Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott.ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 401 — Ufficio Scuole ed Assistenza Scolastica**
OBIETTIVO	**Interventi di promozione e sostegno delle attività educative; fornitura libri di testo e sussidi didattici negli Istituti Comprensivi I e II del territorio**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**n. 1 Istruttore Amministrativo Monica Mantovani , n. 1 Educatore Marco Baratella (5%),n. 1 Collaboratore Amministrativo Doro Paola, 1 Collaboratore Amministrativo a 36 ore Ranzato Laura ed 1 Collaboratore Amministrativo a part-time (30 ore settimanali) Marilena Salvagnin**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Assegnazione contributo ordinario convenzionale ai due Istituti Comprensivi** per: • acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici, • progetti condivisi tra le scuole ed il Comune per il soddisfacimento dei bisogni delle quattro Scuole Primarie statali e dei tre plessi scolastici della scuola secondaria di primo grado nel rispetto dei programmi attivati dalla scuola, • per strumenti per la sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi.	X		**U 1701** **U 1775** **U 2890**	Attività amministrativa collegata all'erogazione della provvidenza indicata. Verifica della rendicontazione sull'utilizzo dei fondi erogati. Approvazione e realizzazione progetti vari condivisi scuola-Comune	Impegno entro 20 giorni dalla data della deliberazione Liquidazione entro 20 giorni dalla data protocollo rendicontazione			Rispetto della tempistica per la liquidazione dei contributi – passaggi procedurali
2	**Assegnazione contributo all' Associazione Banda di Selvazzano** per sostenere l'iniziativa "Musica Maestro" al fine di diffondere, attraverso un progetto di educazione musicale e pratica strumentale, l'insegnamento della musica in ambito scolastico	X		**U 1703**	Attività amministrativa collegata all'assegnazione, alla rendicontazione ed alla liquidazione del contributo	Impegno contributo entro 20 giorni dalla data della deliberazione di Giunta			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

3	**Fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie**	X		U 1705 U 1704	Attività amministrativa conseguente alla procedura in attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18. Predisposizione cedole per tutti gli studenti aventi diritto (L.R. 18/2016, art. 36). Invio delle stesse alle scuole per gli alunni frequentanti nel territorio e a tutte le famiglie degli studenti residenti frequentanti scuole fuori territorio. Impegno e liquidazione spesa per fornitori	Tutto l'anno. Fornitura testi a tutti gli alunni residenti frequentanti scuole primarie Di Selvazzano Dentro ed in tutto il territorio nazionale			Difficoltà di previsione per richiesta rimborsi che possono provenire da tutto il territorio nazionale, per tutto l'anno
4	**Applicazione Legge statale e regionale (L. 448/98 e L.R. 9/2005) per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado**	X		U 1784 E 226	Informazione relativa al fondo regionale rivolta alle famiglie con figli frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado ed il biennio delle Istituzioni formative accreditate dalla Regione Veneto, in situazione di disagio economico; acquisizione domande; verifica delle dichiarazioni e della documentazione allegata; comunicazione alla Regione del numero delle domande ammissibili e del fabbisogno di risorse regionali; erogazione del contributo statale e dell'eventuale contributo regionale agli aventi diritto	Tutto l'anno			
5	**Guida ai servizi scolastici**	X			Realizzazione guida dei	Giu/Set			Difficoltà a reperire dati

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					servizi scolastici on line ed informazione rivolta alle famiglie degli alunni attraverso i due Istituti Comprensivi.				provenienti da altri soggetti (Scuole, U.T., ecc.)
6	**Servizio di pre-scuola**		**X**		Gestione amministrativa del servizio esternalizzato di prescuola , comunicazioni all'utenza	Tutto l'anno eccettuato luglio ed agosto	Risultati questionario di gradimento all'utenza		
7	**Progetto Pedibus**	**X**			Sostegno e diffusione mediante workshop di buone prassi e sani, sicuri, ecologici, stili di vita per una crescita equilibrata dei bambini in un contesto educativo, collegati al percorso scolastico	Tutto l'anno eccettuato luglio ed agosto			Coordinamento con tutti gli attori del progetto (genitori, Aulss, associazioni terzo settore, polizia municipale, Ufficio tecnico)

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott. ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 401 — Ufficio Scuole ed Assistenza Scolastica**
OBIETTIVO	**Individuazione ed erogazione di servizi scolastici individuali e collettivi. Altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento dell'obbligo scolastico**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**. N° 1 Istruttore Direttivo dott. Domenico Santangelo , N. 1 Istruttore amministrativo Mantovani Monica, n°1 Istruttore amministrativo Paolo Perozzo, N. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo part-time (30 ore settimanali) Marilena Salvagnin, N. 2 Assistenti Sociali Cea Lucia e Scarso Meri**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Servizio di Refezione** (Scuole Primarie di Selvazzano Dentro) in plessi con tempo scolastico pomeridiano	X	X	**U** **1810** **E** **530**	**Costante monitoraggio delle scelte operative e tecniche in rapporto al numero degli utenti iscritti ed alle sedi di erogazione** **Gestione amministrativa della fornitura in essere con la ditta appaltatrice** verifica rispondenza alla normativa vigente in materia (linee guida nazionali e regionali) Sollecito periodico pagamenti **Organizzazione del servizio con iscrizione on-line** gestione delle entrate e dei rendiconti mensili per l'utenza **Verifiche periodiche**	Tutto l'anno eccetto il mese di agosto	Livello di soddisfazione misurato mediante questionari somministrati alle famigli utenti	N. di iscrizioni al servizio	Rapporti con Istituti scolastici, componente genitori, Servizio Igiene degli Alimenti Aulss 6.

