

Comune di Selvazzano Dentro (PD)

RELAZIONE SULLA GESTIONE RENDICONTO

ANNO 2021

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

Sommario

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2021	3
IL RENDICONTO FINANZIARIO	3
a) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)	7
b) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	9
c) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ...	22
d) RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITÀ SUPERIORE I 5 ANNI.....	26
Residui attivi.....	26
Residui passivi	30
e) MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE.....	36
f) DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE.....	36
g) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	37
h) DEBITI/CREDITI CON LE PARTECIPATE	38
i) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE.....	39
j) ALTRE INFORMAZIONI	49
Gestione di cassa.....	49
Conto economico.....	51
Conto patrimoniale.....	51
Altre informazioni riguardanti i risultati di gestione necessarie per l'interpretazione del rendiconto.....	58

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2021

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.lgs. n. 267 del 2000, attraverso il quale *“l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati”*.

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione di competenza sia per la gestione dei residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente,

consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "*crediti di dubbia esigibilità*", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021
COMUNE SELVAZZANO DENTRO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	199.480,82								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	3.799.921,00								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i>	CP	0,00								
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	2.220.361,04								
	<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	3.547.450,55	RR	1.605.155,84	R	-72.096,59	CP	-278.189,01	EP	1.870.198,12
		CP	8.770.646,62	RC	6.836.660,13	A	8.492.457,61			EC	1.655.797,48
		CS	11.930.372,88	TR	8.441.815,97	CS	-3.488.556,91			TR	3.525.995,60
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	249.742,30	RR	128.150,56	R	-77.667,16	CP	-148.810,27	EP	43.924,58
		CP	1.636.268,82	RC	1.134.946,89	A	1.487.458,55			EC	352.511,66
		CS	1.886.011,12	TR	1.263.097,45	CS	-622.913,67			TR	396.436,24
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	4.827.720,74	RR	453.127,63	R	-65.790,85	CP	-696.683,04	EP	4.308.802,26
		CP	3.619.476,43	RC	2.142.976,78	A	2.922.793,39			EC	779.816,61
		CS	7.640.800,13	TR	2.596.104,41	CS	-5.044.695,72			TR	5.088.618,87
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.273.623,40	RR	406.819,71	R	-41.883,67	CP	-1.917.094,09	EP	824.920,02
		CP	3.898.275,38	RC	1.665.789,58	A	1.981.181,29			EC	315.391,71
		CS	5.370.052,51	TR	2.072.609,29	CS	-3.297.443,22			TR	1.140.311,73
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	1.258,62	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	1.258,62
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	1.258,62	TR	0,00	CS	-1.258,62			TR	1.258,62
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-3.300.000,00	EP	0,00
		CP	3.300.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	3.300.000,00	TR	0,00	CS	-3.300.000,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	230.914,43	RR	224.772,89	R	-350,00	CP	-24.941.327,42	EP	5.791,54
		CP	26.524.000,00	RC	1.569.911,97	A	1.582.672,58			EC	12.760,61
		CS	26.754.914,43	TR	1.794.684,86	CS	-24.960.229,57			TR	18.552,15
	TOTALE TITOLI	RS	10.130.710,04	RR	2.818.026,63	R	-257.788,27	CP	-31.282.103,83	EP	7.054.895,14
		CP	47.748.667,25	RC	13.350.285,35	A	16.466.563,42			EC	3.116.278,07
		CS	56.883.409,69	TR	16.168.311,98	CS	-40.715.097,71			TR	10.171.173,21
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	10.130.710,04	RR	2.818.026,63	R	-257.788,27	CP	-31.282.103,83	EP	7.054.895,14
		CP	53.968.430,11	RC	13.350.285,35	A	16.466.563,42			EC	3.116.278,07
		CS	56.883.409,69	TR	16.168.311,98	CS	-40.715.097,71			TR	10.171.173,21

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	0,00						
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO⁽¹⁾</i>	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.215.081,61	PR	1.645.224,72	R	-74.529,54	EP	1.495.327,35
		CP	14.621.193,74	PC	9.306.255,57	I	11.785.749,45	EC	2.479.493,88
		CS	16.354.661,19	TP	10.951.480,29	FPV	227.816,18	TR	3.974.821,23
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.116.028,38	PR	487.740,45	R	-27.493,95	EP	1.600.793,98
		CP	8.560.644,08	PC	1.158.105,92	I	1.770.423,53	EC	612.317,61
		CS	10.874.198,97	TP	1.645.846,37	FPV	4.587.549,59	TR	2.213.111,59
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	962.592,29	PC	921.670,38	I	921.670,38	EC	0,00
		CS	962.592,29	TP	921.670,38	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.300.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	3.300.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	93.035,01	PR	45.110,43	R	-782,26	EP	47.142,32
		CP	26.524.000,00	PC	1.558.891,25	I	1.582.672,58	EC	23.781,33
		CS	26.617.035,01	TP	1.604.001,68	FPV	0,00	TR	70.923,65
	TOTALE DEI TITOLI	RS	5.424.145,00	PR	2.178.075,60	R	-102.805,75	EP	3.143.263,65
		CP	53.968.430,11	PC	12.944.923,12	I	16.060.515,94	EC	3.115.592,82
		CS	58.108.487,46	TP	15.122.998,72	FPV	4.815.365,77	TR	6.258.856,47

a) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali applicano i principi di armonizzazione contabile introdotti dal D.Lgs n. 118/2011, dapprima con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive per il primo anno ai sensi del D.Lgs n. 126/2014. È un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge n. 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs n. 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida che diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire,

in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macroaggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali.

Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'«autorizzatorietà» del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Entrate. Analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D. lgs n. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Titoli. Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" ed "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.

Tipologie. È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.

Categorie. A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'addizionale comunale Irpef, dalla tassa sui servizi indivisibili. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

b) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 e prelevamenti dal fondo di riserva.

Di seguito si riportano le variazioni apportate al bilancio di previsione 2021-2023 nel corso dell'anno 2021:

Tipo Atto	N.	Data	Oggetto
GC	52	08/05/2021	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2020 CON VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ SUL BILANCIO 2021-2023
DET.	344	18/06/2021	VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRA CAPITOLI DI SPESA ALL'INTERNO DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO E DELLA STESSA MISSIONE E PROGRAMMA (ART. 175 COMMA 5 - QUATER LETT. A) D.LGS. N. 267/2000)
GC	76	07/07/2021	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 (ART 175, COMMA 5 BIS, LETT. D, DEL D.LGS N. 267/2000) A SEGUITO APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2020
GC	78	14/07/2021	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (ART. 175, COMMA 4, D. LGS. N. 267/2000) CON APPLICAZIONE DI QUOTA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 (ART. 187 D. LGS. N. 267/2000)
GC	85	29/07/2021	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (ART. 175, COMMA 4, D. LGS. N. 267/2000)
CC	41	05/08/2021	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 14/07/2021 AVENTE AD OGGETTO "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (ART. 175, COMMA 4, D. LGS. N. 267/2000) CON APPLICAZIONE DI QUOTA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 (ART. 187 D. LGS. N. 267/2000)
DET.	502	16/08/2021	SECONDA VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRA CAPITOLI DI SPESA ALL'INTERNO DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO E ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE E DELLO STESSO PROGRAMMA (ART. 175 COMMA 5 - QUATER LETT. A) D.LGS. N. 267/2000)
CC	52	20/09/2021	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 29/07/2021 AVENTE AD OGGETTO "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 (ART. 175, COMMA 4, D.LGS 267/2000)
DET.	586	23/09/2021	TERZA VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRA CAPITOLI DI SPESA ALL'INTERNO DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO E ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE E DELLO STESSO PROGRAMMA (ART. 175 COMMA 5 - QUATER LETT. A) D.LGS. N. 267/2000)
GC	131	15/10/2021	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (ART. 175, COMMA 4, D. LGS. N. 267/2000)
GC	148	18/10/2021	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 CON APPLICAZIONE DI QUOTA DELL'AVANZO (ART. 175, COMMA 4, DEL D. LGS. N. 267/2000 E ART. 187 D. LGS. N. 267/2000)
CC	63	12/11/2021	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 15.10.2021 AVENTE AD OGGETTO "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 (ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000)
CC	69	30/11/2021	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 18/11/2021 AVENTE AD OGGETTO "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 CON APPLICAZIONE DI QUOTA DELL'AVANZO (ART. 175, COMMA 4, DEL D. LGS. N. 267/2000 E ART. 187 D. LGS. N. 267/2000)"

CC	70	30/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (ART. 175, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000) CON APPLICAZIONE DI QUOTA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 (ART. 187 D. LGS. N. 267/2000)
DET	787	30/11/2021	QUARTA VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRA CAPITOLI DI SPESA ALL'INTERNO DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO E ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE E DELLO STESSO PROGRAMMA (ART. 175 COMMA 5 - QUATER LETT. A) D.LGS. N. 267/2000)
DET	918	30/12/2021	VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. B DEL D. LGS. N. 267/2000)
DET	919	30/12/2021	VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. B DEL D. LGS. N. 267/2000)

Di seguito si riportano i prelevamenti dal fondo di riserva:

GC	97	25/08/2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA (ART. 166 E 176 DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267)
----	----	------------	---

**Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	36,76 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	90,14 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	91,99 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	79,75 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	81,38 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	55,64 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,33 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	49,92 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,44 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			

3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,41 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,07 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,61 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	149,12
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	19,03 %
6 Interessi passivi			

6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,93 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	11,62 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	68,22
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	68,22
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	46,83 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			

8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	62,38 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	27,67 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	30,94 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	27,66 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,08 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	37,19 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	80,83 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	33,82 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-9,47
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	7,52 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	10,07 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	490,49
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			

11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	11,33 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	2,04 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	82,35 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	4,28 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,12 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	17,99 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,27 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,43 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	18,68	18,37	51,57	94,61	96,85	70,12	80,50	45,25
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18,68	18,37	51,57	94,61	96,85	70,12	80,50	45,25
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,32	3,43	9,03	100,00	100,00	75,63	76,30	70,03
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	6,01	0,00	6,01
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	2,32	3,43	9,03	100,00	100,00	72,71	76,30	51,31
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3,24	3,09	8,25	100,00	100,00	69,97	91,45	10,42
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4,23	2,72	7,09	86,80	85,09	14,94	44,46	6,54
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,17	0,17	0,48	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,63	1,60	1,93	100,00	99,99	79,48	95,28	57,79
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	9,27	7,58	17,75	91,41	90,45	33,50	73,32	9,39
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,43	0,80	1,94	100,00	121,03	30,98	51,88	12,97
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,19	0,62	1,25	100,00	103,37	35,86	21,57	39,15
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,12	2,87	2,76	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3,91	3,87	6,08	100,00	100,00	99,95	99,95	100,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	6,65	8,16	12,03	100,00	103,83	63,68	84,08	31,94
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,98	6,91	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,98	6,91	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	55,01	54,47	8,75	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,09	1,08	0,86	100,00	100,00	94,92	90,96	97,34
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	56,10	55,55	9,61	100,00	100,00	98,96	99,19	97,34
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	97,44	98,28	60,79	81,08	27,82

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono generalmente dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; tuttavia, vi sono alcune eccezioni: vengono, infatti, allocati in tale componente del bilancio gli stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. In tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare ulteriori elementi legati al finanziamento di dette opere.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,40	0,00	0,47	0,00	1,16	0,00	0,02
	2	Segreteria generale	2,37	0,00	2,58	4,04	6,40	4,04	0,17
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,72	0,00	2,90	0,00	5,39	0,00	1,33
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,86	0,00	1,27	0,52	3,15	0,52	0,09
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,25	0,00	2,26	0,00	1,01	0,00	3,04
	6	Ufficio tecnico	0,79	0,00	1,12	0,98	2,80	0,98	0,05
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,85	0,00	0,79	0,00	1,34	0,00	0,45
	8	Statistica e sistemi informativi	0,29	0,00	0,34	0,06	0,75	0,06	0,08
	10	Risorse umane	0,09	0,00	0,12	0,00	0,30	0,00	0,01
	11	Altri servizi generali	0,14	0,00	0,21	0,00	0,55	0,00	0,00
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		10,76	0,00	12,07	5,59	22,86	5,59	5,26
	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1,43	0,00	1,34	0,00	3,46	0,00
TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		1,43	0,00	1,34	0,00	3,46	0,00	0,00	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,86	0,00	0,87	0,12	2,24	0,12	0,00
	2	Altri ordini di istruzione	1,16	0,00	1,24	1,62	1,42	1,62	1,13
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,95	0,00	0,90	0,10	2,29	0,10	0,02
	7	Diritto allo studio	0,06	0,00	0,05	0,00	0,14	0,00	0,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		3,02	0,00	3,06	1,84	6,09	1,84	1,15
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,52	0,00	0,48	0,00	1,17	0,00	0,05
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,53	0,00	0,49	0,00	1,18	0,00	0,05
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	6,70	0,00	6,44	63,76	16,62	63,76	0,02
	2	Giovani	0,02	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		6,72	0,00	6,46	63,76	16,68	63,76	0,02
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,54	0,00	0,54	0,31	1,38	0,31	0,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,07	0,00	0,07	0,00	0,17	0,00	0,01
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,61	0,00	0,61	0,31	1,55	0,31	0,01
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,92	0,00	0,96	0,00	2,48	0,00	0,01
	3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,18	0,00	0,36	2,44	0,90	2,44	0,02
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1,10	0,00	1,33	2,44	3,38	2,44	0,03

