizia municipale Padova Ovest	x		U 1250	Gestione dei trasferimenti in uscita attraverso le operazioni contabili correlate, relative alla convenzione del Consorzio P.M. Padova Ovest. Individuazione della destinazione dei proventi del codice della strada.	Secondo le scadenze previste dalla convenzione in corso.	
15	Fatturazione elettronica		x		Utilizzo ed aggiornamenti della procedura telematica. Gestione split payment, reverse charge. IVA commerciale / istituzionale.	Continuativo.	Complessità della materia
16	Servizio di Tesoreria Comunale	x			Gestione di rapporti con la Tesoreria. Verifica delle partite giornaliere di entrata e uscita. Verifica del rispetto delle condizioni sottoscritte nel contratto.  Avvio della procedura ad evidenza pubblica per il rinnovo del servizio di Tesoreria (scadenza quinquennale 31/12/2017).	Continuativo nel corso dell'anno.	Tempi di pagamento.
17	Verifiche trimestrali di cassa	x			Verifiche trimestrali di cassa mediante quadro di comparazione tra contabilità interna e Tesoreria (incassi non ancora regolarizzati/mandati non ancora contabilizzati).	Trimestrale.	
18	Reversali e mandati telematici		x		Utilizzo procedura "Unimoney" per trasmissione telematica ordinativi d'incasso e mandati di pagamento.	Anno di riferimento.	Adeguamento del software, complessità della procedura.

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

19	Società partecipate	x			Pubblicazione sul sito del Comune ai fini della “trasparenza” dei dati sulle partecipate e compensi dei membri.	Entro i termini di legge.	
20	Aggiornamento inventari	x			Raccolta delle schede relative all’acquisto dei beni mobili e aggiornamento degli inventari.	Attività continuativa	Collaborazione con gli uffici nella compilazione della modulistica
21	Gestione IVA sugli immobili	x			Analisi dei servizi a rilevanza I.V.A. Gestione immobiliare ai fini dell’I.V.A. con finalità di recupero dell’imposta versata degli immobili di proprietà comunale. Analisi e modifica delle convenzioni in essere dove opportuno. Individuazione percentuali di rilevanza I.V.A. Gestione fiscale fatture entrata e spesa.	L’anno. Somme recuperate.	Definizione percentuali applicabili.

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Rizzonato Moreno
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>COD. 299 - UFFICIO C.E.D.</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Progettare le nuove componenti del Sistema Informativo Comunale e adeguare quelle esistenti con tecnologie adatte. Garantire la facilità di accesso. Operare di concerto con le altre Pubbliche Amministrazioni per la condivisione dei dati, dei software e delle modalità di accesso. Aumentare i servizi interattivi attraverso il sito del comune
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Carmignato Giuseppina - Istruttore Amministrativo – C5 - tempo pieno

<i>N.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Manutenzione ordinaria software	x		391	Gestione aggiornamento software gestionale in uso presso il comune. Gestione aggiornamento software antivirus. Gestione aggiornamento software di interazione con altri enti. Gestione, ove necessario, dei rinnovi contrattuali.	In corso d'anno	
2	Manutenzione ordinaria/straordinaria hardware pc	x		390	Piccoli interventi di manutenzione hardware pc (incremento ram, sostituzione unità difettose).	In corso d'anno	
3	Funzionamento pc	x			Interventi per ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario.	In corso d'anno	
4	Back-up ordinario dei dati	x	x	3890	Salvataggio su idonei supporti dei dati prodotti dalle attività quotidiane.	In corso d'anno	
5	Fornitura assistenza uffici	x			Assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali. Assistenza agli uffici nell'utilizzo del software gestionale Halley.	In corso d'anno	
6	Aggiornamento parco macchine		x	3890	Rendere più efficiente il lavoro degli uffici - Indizione di gara con preventiva verifica delle iniziative CONSIP.	Sostituzione pc con sistemi operativi non più	Reinstallazione software particolari e trasferimento archivi.