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					compreso corrispondenza di qualità e quantità **soddisfacimento servizio e collegamento con la scuola** **Coordinamento con i componenti del Comitato mensa** per la verifica della qualità dei pasti somministrati e per l'attuazione di progetti di educazione alimentare di concerto con le Scuole e la Ditta Appaltatrice Introito contributo statale per pasti insegnanti. **Sottoscrizione nuovo contratto**				
2	**Recupero crediti da nuclei familiari morosi** – Servizio refezione scolastica e Servizi comunali per l'infanzia			**E 530** **E 540** **E 540.1**	Ultimo sollecito telefonico istruzione procedimenti necessari per il recupero di crediti da famiglie morose in relazione al servizio di refezione ed ai servizi per l'infanzia anche attraverso il trattenimento di contributi da Enti esterni erogati per il tramite del Comune; provvedimenti amministrativi conseguenti.	Tutto l'anno		Far proseguire procedimento recupero coattivo nei confronti utenti morosi per anni scolastici conclusi	
3	Servizio di **Trasporto scolastico** (Scuole Primarie e secondaria di primo grado) per Scuola Giuliani e Cesarotti, facenti capo ad Istituto comprensivo II	**X**		**U** **3200**	Valutazione e supporto ai bisogni dell'utenza in rapporto ai servizi di collegamento attivati sul territorio. Gestione amministrativa ed operativa del contratto vigente	In corrispondenza anno scolastico	Livello di soddisfazione misurato da questionario gradimento dell'utenza		
4	Funzione di **segretariato in ordine agli**	**X**			Informazioni telefoniche,	Tutto l'anno con			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio, rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, Trasporto pubblico-scolastico)				predisposizione delle note informative per scuole, avvisi pubblici in caso di sciopero e comunicati stampa. Raccordo con gli enti pubblici ed istituzionali coinvolti (Regione, scuola, mezzi d'informazione, ecc.)	rispetto termini in occasioni di eventuali bandi			
5	**Nuovo progetto per gestione interventi di vigilanza e sorveglianza in prossimità delle scuole primarie del territorio** comunale come supporto alla viabilità ed alla sicurezza degli alunni in mobilità scolastica.	**X**		**U 1520**	Assegnazione incarichi vigilanza Gestione ordinaria servizio vigilanza. Liquidazione mensile dei compensi agli addetti.	In corrispondenza anno scolastico			
6	**Vigilanza adempimento dell'obbligo scolastico** (L. 9/1999) gestione degli eventuali casi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto	**X**			Adempimenti in collaborazione con le Scuole ed il competente Ufficio Servizi sociali, richiesta colloquio ai genitori degli alunni minorenni che non ottemperano all'obbligo scolastico.	Tutto l'anno			Reperibilità dei soggetti segnalati
7	**Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado**	**X**		**U2950**	Organizzazione del servizio di trasporto studenti disabili frequentanti incollaborazione con l'associazione assegnataria del progetto di trasporto sociale	Tutto l'anno	Soddisfare tutte le richieste pervenute		

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott.ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 401 — Ufficio Scuole ed Assistenza Scolastica**
OBIETTIVO	**Promozione e sostegno del Servizio di Scuola dell'Infanzia paritaria**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**n. 1 Istruttore Amministrativo Perozzo Paolo dell'Unità Organizzativa Servizi Sociali**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Attività di segretariato** per le istituzioni scolastiche e formative e per gli utenti dell'ambito di riferimento	X			Fornire in tempo reale informazioni ed eventuale modulistica per accedere alle provvidenze previste	Tutto l'anno			
2	**Erogazione contributi convenzionali alle Scuole dell'Infanzia paritarie** del territorio ai sensi dell'art. 6 della L.R. 25.02.2005 n. 6 per il sostegno del servizio di scuola dell'infanzia	X		**U 1561 U 2420**	Attività amministrativa collegata all'approvazione, controllo e verifica della convenzione avente scadenza 31 luglio 2020 Approvazione eventuale nuova Convenzione previa direttive della Giunta Comunale in materia di validità, stanziamento economico, criteri; Eventuale assegnazione acconto per l'anno scolastico 2020/21	Rispetto termini previsti dalla convenzione-		Liquidazione entro 20 giorni da protocollo rendicontazione di tutte le scuole	
3	**Sistema Integrato Educazione - formazione dei bambini 0-6 anni. Piano d'azione nazionale** (Finanziamento riferito all'Anno 2019)	X		**U1570 E220 Cod. 400**	provvedimento d'accertamento, impegno e liquidazione quota assegnata al Comune di Selvazzano Dentro da destinare ai Centri di Prima Infanzia\Nidi e Scuole d'Infanzia del territorio comunale, nonché alla scuola e nidi comunali.	Primo semestre 2020			Con questo contributo si chiude il Piano triennale 2017-2019

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott. ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 402 – Ufficio CULTURA E BIBLIOTECA**
OBIETTIVO	**EROGAZIONE DI SERVIZI ED INIZIATIVE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N. 2 Istruttori Direttivi Domenico Santangelo (15% delle 36 ore settimanali), Savina Furlan, (10% del Part-time 30 ore) per sostituzioni ed apertura , n° 2 Collaboratori Amministrativi, Federica Costantin, Monica Giunta (a part-time 30 ore). N.1 Istruttore amministrativo Zaramella Patrizia ed N. 1 Collaboratore amministrativo Doro Paola (garantire apertura la pubblico e sezione ragazzi), N. 1 Educatore Professionale Baratella Marco**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Incremento del patrimonio librario** attraverso l'acquisto • coordinato e centralizzato a livello di Sistema Bibliotecario • presso altri fornitori per volumi non forniti dal distributore centrale **Acquisizione e lavorazione di libri ricevuti per donazione** **Revisione delle raccolte e scarto librario** per l'aggiornamento bibliografico e lo svecchiamento del patrimonio librario	X		**U 1890** **U1920**	Assicurare l'apertura al pubblico, tutte le settimane dal lunedì al sabato: - Analisi delle novità librarie - Analisi di bibliografie critiche ed altri strumenti per la scelta di nuovi testi al di fuori del circuito degli acquisti centralizzati - Ordini librari - Trattamento dei materiali acquistati • controllo fatture • inventariazione • catalogazione (per gli acquisti fuori Sistema) • caricamento dati bibliografici • lavorazione libro per preparazione al prestito: cartellinatura, timbratura, copertinatura	Tutto l'anno		Eventuali donazioni da acquisire al patrimonio librario	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					• predisposizione copertina di novità librarie Garantire agli iscritti due postazioni Internet con accesso gratuito Gestire i servizi base di: iscrizione degli utenti, prestito in sede e interbibliotecario, reference, assistenza agli utenti nella ricerca bibliografica e reperimento informazioni. Acquisto di specifici prodotti di cancelleria per la manutenzione ordinaria del patrimonio documentario Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione (prevedere uno sviluppo delle collezioni librarie che soddisfi le esigenze dell'utenza al fine di garantire al pubblico una dotazione aggiornata e funzionale) Iter amministrativo collegato a prosecuzione, impegno, rendicontazione, liquidazione Schedatura e prestito Provvedere al rinnovo e/o avvio degli abbonamenti ai periodici				
	Gestione DVD								

