

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA ZAMPINI
Data di nascita	04/01/1975
Qualifica	istruttore direttivo-amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	049 8733912-913
Fax dell'ufficio	049 8733924-927
E-mail istituzionale	s.zampini@comune.selvazzano-dentro.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di maturità scientifica• Compiuta pratica forense• Abilitazione all'esercizio della professione forense• Corsi di formazione inerenti, in sintesi: DURC; Protocollo; PEC; Appalti Pubblici; Procedura Negoziata nei Lavori Pubblici e nelle opere di urbanizzazione; CONSIP e mercato elettronico; Acquisti e appalti verdi; Amministrazione Trasparente; Accertamento Tributario e Riscossione; Provvedimenti IMU; Codice Amministrazione Digitale; Contenzioso Tributario, Reclamo, Mediazione e Interpello; Addetti alla Sicurezza del lavoro; Fusione di società, aspetti civilistici, fiscali e contabili; Costituzione e gestione di un'organizzazione di volontariato: l'atto costitutivo e lo statuto, il Bilancio;

	Diritto amministrativo e contratti pubblici
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • 1997-1998 collaborazione Impresa edile - supporto Ufficio Gare; • 2001-2002 collaborazione con studio di Consulenza del lavoro: adempimenti amministrativi relativi al personale (inquadramento contrattuale, pratiche di assunzioni, licenziamento, malattia, maternità, infortuni, calcolo e preparazione buste paga); • dal 04/04/2005 al 15/10/2009 due contratti di collaborazione con la Provincia di Rovigo - Area LLPP- per gestione rapporti con Comuni e Regione per le attività di Lavori Pubblici in Corso, stesura accordi di programma, assistenza R.U.P. in materia di appalti, istruttoria delle gare di competenza dell'Area svolte con procedura negoziata, attività di ricerca giurisprudenziale, riserve nell'esecuzione dei lavori pubblici, transazioni e accordi bonari; • novembre 2009 -marzo 2010 collaborazione con studio legale specializzato in diritto amministrativo (legislazione degli enti locali, urbanistica, concessioni di opere e di servizi e degli appalti, espropriazioni per p.u, lavori pubblici, gestione dei servizi pubblici, pubblico impiego); • 03/05/2010 assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Rovigo quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, categoria D1-profilo professionale istruttore direttivo amministrativo-contabile, con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali), - Ufficio giuridico – amministrativo -; • 16/05/2015 passaggio per mobilità al Comune di Selvazzano Dentro- Ufficio Tributi-Commercio; • 1/10/2015 assegnazione di incarico di posizione organizzativa del Settore Economico-Finanziario
Capacità linguistiche Lingua Livello Parlato Livello Scritto	<p>Buona conoscenza Inglese scritto e parlato</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2002/2003 corso di perfezionamento inglese scritto e parlato
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buone competenze informatiche relative al sistema Operativo Windows e al pacchetto office: word, excel, access, power point, internet, outlook...</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1996/1997 Corso specialistico informatica e Tecniche Aziendali: Pacchetto office: word, excel, access, internet, outlook, open office...

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e percorsi formativi su: Diritto amministrativo e degli enti locali, contratti e appalti pubblici, Procedimento amministrativo, Diritto di accesso ai documenti amministrativi, acquisti di beni e servizi delle p.a., affidamento lavori pubblici, affidamento "in house", Diritto del Lavoro, Legge anticorruzione, amministrazione trasparente, incarichi esterni nella p.a., Diritto Tributario...;</p> <p>Partecipazione nel 2015 al seminario Tributi locali: le novità del 2015 a Vicenza;</p> <p>Partecipazione nel 2014-2015 agli incontri e attività presso la Provincia di Rovigo per la redazione del documento valutazione rischi stress lavoro correlato;</p> <p>Partecipazione nel 2014-2015 alle attività e agli incontri relativi al progetto di rete "Sicurezza nelle Scuole", componente Provincia di Rovigo;</p> <p>Partecipazione in qualità di docente al corso organizzato dalla Provincia di Rovigo: "La costituzione e gestione (giuridica, amministrativa e contabile) delle Organizzazioni di Volontariato"- marzo 2014;</p> <p>Partecipazione nel 2009 al concorso letterario internazionale "L'arcobaleno della vita";</p> <p>Nel 2009 Partecipazione al Convegno Ance Veneto con il patrocinio della Regione Veneto e di Veneto Strade sulla Procedura Negoziata nei Lavori Pubblici e nelle opere di urbanizzazione a Verona;</p> <p>Nel 2008 Partecipazione al Convegno Nazionale sugli Appalti Pubblici a Bologna.</p>
---	--