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

					Analisi, caso per caso, delle diverse possibilità di approvvigionamento. Predisposizione degli opportuni atti. Configurazione personalizzata ed installazione presso gli uffici delle nuove attrezzature.	supportati	Installazione periferiche particolari su nuovo hardware. Disponibilità risorse finanziarie.
7	Adempimenti relativi al provvedimento del Garante della Privacy del 27-11-2008 e successive integrazioni		x	391	Monitoraggio dei “Log di accesso ai sistemi” e monitoraggio parco macchine esistenti con creazione inventario hardware e software e verifica permessi di accesso	In corso d’anno	
8	Manutenzione sistema informatico	x	x	391	Occorre aggiornare i server mediante l’installazione di patch software (quando disponibili)	In corso d’anno	Ricorso a personale specializzato esterno
9	Manutenzione del servizio di posta	x	x	391	Il server di posta è ospitato presso una ditta esterna che provvede al funzionamento fisico, alla manutenzione software e alle procedure di backup/ripristino, resta a carico del CED la configurazione delle caselle di posta e la supervisione sul loro corretto funzionamento	In corso d’anno	
10	Manutenzione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet per adeguamento al D.Lgs 33/2013 e s.m.i	x	x		La normativa in evoluzione prevede la pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale di informazioni con un layout prestabilito	In corso d’anno	I vari settori devono comunicare al CED le informazioni di propria competenza
11	Manutenzione sito Internet – sezione informativa	x	x		Pubblicizzazione delle manifestazioni – eventi – bandi – gare e tutte le informazioni che gli uffici mettono on line – Abilitazione utenti extranet secondo convenzioni.	In corso d’anno	I vari settori devono comunicare al CED le informazioni di propria competenza
12	Programma per la rilevazione delle presenze	x	x		Interventi di creazione/modifica/controllo profili orari assegnati ai dipendenti propedeutici al calcolo automatico delle diverse tipologie di presenza/assenza.	In corso d’anno	
13	Firma digitale	x	x	391	Acquisizione/manutenzione kit di firma digitale su richieste dei settori.	In corso d’anno	Interazione con altri settori.

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

14	Manutenzione firewall	x	x	391	Manutenzione delle regole del firewall in seguito a controlli o eventi	In corso d'anno	Ricorso a personale specializzato esterno
15	Conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dall'Ente	x	x	391	Predisposizione atti per proroga a Infocert per la conservazione degli atti dell'Ente. Analisi per l'estensione della conservazione ad ulteriori documenti attualmente non trasferiti.	Entro l'anno	Coinvolgimento di tutti gli uffici
16	PAGOPA	x	x		Attivazione sistema con il servizio pilota di emissione bollettini per canone lampade votive – predisposizione atti.	Entro l'anno	Coinvolgimento altri settori



Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Rizzonato Moreno
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Descrizione e Codice)	<b>COD. 213 - UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>
<i>PROGETTO</i>	Attività di economato ed acquisti di carattere generale– programmazione degli acquisti con razionalità e attraverso una analisi delle effettive necessità
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Stefani Antonella - Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo parziale 30/36 -

<i>N.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Economato-provveditorato	x		vari	Ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale per un arco temporale di medio respiro; costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo. Corretto esercizio della gestione inerente l'attività sopra esplicitata. Selezione per acquisizioni di beni e servizi di modesta entità con le procedure in economia	Continuati vo nel corso dell'anno	
2	Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche	x		vari	Coordinamento degli uffici per acquisto di attrezzature di uso generale. Sostituzione o integrazione delle dotazioni, in funzione alle nuove necessità. Messa a punto di procedure per ottimizzare gli acquisti con riduzione degli acquisti frazionati nell'anno. Verifica convenzioni Consip.	N° fotocopiat ori N° altre attrezzatur e (fax, ecc)	
3	Coperture assicurative	x		720/U 3481/U	A seguito di gara il servizio di brokeraggio assicurativo è stato affidato alla Società Aon SpA per la durata di due anni dal 01.01.2016 con scadenza il 31.12.2017: valutazioni circa la procedura e/o proroga dell'incarico.	Continuati vo nel corso dell'anno	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