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	Gestione Emeroteca **Rilevazione ed elaborazione dati statistici** relativi al prestito e all'uso dei servizi **Stage studenti delle scuole secondarie di secondo grado** **Iniziative di promozione della lettura e della biblioteca** rivolte ai ragazzi, al pubblico adulto ed alle scuole locali (Es. **Visite guidate, Festa della Biblioteca, Vèstiti di libri, ecc.)** **Presentazione opere letterarie e creazioni artistiche autori locali e nazionali –** **Redazione calendario annuale**				mediante Agenzia specializzata Compilazione PMV regionale in collaborazione con Consorzio per il Sistema Bibliotecario Attivazione convenzione con Istituti scolastici Incentivare il piacere della lettura e diffondere l'importanza della lettura ad alta voce nel percorso formativo in tenera età Organizzare "appositi contenitori culturali", mostre, presentazioni, classificando gli spazi a seconda della qualità delle proposte Procedura per Avviso manifestazione interesse Comunicazioni attività all'utenza				
2	**Accesso ai servizi ordinari Consorzio BPA**	**X**		**U 1980**	Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l'accesso ai servizi della Rete BP2 . Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.	Entro 31.12.			
3	**Corsi culturali**	**X**		**U 2065**	Corsi culturali riguardanti diversi campi artistici o della	Tutto l'anno eccetto luglio ed			Coordinamento con gli Istituti scolastici locali per

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

				E685	conoscenza, nella logica della formazione permanente , prevedendo una partecipazione di spesa dei corsisti. Assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni. Organizzazione logistica e calendarizzazione corsi. Segreteria organizzativa per rapporti con i docenti, raccolta iscrizioni, informazioni all'utenza. Predisposizione di materiale promozionale e diffusione iniziativa	agosto			l'accesso e l'utilizzo di spazi nei plessi, in particolare per i corsi d'informatica
4	**Diritti di copia**	**X**		**E 420**	Servizio di fotoriproduzione nei limiti previsti dalla vigente normativa e stampa informazioni dalle postazioni internet. Introito tariffe con registrazione su appositi bollettari e versamento in Tesoreria.	Tutto l'anno			
5	**Avvio Gruppo Letture animate**	**X**			Attività collegate ad aperture straordinarie e promozione lettura per gli alunni degli istituti scolastici	Tutto l'anno eccetto luglio ed agosto			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott. ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 400**
OBIETTIVO	**EROGAZIONE DI SERVIZI ED INIZIATIVE CONNESSE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N. 2 Istruttori Direttivi: dott. Domenico Santangelo, dott.ssa Savina Furlan, N.5 Istruttori amministrativi: Monica Mantovani, Erica Brasola, Paolo Perozzo, Patrizia Zaramella, Silvana Ceoldo N.2 Educatori professionali: Marco Baratella, dott.ssa Maura Raccanello, N. 3 Assistenti sociali dott.ssa Lucia Cea, dott.ssa Meri Scarso, Dott.ssa Emanuela Pasin**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Adempimenti collegati a forniture di servizi** ed acquisti di beni per tutto il Settore Servizi alla Persona • Gestione operativa • Partecipazione in qualità di commissari a Commissioni di gara • Funzioni di DEC	X			Procedure di gara: Redazione capitolati speciali, disciplinari di gara, bandi, altra documentazione di gara Procedure portali "Me.Pa". , Portale " Tuttogare" Procedura acquisizione DURC Rapporto con gli Enti previdenziali che non aderiscono allo Sportello Unico Previdenziale (Enpals) per fornitura documento adempimenti contributivi Acquisizione smart CIG e CIG, Gestione CIG e procedure connesse ANAC, AVCP/AVCPASS, Ministero Infrastrutture,	Tutto l'anno		Gestione n. 9 appalti in essere	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					Osservatorio Regionale per procedure di gara. Verifica requisiti per affidamenti e requisiti dichiarati in sede di gara, comprese gare europee. Predisposizione documenti per stipula contratti e scadenziario				