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,10	0,00	0,09	0,00	0,17	0,00	0,04
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	4,87	0,00	7,54	24,15	15,85	24,15	2,30
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		4,97	0,00	7,63	24,15	16,02	24,15	2,34
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,04	0,00	0,04	0,02	0,02	0,02	0,05
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,04	0,00	0,04	0,02	0,02	0,02	0,05
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,31	0,00	2,29	0,00	5,34	0,00	0,37
	2	Interventi per la disabilità	0,41	0,00	0,45	0,00	0,92	0,00	0,15
	3	Interventi per gli anziani	0,10	0,00	0,06	0,00	0,16	0,00	0,00
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,83	0,00	0,95	0,00	2,40	0,00	0,03
	5	Interventi per le famiglie	1,18	0,00	1,10	0,00	2,76	0,00	0,05
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,20	0,00	0,24	0,00	0,23	0,00	0,24
	8	Cooperazione e associazionismo	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,43	0,00	0,57	1,83	1,36	1,83	0,07
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		5,48	0,00	5,67	1,83	13,20	1,83	0,91
	Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,03	0,00	0,08	0,00	0,11	0,00
TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,03	0,00	0,08	0,00	0,11	0,00	0,06	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,06	0,00	0,16	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,61	0,00	0,63	0,06	1,42	0,06	0,13
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,61	0,00	0,69	0,06	1,58	0,06	0,13
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,03	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,03	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,19	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,05
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,99	0,00	2,81	0,00	0,00	0,00	4,58
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		3,18	0,00	2,84	0,00	0,00	0,00	4,63
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,76	0,00	0,72	0,00	1,81	0,00	0,02
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,82	0,00	1,71	0,00	4,42	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		2,58	0,00	2,42	0,00	6,23	0,00	0,02
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	6,52	0,00	6,11	0,00	0,00	0,00	9,97
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		6,52	0,00	6,11	0,00	0,00	0,00	9,97
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	52,40	0,00	49,15	0,00	7,58	0,00	75,37
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		52,40	0,00	49,15	0,00	7,58	0,00	75,37

**c) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE
DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quinquennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione (+f-)	1.084.230,30	2.205.590,43	4.660.528,96	7.649.748,79	7.084.849,80
di cui:					
a) parte accantonata	1.029.495,14	2.116.956,47	4.268.495,15	5.321.351,12	6.034.601,58
b) Parte vincolata	0	7.390,00	213.769,89	1.633.013,31	303.001,53
c) Parte destinata a investimenti	9.500,00	980,296	146.651,95	68.208,53	144.596,33
e) Parte disponibile (+f-) *	45.235,16	80.263,67	31.611,97	627.175,83	602.650,36

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2020 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2021:

- In sede di approvazione di bilancio di previsione 2021-2023 con D.C.C. n. 20 del 30/04/2021 è stato applicato un avanzo per un importo complessivo di €. 227.811,68, di cui €. 167.811,68 per fondi vincolati (€. 67.811,68 per completamento pulizia fossi e caditoie e €. 100.000,00 per manutenzione strade) e €. 60.000,00 per Fondo es. funz. fond:

ATTO	TIPO AVANZO	IMPORTO	CAPITOLO U	TIPO SPESA
D.C.C. 20 DEL 30/04/2021	VINCOLATO	167.811,58	3694/5+4230/5	II
	VINCOLATO FONDONE	60.000,00	2941+1810	I

- Con D.G.C. n. 78 del 14/07/2021, ratificata con D.C.C. n. 41 del 05/08/2021, è stato applicato un avanzo per un importo complessivo di €. 562.575,98 (di cui €. 15.000,00 – fondi accantonati per spese legali, €. 479.367,45– fondi vincolati ed €. 68.208,53 – fondi destinati a investimenti):

ATTO	TIPO AVANZO	IMPORTO	CAPITOLO U	TIPO SPESA
D.G.C. 78 del 14/07/2021 (ratificata con D.C.C. 41 del 05/08/2021)	ACCANTONATO	15.000,00	138	I
	VINCOLATO	126.000,00	4372/1	II
	VINCOLATO	2,31	3041/2	I
	VINCOLATO	94,10	3524/3	II
	VINCOLATO	283,72	3530	II
	VINCOLATO	1.196,86	3731/1	II
	VINCOLATO	378,50	3751/2	II
	VINCOLATO	1.307,24	4230/2	II
	VINCOLATO	39640,19	4385/2	IV
	VINCOLATO	2.390,00	2096	I
	VINCOLATO	9.874,11	2915/1	I
	VINCOLATO	22.323,99	4385	II
	VINCOLATO	1.281,72	4382/2	IV
	VINCOLATO	2.586,69	2915/0	I
	VINCOLATO	106.672,58	3955/1	II
	VINCOLATO	131.061,03	2974/1+2975/1	I
	VINCOLATO	19.749,41	254	I
	VINCOLATO	10.525,00	254	I
	VINCOLATO	4.000,00	391/2	I
		Totale: 479.367,45		
	DESTINATO	219,56	4230/2	II
	DESTINATO	1,52	3841/0	II
	DESTINATO	9.799,97	4230/2	II
	DESTINATO	1.651,95	4372/1	II
	DESTINATO	11.535,53	3751/0	II
	DESTINATO	45.000,00	4385/0	II
	Totale: 68.208,53			

- Con D.G.C. n. 148 del 18/11/2021, ratificata con D.C.C. n. 69 del 30/11/2021, è stato applicato un avanzo per un importo complessivo di €. 403.892,30 (di cui €. 104.753,00 – fondi vincolati per le funzioni fondamentali degli Enti Locali relativamente all’importo non impegnato nel corso del 2020 per le riduzioni TA.RI. ed €. 299.139,30 – fondi liberi destinato a spese di investimento per infrastrutture e spese correnti non ricorrenti al fine di procedere con i relativi interventi):

ATTO	TIPO AVANZO	IMPORTO	CAPITOLO U	TIPO SPESA
D.G.C. 148 del 18/11/2021 (ratificata con D.C.C. 69 del 30/11/2021)	VINCOLATO	104.753,00	1190/1	I
	LIBERO	265.539,30	3650/0	II
		13.600,00	389/3	II
		20.000,00	2491/0	I
		Totale: 299.139,30		

- Con D.C.C. n. 70 del 30/11/2011 è stato applicato un avanzo per un importo complessivo di €. 1.026.081,18 (di cui €. 821.081,18 – fondi vincolati ed €. 205.000,00 – fondi liberi per il finanziamento di spese di investimento relative alla viabilità comunale cofinanziate da contributi regionale):

ATTO	TIPO AVANZO	IMPORTO	CAPITOLO U	TIPO SPESA
D.C.C. 70 DEL 30/11/2021	LIBERO	205.000,00	4226/2	II
	VINCOLATO	821.081,18*		

* Fondo es. funz. fond. applicato a copertura a minori entrate da codice della strada.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.942.585,57
RISCOSSIONI	(+)	2.818.026,63	13.350.285,35	16.168.311,98
PAGAMENTI	(-)	2.178.075,60	12.944.923,12	15.122.998,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.987.898,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.987.898,83
RESIDUI ATTIVI	(+)	7.054.895,14	3.116.278,07	10.171.173,21
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				<i>0,00</i>
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.143.263,65	3.115.592,82	6.258.856,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			227.816,18
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.587.549,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) ⁽²⁾	(=)			7.084.849,80
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				5.819.601,58
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				215.000,00
Altri accantonamenti				0,00
Totale parte accantonata (B)				6.034.601,58
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				259.616,35
Vincoli derivanti da trasferimenti				25.990,36
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				17.394,82
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				303.001,53
Totale parte destinata agli investimenti (D)				144.596,33
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				602.650,36
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

d) RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE I 5 ANNI

Residui attivi

Centro di Costo	0 / 0 - INESISTENTE
-----------------	---------------------

Titolo	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2o Livello	1	Tributi
3o Livello	1	Imposte, tasse e proventi assimilati

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
66	0	I.C.I. - RECUPERO EVASIONE IMPOSTA	1010108002			474.030,45
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
213	21-11-13		817	DD	21-11-13	173.379,62
214	21-11-13		818	DD	21-11-13	106.941,69
TOTALE RESIDUI ANNO 2013						280.321,31
306	31-12-14		0			20.273,39
TOTALE RESIDUI ANNO 2014						20.273,39
296	31-12-15		0			32.614,20
TOTALE RESIDUI ANNO 2015						32.614,20
TOTALE CAPITOLO						333.208,90

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
68	1	I.M.U. - RECUPERO EVASIONE IMPOSTA	1010106002			1.484.515,88
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
169	14-07-15		0			64.556,54
TOTALE RESIDUI ANNO 2015						64.556,54
TOTALE CAPITOLO						64.556,54

						RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	1					397.765,44
TOTALE 2o LIVELLO	1					397.765,44
TOTALE TITOLO	1					397.765,44

Titolo	3	Entrate extratributarie
2o Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
3o Livello	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
530	0	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCUOLE (DA UTENTI)	3010201008			318.129,27
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
11	01-01-15		716	DD	02-10-14	16.308,67
15	13-01-14		1114	DD	31-12-13	9.354,59
TOTALE RESIDUI ANNO 2015						25.663,26
TOTALE CAPITOLO						25.663,26

RESIDUO

TOTALE 3o LIVELLO	2	25.663,26
--------------------------	----------	------------------

Titolo	3	Entrate extratributarie
2o Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
3o Livello	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui			
590	0	CANONI DI CONCESSIONE SUI BENI DELL'ENTE	3010301002	70.959,00			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
64	21-01-15		VODAFONE OMNITEL-CONTRAT.LOCAZ. TELEF.C/O IMP.SP.CERON-REP.2726	0			10.829,20
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							10.829,20
TOTALE CAPITOLO							10.829,20

TOTALE 3o LIVELLO	3	10.829,20
TOTALE 2o LIVELLO	1	36.492,46

Titolo	3	Entrate extratributarie
2o Livello	2	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti
3o Livello	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui			
450	0	PROVENTO SANZIONI POLIZIA URBANA- CODICE DELLA STRADA	3020201004	4.106.923,73			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
294	31-12-15		PROVENTI SANZIONI POLIZIA URBANA - CODICE DELLA STRADA 2015	0			69.293,32
298	31-12-14		PROVENTI SANZIONI POLIZIA URBANA - CODICE DELLA STRADA 2014	0			262.500,50
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							331.793,82
TOTALE CAPITOLO							331.793,82

TOTALE 3o LIVELLO	2	331.793,82
TOTALE 2o LIVELLO	2	331.793,82

Titolo	3	Entrate extratributarie
2o Livello	5	Rimborsi e altre entrate correnti
3o Livello	99	Altre entrate correnti n.a.c.