				720/U	Assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri. Rapporti con gli utenti ed il broker.  Rinnovo copertura assicurativa denominata “Città sicura” (Serve per garantire alle famiglie vittime di furti, scippi e rapine la disponibilità di artigiani o tecnici per le riparazioni urgenti, una collaboratrice domestica per sistemare l’appartamento, un albergo per l’ospitalità e il servizio di sorveglianza della casa. In caso di danni alla persona è garantita la visita medica e per temporanea immobilità un servizio infermieristico o fisioterapico e la collaborazione domestica, nonché altri piccoli servizi quali consegna a domicilio della spesa, dei farmaci, ecc.).	Continuati vo nel corso dell’anno	
4	Gestione sinistri attivi e passivi	x		650/E	Recupero entrate per danni al patrimonio comunale. Apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno. Rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori.	Continuati vo nel corso dell’anno	Reperimento verbali, relazioni r preventivi di competenza degli uffici interessati (P.M. e LL.PP.).
5	Servizio di pulizia uffici comunali	x		540/U	Gestione del contratto del servizio di pulizia fino al 31.12.2017 affidato alla Cooperativa Mebo Coop al fine di mantenere uno standard qualitativo medio-alto finalizzato ad assicurare il massimo confort e migliori condizioni di igiene. Monitoraggio sull’andamento del servizio anche con incontri con la direzione della cooperativa appaltatrice. Verifica e controllo dell’attività di pulizia prevista dal capitolato di appalto. Si resta in attesa dell’espletamento della gara da parte di soggetto aggregatore e conseguentemente si procederà alle necessarie operazioni di adesione alla convenzione e di avvio del servizio.	Continuati vo per la durata del contratto	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

6	Gestione IVA - Fatture emesse	x		1181/U 710/E	Registrazione entro il 16 del mese successivo delle fatture di vendita e dei corrispettivi. Liquidazioni mensili. Versamenti mediante F24 dell'iva a debito.	Continuati vo nel corso dell'anno	Normativa e tempistica in continua evoluzione
7	<b>Altre attività del servizio economato:</b>  Oggetti smarriti  Demolizione veicoli in stato di abbandono  Cani randagi ritrovati nel territorio  Abbonamenti riviste e quotidiani  Gestione e controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card  Convenzione per l'espletamento di servizi vari per il controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale	x		1390/U  1552/U  460/U  362/U	Verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo e eventuali riconsegne  Determine impegno e liquidazioni ditte demolizione  Determine impegno, liquidazioni Lega Naz. Protez. Cane e ULSS  Invio richieste ai settori, predisposizione determina, invio lettere agli editori, scritturazione conti correnti postali per pagamento, gestione degli abbonamenti  Richiesta sostituzione e/o emissione fuel card. Controllo e liquidazione fatture  Mantenimento convenzione con il Gruppo Servizio Volontario di Protezione Civile di Selvazzano Dentro per le attività di controllo, verifica, riordino e smistamento del magazzino comunale, nonché per servizi di piccola manutenzione al patrimonio comunale.	Continuati vo nel corso dell'anno	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

<i>SETTORE</i>	SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO – Responsabile Moreno Rizzonato
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>COD. 211 – 220 - SERVIZIO TRIBUTI</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie: per migliorare la capacità di riscossione e delle previsioni; analisi dei processi di entrata curati dal settore per garantire coordinamento, miglioramenti procedurali e ottimizzazione di risultati in termini di previsione e di gettito
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Rizzonato Moreno– Funzionario contabile – cat. D6 – in comando (18 ore settimanali); Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo pieno; Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 tempo pieno; Bisello Giovanna- Collaboratore Professionale Amministrativo- cat. B4 tempo pieno