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott. ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 402 – Ufficio Attività culturali**
OBIETTIVO	**Promozione e sostegno di attività culturali e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con le realtà associative del territorio**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N. 1 Istruttore Direttivo Domenico Santangelo n. 1 Istruttore Amministrativo Patrizia Zaramella, n. 1 Educatore Animatore Professionale Marco Baratella (20%), n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo Marilena Salvagnin, Supporto 1 unità lavoro somministrato**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma 2020	Indicatore qualitativo 2020	Indicatore quantitativo 2020	Criticità/Osservazioni
1	**Programmazione culturale dell'Ente** al fine di sviluppare, consolidare e qualificare l'offerta culturale del territorio, sia attraverso proposte gestite direttamente, sia mediante collaborazione con realtà territoriali o mediante adesione a bandi provinciali o regionali Dare seguito a rassegne ed iniziative consolidate: • **La giornata della memoria** (27 gennaio) • **La giornata del ricordo** (10 febbraio) • **M'illumino di meno** • **Iniziative per 8 marzo e giornata internazionale contro la violenza alla donna** (25 novembre) • **Rassegna cinematografica a tema** • **Rassegna estate** (spettacoli vari: Jazz, Tango Festival…) • **Autunno in lirica (9 spettacoli)** • **Attività in collaborazione con associazioni (Festa delle**	**X**		**U** **2030** **2040** **2045** **2051** **E** **363**	Valutazione e progettazione, incontri preliminari con associazioni culturali per la definizione e gestione delle attività. Attività amministrativa connessa alla realizzazione delle iniziative in programma. Erogazione contributi a sostegno d'iniziative organizzate in collaborazione con altri soggetti. Promozione e pubblicizzazione iniziative. Acquisizione di permessi di P.S., evasione pratiche SIAE.	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	Associazioni e Padova Marathon) • Iniziative periodo natalizio e mercatini solidali.				Predisposizione della documentazione progettuale per il reperimento di fondi su specifiche leggi di finanziamento regionale e/o provinciale.				
2	**Adempimenti collegati ad utilizzo delle strutture comunali,** servizio di segretariato per la prenotazione degli spazi e di apertura/chiusura ed assistenza tecnica. **Gestione Sale comunali**	**X** **X**	**X**	**U** **2035** **E** **550**	Procedure di selezione delle richieste ed attività amministrativa conseguente gestione del contratto con il soggetto incaricato per garantire la funzionalità operativa del servizio e i relativi calendari degli utilizzi Verifica regolarità dei pagamenti per l'utilizzo dei locali per il successivo rilascio delle concessioni Rinnovo concessioni triennali Convenzioni e autorizzazioni per l'utilizzo di immobili comunali estese anche ai Centri Civici di Tencarola, Feriole, San Domenico e Caselle, Locali Via Torino e Via Cesarotti, Parco Alpini Introito da tariffe di utilizzo dei locali comunali	Tutto l'anno			
3	Convenzione **Banda Musicale di Selvazzano:** promozione e sostegno di		**X**	**U** **2010**	Gestione vigente convenzione per la disciplina di: rapporti	Tutto l'anno		n. 8 eventi annui	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	molteplici attività musicali e ricreative da svolgersi presso la sede della Banda (Sala sinistra Auditorium San Michele) e sedi varie comunali				economici con l'Ente, utilizzo locali comunali, servizi da rendere a favore dell'Amministrazione (concerti e animazione musicale ricorrenze istituzionali). Organizzazione nuove attività/spettacoli correlate/i. Rinnovo della convenzione in scadenza al 31.12.2020				
4	**Convenzione Pro Loco** Sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall'associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della Cittadinanza (Martedì della cultura, concerti estivi, ecc.)	X		U 3320	Gestione convenzione biennale in scadenza al 31.12.2020. Sostegno dell'attività, utilizzo della sede centrale e locali magazzino e dei servizi di promozione delle iniziative dell'Amministrazione, compresa la distribuzione di materiale pubblicitario; utilizzo delle attrezzature comunali in sinergia con l'ufficio tecnico a fronte dell'esecuzione di concerti ed iniziative a favore dell'A.C. Erogazione contributi. Rinnovo della Convenzione in scadenza	Tutto l'anno			
5	**OGD Padova**	X	X		Atti amministrativi e redazione contenuti per portale turistico	Tutto l'anno			Complessità coordinamento con altri soggetti coinvolti

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott. ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 402 – Ufficio SPORT E TEMPO LIBERO**
OBIETTIVO	**Gestione degli impianti sportivi comunali e delle attività sportive nelle palestre scolastiche**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N. 1 Istruttore Amministrativo Direttivo Domenico Santangelo, n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo Paola Doro**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Gestione esternalizzata Impianti sportivi comunali** - " A. Ceron" - palestra Kolbe e campo da calcio "F. Mengato" Caselle	X		U 2575	Attività amministrativa collegata alla gestione; Pagamento corrispettivi previo introito quote utenze; Monitoraggio adempimento clausole contrattuali; Adempimenti collegati all'introito tariffe;	Tutto l'anno			
2	**Gestione altre palestre comunali e scolastiche** (Cesarotti, Albinoni, Bertolin), Feriole-Montecchia e Mennea - S.Domenico;	X		U 2571	Individuazione soggetti gestori e convenzione per la progettualità di promozione sportiva Predisposizione atti amministrativi conseguenti; Verifica attuazione progettualità in capo alle	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					ASD locali;				
3	**Concessione in uso delle palestre comunali e scolastiche indicate**	**X**		**E 501**	Predisposizione calendari utilizzo in base alle richieste Istituti scolastici e domande presentate dalle società/associazioni sportive; Coordinamento con Istituti scolastici, predisposizione atti amministrativi per assegnazione spazi palestre e concessioni, calcolo e verifica pagamenti società. Controllo sugli spazi assegnati. Segnalazioni al Settore Tecnico eventuali anomalie impianti, attrezzature, edifici.	Tutto l'anno			
4	**Gestione Impianto per il gioco del tennis-Feriole**	**X**			Adempimenti amministrativi collegati alla gestione esternalizzata	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott.ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 402 – Ufficio SPORT E TEMPO LIBERO**
OBIETTIVO	**Supporto e sostegno all'attività sportiva ed a manifestazioni sportive e ricreative**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**n. 1 Educatore Professionale Marco Baratella, n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo a tempo pieno – Sig.a Paola Doro**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Sostegno alla realizzazione di corsi di attività motoria per anziani**, con l'obiettivo di accrescere il numero dei corsi ed il numero degli adulti ed anziani partecipanti (ginnastica nei Parchi, acquagym, ecc.)	X			Informazione e coordinamento dell'utenza per l'organizzazione di specifici corsi Messa a disposizione di locali ed Attrezzature	Tutto l'anno			
2	**Sostegno e/o coordinamento di manifestazioni a carattere sportivo comunale e sovra-comunale**, anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio, fra cui: - ***Maratona di Sant'Antonio (parte competenza comunale)*** - ***Babby Bike*** - ***Corsa campestre (Scolastica)*** - ***Premio Studente Atleta (***Riconoscimento	X	 X X	**U 2584** **U 1892**	Messa a disposizione dei locali comunali, stampa materiale promozionale, coordinamento e collaborazione organizzativa con le associazioni coinvolte, erogazione di contributi economici, fornitura di materiale per la premiazione ed attrezzature, fornitura	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	per il conseguimento di risultati scolastici e agonistici)	X			assistenza primo soccorso e/o medica. Invito a segnalare le candidature degli studenti/sportivi eccellenti sia alle associazioni sportive del territorio che alle scuole secondarie; raccolta segnalazioni; creazione commissione per la selezione dei candidati e la nomina del vincitore; acquisto premi; organizzazione cerimonia di premiazione. Collaborazione a vario titolo alle manifestazioni a carattere comunale e sovra comunale.				