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui			
674	0	RECUPERO CREDITI UTENZE ALLOGGI PROPRIETA' COMUNALE	3059999999	37.635,47			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
264	31-12-09		AFFITTUARI DIVERSI - SPESE CONDOMINIALI ARRETRATE DI ALLOGGI COMUNALI	1044	DD	31-12-09	18.469,90
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							18.469,90
TOTALE CAPITOLO							18.469,90

			RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	99		18.469,90
TOTALE 2o LIVELLO	5		18.469,90
TOTALE TITOLO	3		386.756,18

Titolo	4	Entrate in conto capitale
2o Livello	2	Contributi agli investimenti
3o Livello	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
734	0	CONTRIBUTI DALLA CASSA DI RISPARMIO PER OPERE PUBBLICHE	4020401001			95.000,00
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
267	10-12-15		Atto	T.	Data	95.000,00
			857	DD	10-12-15	95.000,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2015						95.000,00
TOTALE CAPITOLO						95.000,00

			RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	4		95.000,00
TOTALE 2o LIVELLO	2		95.000,00
TOTALE TITOLO	4		95.000,00

Titolo	6	Accensione Prestiti
2o Livello	3	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
3o Livello	1	Finanziamenti a medio lungo termine

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
1388	0	MUTUI OO.PP. 2008	6030104003			1.258,62
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
407	31-12-08		Atto	T.	Data	1.258,62
			62	CC	21-12-07	1.258,62
TOTALE RESIDUI ANNO 2015						1.258,62
TOTALE CAPITOLO						1.258,62

			RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	1		1.258,62
TOTALE 2o LIVELLO	3		1.258,62
TOTALE TITOLO	6		1.258,62

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro
2o Livello	2	Entrate per conto terzi
3o Livello	4	Depositi di/presso terzi

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
1550	0	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. U. 4570)	9020402001			2.685,09

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
322	27-06-08		EXERGIA SPA - DEPOSITI CAUZIONALI	15	GC	06-02-08	2.685,09
TOTALE RESIDUI ANNO 2008							2.685,09
TOTALE CAPITOLO							2.685,09

							RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO							2.685,09

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro
2o Livello	2	Entrate per conto terzi
3o Livello	99	Altre entrate per conto terzi

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui
1530	0	ENTRATE PER CONTO TERZI (RIF. CAP. 4550 S.)	9029999999	227.879,34

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
121	19-04-12		3 LEASING PER CAMPI IN ERBA SINTET. CENTRI SPORT. CERON E PIRANDELLO	216	DD	19-04-12	2.835,95
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							2.835,95
81	19-02-14		4 DEPOSITI CAUZIONALI PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI CROCE VERDE, CIRCOLO ANZIANI SELVAZZANO E PARROCCHIA S. BARTOLOMEO	65	DD	19-02-14	250,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							250,00
TOTALE CAPITOLO							3.085,95

							RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO							3.085,95
TOTALE 2o LIVELLO							5.771,04
TOTALE TITOLO							5.771,04

							RESIDUO
TOTALE CENTRO DI RICAVO 0 / 0							
INESISTENTE							886.551,28

							RESIDUO
TOTALE GENERALE - RIEPILOGO FINALE							886.551,28

I residui attivi sopra riportati corrispondono a crediti certi, liquidi ed esigibili.

Residui passivi

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
138	0	ONERI STRAORDINARI PER RISARCIMENTI E DEBITI FUORI BILANCIO	010211005040 01				6.776,38		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
2171	02-12-05		RISARCIMENTO ONERI CAUSA GAZZIN E SUPPIEJ FIN. FEOGA			805	DD	02-12-05	6.775,98
TOTALE RESIDUI ANNO 2015								6.775,98	
TOTALE CAPITOLO								6.775,98	

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
310	0	QUOTA PENSIONE A ONERE RIPARTITO	010210102020 04				32.570,86		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
1592	20-06-06		I.N.P.D.A.P. - QUOTA ONERI PER N. 10 EX DIPENDENTI			375	DD	20-06-06	2.743,75
1629	06-06-05		I.N.P.D.A.P. - PENSIONI AD ONERE RIPARTITO ANNO 2005			370	DD	06-06-05	9.008,28
2031	05-05-04		INPDAP - QUOTA PENSIONI MATURATE NEL 2004			334	DD	05-05-04	536,81
2200	09-06-03		EX DIPENDENTI - QUOTE PENSIONE ANNO 2003			458	DD	09-06-03	3.118,22
2704	20-11-02		I.N.P.D.A.P. - CONTRIBUTI			898	DD	19-11-02	2.163,80
TOTALE RESIDUI ANNO 2015								17.570,86	
TOTALE CAPITOLO								17.570,86	

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	1						24.346,84
TOTALE PROGRAMMA	2						24.346,84

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
1183	0	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA	010310999040 01				3.509,34		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
555	05-08-14		RESTITUZ. SOMMA ECCED. SU RETTA DI LUGLIO 2014 PER FREQUENZA BAMBINA G.E			528	DD	05-08-14	20,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014								20,00	
TOTALE CAPITOLO								20,00	

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	1						20,00
TOTALE PROGRAMMA	3						20,00

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Impegnato a residui
600		0	SPESE NOTARILI, CONSULENZA E PATROCINIO GIUDIZIARIO	011110302110 06			123.255,44
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
162	27-02-12		ST. LEG. ASS. CASA SEBASTIANO FERASIN - RICORSO TAR VENETO GREGGIO- MANTOVANI	93	DD	27-02-12	2.550,00
169	18-03-11		AVV. CALEGARI ALESSANDRO E AVV. CREUSO NICOLA - RICORSO AL TAR VENETO COMITATO ROVERETO FRIULI -	126	DD	18-03-11	8.000,00
181	17-02-09		AVV. VERONESE, RIZZARDI - RICORSO T.A.R. VENETO IMM. EDIL TERGOLA	83	DD	17-02-09	3.052,00
793	19-06-98		FARINI F.-SPAZIANI EWIO-PATR.CAU SA COMUNE/CINETTO RIC. CASSAZ.	417	GC	28-08-96	3.818,64
1415	25-03-08		AVV. FRANCO MAGNANI - COSTITUZIONE PARTE CIV. G.I., G.F.,R.G.	179	DD	25-03-08	4.500,00
2080	02-12-05		TRIBUNALE PD - SPESE DI GIUDIZIO CAUSA GAZZIN/SUPPIEJ FIN.FEOGA	805	DD	02-12-05	1.713,40
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							23.634,04
TOTALE CAPITOLO							23.634,04

		RESIDUO
TOTALE TITOLO	1	23.634,04
TOTALE PROGRAMMA	11	23.634,04
TOTALE MISSIONE	1	48.000,88

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	7	Diritto allo studio
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Impegnato a residui
1786		0	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO (E 227)	040710402029 99			567,00
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
661	24-10-13		CONTR. REG. BUONO BORSA DI STUDIO 2010/11 (UTENTE IRREP. NON RISCOSSO DISPON. FINO 2.12.2022)	720	DD	24-10-13	450,00
662	24-10-13		CONTR. REG. BUONO BORSA DI STUDIO 2009/10 (UTENTE IRREP. NON RISCOSSO DISPON. FINO 2.12.2022)	720	DD	24-10-13	117,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							567,00
TOTALE CAPITOLO							567,00

		RESIDUO
TOTALE TITOLO	1	567,00
TOTALE PROGRAMMA	7	567,00
TOTALE MISSIONE	4	567,00

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
3543	0	ADEGUAMENTO UFFICI SEDE MUNICIPALE	050120201109 99	3.164,75			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
2922	31-12-03		ADEGUAMENTO UFFICI SEDE (EX SEDE COMUNALE G.C. 19/2008)	54	CC	19-12-02	3.164,75
TOTALE RESIDUI ANNO 2003							3.164,75
TOTALE CAPITOLO							3.164,75

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	2						3.164,75
TOTALE PROGRAMMA	1						3.164,75
TOTALE MISSIONE	5						3.164,75

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1	Sport e tempo libero
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
3840	0	IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO VIALE DELLA REPUBBLICA	060120201090 16	718.729,09			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1030	29-12-14		REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO (MUTUO ICS 137)	0	LR	29-12-14	4.298,14
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							4.298,14
TOTALE CAPITOLO							4.298,14

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	2						4.298,14
TOTALE PROGRAMMA	1						4.298,14
TOTALE MISSIONE	6						4.298,14

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
3654	0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO ARGINALE - F.P.	100520201090 12	216.446,80			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1098	30-12-11		priorita' sub 13 INTERVENTI RIPRISTINO SICUREZZA IDRAULICA E ARGINALE (ALLUVIONE 31/10/10 - 2/11/10)	1087	DD	30-12-11	216.446,80
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							216.446,80
TOTALE CAPITOLO							216.446,80

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui
4230	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E PIAZZE	100520201090	18.646,75

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
2093	07-12-06		MANUTEZIONE STRADE 2006 - CASSA DD.PP. (M. 128)	797	DD	07-12-06	2.067,52
TOTALE RESIDUI ANNO 2006							2.067,52
TOTALE CAPITOLO							2.067,52

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
4287	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	100520201090 12	633,54			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
468	16-07-12		SISTEMAZIONE VIARIA A PARCHEGGIO AREA SUD STABILE SEDE POLIZIA MUN.LE	147	GC	09-07-12	183,54
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							183,54
TOTALE CAPITOLO							183,54

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	2						218.697,86
TOTALE PROGRAMMA	5						218.697,86
TOTALE MISSIONE	10						218.697,86

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
4540	0	USCITE PER DEPOSITI CAUZIONALI (RIF.CAP. 1520 E.)	990170204020 01	41.364,78			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1926	16-10-06		NOKIA ITALIA-RESTITUZ.DEPOSITO CAUZIONALE INSTALLAZ. ANTENNA	16	LR	13-11-01	1.032,91
1927	16-10-06		S.V.E.C.-RESTITUZ.DEPOSITO CAUZ. PPE 56 COMPARTO 6	6195	LR	22-05-02	5.105,18
1929	16-10-06		GREGGIO SERGIO-RESTITUZ.DEP.CAUZ . PPE 56 COMPARTO 6	6195	LR	22-05-02	3.593,42
TOTALE RESIDUI ANNO 2006							9.731,51
1219	19-03-07		VALDADIGE COSTRUZIONI-RESTITUZ. DEP.CAUZIONALE PPE 3	55609	LR	29-06-00	4.000,00
1377	02-05-07	SF	TURATO SILVANO- DEP.CAUZ. X INST DISTRIBUT.AUT.LATTE VACCINO	0			2.000,00
1503	20-06-07		MAZZARI C. - DEPOSITO CAUZ.LOCAZ IONE	345	DD	20-06-07	377,76
TOTALE RESIDUI ANNO 2007							6.377,76
1855	05-09-08		FU WU DANG,IL CERCHIO,BIO DANZA,BAILANDO,SHIR HALAYA- CAUZIONE PALESTRA SC. BERTOLIN TENCAROLA (100,00)	646	DD	05-09-08	200,00
1856	05-09-08		US MEDOACUS, POLIS.TENCAROLA, EAS, VECCHIE GLORIE,COOP.GIRASOLE -CAUZIONE PALESTRE SC. ALBINONI TENCAROLA (250,00)	646	DD	05-09-08	1.000,00
1980	30-10-08		CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI - GESTIONE IMP. SPORTIVO PARCO DEGLI ALPINI CASELLE	798	DD	30-10-08	300,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2008							1.500,00
580	28-07-09		OSASAH BEAUTY - CAUZIONE CONTRATTO LOCAZIONE	567	DD	28-07-09	19,93
993	29-12-09	SF	MARCHETTO ELIO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			147,31
998	29-12-09	SF	TOPLICEANU MARIA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			109,30
TOTALE RESIDUI ANNO 2009							276,54
643	01-10-10	SF	BISSACCO GIANNINO-DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO VIA PASCOLI N. 8H	0			114,82
717	20-10-10		U.S. ACLI-PADOVA-DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO PALESTRA SCUOLA ALBINONI TENCAROLA	603	DD	07-09-10	250,00
968	16-12-10		FRISO LUISA- RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZIONE ALLOGGIO ERP VIA PASCOLI N. 10	0			96,70
TOTALE RESIDUI ANNO 2010							461,52