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Gestione entrate patrimoniali	x		100 595 606	Controllo del servizio di riscossione delle entrate in concessione.	Nei termini previsti contrattualmente. Scadenza concessione al 30/06/2018.	
2	Ordinamento dei tributi e delle tariffe	x		441 1182/U	Predisposizione documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali.  Gestione TIA scuole statali	Nei termini previsti dalla legge.  Nei termini previsti dalla legge	
3	Gestione TARSU	x		80	Gestione delle rateizzazioni di cartelle esattoriali relative ad annualità antecedenti al 2006.	n. rateizzazioni accordate	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

4	Adempimenti connessi all'applicazione della TARI	x			<p>Informazioni ai contribuenti sull'applicazione delle agevolazioni TARI.</p> <p>Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti. Verifica delle dichiarazioni rese dai richiedenti l'esenzione o l'agevolazione. Verifiche su ISEE.</p> <p>Comunicazione al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche, in particolare: attività commerciali, della somministrazione di alimenti e bevande, dello spettacolo viaggiante, nonché sagre e altre manifestazioni temporanee.</p>	<p>n. richieste n. accolte</p> <p>n. comunicazioni</p>	
5	Gestione Imposta Comunale sugli Immobili	x		<p>1182/U</p> <p>66</p>	<p>Rimborsi d'imposta.</p> <p>Attivazione della riscossione coattiva. Formazione e approvazione ruoli ICI per avvisi definitivi e non riscossi</p> <p>Liquidazioni incentivazioni ufficio tributi</p>	<p>n. rimborsi disposti Riduzione tempi di accoglimento o diniego istanze.</p> <p>n. partite ruolo</p>	Disponibilità di bilancio
6	Gestione Contenzioso tributario: Garantire i livelli di contenzioso tributario proseguendo nell'azione deflattiva, anche alla luce del nuovo sistema introdotto dal Decreto Legislativo n.156/2015, al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.		x		<p>Provvedimenti in autotutela; accertamento con adesione, reclamo e mediazione, gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni.</p> <p>Verifica istituto dell'interpello ai tributi comunali, e procedure da applicare</p>	n. atti/ procedure/contenziosi	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

7	Gestione IMU e TASI	x		68 82  1182/U	<p>Aggiornamento banca dati e attività di accertamento per le annualità di imposta 2012-2013-2014-2015.</p> <p>Predisposizione dell'informativa IMU e TASI per l'anno 2017.</p> <p>Rimborsi d'imposta.</p> <p>Caricamento dati per rimborsi dell'IMU quota stato all'interno del portale del Federalismo Fiscale</p> <p>Attivazione della riscossione coattiva. Formazione e approvazione ruoli IMU per avvisi definitivi e non riscossi</p> <p>Caricamento versamenti F24 nella procedura Halley (compresi ravvedimenti e violazioni)</p> <p>Attività di sportello: informazione ai contribuenti.</p>	<p>n. accertamenti/importi</p> <p>n. rimborsi disposti Riduzione tempi di accoglimento o diniego istanze.</p> <p>Istruttoria, trasmissione dati comunicazioni al Ministero Economia e Finanze entro i termini previsti dal Dipartimento delle Finanze</p> <p>n. partite ruolo</p> <p>n. F24 registrati</p> <p>n.</p>	Disponibilità di bilancio
8	Azioni di contrasto all'evasione dei tributi comunali (IUC). Intensificazione dei controlli sull'evasione e sul recupero per garantire una politica fiscale locale equa; realizzazione di opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse		x	1170/2/U	Integrazione e bonifica delle banche dati tributarie, al fine di favorire l'emersione di situazioni di evasione totale e parziale dell'IMU e della TASI e fornitura degli atti di accertamento IMU anni 2012-2013-2014-2015 e TASI anni 2014-2015	31/12/2017 n. monitoraggi	Disponibilità di bilancio