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott.ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 411.1 – Ufficio ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI**
OBIETTIVO	**Garantire il funzionamento degli Asili nido comunali, del Centro Infanzia comunale e dei Servizi rivolti a minori, sviluppandone la qualità e la sensibilità verso "una cultura dell'Infanzia"- Proseguire l'attività del Centro Affido familiare, attribuendo le funzioni di direzione scientifica del progetto.- Partecipare a al progetto regionale "Alleanze per la famiglia", garantire i servizi di secondo livello, destinati ai minori.**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N. 1 Istruttore Amministrativo Direttivo Domenico Santangelo, N. 2 Assistenti Sociali Cea Lucia, Scarso Meri - N. 4 Istruttori Amministrativi Ceoldo Silvana, Brasola Erica, Perozzo Paolo e Mantovani Monica- N.1 Educatore dott.ssa Maura Raccanello, n. 2 Collaboratori amministrativi Lauretta Ranzato e Chiggio Donatella.**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Gestione servizio di asilo nido comunale "Pulcino" a Feriole** **Gestione Centro Infanzia Aquilone a Caselle.**		X	**E** **330** **540.0** **540.1** **U** **2418**	Controllo/coordinamento, gestione Asilo Nido Pulcino. Gestione Centro Infanzia Aquilone. Per la Scuola dell'Infanzia Aquilone: - procedura mantenimento parità Scolastica con MIUR; - gestione inserimento dati su piattaforme SIDI del Ministero Pubblica Istruzione e ARIS – SHARE dell'Ufficio Scolastico Regionale; Attestazione bonus e rette ai fini fiscali; Redazione graduatorie, inserimenti, calcolo rette everifica incasso; Verifica documentazione		Verifica gradimento utenza mediante distribuzione questionario ai genitori utenti	Pulcino: coprire frequenza di numero 37 bambini pari alla capacità ricettiva del Pulcino Centro Infanzia Aquilone: Coprire frequenza di numero 35 bambini pari alla capacità ricettiva dell'asilo nido e n° 58 bambini per lascuola d'infanzia.	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					obbligo vaccinale Richiesta contributo statale e contributi regionali ex L.R.23/80 , L. R. 32/90 e L.R. 22/2002; Accertamenti collegati; **Per Asilo Nido Pulcino e Centro Infanzia Aquilone:** - predisposizione bandi e graduatorie anno educativo/scolastico 2020-2021, gestione delle ammissioni e liste di attesa; - attivazione di servizi centri estivi. **Per Asili Nido:** **caricamento annuo rette sul portale Agenzia Entrate**				
2	**Coordinamento consulente pedagogica per Servizi dell'Infanzia, incaricata dal Comune di Selvazzano Dentro**	X	X		Avviso pubblico. Atti amministrativi collegati all'incarico.Controllo qualità prestazioni e rispondenza a programmazione educativa e didattica in ordine alla gestione esternalizzata dei servizi. Formazione e consulenza personale comunale	Tutto l'anno			
3	**Adempimenti collegati ad elezioni Organi partecipativi (**Comitato di gestione Asili Nido e Consiglio scuola Infanzia) comunali	X	X		Nuova nomima derivanti da elezioni, atti amministrativi conseguenti, comunicazioni,				
4	**Servizi Infanzia comunali: comunicazione** e collegamento con organi consultivi e componenti genitori e docenti				Garantire la partecipazione delle famiglie in una logica di "Promozione della Cultura dell'Infanzia"	Tutto l'anno			
5	**Adempimenti collegati al progetto regionale "Nidi in famiglia"** e Servizi sperimentali per la prima infanzia	X	X		Adempimenti regionali	Da Marzo			
6	**Collaborazione per rilascio autorizzazioni ed accreditamenti** di cui alla D.G.R. 84/2007- L.R. 22/2002	X				Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

7	**Attività ispettiva e di verifica verso strutture accreditate e Centri gioco di cui alla legge regionale n. 22/2002**	X	X		Autonomamente in ossequio a normativa regionale e su segnalazione NAS	Tutto l'anno			
8	**Bonus Famiglie numerose**	X		**E946 U 3195. 1**	Procedure amministrative (raccolta domande, formulazione graduatoria, accertamento\impegno\liquidazione ecc.) legati ai provvedimenti e disposizioni della Regione del Veneto	Tutto l'anno			
9	**Centro Ricreativo Estivo** comunale per bambini dai 3 ai 14 anni.	X			Gestione Giugno/Settembre. Collaborazione con gli Educatori del Servizio Educativo Domiciliare (SED) per minori seguiti dal suddetto servizio inseriti nel periodo estivo nel CRE comunale Collaborazione con l'AULSS 6 per l'assegnazione di operatori per l'assistenza ai minori disabili Informazione e coordinamento tra famiglie ed Enti.	Aprile /ottobre			
10	**Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori,** attivato con gli obiettivi operativi: superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo.	X	X	**U 2642**	Gestione amministrativa del servizio	Tutto l'anno			
11	**Progettualità nazionali e regionali a favore dei minori e nuclei in disagio economico:** • **Piano di contrasto alle povertà educative;**	X	X	**U 2940**	In collaborazione: • con altri Comuni dell'ambito e Comune di Padova per attività di Mediazione culturale ed				

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	• **Piano sostegno all'abitare (So.A.) a favore di nuclei in disagio socio-economico;**				integrazione; • con il Comune di Padova, Ente capofila, per implementazione attività sportiva pomeridiana e per il sostegno all'abitazione fasce deboli della popolazione;				
12	**Centro Affido e " Progetto Famiglie al centro: la forza delle reti"**	**X**	**X**	**E347** **U 2915**	• Gestione amministrativa Casf Padova ovest per 16 Comuni; incarico per direzione scientifica • Attività nel Territorio con famiglie generative • Promozione aaffido				Coordinamento 15 Comuni da parte Comune capofila
13	**Contributi a famiglie ed altre azioni per favorire affido minori**	X		**E 239** **U 2610.0** **2610.1**	Promozione Affidoù Procedure tecnico amministrative collegate a piattaforma Gemini				