231	13-04-11	SF	ASS. TEAM CROSS POINT A.S.D. - RESTITUZIONE CAUZIONE UTILIZZO PALESTRA SCUOLA ALBINONI	0			250,00
680	12-09-11		ASSOCIAZIONE DANCE POWER E UNIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA MARIA AUSILIATRICE - RESTITUZIONE CAUZIONE UTILIZZO PALESTRA SCUOLA	609	DD	12-09-11	250,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2011							500,00
651	24-09-12		L'IRIDE - CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
652	24-09-12		A.S.D. IL CERCHIO - CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
789	05-11-12		A.S.D. 5 CERCHI - CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	0			250,00
805	09-11-12		U.S.D. FERIALE MONTECCHIA - CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
880	13-12-12		CENTENARI ROBERTA - RESTIT. DEPOS. CAUZ. PER ALLOGGIO COM.LE VIA CALDARO 20	946	DD	12-12-12	40,00
954	24-12-12		UNIONE SPORTIVA MEDOACUS - CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							1.290,00
223	03-04-13		WUDANG FU STYLE FEDERATION- CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE	0			250,00
224	03-04-13		RIACCREDITO A/C3140067755 FAV. BONORA MORGAN RIF. MANDATO 1830/3	0			71,14
480	14-08-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO ERP	536	DD	14-08-13	110,46
553	11-09-13		CAUZIONE PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI COMUNALI A.S. 13/14	609	DD	11-09-13	450,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2013							881,60
290	17-04-14		RESTITUZIONE CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	231	DD	17-04-14	134,10
320	05-05-14		RESTITUZIONE CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA VIVALDI, 17	260	DD	05-05-14	61,64
322	06-05-14		RESTITUZIONE CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	263	DD	06-05-14	62,94
475	27-06-14		DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTI LOCAZIONE VIA GUIDO RENI 2	414	DD	27-06-14	2.939,27
607	13-08-14		RESTITUZIONE CAUZIONE PER LOCAZIONE ALLOGGIO ERP VIA CALDARO 20/22	585	DD	13-08-14	318,30
609	13-08-14		RESTITUZIONE CAUZIONE PER LOCAZIONE ALLOGGIO ERP VIA DEI MILLE, 2	586	DD	13-08-14	401,90
615	01-09-14		DEPOSITO CAUZ. UTILIZZO PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI 14/15	597	DD	01-09-14	100,00
616	01-09-14		DEPOSITO CAUZ. UTILIZZO PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI 14/15	597	DD	01-09-14	100,00
894	21-11-14		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	889	DD	21-11-14	95,56
945	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE PALESTRA SCOLASTICA ALBINONI A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	250,00
946	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE SALA POLIVALENTE BERTOLIN A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	100,00
947	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE SALA POLIVALENTE BERTOLIN A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	100,00
948	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE PALESTRA COM.LE MENNEA A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	250,00
959	15-12-14		RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA ZARA 2	981	DD	15-12-14	49,98
1029	31-12-14		ANTEAS SERVIZI SELVAZZANO- DEPOSITO CAUZIONALE SALA MAZZUCATO	0			100,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							5.063,69
73	01-01-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	1063	DD	30-12-14	134,54
76	01-01-15		RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA PASCOLI, 10	1070	DD	30-12-14	543,42
118	26-01-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA TRASIMENO N. 8	7	DD	26-01-15	122,28
309	29-04-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	201	DD	29-04-15	101,42
672	19-10-15		RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO PALESTRA SC. ALBINONI	656	DD	19-10-15	250,00
717	04-11-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO SALA MAZZUCATO C/O PALESTRA MENNEA	0			100,00
877	09-12-15		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO PALESTRA SCUOLA ALBINONI E PALESTRA MENNEA	0			500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							1.751,66
TOTALE CAPITOLO							27.834,28

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio		Impegnato a residui	
4550		0	USCITE PER CONTO TERZI (RIF. CAP. 1530 E.)	990170299999 99		6.838,78	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
349	01-07-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER SERVIZIO REALIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE E FOGLIO INFORMATIVO	0			500,00
538	06-09-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE USO SALA EX BARACCA	630	DD	23-09-13	250,00
683	28-10-13		AVIS-AUSER-FOR CHILDREN - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI UTILIZZO DI LOCALI	732	DD	28-10-13	750,00
716	08-11-13		AVIS TENCAROLA - ANTEAS - CAUZIONI PER UTILIZZO LOCALI A TITOLO ESCLUSIVO	774	DD	08-11-13	500,00
765	28-11-13		PRO-LOCO ED ASS. BANDA CAUZIONI PER UTILIZZO LOCALI A TITOLO ESCLUSIVO	840	DD	28-11-13	500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2013							2.500,00
165	19-02-14		RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI	65	DD	19-02-14	500,00
363	13-05-14		RIMBORSO CAUZIONE PER UTILIZZO LOCALE C/O CENTRO CIV. CASELLE	285	DD	13-05-14	250,00
953	11-12-14		RIMBORSO CAUZ. PROV. AFFIDAM. GESTIONE ATTIVITA' INFORMAGIOVANI 2014-2016	967	DD	11-12-14	1.076,59
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							1.826,59
TOTALE CAPITOLO							4.326,59
							RESIDUO
TOTALE TITOLO			7				32.160,87
TOTALE PROGRAMMA			1				32.160,87
TOTALE MISSIONE			99				32.160,87
							RESIDUO
TOTALE GENERALE			-	RIEPILOGO FINALE			306.889,50

I residui passivi sopra riportati corrispondono a debiti certi, liquidi ed esigibili.

e) MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Nel corso dell'esercizio 2021 non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

f) DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Pascoli loc. Caselle atto notarile Rep. n. 20562 del 06.01.1981 - durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via De Amicis atto notarile Rep. n. 24039 del 20.11.1982 – durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Dei Mille atto notarile Rep. n. 268 del 01.02.1989 – durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Livenza atto notarile Rep. n. 75032 del 12.12.1994 – durata della concessione anni 30

g) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Coordinate sito internet – Dati bilancio
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA Cittadella (PD)	3,80	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	http://www.consigliobacinobrenta.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo
CONSIGLIO DI BACINO “BRENTA PER I RIFIUTI” Bassano del Grappa (VI)	3,80	SERVIZIO RIFIUTI	http://www.consigliobrentarifiuti.it/sites/default/files/bookammtrasp/2021_2_deliberazione_approvazione_rendiconto_esercizio_2020_con_allegati_2.pdf
CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE Abano Terme (PD)	6,00	COORDINAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEI COMUNI ASSOCIATI	https://sac4.halleysac.it/ae00806/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/223
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST Selvazzano Dentro (PD)	44,23	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE PER GLI ENTI ASSOCIATI	https://www.consorziopadovaovest.it/home/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Conti_consuntivi.html#jump1
ETRA S.P.A. Bassano del Grappa (VI)	2,650	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDO URBANI	https://www.etrspa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-di-sostenibilit%C3%A0-e-di-esercizio
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA DUE Selvazzano Dentro (PD)	4,899	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDO URBANI	https://www.linkedin.com/posts/andrea-atzori-42007821_251-bilancio-2020-digitalepdf-activity-6889897092140032001-Rylk

h) DEBITI/CREDITI CON LE PARTECIPATE

Verifica crediti/debiti reciproci al 31 dicembre 2021 (d.lgs. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j)

Risultanze contabili:

Denominazione	Credito del Comune €	Debito del Comune €
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA – Cittadella (PD)	-	-
CONSIGLIO DI BACINO “BRENTA PER I RIFIUTI” – Bassano del Grappa (VI)	-	25.466,75
CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE – Abano Terme (PD)	-	558,18
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA DUE – Selvazzano Dentro (PD) in liquidazione	-	-
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST – Selvazzano Dentro (PD)	411.623,42*	81.388,66**
ENERGIA TERRITORIALE RISORSE AMBIENTALI ETRA S.P.A. – Bassano del Grappa (VI)	4.500,00	330.174,30

Gli importi a debito sopra riportati non corrispondono a debiti fuori bilancio.

* Importi derivanti da proventi per violazione al codice della strada riscossi dal Consorzio al 31/12/2021 e da riversare al Comune;

** Quota saldo trasferimento per funzionamento e quota 4° trimestre misuratore di velocità.

i) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Elenco dei beni immobili al 31.12.2021 appartenenti al Comune di Selvazzano Dentro

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Demaniali	1	01-01-2008	RETE STRADALE COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		6.965.431,23	11.298.299,72	0,00	808.516,39	477.813,75	11.629.002,36
Demaniali	2	01-01-2008	RETE FOGNARIA COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		2.924.319,66	2.117.617,18	0,00	0,00	99.924,57	2.017.692,61
Demaniali	3	01-01-2008	CIMITERO TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI (3%)		194.432,95	443.025,86	0,00	146,40	18.021,77	425.150,49
Demaniali	4	01-01-2008	CIMITERO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI (3%)		1.170.900,99	1.105.783,32	0,00	8.131,17	50.816,02	1.063.098,47
Demaniali	5	01-01-2008	VERDE PUBBLICO	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.248.792,87	1.030.956,48	0,00	654,07	47.921,83	983.688,72
Demaniali	6	01-01-2008	PARCHI COMUNALI	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		186.253,93	208.620,99	0,00	45.340,85	11.154,43	242.807,41
Demaniali	7	01-01-2003	RETE IDRICA COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		13.006,38	457.410,63	0,00	4.738,97	15.693,12	446.456,48
Demaniali	8	01-01-2003	PISTE CICLABILI	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.939.773,13	1.540.340,28	0,00	105.362,61	65.034,98	1.580.667,91
Demaniali	9	01-01-2003	RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.357.735,80	1.988.468,18	0,00	151.155,68	79.226,72	2.060.397,14
Demaniali	10	01-01-2008	CIMITERO SELVAZZANO CAPOLUOGO	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI (3%)		41.455,38	125.562,42	0,00	61.690,58	6.762,66	180.490,34
Demaniali	11	01-01-2008	IMPIANTO DEPURAZIONE	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		650.372,06	206.866,70	0,00	0,00	19.511,16	187.355,54
Demaniali	12	01-01-2008	SCAVI ARCHEOLOGICI SM QUARTA	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		38.515,47	53.817,35	0,00	36.604,88	3.196,14	87.226,09
Demaniali	13	01-01-2008	MERCATI COMUNALI	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		205.244,29	137.627,38	0,00	0,00	6.157,33	131.470,05
Demaniali	14	01-01-2008	ASSETTO DEL TERRITORIO	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		286.423,33	425.668,91	0,00	832,00	16.407,88	410.093,03

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Demaniali	15	01-01-2008	SEGNALETICA STRADALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		106.391,16	144.837,58	0,00	0,00	6.021,41	138.816,17
Demaniali	16	01-01-2008	SOFTWARE	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		39.480,10	7.422,90	0,00	6.710,00	4.712,17	9.420,73
Demaniali	17	01-01-2008	PIANO ASSETTO TERRITORIALE PAT PRG	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		162.520,09	20.682,90	0,00	9.999,00	12.619,92	18.061,98
Demaniali	18	01-01-2008	PROGETTI E STUDI FATTIBILITA'	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		113.825,67	34.928,97	0,00	0,00	25.912,93	9.016,04
Demaniali	19	01-01-2009	PARCO AREA GOLENALE BACCHIGLIONE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		0,00	313.703,88	0,00	10.187,43	11.191,08	312.700,23
Demaniali	20	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.108.654,87	853.664,22	0,00	0,00	33.259,65	820.404,57
Demaniali	21	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		34.133,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	22	31-12-2015	VENETO FREE WIFI	Impianto	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		14.993,80	220,00	0,00	0,00	110,00	110,00
Demaniali	23	20-06-2017	ECOCENTRO	Impianto	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		26.065,33	505.329,50	0,00	0,00	10.985,32	494.344,18
Demaniali	24	31-12-2017	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Altro Imm.	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA		4.500,00	10.733,52	0,00	0,00	1.850,04	8.883,48
Demaniali	25	06-03-2019	TERRENO FG 4, MN 2436	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Demaniali	26	06-03-2019	TERRENO FG 4, MN 2438	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Demaniali	28	27-11-2019	TERRENO FG 3 MN 2132	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		2.370,82	2.370,82	0,00	0,00	0,00	2.370,82
Demaniali	30	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 3166	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		442,00	0,00	0,00	442,00	0,00	442,00
Demaniali	31	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 3167	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		320,13	0,00	0,00	320,13	0,00	320,13