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

	non incassate, anche a supporto dell'ufficio Tributi.				<p>Affidamento a soggetti esterni : azione di controllo sui fabbricati ed aree per le annualità fino al 2015, con sviluppo crescente del controllo sostanziale, attraverso l'accesso alle banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne con sistemi informativi territoriali evoluti, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione;</p> <p>- Ampliare l'incarico di service, da valutare a cura del funzionario responsabile, di supporto all'attività dell'Ufficio Tributi tenuto conto della normativa su detti incarichi;</p> <p>Procedure per Insinuazione al passivo nei fallimenti per crediti tributari, procedure per recupero crediti tributi comunali in aziende in liquidazione o in concordato preventivo</p>	<p>n. atti n. atti di accertamento/importo</p> <p>n. atti n. atti di accertamento/importo</p> <p>n. pratiche</p>	
9	Gestione lampade votive	X		480	<p>Stampa, spedizione fatture, registrazione e riscossioni e rendicontazione IVA</p> <p>Affidamento fornitura bollettini</p>		

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

<i>SETTORE</i>	SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO – Responsabile Moreno Rizzonato
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>COD. 211 – 220 - SERVIZIO COMMERCIO</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Gestione fiere, mercati e servizi connessi – servizi relativi al commercio Promuovere le attività economiche e commerciali del territorio
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Rizzonato Moreno– Funzionario contabile – cat. D6 – in comando (18 ore settimanali); Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo pieno; Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 tempo pieno; Bisello Giovanna- Collaboratore Professionale Amministrativo- cat. B4 tempo pieno

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
1	Mercatino dei produttori agricoli “Dalla terra alla tavola”	x			Rinnovo convenzione con l’associazione Coldiretti Padova per la gestione del mercatino dei prodotti agricoli.	L’anno	
2	Attività dello spettacolo viaggiante	x			Registrazione eventuali volture delle attività dello spettacolo viaggiante con eventuali aggiornamenti delle licenze del gestore residente nel Comune. Acquisizione dai richiedenti di tutta la documentazione necessaria.	31 dicembre 2017	
3	Sagra di Santa Maria Ausiliatrice di Caselle	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all’occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Maggio 2017	
4	Sagra di San Bartolomeo	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all’occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e	Agosto 2017	



Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

					di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.		
5	Sagra del Rosario	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Ottobre 2017	
6	Altre manifestazioni di pubblico spettacolo Promozione del Commercio e riqualificazione/rivitalizzazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni di valorizzazione del tessuto economico culturale e sociale	x			Organizzazione delle manifestazioni in collaborazione con altri uffici. Predisposizione delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico.	Secondo il calendario delle manifestazioni. n. atti/autorizzazioni	
7	Interventi e controlli dei Pubblici esercizi: Procedure art. 19 legge n. 689/81; provvedimenti di sospensioni e cessazioni di attività abusive	x			Adempimenti connessi all'accertamento di violazioni amministrative nell'ambito del commercio, somministrazioni alimenti e bevande, attività di acconciatore, estetista ecc.	Procedimenti sanzionatori	
8	Sportello Unico Attività Produttive: - Adozione delle misure di prevenzione dell'evento corruttivo e loro monitoraggio. Promozione della trasparenza; - Semplificazione delle procedure burocratiche		x		Monitoraggio costante delle pratiche telematiche inoltrate al SUAP.  Monitoraggio trimestrale delle verifiche eseguite sulle dichiarazioni contenute nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA - del Settore.  Gestione delle pratiche pervenute attraverso procedimento automatizzato (SCIA) e procedimento ordinario (istanze) con relative	n. pratiche presentate  n.  n.  Consulenza telefonica	

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario  
Scheda PEG 2017

					verifiche e controlli della documentazione pervenuta, gestione dei procedimenti amministrativi con istruttorie, richiesta di documenti integrativi ed endoprocedimenti previsti, condivisione delle pratiche con gli Enti coinvolti e archiviazione informatica delle singole pratiche.	ai numerosi utenti Suap.	
9	Agrimercato di Selvazzano Dentro – frazione di Caselle		x		Attivazione del mercato agricolo mediante procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del gestore/capofila e delle imprese agricole partecipanti (delibera, determina, bando, convenzione)	L'anno	
10	Mercatino dell'Artigianato e del Collezionismo		x		Predisposizione atti per avvio del Mercato	L'anno	