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott. ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 411.2. - Ufficio Servizi di prevenzione e riabilitazione**
OBIETTIVO	**Servizi e percorsi progettuali di prevenzione e promozione sociale**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N.3 assistenti sociali Meri Scarso, Lucia Cea, Emanuela Pasin – N. 2 educatori professionali dott.ssa Maura Raccanello, Marco Baratella e N. 2 istruttori amministrativi, Paolo Perozzo, Silvana Ceoldo – n° 2 Istruttori direttivi: dott.ssa Savina Furlan, dott. Santangelo Domenico.**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020			
1	**Coordinamento Associazioni** di Selvazzano attraverso il potenziamento e la attivazione di canali comunicativi efficaci al fine di promuovere, consolidare una rete sociale comunitaria ed organizzare eventi che coinvolgano tutto il territorio	X	X	U 2641	Collaborazione e coinvolgimento dele Parrocchie ed associazioni del territorio. Corso aggiornamento sui temi del volontariato	Tutto l'anno			
2	Supporto organizzativo a **"Festa delle Associazioni" e "Mercatini di Natale"**	X	X	U 2641	Costruzione di una programmazione condivisa, gestione amministrativa adempimenti organizzativi	Partecipazione almeno 400 persone circa per evento			
3	**Gestione "Progetto Giovani"** Facilitare l'accesso al sistema informativo ed assistere il giovane offrendo informazione ampia ed articolata su formazione e lavoro;		X	U 2925	Il servizio Informagiovani è fornito in affidamento per le attività di progetto a società esterna. Gestione amministrativa del contratto	Tutto l'anno	Questionario da somministrare ad utenti per verificare qualità percepita del servizio		
4	**Piano d'intervento in materia di politiche giovanili DGRV1675/2018**	X	X	U 2920	Porre in atto N. 3 Progettualità "Consapevolezza ed identità digitale" in merito alla saggezza nell'identità digitale e " Tandem: un passaggio per attraversare una crisi temporanea" in merito a modalità per il	Scadenza 30.06.2020			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					sostegno dello studio pomeridiano per i ragazzi; Rendicontazione contributo				
5	**Trasporto sociale**	X		**U 2950**	Garantire mobilità a fasce svantaggiate e fragili dal punto di vista sociale Procedura per affidamento nuova progettualità	Tutto l'anno eccettuato sospensioni feriali			
6	**Spazio Ascolto**	X	X	**U 2641**	Sportello dedicato alle figure genitoriali	Scadenza attuale incarico con la conclusione dell'A.S. 2019/20. (30.06.2020) Procedura per l'affidamento di un nuovo incarico tramite avviso pubblico per la durata di un anno scolastico	Questionario rilevazione qualità servizio offerto		
7	**Supporto a " Sempreverdi" per la realizzazione d'iniziative; Evento in occasione della Festa dei Nonni il due ottobre**	**X**			Collaborazione con le associazioni del territorio	Tutto l'anno			
8	**Alleanze per la Famiglia**	**X**	**X**	**E 947 U 3197**	Realizzazione progetto sovra-comunale sulla base del finanziamento regionale ottenuto in qualità Comune capofila, finanziamenti fino a luglio 2020. Portale Informafamiglie on line; Workshop sul tema del Welfare territoriale.	Gennaio - Luglio 2020			
9	**Orti urbani**	**X**			Gestione ordinaria. A Dicembre 2020 scade l'attuale assegnazione. Procedura per nuovo bando triennale (2021/2023)	Tutto l'anno			
10	**Promozione e sostegno ad attività di prevenzione della violenza sulla donna e sensibilizzazione in materia di educazione affettiva**	**X**	**X**		Pubblicizzazione e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione. Rispetto degli impegni assunti da	Tutto l'anno, in particolare in occasione dell'otto marzo e della			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	Corsi "Street Defence" Attività della Commissione pari Opportunità				Protocolli di collaborazione con Organizzazioni dedicate Avvio corsi Pubblicizzazione iniziativa, raccolta iscrizioni, attestati frequenza, verifica e liquidazioni Organismo con funzioni consultive e propositive – attività amministrativa collegata	giornata del 25 novembre			
11	**Iniziative di sensibilizzazione sul tema dei disturbi alimentari "Fiocchetto lilla"**	**X**			Pubblicizzazione iniziative e rapporti di collaborazione con le associazioni del terzo settore e le società sportive	Tutto l'anno			
12	**Progetto a carattere sociale e ricreativo presso gli impianti per il gioco delle bocce di Via De Sanctis**	**X**			Collaborazione con l'Associazione affidataria del progetto	Tutto l'anno			
13	**Progetto "Parco degli Alpini per la comunità di Selvazzano Dentro"**	**X**			Attivazione progettualità con soggetto del terzo settore per attività ricreative e sorveglianza parco	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott.ssa Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 412. – Ufficio Assistenza, beneficenza pubblica**
OBIETTIVO	**Presa in carico professionale situazioni disagio sociale ed economico – realizzazione interventi di assistenza e prevenzione secondo le indicazioni nazionali, regionali e secondo regolamento comunale**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N. 3 assistenti sociali Meri Scarso, Lucia Cea, Emanuela Pasin , N. 2 istruttori amministrativi, Perozzo Paolo, Ceoldo Silvana; N.1 Istruttore Direttivo dott.ssa Furlan Savina, n. 2 collaboratori amministrativi: Chiggio Donatella e Lauretta Ranzato**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	**Interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000,** nel rispetto del Regolamento per l'erogazione di assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016, lett. B art. 4. Obiettivi: 1) Sostegno al nucleo familiare che versa in situazioni che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo stesso, avente sogli d'accesso ISEE di € 4.800,39 all'interno delle seguenti fattispecie: 2) situazione di emergenza abitativa quale procedimento forzoso di rilascio dell'abitazione di nuclei familiari con membri fragili (anziani, disabili e minori); 3) necessità di ripristino e mantenimento di utenze essenziali (energia elettrica, riscaldamento, acqua) a beneficio di nuclei familiari nei quali siano presenti membri fragili(anziani, disabili e minori 4) spese funerarie in mancanza di familiari. Le spese funerarie sono sostenute in casi di assoluta povertà, solitudine od indigenza o per persone senza fissa dimora;	X		**U 2940**	Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie in relazione al vigente Regolamento per l'erogazione di assistenza. Erogazione contributi e contestuale formulazione e condivisione di un percorso progettuale a livello sociale (ove possibile) per: A) la riattivazione delle risorse personali\familiari; B) il raggiungimento della autonomia dell'utente e del suo nucleo familiare.	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