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Demaniali	32	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 3174	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		1,63	0,00	0,00	1,63	0,00	1,63
Demaniali	33	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 640	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		799,50	0,00	0,00	799,50	0,00	799,50
Demaniali	34	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 1476	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		141,38	0,00	0,00	141,38	0,00	141,38
Demaniali	35	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 1647	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		136,50	0,00	0,00	136,50	0,00	136,50
Demaniali	36	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 1702	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		17,88	0,00	0,00	17,88	0,00	17,88
Demaniali	37	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 1912	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		27,63	0,00	0,00	27,63	0,00	27,63
Demaniali	38	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 1913	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		32,50	0,00	0,00	32,50	0,00	32,50
Demaniali	39	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 2117	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		160,88	0,00	0,00	160,88	0,00	160,88
Demaniali	40	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 2641	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		32,50	0,00	0,00	32,50	0,00	32,50
Demaniali	41	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 2621	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		1,63	0,00	0,00	1,63	0,00	1,63
Demaniali	42	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 2733	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		170,63	0,00	0,00	170,63	0,00	170,63
Demaniali	43	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 1924	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		55,25	0,00	0,00	55,25	0,00	55,25
Demaniali	44	31-12-2021	TERRENO FG 22 MN 1600	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		1.752,00	0,00	0,00	1.752,00	0,00	1.752,00
Demaniali	45	31-12-2021	AREA URBANA FG 14 MN 631	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI DEMANIALI (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	46	31-12-2021	AREA URBANA FG 14 MN 629	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI DEMANIALI (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	47	31-12-2021	AREA URBANA FG 14 MN 612	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI DEMANIALI (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	48	31-12-2021	AREA URBANA FG 14 MN 682	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI DEMANIALI (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	49	31-12-2021	AREA URBANA FG 14 MN 684	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI DEMANIALI (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Demaniali	50	31-12-2021	TERRENO FG 14 MN 634	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	51	31-12-2021	TERRENO FG 14 MN 635	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	52	31-12-2021	TERRENO FG 14 MN 651	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	53	31-12-2021	TERRENO FG 14MN 614	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	54	31-12-2021	TERRENI FG 14 MN 699	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	55	31-12-2021	TERRENO FG 14 MN 701	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	56	31-12-2021	TERRENO FG 14 MN 704	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	57	31-12-2021	TERRENO FG 14 MN 377	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	58	31-12-2021	AREA URBANA FG 20 MN 246	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI DEMANIALI (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indispon.	1	01-01-2000	SCUOLA PRIMARIA VIVALDI VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		615.715,95	642.302,08	0,00	59.650,55	17.816,50	684.136,13
Indispon.	2	01-01-2000	SCUOLA MATERNA MONTESSORI VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.885.717,44	763.886,52	0,00	2.623,21	39.490,13	727.019,60
Indispon.	3	01-01-2000	SCUOLA PRIMARIA MARCELLO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		661.649,53	776.730,58	0,00	48.864,34	21.817,21	803.777,71
Indispon.	4	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA TENCAROLA VIA GENOVA TENCAROLA (ALBINONI)	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		984.882,48	717.811,85	0,00	18.225,82	20.053,87	715.983,80
Indispon.	5	01-01-2001	PALAZZO "E. MAESTRI" BIBLIOTECA COMUNALE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.446.079,32	510.103,55	0,00	38.125,00	32.184,02	516.044,53
Indispon.	6	01-01-2001	SEDE COMUNALE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		647.336,07	839.364,02	0,00	21.146,80	23.743,14	836.767,68
Indispon.	7	01-01-2001	AUDITORIUM S.MICHELE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		981.268,11	538.882,73	0,00	0,00	15.822,40	523.060,33

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Indispon.	8	01-01-2001	PALESTRA CERON	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		257.536,26	335.637,85	0,00	3.470,00	8.513,59	330.594,26
Indispon.	9	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA CASELLE VIA MANZONI,3 (EX VIA.CERES.) CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.258.174,56	672.264,36	0,00	2.588,45	26.023,23	648.829,58
Indispon.	10	01-01-2001	CENTRO AQUILONE SERVIZI PRIMA INFANZIA VIA DE SANCTIS	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		123.949,66	833.693,88	0,00	3.151,49	20.703,88	816.141,49
Indispon.	11	01-01-2001	SCUOLA PRIMARIA BERTOLIN VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		297.770,69	671.659,42	0,00	11.438,90	15.536,48	667.561,84
Indispon.	12	01-01-2001	ARREDO URBANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		723.039,66	667.826,51	0,00	0,00	18.241,22	649.585,29
Indispon.	13	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA SELVAZZANO VIA CESAROTTI 3	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.239.496,56	819.705,16	0,00	44.991,68	23.945,75	840.751,09
Indispon.	14	01-01-2001	SCUOLE PRIMARIA GIULIANI VIA CESAROTTI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.382.364,84	807.344,36	0,00	500,00	32.752,41	775.091,95
Indispon.	15	01-01-2001	MONUMENTI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		123.949,66	98.520,89	0,00	0,00	2.761,62	95.759,27
Indispon.	16	31-12-2001	PALESTRA "PADRE M.KOLBE"	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.704.307,77	1.088.224,54	0,00	8.016,62	31.643,91	1.064.597,25
Indispon.	17	31-12-2001	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.342.787,94	1.003.519,90	0,00	0,00	28.965,25	974.554,65
Dispon.	1	01-01-2008	IMPIANTI SPORTIVI PIRANDELLO VIA PIRANDELLO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		109.330,45	621.633,16	0,00	0,00	14.956,86	606.676,30
Dispon.	2	01-01-2000	EX SCUOLE BARACCA VIA PADOVA 63 TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		785.068,78	324.807,68	0,00	2.300,00	12.997,77	314.109,91
Dispon.	3	01-01-2000	CENTRO CIVICO CASELLE P.ZZA C.LEONI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		101.416,40	97.025,84	0,00	0,00	2.731,40	94.294,44

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Dispon.	4	01-01-2001	EX SEDE MUNICIPALE (NUOVA BIBLIOTECA)	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		201.308,42	1.827.487,78	0,00	0,00	45.865,35	1.781.622,43
Dispon.	5	01-01-2002	ALLOGGI ERP VIA DEI MILLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		156.456,60	151.833,83	0,00	0,00	4.048,16	147.785,67
Dispon.	6	01-01-2002	IMPIANTI SPORTIVI CERON VIA MONTECCHIA - FERIOLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		721.256,50	765.722,16	0,00	16.980,05	19.941,37	762.760,84
Dispon.	7	01-01-2004	STABILE EX FOSCOLO NUOVO ASILO MONTECCHIA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		200.645,50	396.483,20	0,00	0,00	11.340,92	385.142,28
Dispon.	8	01-01-2004	CASERMA CARABINIERI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		256.687,47	163.560,58	0,00	0,00	4.245,63	159.314,95
Dispon.	9	01-01-2004	STRUTTURA ACCOGL. IMMIGRATI VIA CALDARO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.117.961,87	440.816,49	0,00	0,00	17.951,63	422.864,86
Dispon.	10	01-01-2008	VILLA CESAROTTI FABRIS VIA CESAROTTI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		993.250,79	1.316.779,76	0,00	0,00	37.304,28	1.279.475,48
Dispon.	12	01-01-2013	CIRCOLO ANZIANI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	13	01-01-2008	EX ELEMENTARI "GIULIANI" SEDE CONS.POLIZIA MUNICIPALE VIA ROMA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		178.840,40	120.256,57	0,00	0,00	3.500,66	116.755,91
Dispon.	14	01-01-2008	IMPIANTI SPORTIVI FERIOLE MONTECCHIA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		190.820,80	146.197,30	0,00	0,00	4.255,82	141.941,48
Dispon.	20	01-01-2009	ALLOGGI ERP VIA CALDARO S.DOMENICO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		0,00	59.801,72	0,00	0,00	1.676,14	58.125,58
Dispon.	21	01-01-2009	ALLOGGI ERP VIA TRASIMENO SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		0,00	26.777,67	0,00	0,00	730,88	26.046,79
Dispon.	22	01-01-2009	CENTRO CIVICO "PRESCA" SAN DOMENICO VIA VESPUCCHI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		0,00	525.453,78	0,00	0,00	14.306,02	511.147,76

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Dispon.	23	31-12-2010	NUOVA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PALESTRA - SAN DOMENICO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.538,24	1.009.173,17	0,00	0,00	26.112,03	983.061,14
Dispon.	24	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		777.922,49	567.883,45	0,00	0,00	15.558,45	552.325,00
Dispon.	25	31-12-2013	CABINA ENEL VIA G.RENI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.384,11	1.151,58	0,00	0,00	22,15	1.129,43
Dispon.	26	31-12-2014	IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO VIALE DELLA REPUBBLICA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		71.179,68	3.886.898,88	0,00	43.977,97	62.040,81	3.868.836,04
Dispon.	27	31-12-2017	CAMPI IN ERBA SINTETICA	Terreno	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		949.227,16	949.227,16	0,00	0,00	0,00	949.227,16
Dispon.	28	31-12-2017	CAMPI IN ERBA SINTETICA	Terreno	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		949.227,17	949.227,17	0,00	0,00	0,00	949.227,17

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniale)	23.034.959,69	0,00	1.254.162,07	1.024.304,88	23.264.816,88
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	11.787.478,20	0,00	262.792,86	380.014,61	11.670.256,45
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	14.348.198,93	0,00	63.258,02	299.586,33	14.111.870,62
TOTALE	49.170.636,82	0,00	1.580.212,95	1.703.905,82	49.046.943,95

Beni mobili inventariati nel corso dell'anno 2021 appartenenti al Comune di Selvazzano Dentro:

Categ.	Progr. Sigla	Attivazione Nr Etichetta	Descrizione Titolo Provenienza	Consegnatario Numero - Data Verbale Sub Consegnatario Numero - Data Verbale	Tipologia Interesse artistico	Ambiente Ufficio Edificio (Qta)	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Indispon.	7951	31-12-2021 7951	Cuffie Hamlet STEREO HEADSET WITH MICROPHONE AUDIO		DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE - LAVORI PUBBLICI-CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI SEDE MUNICIPALE 23,000	308,66	0,00	308,66	77,17	231,49
Indispon.	7952	31-12-2021 7952	ELICA PER IMBARCAZIONE		DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	78,70	0,00	78,70	3,94	74,76
Indispon.	7953	09-02-2021 7953	PORTAFOTO EJ9882 INCISO PERS.		DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	SEDE MUNICIPALE-NUOVO UFF. TRIBUTI II PIANO SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 40,000	366,00	0,00	366,00	18,30	347,70
Indispon.	7954	09-02-2021 7954	DISTINTIVO PERS		DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	SEDE MUNICIPALE - LAVORI PUBBLICI-CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI SEDE MUNICIPALE 210,000	512,40	0,00	512,40	25,62	486,78
Indispon.	7955	09-02-2021 7955	BANDIERA NYLON 100X150 ITALIA		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE- AREA EDILIZIA PRIVATA- ARCHIVIO AREA EDILIZIA PRIVATA SEDE MUNICIPALE 1,000	12,20	0,00	12,20	1,22	10,98
Indispon.	7956	09-02-2021 7956	BANDIERA NYLON 100X150 ITALIA		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		12,20	0,00	12,20	1,22	10,98
Indispon.	7957	09-02-2021 7957	BANDIERA NYLON 100X150 ITALIA		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		12,20	0,00	12,20	1,22	10,98
Indispon.	7958	09-02-2021 7958	BANDIERA NYLON 100X150 ITALIA		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		12,20	0,00	12,20	1,22	10,98
Indispon.	7959	09-02-2021 7959	BANDIERA NYLON 100X150 ITALIA		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		12,20	0,00	12,20	1,22	10,98
Indispon.	7960	09-02-2021 7960	BANDIERA NYLON 100X150 CEE		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE - UFFICIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO UFFICIO PROTOCOLLO SEDE MUNICIPALE 1,000	12,20	0,00	12,20	1,22	10,98
Indispon.	7961	09-02-2021 7961	BANDIERA NYLON 100X150 CEE		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		12,20	0,00	12,20	1,22	10,98
Indispon.	7962	09-02-2021 7962	BANDIERA NYLON REG. VENETO 100X150 UNICO TELO		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE-AREA EDILIZIA PRIVATA-UFFICIO GEOM.MATTEAZZI AREA EDILIZIA PRIVATA SEDE MUNICIPALE 1,000	29,28	0,00	29,28	2,93	26,35
Indispon.	7963	13-01-2021 7963	HAMLET ZELIG PAD 412LTE, 25,6 CM 10.1, 1280 X 800 PIXEL		DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE DISTACCATA VIA CESAROTTI - BIBLIOTECA BIBLIOTECA SEDE DISTACCATA VIA CESAROTTI 1,000	146,86	0,00	146,86	36,72	110,14

