

CURRICULUM VITAE

Nome	ALBAN MARZIA
Data di nascita	13/07/1968
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
Incarico attuale	Capo Settore AFFARI GENERALI RESPONSABILE CENTRALE UNICA di COMMITTENZA e VICESEGREARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0498733873
Fax dell'ufficio	0498733880
E-mail istituzionale	m.alban@comune.selvazzano-dentro.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea Magistrale in Scienze del Governo e delle Politiche pubbliche, LM 63, Classe delle lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, secondo il D.M. 270/2004.- Laurea in Pedagogia.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea di Primo livello in Governo delle Amministrazioni CL 19 Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione secondo il DM 4 agosto 2000- Master in Comunicazione Pubblica ai sensi della L. 150/2000
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 01.12.2015 a oggi RESPONSABILE C.U.C.. (Centrale Unica di Committenza) tra i comuni di Selvazzano Dentro e Teolo. (alla centrale unica aderiscono n. 4 comuni e n. 2 Consorzi)- Dal 01.11.2014 a oggi incarico di VICESEGREARIO del Comune di Selvazzano Dentro.- dal 01/04/2011 a oggi Funzionario Amministrativo CAPO SETTORE AFFARI GENERALI con incarico di posizione organizzativa per i servizi segreteria, contratti, risorse umane, servizi demografici, protocollo, messi. - COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO PD- dal 01/03/2010 a al 31.03.2011 Funzionario Amministrativo capo settore Affari Generali e capo settore Servizi alla Persona ad interim con incarico di posizione organizzativa per i servizi segreteria, contratti, personale, servizi demografici, protocollo, messi, Cultura, pubblica Istruzione, Interventi sociali Assistenza pubblica, Politiche Sociali e

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

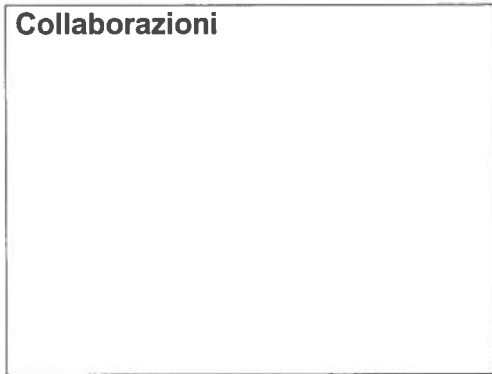
Promozione Sociale, Sport. - COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO PD - dal 01/07/2007 al 28/02/2010 Funzionario Amministrativo capo settore Affari Generali con incarico di posizione organizzativa per i servizi segreteria, contratti, personale, servizi demografici, protocollo, messi. - COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO PD - dal 01.07.2001 al 30.06.2007 Funzionario Amministrativo, capo settore Affari Generali posizione organizzativa per i servizi segreteria, contratti, commercio, servizi sociali, sport, protocollo, urp, ced - COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA PD - 2004-2005 incarico di direttore tramite convenzione con il comune di Villafranca Padovana all' UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST PD - dal 01/10/99 al 30.06.2001 istruttore direttivo, Capo Settore Affari Generali posizione organizzativa per i servizi segreteria, contratti, commercio, servizi sociali, sport, protocollo, urp, ced, polizia locale - COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA PD - dal 08/07/1995 al 30/09/1999 istruttore direttivo, Posizione apicale Settore Affari Generali per i servizi segreteria, contratti, commercio, servizi sociali, sport, protocollo, ced, - COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA PD - dal 27/12/1994 al 07/07/1995 istruttore amministrativo 6 ^a q. f. ufficio segreteria e biblioteca - COMUNE DI MONTEGALDA VI - dal 01/10/1989 al 26/12/1994 assistente di biblioteca 6 ^a q.f. - COMUNE DI CITTADELLA PD - 1986-1989 servizi non di ruolo presso Enti vari		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	principiante	scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
- buona conoscenza del pacchetto office e altri applicativi gestionali specifici		
- Aggiornamento periodico nei seguenti argomenti: ordinamento Enti Locali, procedimento amministrativo, diritto d'accesso, semplificazione e documentazione amministrativa, contratti e appalti pubblici, commercio, servizi sociali, amministrazione digitale, privacy, comunicazione nel settore pubblico, organizzazione gestione e valutazione del personale, trattamenti previdenziali, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, contabilità pubblica. Corsi effettuati nell'ultimo Triennio. - La centrale di committenza 28.01.2015 IFEL		

- Il nuovo codice degli appalti: principi, programmazione, forme aggregative, qualificazione 20.04.2016 IFEL
- Il nuovo codice dei contratti 14.05.2016 7.07.2016 Corso in house Comune Selvazzano Dentro
- Procedure sottosoglia 11.10.2016 IFEL
- Affidamento servizi sociali 18.10.2016 IFEL
- Sedgi di gara, commissione giudicatrice criteri aggiudicazione 25.10.2016 IFEL
- Il RUP 6.12.2016 IFEL
- Acquisti sul Mepa 7.03.2017 Corso in house Comune Selvazzano Dentro
- L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici 21.04.2017 IFEL
- L'offerta economicamente più vantaggiosa 12.05.2017 IFEL
- La fase di esecuzione negli appalti di servizi e forniture Il direttore dell'esecuzione 15.09.2017 Corso in house Comune Selvazzano Dentro
- L'accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara 26.03.2018 IFEL
- Le linee guida dopo il correttivo al codice dei contratti 13.04.2018 IFEL
- Aspetti rilevanti e problematiche operative del codice dei contratti Pubblici 09.03.2017, 23.03.2017, 06.04.2017, 20.04.2017, 04.05.2017, 18.05.2018, 28.09.2017, 12.10.2017, 26.10.2017, 23.03.2018, 12.04.2018, 10.05.2018, 07.06.2018 ANCE PD
- Conservazione a norma dei documenti informatici 22.09.2015 IMMEDIA
- Documenti informatici e conservazione a norma 17.11.2015 Corso in house Comune Selvazzano Dentro
- L'impatto sui comuni del regolamento europeo sulla Privacy 3.05.2018 IFEL
- Nuovo regolamento Privacy: come organizzarsi 09.05.2018 IFEL
- IL regolamento generale sulla protezione dei Dati personali 2016/679 30.05.2018 Comune di Monselice
- FAD su reg. 2016/679 con test finale maggio 2018 ANCITEL
- Anticorruzione e trasparenza 30.05.2017 Corso in house Comune Selvazzano Dentro
- Novità in materia di personale Legge stabilità 2016 08.02.2016 PUBLIKA
- Spese di personale e nuova contabilità 12.04.2017 IFEL
- La gestione del personale nel 2017 27.02.2017 PUBLIKA
- Il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 11.04.2018 PUBLIKA
- Novità del CCNL 2016-2018 Funzioni Locali 28.05.2018 Provincia di Padova
- L'isee dal 01.01.2015 FORMEL



- La nuova banca dati ISEE e la banca dati delle prestazioni agevolate: uno sguardo d'insieme
07.04.2016 ANCI VENETO

Collaborazioni



Da Febbraio 2016 componente OIV della Provincia di Padova.

Da Gennaio 2018 incarico per collaborazione Amministrativo-contabile presso Fondazione MUSME (Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova)

Dal 2010 collaborazione con la Rivista "Comuni d'Italia" per la rubrica "Formulario" ed. MAGGIOLI

Collaborazione per la stesura del Testo "La redazione degli atti Amministrativi" ed. Maggioli dalla VIII alla XI ed.

07.01.2018

Marzia Alban