	5) eventuali altre necessità considerate eccezionali dalla Giunta Comunale.								
2	**Attività collegate ad ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie.** Sostenere e progettare l'ospitalità di minori in comunità educative, case\gruppi famiglia.	X		**U 2750**	Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa.	Tutto l'anno			
3	**Attività collegate a ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili**. La valutazione socio-economica avviene secondo il Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016	X	X	**U 2750.1**	Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti indicati dalla legislazione vigente; provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa.	Tutto l'anno			
4	**Attività collegate** residenzialità per adulti ed anziani	X	X	**U 2750.3**	Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016. Compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento facente parte istruttoria assistenti sociali di riferimento. Provvedimenti per l'inserimento	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					e liquidazioni di spesa.				
5	**L. n. 13/89 e L.R. n. 16/2007**: contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione delle persone prive o con ridotta attività motoria, ecc.; **Impegnativa di cura domiciliare**: contributi economici concessi dalla Regione Veneto a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti. Informare la cittadinanza con iniziative mirate alle specifiche fasce di utenza per l'accesso alle varie forme di sostegno economico previste dalla normativa nazionale e regionale; Sostegno alla domiciliarità riducendo i ricoveri residenziali impropri (contenimento della spesa per ricovero).	X		**E** **245** **U** **2815** **E** **230** **U** **2765**	Procedure tecnico amministrative necessarie alla redazione delle istanze, invio della documentazione giustificativa di spesa. Erogazione contributi statali e/o regionali. Controllo regolarità della documentazione, liquidazione ed erogazione contributi regionali	Tutto l'anno			
6	**Servizi Sociali delegati all'A.U.L.S.S. 6** di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ecc.	X		**U** **2875**	Assunzione della spesa, annualmente deliberata dalla Conferenza dei Sindaci per tali Servizi Sociali delegati.	Su invio U.L.S.S.			
7	**Assegni di maternità e per nucleo familiare. Contributi L. n. 488/98 artt. 65 e 66 e s.m.i.**	X			Valutazione e concessione delle provvidenze economiche a sostegno della maternità e dei nuclei familiari con a carico almeno tre figli minori. Spesa a carico dello Stato.	Tutto l'anno			
8	**L.R. n. 30/2016-D.G.R.V. n. 1350/2017 –. Contributi regionali a sostegno di figli rimasti orfani di genitore**	X		**E 238** **U 2840**	Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie delle istanze di cittadini richiedenti l'accesso ai contributi regionali. Provvedimenti	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					d'accertamento contributo regionale, d'impegno di spesa e liquidazione dei contributi agli aventi diritto.				
9	**Gestione compartecipazioni** Sulla base del vigente Regolamento comunale per spese sostenute in conto rette ricovero anziani\adulti o per l'accoglienza di minori in strutture o case famiglia; spese funerarie	**X**		**E** **680**	Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.	Tutto l'anno			
10	**Contributo regionale per funzioni Delegate** Introitare contributi della Regione Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella Integrata con prestazioni sanitarie.	**X**		**E** **240**	Rilevazione annuale sul servizio erogato nell'anno precedente. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.	Su invio Regione Veneto			
11	**Bonus Sociale sui costi di utenze idrica, elettrica e gas**		**X**	**U** **2641** **E** **680**	Collaborazione con i CAF per la gestione delle domande. Gestione amministrativa. Gestione contributi erogati da Sistema SGAte a sostegno di maggiori oneri dovuti dai Comuni per la gestione del servizio. Provvedimenti d'accertamento	Tutto l'anno			
12	**Servizio di assistenza domiciliare SAD.** Mantenimento degli utenti seguiti, in difficoltà sociale, nell' ambiente di vita e di relazione. Introito quote di compartecipazione secondo vigente Regolamento di cui alla D.C.C. n. 45/2016	**X**		**U** **2745.0** **U** **2745.1** **E 520**	Coordinamento del servizio Domiciliare esternalizzato da parte del Servizio sociale comunale. Gestione del servizio per l'erogazione di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare. Procedure amministrative per prosecuzione del servizio mediante gestione	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					contrattuale appalto vigente. Procedura di gara per nuovo appalto del servizio. Accertamento quote di compartecipazione dovute dai cittadini fruitori del servizio, previo percorso istruttorio	Entro giugno			
13	**Acquisto di materiali di consumo necessari** per l'espletamento delle varie attività o servizi.	**X**		**U 2825**	Acquisto di materiali di consumo	Tutto l'anno			
14	**Piano di Zona**	**X**	**X**		Collaborazione con i tavoli di monitoraggio delle azioni previste.	Tutto l'anno su coordinamento ULSS			
15	**Convenzione con Tribunale di Padova per LPU e U.E.P.E per messa alla prova Servizi sociali**	**X**	**X**		Gestione esecutiva, rapporti con il Tribunale, UEPE e Legali, avvio dei progetti (assicurazione, visite mediche), tutoraggio e relazioni finali.	Tutto l'anno			
16	**Indagini – rilevazioni varie di competenza dei Comuni in merito ai servizi di competenza, previste dalla vigente legislazione**	**X**			Indagine Istat, Rilevazioni strutture comunitarie per minori, cittadini stranieri richiedenti protezione internazione, ecc.	Tutto l'anno			
17	**Gestione programma telematico banca dati INPS "Casellario Assistenza"**	**X**	**X**		Gestione del portale telematico in osservanza al D.P.C.M. n. 159/2013 in materia di prestazione erogate secondo ISEE	Tutto l'anno			
18	**Distribuzione generi alimentari, buoni acquisto, a famiglie in stato d'indigenza**	**X**	**X**		Coordinamento con C.R.I. – Comitato di Selvazzano Dentro per ricezione borse alimenti; conservazione e distribuzione generi alimentari a famiglie in capo ai Servizi Sociali professionali;	Tutto l'anno			
19	**Reddito e pensione di cittadinanza: Misura di contrasto alla povertà**	**X**	**X**		Formazione. Procedure, consultazione e gestione	Tutto l'anno			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					Piattaforma GePi.. Controlli sulle istanze acquiste telematicamente nel rispetto degli indirizzi comunali				
20	**Reddito Inclusione (Re.I.) : misura a contrasto della povertà** che prevede un sussidio economico alle famiglie economicamente svantaggiate nelle quali siano presenti: minorenni, figli disabili o donne in stato di gravidanza accertata, ecc.. E' necessario un progetto per il richiedente, monitorato dall'assistente sociale. Il beneficio è concesso bimestralmente e viene erogato attraverso una carta di pagamento elettronica (carta Sia), utilizzabile per l'acquisto di beni di prima necessità, solo dal titolare della stessa.	X	X		Acquisizione domande e verifica possesso requisiti d'accesso al S.I.A. Trasmissione della pratica all'INPS entro 15 giorni dalla domanda, attraverso apposita procedura telematica. Al termine dell'istruttoria INPS (entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione) restituisce l'esito al Comune; se l'esito dà diritto alla Carta il Comune provvede a comunicarlo all'interessato e a Poste Italiane che emetterà la Carta. Questa sarà "caricata" del corrispettivo riconosciuto direttamente da INPS. I progetti personalizzati di presa in carico. I comuni predispongono il progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, Le risorse economiche: competenza statale Azione di coordinamento del REI nel Distretto socio-sanitario				
21	**Reddito Inclusione Attiva** (R.I.A.). misura contrasto povertà e progetti d'inclusione sociale e lavorativa	X	X		Per la competenza socio-professionale: Il RIA riguarda principalmente situazioni che presentano una compètenza lavorativa da verificare, che necessitano di accompagnamento e che				Richiesto al Settore Servizi Finanziari eventuale Cap. di competenza in trasferimento risorse a Enti Pubblici. Diversamente necessità individuare nuovo capitolo nella prima utile variazione di bilancio