Categ.	Progr. Sigla	Attivazione Nr Etichetta	Descrizione Titolo Provenienza	Consegnatario Numero - Data Verbale Sub Consegretario Numero - Data Verbale	Tipologia Interesse artistico	Ambiente Ufficio Edificio (Qta)	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Indispon.	7964	31-07-2021 7964	CUCITRICE RAPID HD210 ALTI SPESSORI		DLGS. 118 - MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	SEDE MUNICIPALE-SETTORE DEMOGRAFICO-ANAGRAFE SETTORE DEMOGRAFICO SEDE MUNICIPALE 1,000	246,68	0,00	246,68	12,33	234,35
Indispon.	7965	22-11-2021 7965	BANDIERA ITALIA CM 100X150		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE-LAVORI PUBBLICI-ISTRUTTORE DIRETTIVO LAVORI PUBBLICI SEDE MUNICIPALE 4,000	34,16	0,00	34,16	3,42	30,74
Indispon.	7966	22-11-2021 7966	BANDIERA EUROPA CM 100X150		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE - LAVORI PUBBLICI-CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI SEDE MUNICIPALE 3,000	25,62	0,00	25,62	2,56	23,06
Indispon.	7967	22-11-2021 7967	BANDIERA VENETO CM 100X150		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE-NUOVO UFF. TRIBUTI II PIANO SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 3,000	65,88	0,00	65,88	6,59	59,29
Indispon.	7968	22-11-2021 7968	BANDIERA ITALIA CM 150X225		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE-LAVORI PUBBLICI LAVORI PUBBLICI SEDE MUNICIPALE 2,000	35,38	0,00	35,38	3,54	31,84
Indispon.	7969	22-11-2021 7969	BANDIERA EUROPA CM 150X225		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE-LAVORI PUBBLICI-ISTRUTTORE DIRETTIVO LAVORI PUBBLICI SEDE MUNICIPALE 1,000	17,69	0,00	17,69	1,77	15,92
Indispon.	7970	22-11-2021 7970	BANDIERA VENETO CM 150X225		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No	SEDE MUNICIPALE-AREA URBANISTICA-UFF. DOTT.SSA CAPODIVACCA AREA URBANISTICA SEDE MUNICIPALE 1,000	48,80	0,00	48,80	4,88	43,92
Indispon.	7971	31-12-2021 7971	LETTORE TAG PER RILEVAMENTO PRESENZE		DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE - PARTI COMUNI PARTI COMUNI SEDE MUNICIPALE 1,000	829,60	0,00	829,60	207,40	622,20
Indispon.	7972	24-06-2021 7972	Firewall Sophos XG135 Enterprise Protect Plus		DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	3.328,16	0,00	3.328,16	832,04	2.496,12
Indispon.	7973	31-07-2021 7973	ROUTER FTTC		DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	195,20	0,00	195,20	48,80	146,40
Indispon.	7974	31-07-2021 7974	ROUTER FTTC		DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No		195,20	0,00	195,20	48,80	146,40
Indispon.	7975	26-01-2021 7975	Potatore telescopico HUSQVARNA mod. 525 PT5 S		DLGS. 118 - MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	779,99	0,00	779,99	39,00	740,99

Categ.	Progr. Sigla	Attivazione Nr Etichetta	Descrizione Titolo Provenienza	Consegnatario Numero - Data Verbale Sub Consegnatario Numero - Data Verbale	Tipologia Interesse artistico	Ambiente Ufficio Edificio (Qta)	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Indispon.	7976	12-01-2021 7976	Gruppo elettrogeno PRAMAC Mod. ES4000 Monofase Honda GX200 A Strappo Manuale PE292SHI000		DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	950,84	0,00	950,84	47,54	903,30
Indispon.	7977	03-02-2021 7977	DECESPUGLIATORE HUSQVARNA 555 RXT		DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	1.220,00	0,00	1.220,00	61,00	1.159,00
Indispon.	7978	12-02-2021 7978	PC HP Z2G4T I79700/8GB/512 WIN10P P620 2GB		DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	1.272,09	0,00	1.272,09	318,02	954,07

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni mobili di uso pubblico (Indispon.)	0,00	10.772,59	1.810,91	8.961,68
Beni mobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	10.772,59	1.810,91	8.961,68

Totale riepilogativo dei beni mobili al 31/12/2021 appartenenti al Comune di Selvazzano Dentro:

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni mobili di uso pubblico (Mod. D)	249.340,01	13.841,92	61.788,12	201.393,81
Beni mobili patrimoniali disponibili (Mod. E)	5.335.923,60	955.698,84	0,00	6.291.622,44
TOTALE	5.585.263,61	959.540,76	61.788,12	6.493.016,25

j) ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge, parificato dall'ente.

Si riporta estratto del verbale del Collegio dei Revisori n. 1/2022:

1) VERIFICA DI CASSA AL 31.12.2021

GIORNALE DI CASSA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			+ €	6.942.585,57
Reversali emesse dal n. 1 al n. 4112			+ €	16.168.311,98
di cui:				
Conto competenza	€	13.350.285,35		
Conto residui	€	2.818.026,63		
Mandati emessi dal n. 1 al n. 3948			- €	15.122.998,72
di cui:				
Conto competenza	€	12.944.923,12		
Conto residui	€	2.178.075,60		
Saldo contabile del giornale di cassa			+/- €	7.987.898,83

Il saldo al 31.12.2021 risultante dalla certificazione rilasciata dal Tesoriere concorda con il Fondo Cassa al 31.12.2021.

Il saldo del conto di fatto al 31.12.2021 presentato dal tesoriere evidenzia:

Fondo di cassa all'inizio dell' esercizio		+ €	6.942.585,57
Reversali riscosse		+ €	16.168.311,98
Totali entrate			23.110.897,55
Mandati pagati		- €	15.122.998,72
Totale uscite			15.122.998,72
Saldo del conto di fatto al 31.12.2021		+/- €	7.987.898,83

Concordanza tra Tesoriere e Banca d'Italia

Saldo Tesoreria al 31.12.2021		€	7.987.898,83
Riscossioni non contabilizzate nella contabilità speciale		- €	1.449,50
Pagamenti non contabilizzati nella contabilità speciale		+ €	424.595,94
Versamenti non contabilizzati nella contabilità speciale		+ €	6.806,60
Saldo del Tesoriere ricalcolato al 31.12.2021		€	8.417.851,87
Saldo Definitivo Banca d'Italia al 31.12.2021		€	8.416.332,49
Differenza		€	1.519,38

Si procede alla stessa data del 31/12/2021 alla conciliazione del conto anticipazione di Tesoreria (art. 195 e art. 222 D. Lgs. n. 267/00).

Anticipazione utilizzata al termine del trimestre	€	-
Somme vincolate - entrate a specifica destinazione al 31/12/2021	€	3.767.518,96
di cui in Banca d'Italia	€	3.767.518,96
Saldo di cassa per utilizzo somme vincolate al 31/12/2021	€	-

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- Gestione operativa "interna";
- Gestione derivante da aziende e società partecipate;
- Gestione finanziaria;
- Gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Lo stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	8.492.457,61	8.324.140,77		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.684.160,34	3.566.194,99		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.487.458,55	3.379.093,20		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	196.701,79	187.101,79		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.361.009,24	1.115.596,75	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	401.993,04	325.107,47		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	103.841,28	93.802,55		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	855.174,92	696.686,73		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.391.862,97	1.933.553,97	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		12.929.490,16	14.939.486,48		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	99.532,18	135.890,27	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.718.997,89	4.349.173,73	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	41.852,12	97.158,78	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.762.909,35	2.667.891,49		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.762.909,35	2.667.891,49		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	3.392.032,66	3.123.213,96	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.278.944,40	2.780.149,73	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	43.355,02	40.013,30	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.722.338,92	1.687.280,34	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	513.250,46	1.052.856,09	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	200.000,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	265.607,14	294.200,47	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		13.759.875,74	13.447.678,43		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-830.385,58	1.491.808,05		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	79.632,70		C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	79.632,70			
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	1,01	1,66	C16	C16
Totale proventi finanziari		79.633,71	1,66		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	378.176,47	432.015,90	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	378.176,47	432.015,90		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
Totale oneri finanziari		378.176,47	432.015,90		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-298.542,76	-432.014,24		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	957.541,41	116.473,48	D18	D18
23	Svalutazioni	1.842,57	46.125,72	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	955.698,84	70.347,76		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	965.285,51	785.295,21	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	195.601,40	275.074,21		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	205.157,91	105.455,32		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	106.936,79	379.281,56		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	454.645,73	12.817,25		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	2.943,68	12.666,87		
	Totale proventi straordinari	965.285,51	785.295,21		
25	Oneri straordinari	462.523,26	382.027,98	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	4.536,58			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	267.634,36	332.210,12		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	190.352,32	49.817,86		E21d
	Totale oneri straordinari	462.523,26	382.027,98		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	502.762,25	403.267,23		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	529.532,75	1.533.408,80		
26	Imposte (*)	216.171,88	212.309,79	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	113.360,87	1.321.099,01	23	23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	36.608,75	63.254,77	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	36.608,75	63.254,77		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	22.262.387,81	21.997.141,28		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	20.593.648,51	20.322.769,68		
	1.9 Altri beni demaniali	1.668.739,30	1.674.371,60		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	25.186.563,80	25.596.803,38		
	2.1 Terreni	3.223.888,58	3.219.796,54	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	21.761.397,93	22.128.933,31		
	a di cui in leasing finanziario	1.898.454,33	1.898.454,33		
	2.3 Impianti e macchinari	12.414,56	15.538,77	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	80.391,94	85.332,61	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	35.997,95	52.219,17		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	16.795,13	20.879,06		
	2.7 Mobili e arredi	55.677,71	74.103,92		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.785.025,99	3.819.091,18	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	51.233.977,60	51.413.035,84		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in	6.291.622,44	5.336.730,69	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	185.499,90	126.411,68	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	6.106.122,54	5.210.319,01		
	2 Crediti verso	43.997,18	43.997,18	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	43.997,18	43.997,18	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	6.335.619,62	5.380.727,87		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		57.606.205,97	56.857.018,48		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	Rimanenze			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	Crediti (2)				
	1 Crediti di natura tributaria	1.489.659,46	1.638.370,58		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	1.423.171,48	1.571.882,60		
	c Crediti da Fondi perequativi	66.487,98	66.487,98		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	1.269.436,62	1.247.688,31		
	a verso amministrazioni pubbliche	1.269.436,62	1.174.688,31		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti		73.000,00		
	3 Verso clienti ed utenti	1.228.521,60	1.189.000,25	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	372.067,95	757.126,78	CII5	CII5
	a verso l'erario				
	b per attività svolta per c/terzi	17.234,62	17.234,62		
c altri	354.833,33	739.892,16			
	Totale crediti	4.359.685,63	4.832.185,92		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	Disponibilità liquide				
	1 Conto di tesoreria	7.987.898,83	6.942.585,57		
	a Istituto tesoriere	7.987.898,83	6.942.585,57		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	7.987.898,83	6.942.585,57		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	12.347.584,46	11.774.771,49			
D) RATEI E RISCONTI					
	1 Ratei attivi			D	D
	2 Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	69.953.790,43	68.631.789,97		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
 (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
 (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione			AI	AI
II	Riserve	39.224.497,14			
b	<i>da capitale</i>	5.326.577,04		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.488.038,35		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	30.305.892,36			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	1.103.989,39			
III	Risultato economico dell'esercizio	113.360,87		AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.523.410,30		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		40.861.268,31	39.972.568,82		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	215.000,00	15.000,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		215.000,00	15.000,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)				C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	11.326.499,32	12.248.169,70		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>		1.373.868,39	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	11.326.499,32	10.874.301,31	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.796.840,53	3.648.380,53	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.706.362,75	1.317.153,08		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.007.225,97	986.078,86		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	264.122,15	13.328,58	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	435.014,63	317.745,64		
5	Altri debiti	755.653,19	458.611,39	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	100.299,21	124.972,47		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	61.014,35	38.301,32		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	594.339,63	295.337,60		
TOTALE DEBITI (D)		17.585.355,79	17.672.314,70		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	200.004,20		E	E
II	Risconti passivi	11.092.162,13	10.971.906,45	E	E
1	Contributi agli investimenti	11.006.971,19	10.883.672,98		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	11.006.971,19	10.883.672,98		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	85.190,94	88.233,47		
3	Altri risconti passivi				
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		11.292.166,33	10.971.906,45		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		69.953.790,43	68.631.789,97		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		4.587.549,59	3.799.921,00		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		4.587.549,59	3.799.921,00		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Viene precisato che è elaborato lo stato patrimoniale 2021 aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto 2021, attribuendo "0" a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020 salvo la voce "Totale Patrimonio netto (A)" cui è imposto l'importo dello stato patrimoniale 2020. Infatti, il nuovo principio contabile non è applicato retroattivamente a fini comparativi.

ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DI GESTIONE NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO

Gli obiettivi sono stati definiti nel PEG ed espressi mediante indicatori quantitativi e temporali tali da permettere oggettivamente la verifica del raggiungimento del risultato.

Di seguito si elencano le attività eseguite nel corso dell'anno 2021 suddivisi per Settore/Centro di responsabilità come riportate nei report di settore:

SETTORE AFFARI GENERALI

*UFFICIO
PROTOCOLLO,
CORRISPONDENZA,
UFFICIO MESSI E
ALBO PRETORIO
ON LINE*

1. Garantire l'accoglienza e la prima informazione all'utenza.
 - È stato eseguito giornalmente il servizio di prima accoglienza e centralino per indirizzare i cittadini agli uffici competenti secondo le necessità manifestate e fornito un servizio di informazione di massima, anche telefonico. Sono stati sgravati gli uffici dal ricevimento di pubblico per piccole incombenze. Sono state smistate le telefonate in arrivo e partenza. È stata data accoglienza ed informazione al cittadino sui servizi richiesti e collaborato con Settori vari per la consegna/restituzione di oggetti, moduli, volantini ecc...agli utenti anche in occasione delle campagne comunali di prevenzione e promozione;
 - Smistamento delle telefonate in arrivo e partenza: 60.000;
 - Accoglienza ed informazione al cittadino sui servizi richiesti: 15.000;
 - Eseguito giornalmente la diffusione di notizie stampa relative al territorio di Selvazzano Dentro e di carattere generale a vertici politici e amministrativi. Rassegna stampa quotidiana, nonché la diffusione della stessa tramite scansione, mail e copia cartacea da conservare. È stata effettuata giornalmente l'archiviazione informatica;
 - È stata data assistenza a n. 46 matrimoni civili, con apertura e sistemazione delle sale per matrimoni c/o Palazzo Maestri o Barchessa Cesarotti, con la realizzazione di foto per il Giornale Comunale;
 - Sono stati effettuati n. 20 controlli per esposizione bandiere secondo le indicazioni istituzionali della Prefettura;
 - Sono stati consegnati ai cittadini n. 2000 atti in deposito;
 - Verificato giornalmente il possesso del green pass per politici e collaboratori dell'Ente tramite apposita applicazione all'ingresso della sede municipale secondo normative vigente per l'accesso al luogo di lavoro;
2. Notifiche e corretta tenuta del registro.
 - Sono state effettuate n. 957 notifiche degli atti del Comune e di altri soggetti ai sensi degli artt. 138 e ss. del c.p.c. e notifiche per conto Amministrazione finanziaria;
 - Sono state depositate presso casa comunale n. 451 atti amministrativi e/o giudiziari non notificati per assenza o irreperibilità;
 - Introiti per notifiche effettuate per conto degli altri Comuni: n. 3131 comunicazioni e verifiche dell'avvenuta entrata;
 - Registro informatizzato pubblicazioni e notifiche. Inserimento nell'applicativo Halley di n. 1277 atti da pubblicare nei casi previsti da apposita normativa e di quelli da notificare con consegna o ritiro documenti presso Amministrazioni Pubbliche o privati;
 - Assistenza istituzionale a n. 6 cerimonie e a n. 8 Consigli Comunali;
3. Assicurare il corretto servizio di ricevimento e spedizione della corrispondenza e la protocollazione della corrispondenza in arrivo.
 - Eseguito giornalmente il servizio di ricevimento e spedizione della corrispondenza con utilizzo della procedura informatica, gestione controllo di noleggior affrancatrice e predisposizione impegno di spesa;

	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollazione di n. 33051 corrispondenza in arrivo con procedura informatica e relativa acquisizione della posta in arrivo con scanner; • Assegnazione quotidiana della corrispondenza in arrivo con utilizzo dei codici ufficio e dei livelli di abilitazione e accesso al protocollo per ufficio o settore con indicazione a sistema del responsabile che riceve in carico la corrispondenza; • È in fase di completamento l'adeguamento manuale gestione protocollo e conservazione documenti digitali alle nuove linee AGID.
<p style="text-align: center;">UFFICIO SEGRETERIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire assistenza e supporto agli Organi istituzionali. <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscimento ad amministratori e commissari dei compensi previsti dalla legge: effettuare le liquidazioni a cadenza annuale delle indennità dovute entro gennaio 2021; • Riconoscimento al Sindaco a fine mandato di un'integrazione all'indennità di funzione, pari all'ammontare di una indennità mensile annua entro giugno 2021; • Fornito giornalmente il supporto al Sindaco, agli Assessori, al Presidente C.C., ai Consiglieri incaricati e al Segretario Generale nelle relazioni con gli Enti e con la Cittadinanza. È stata garantita la continuità del servizio di Segreteria del Sindaco, Assessori, Presidente C.C., Consiglieri incaricati e Segretario Generale; • È stata data assistenza agli organi istituzionali: in particolare effettuata attività propedeutica a n. 172 riunioni (convocazioni, o.d.g.); • È stata garantita, entro 30 giorni dalla richiesta, a favore dei consiglieri l'accesso previsto dalla legge e dai regolamenti comunali e la risposta alle interrogazioni dei consiglieri (artt. 54 e ss. Del Reg. Comunale del C.C.) circa l'attività amministrativa per il migliore espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo: consegna degli atti disponibili per la visione; • Sono state consegnate n. 20 copie di atti nei tempi previsti dal regolamento per l'accesso e dalle circolari attuative; • Sono state elaborate n. 13 risposte ad interrogazioni in collaborazione con gli uffici competenti o gli assessori interessati nei tempi previsti dal regolamento comunale; • Sono stati predisposti gli atti di programmazione economica e relative variazioni; in particolare è stato garantito l'espletamento degli adempimenti previsti dal TUEL per il migliore utilizzo delle risorse disponibili, elaborate proposte di bilancio previsionale del Centro di responsabilità, elaborata la proposta del P.E.G., effettuato il monitoraggio delle entrate/uscite e predisposizione richieste motivate di variazioni al bilancio del Centro di Responsabilità e effettuata la verifica dei residui attivi/passivi relativi al Centro di Responsabilità entro i termini previsti; • Si è provveduto all'organizzazione necessaria alla promozione del ruolo istituzionale del Comune in occasione di inaugurazioni, commemorazioni, convegni, assemblee pubbliche, incontri per la cittadinanza: in particolare sono state predisposti n. 44 impegni di spesa e liquidazione delle fatture; • Sono stati predisposti n. 11 concessioni del patrocinio comunale; • Sono stati consegnati n. 292 omaggi di rappresentanza, distintivi, ecc.; • È stato eseguito l'aggiornamento PTPC e predisposti i relativi Regolamenti; • Organizzazione di n. 3 celebrazioni di feste e solennità o cerimoniali in occasioni particolari; • N. 14 esposizioni bandiere secondo indicazioni della Prefettura; • Gestione delle sale di rappresentanza istituzionale di Palazzo Maestri e gestione dell'utilizzo automezzi riservati agli Amministratori. Prenotazioni da parte degli Amministratori dell'automezzo riservato al Sindaco: n. 144; 2. Garantire la raccolta e conservazione dei testi originali degli atti fondamentali dell'Ente, curare la gestione e l'aggiornamento del Registro delle Libere forme associative e del Registro delle denunce di infortunio; curare il contenzioso dell'Ente. <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e trasformazione delle proposte in deliberazioni di G.C. e C.C. su necessità. <p style="text-align: center;">Sono stati predisposti in maniera continuativa gli argomenti di Giunta e relative comunicazioni delle decisioni prese e conservati gli</p>

originali informatici degli atti (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze). Diffusione in maniera continuativa di testi presso gli uffici comunali e la cittadinanza. Comunicazione pubblicazione deliberazioni di G.C. a Capigruppo consiliari, Uffici Ragioneria e Contratti. Verifica iter delle procedure in collaborazione con il CED ed azione di coordinamento per gli uffici dell'Ente. È stata data assistenza e controllo al periodico invio per conservazione sostitutiva;

- Consegna di n. 4 atti disponibili per la visione. Consegna delle copie di atti nei tempi previsti dalla legge e dal regolamento comunale per l'accesso. È stata eseguita con regolarità la gestione e incasso diritti di copia;
- Contenzioso legale: Difesa delle ragioni del Comune avanti tutte le giurisdizioni. Approfondimento cause e ricorsi c/ Comune. Gestione rapporti con i legali incaricati dalla Giunta. Conoscenza dello stato dei procedimenti pendenti. Coinvolgimento dei Settori comunali interessati. Predisposizione impegno di spesa e liquidazione per n. 29 pratiche;
- Gestione del Registro delle libere forme associative: n. 12 iscrizioni, cancellazioni, rinnovi delle Associazioni. Pubblicizzazione ed accesso al Registro. Aggiornamento dati associazioni;
- Gestione Registro denunce infortuni a termini di legge. Invio n. 14 denunce alle autorità competenti;
- Centro per l'impiego: gestione oneri di partecipazione alla spesa. Accantonamento e liquidazione della quota parte degli oneri per il funzionamento del Centro ai sensi dell'art. 3 L. 28.2.1987 n. 56;
- Adesione ANCI, ANCI Veneto, ANUSCA: è stato garantito al Comune il necessario collegamento con le associazioni che raggruppano gli Enti Locali a livello nazionale e regionale: adesione annuale, accantonamento e liquidazione relative quote associative;
- Raccolta firme per n. 7 referendum abrogativi e proposte di legge su iniziativa popolare: vidimazione moduli; trasmissione moduli vidimati e completi di certificazione elettorale ai soggetti promotori;
- Gestione timbri per autentica di n. 8 firme richieste da assessori e consiglieri;
- Abusi edilizi: trasmissione entro il 10 di ogni mese dei dati alla Provincia di Padova, alla Prefettura di Padova e alla Procura della Repubblica;
- Spese postali – noleggio affrancatrice e software – acquisto materiale a favore di tutti gli uffici dell'Ente: predisposti n. 5 impegni di spesa e liquidazioni per spese postali, impegni di spesa e liquidazioni per noleggio affrancatrice e software ed impegni di spesa e liquidazioni per materiali di consumo;
- Pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti in economia e comunicazione annuale di adempimento come previsto dal combinato disposto degli artt. 1, comma 32, della Legge n.190/2012 e art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 per settore Affari generali. È stata effettuata la raccolta inserimento e aggiornamento su sito istituzionale di n. 25 dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 33/2013. Dichiarazioni Anticorruzione Responsabili Posizioni Organizzative. Azione di informazione e di coordinamento per i vari settori: n. 7;
- Anagrafe degli Amministratori sul portale del Ministero dell'Interno: inserimento e aggiornamento nel portale del Ministero dell'Interno dei dati relativi agli Amministratori: n. 2;
- Regolamenti dell'Ente. Tenuta elenco e aggiornamento fascicoli. Pubblicazione sul sito: n. 6.

3. Garantire la gestione delle convenzioni con i gestori dei servizi per il trasporto extra urbano agevolato.

- Riconoscimento di agevolazioni alle fasce deboli di utenza o a particolari categorie: attuazione degli adempimenti previsti da convenzioni vigenti e atti amministrativi conseguenti: predisposti n. 7 impegni di spesa e liquidazione fatture;
- Gestione convenzione con il soggetto gestore per riconoscimento tariffe agevolate di corsa semplice, e di abbonamento per lavoratori e studenti residenti nella frazione di Feriole. Rinnovo convenzione con soggetto gestore per la frazione di Feriole in attesa del nuovo servizio a seguito della gara dell'Ente di Bacino: predisposti n. 11 impegni di spesa e liquidazione fatture.