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

					vanno quindi monitorate nella tenuta degli impegni lavorativi (rispetto dei tempi, adeguatezza nelle modalità relazionali, competenze lavorative, ecc.).				
22	**Relazione 5x1000. Fondi da destinare a finalità sociali**	**X**		**Capitolo competenza Settore finanziario**	Relazione necessaria ai fini della riscossione del beneficio fiscale ricevuto tramite cittadini di Selvazzano Dentro da destinare a finalità sociali	Scadenza annuale			

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

SETTORE	**Settore Servizi alla Persona - Responsabile dott. Orietta Valente**
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	**Codice 413 - Ufficio politiche abitative - Servizi legati alla gestione ed assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica ed alla gestione dell'emergenza abitativa.**
OBIETTIVO	• **Gestione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale (adempimenti L.R. 39/2017)** • **Servizi legati all'emergenza abitativa delle fasce più deboli;** • **Altri servizi e pratiche legate al rilascio contrassegni invalidi, comunicazioni per cessioni Fabbricato, comunicazioni di ospitalità per gli extracomunitari**
RISORSE UMANE ASSEGNATE	**N° 1 Istruttore amministrativo Erica Brasola; n° 1 Collaboratore amministrativo Donatella Chiggio;**

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	Adempimenti collegati all'entrata in vigore della nuova normativa Regione Veneto in materia di Edilizia Residenziale Pubblica:	X			Bando per l'assegnazione alloggi erp con l'utilizzo del nuovo portale regionale Utilizzo nuova piattaforma regionale per gestione bandi, assegnazioni, calcolo canoni locazione e spese condominiali				Fase di prima applicazione della nuova normativa
2	Gestione delle assegnazioni degli alloggi E.R.P	X		**U 2085** **E 585** **E 675** **E 674** **E 350** **U 2094**	a) Assegnazione di alloggi e/o provvedimenti di mobilità. Gestione ordinaria degli alloggi di proprietà comunale ed ATER. Accertamenti dei requisiti e stesura atti amministrativi. b) Eventuale utilizzo Fondo di solidarietà c) Partecipazione Commissione Ater e avvio procedure di decadenza alloggi comunali e ATER.	Tutto l'anno			Rispetto delle tempistiche della trasmissione dati agli utenti , nel caso in cui detti dati provengano da altri uffici comunali
3	Fondo Morosità incolpevole	X		E 223	Fondo morosità incolpevole:				

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona
Scheda PEG Anno 2020-

				U 2099.1	gestione del Fondo con trasferito del residuo anno 2019 al Bando Fondo Affitto				
4	Fondo Affitto derivante da disponibilità Anno 2019	**X**		**E 225 U 2096**	Pubblicazione del bando, raccolta domande e istruttoria				
5	Acquisizione, registrazione ed inoltro di comunicazioni di cessione di fabbricato – ospitalità – assunzione di extracomunitari.	**X**		**U 2083**	Trasmissione degli atti alla Questura di Padova – ai Carabinieri di Selvazzano Dentro – al Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest.	Tutto l'anno			
6	Gestione delle assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale ex IRA (Via Guido Reni, 2) Regolamento D.C.C. 68/2013	**X**		**E 586**	a) Assegnazione di alloggi che si venissero a liberare; b) aggiornamento annuale del canone di locazione in attuazione del Regolamento D.C.C. 68/2013. c) verifica mensile dei pagamenti dei canoni di locazione.	Tutto l'anno			
7	Rilascio contrassegno parcheggio disabili	**X**			Acquisizione delle domande, accertamento dei requisiti e successivo rilascio della certificazione al richiedente. Acquisto e rilascio dei contrassegni previo acquisizione della domanda e della documentazione medica con eventuale richiesta di parere tecnico al locale Distretto U.L.S.S. 16.	Tutto l'anno			
8	Attività di segretariato collegata a sfratti, decadenze ERP, emergenze abitative, esecuzioni immobiliari		**X**			Tutto l'anno			
9	Solleciti e Recupero insoluti canoni di locazione e spese condominiali alloggi comunali ed altri. Avvio pratica messa a ruolo /decreto ingiuntivo nei casi di mancato recupero	**X**		**585** **674**		Tutto l'anno			
10	Segretariato per accordi territoriali canoni di locazione	**X**				Tutto l'anno			