<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO CONTRATTI-C.U.C. TRA SELVAZZANO DENTRO-TEOLO</i></p>	<p>1. Garantire l'attività di predisposizione, sottoscrizione, registrazione e conservazione dei contratti dell'Ente e attività conseguente, nonché la corretta sottoscrizione dei contratti di locazione e del versamento annuale dell'imposta di registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratti e convenzioni dell'Ente. Modalità elettronica di stipula, registrazione e conservazione dei contratti di appalto: stipulati 6 contratti e convenzioni. Verifica presso l'Agenzia delle Entrate delle modalità di registrazione di particolari contratti (concessioni di beni demaniali o del patrimonio indisponibile, atti sottoposti a condizione sospensiva: n. 3. Calcolo, verifica incameramento e liquidazione diritti di registro. Tenuta e vidimazione periodica del repertorio dei contratti; • Monitoraggio delle scadenze contrattuali. Stipula e rinnovo contratti di locazione ad uso abitativo e per emergenza abitativa. Locazioni non abitative. Registrazione dei contratti in modalità telematica su piattaforma RLI Web. Pagamento imposta di registro annuale, per i contratti a tempo indeterminato e per i contratti pluriennali, previo impegno di spesa e contestuale richiesta di versamento alla controparte, per la quota del 50% a proprio carico. Versamento mediante Mod. F23 su piattaforma RLI Web, entro la scadenza annuale. Eventuali proroghe di contratti di locazione scaduti, previo versamento della relativa imposta di registro; • Comunicazioni statistiche all'anagrafe tributaria: eseguiti n. 36 contratti; • Adempimenti ANAC e DURC: effettuate n. 20 verifiche; • Procedure di n. 4 affidamenti in MEPA per settore Affari Generali. <p>2. Gestire le procedure d'appalto del Comune di Selvazzano Dentro e degli Enti convenzionati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adempimento compiti RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) nel sito ANAC, stipula di n. 3 convenzioni con enti aderenti; profilazione dei RUP, predisposizione modulistica interna; • Verifica di n. 1 atto propedeutico alla gara trasmessi dagli enti aderenti Predisposizione bandi di gara e/o lettere di invito e i relativi allegati. Atti di nomina delle commissioni di gara, di ammissione e proposte di aggiudicazione. Gestione intera procedura di gara, diritto d'accesso alle procedure di gara e ricorsi. Affidamenti pubblicazioni legali e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e sul sito del MIT. Conservazione completa di tutti gli atti di gara previa predisposizione di cartelle informatiche. Conteggio per rimborso spese a carico dei Comuni aderenti, monitoraggio e controllo dell'avvenuta riscossione; • Piano biennali acquisti di forniture, beni e servizi: coordinamento settori e stesura programmazione biennale acquisti di beni e servizi. Approvazione DGC. e CC. Pubblicazione schede in Amministrazione trasparente e sul sito del MIT; • Utilizzo della Piattaforma telematica per gestione gare: atti amministrativi per acquisizione, formazione e coordinamento con uffici interni e Enti aderenti. Gestione telematica della procedura di gara entro le scadenze previste. <p>Le modifiche introdotte dal D.L.76/2020 e 77/2021 hanno portato ad una gestione autonoma delle gare e degli affidamenti sia degli uffici interni sia degli Enti aderenti di conseguenza il personale è stato impiegato con una razionalizzazione delle mansioni all'interno del settore Affari Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione pubblicazioni su amministrazione trasparente per adempimento art. 1, c.32 e art. 37 e 36 L. 190/2012 - Affidamento forniture e servizi con rispetto di tutte le attività previste nei vari processi CIG, DURC, impegni di spesa liquidazioni - Gestione procedure concorsuali: elaborazione e controllo di n. 266 domande per n. 3 concorsi - Concessione utilizzo graduatorie enti vari, con predisposizione atti e verifica incassi.
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO COMUNICAZIONE</i></p>	<p>1. Garantire l'attività di informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa tesa al soddisfacimento del bisogno del cittadino di essere informato sui servizi e sulle iniziative del Comune nei vari Settori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su input del Sindaco e/o degli Assessori delegati, è stato predisposto il notiziario comunale e foglio notizie: elaborazione di testi e collaborazione nella stesura degli articoli di Sindaco e Assessori. Raccolta e sistemazione di n. 20 testi delle Associazioni del territorio. Successivi controlli, aggiornamenti e correzioni bozze e trasmissione materiali al Sindaco e all'Editore. Aggiornamento sezione news del sito istituzionale e pagina facebook. Campagne informative Convocazione e organizzazione di conferenze stampa, premiazioni Stesura ed invio di n. 100 comunicati stampa, n. 1000 foto, preparazione materiale stampa per attività, iniziative, appuntamenti, eventi istituzionali

	<p>della Città.</p> <p>2. Garantire l'organizzazione di gestione della destinazione turistica – OGD Padova. Città della Cultura, della Scienza, della Fede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenza a n. 8 incontri on line, trasmissione e caricamento materiale culturale, storico e turistico della Città di Selvazzano Dentro, rielaborazione testi, sistemazione foto, partecipazione ai progetti, ricerca ed invio del materiale ricevuto dalle strutture ricettive di Selvazzano Dentro per inserimento nel portale DMS regionale. <p>3. Adempimenti connessi al Distretto del Commercio “Dai Colli Euganei verso la Città del Santo: Passaggi sul Bacchiglione Selvazzano e Saccolongo”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stesura Comunicati Stampa, Rassegna Stampa articoli e pubblicazioni on-line, trasmissione del materiale della Città di Selvazzano Dentro per inserimento sul portale del Distretto del Commercio con foto. In particolare predisposte n. 40 pubblicazioni su “Selvazzano che comunica”, n. 2 conferenze stampa e presentazione portale on line. Promozione delle seguenti attività: shopping sottocasa, I luoghi storici del commercio, frazioni a colori e Selvazzano itinerary dentro
<i>SERVIZIO STATISTICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Invio mensile all'ISTAT tabelle popolazione residente (n. 12); • Supporto all'attività di indagini statistiche annuali, trimestrali e tematiche eventualmente promosse dall'ISTAT (n. 4); • Invio annuale del resoconto statistica annuale popolazione residente; • Invio statistiche annuali stato civile. • Invio statistiche di n. 20 separazioni/divorzi. • Invio n. 12 statistiche LAC. • Censimento permanente: predisposizione impegno di spesa e di accertamento di entrata. Rendicontazione delle spese ai fini del rimborso. Controllo dell'avvenuto introito entro le scadenze previste; • Coordinamento di n. 850 rilevatori Rapporti con l'utenza Verifiche invio STAT.
<i>SERVIZIO STATO CIVILE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nascite, morti, matrimoni (n. 610 atti); pubblicazioni di matrimonio (n. 80); annotazioni sui registri di S.C. effettuate dall'ufficio e su richiesta di altri Enti (n. 374); scioglimento/Cessazione effetti civili matrimonio pervenuti dal Tribunale; L. 162/2014 negoziazione assistita art. 6 e art. 12 e L. 55/2015 “Divorzio breve” (n. 11); L. 162/2014 negoziazione assistita art. 6 L.162/2014 negoziazione assistita art. 12 e L. 55/2015. Divorzio breve” (art. 6 n. 2; art. 12 n. 20); n. 3 riconoscimenti; decreti e dichiarazioni cambio nome /adozioni; unioni civili – registrazioni (n. 3); trascrizioni atti per jure sanguinis (n. 39); consolati per cittadinanza jure sanguinis (n. 1); trascrizione atti per jure sanguinis (n. 3). • Accoglienza nuovi nati (n. 140); felicitazioni neocentenari (n. 2 copia atti); • DAT: ricezione e tenuta registro (n. 7). • Trascrizioni atti all'estero. Rapporti con l'utenza. Verifica documentazione Rapporti con Consolati (n. 231); • Matrimoni civili. Coordinamento con Amministratori e centralino per celebrazione. Coordinamento con Settore Patrimonio Visite sale (n. 35).
<i>SERVIZIO LEVA MILITARE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste di leva militare (n. 113); aggiornamenti dell'archivio magnetico; formazione delle liste di leva; spedizione dei certificati e altri documenti riguardanti gli iscrivendi nella lista; gestione dei ruoli matricolari (n. 4); • Invio telematico lista di leva; • Invio trimestrale degli aggiunti (n. 4).
<i>SERVIZIO ELETTORALE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali; aggiornamento dell'archivio magnetico (n. 805); • Tenuta dello schedario cancellati; tenuta dello schedario iscritti; tenuta dell'archivio dei fascicoli degli iscritti; albo dei presidenti e degli scrutatori di seggio; albo giudici popolari; tenuta delle liste ordinarie e aggiunte; manifesti elettorali; spedizione dei fascicoli formato XML degli emigrati ai Comuni; richiesta Casellario Giudiziale penali nuovi iscritti; stampa tessere elettorali; statistiche elettorali (n. 166); • Concorso spese funzionamento C.E.M.: predisposizione n. 2 impegni e liquidazione somme;

	<ul style="list-style-type: none"> • Elezioni e referendum: Predisposizione impegno di spesa per acquisto beni e contestuale provvedimento di accertamento di entrata per rimborso somme da parte dello Stato. Rendicontazione ai fini del rimborso. Controllo della avvenuta riscossione.
<i>SERVIZIO CIMITERIALE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione ed organizzazione in collaborazione con il Settore tecnico delle operazioni di inumazione, esumazione, di estumulazione, di traslazione di salme (n. 270 sepolture), di tenuta dei registri cimiteriali (n. 100); comunicazione ai familiari circa la data dell'operazione; comunicazione all'USL; verbali inerenti la raccolta dei resti mortali, oppure della re-inumazione o della cremazione; operazioni di registrazione, trasporto salma, resti mortali, affidamento ceneri presso l'abitazione; • Gestione informatizzata dei cimiteri comunali (n. 135); • Servizio lampade votive (n. 6); • Comunicazioni decessi (n. 120); contratti concessione loculi, ossari, cinerari e relativo incasso tramite piattaforma PagoPA. Rapporti con l'utenza: richiesta informazioni per pratiche cremazioni, sepolture, operazioni varie. (n. 420).
<i>SERVIZIO ANAGRAFE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello al pubblico; gestione continuativa dell'archivio magnetico; certificazioni e autenticazioni (n. 8283); archiviazioni varie; INASAlA; iscrizioni (n. 635) e cancellazioni (n. 557); cambi di abitazione (n. 222); Unioni/sciss (n. 27); schedario dei pensionati; • Archiviazioni pratiche in archivio (n. 3717). L. 28.3.2014 n. 47 "misure urgenti per l'emergenza abitativa "applicazione art.5 "Lotta all'occupazione abusiva". Controllo obbligatorio del titolo di occupazione dell'alloggio (n. 1192). Comunicazioni ULSS movimento popolazione (n. 12); • Trasmissione all'Agenzia delle Entrate di tutte le informazioni anagrafiche dei residenti necessarie per la risoluzione dei casi residuali e delle anomalie di allineamento dei codici fiscali dei residenti (n. 30 verifiche); • Rilascio carte identità elettronica (n. 3051). Effettuati n. 4 invii avvisi scadenza CIE. Rilascio di n. 12 CIE tramite piattaforma PagoPA; • A.I.R.E.: n. 50 iscrizioni; n. 46 variazioni di indirizzo effettuate su richiesta dei Consolati/Ambasciate e n. 16 rimpatri; • Stranieri: Tenuta dello scadenario dei permessi di soggiorno (n. 249 permessi monitorati); Controllo regolarità permessi di soggiorno a seguito operazioni di trasferimento denaro all'estero (sospesa causa COVID-19); • Cittadini Comunitari: Attuazione DLgs. n. 30 del 6.2.2007 per iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari (n. 86); • Passaggi di proprietà: autentica firme su certificati (n. 52 operazioni); • Passaggi di proprietà veicoli. Autentica firme su n. 52 certificati proprietà; • Prenotazioni appuntamenti in questura per rilascio passaporti mediante procedura informatizzata per l'utenza (n. 36 permanenti e n. 3 Gran Bretagna); • Controllo Cassa – versamenti incassi diritti di segreteria. Verifica correttezza incassi giornalieri dei diritti di segreteria. Aggiornamento registri e deposito in tesoreria C.I. e CIE Tenuta contabilità. Liquidazioni (n. 5); • Assegnazione numeri civici e certificazione toponimi e numeri civici (n. 22 civici e n. 35 toponimi); • Certificazione toponimi e numeri civici. Aggiornamento dei toponimi e numeri civici tramite certificazione informatizzata per Agenzia delle Entrate (n. 22); • Verifica documenti in collaborazione con il consorzio Polizia Municipale per combattere la falsificazione (n. 44); • Convivenze di fatto: avvio pratica – verifica requisiti – Conclusione procedimento- registrazione ANPR. Verifiche e soluzioni anomalie (n. 11); • Gestione irreperibili: pratica allo sportello Invio/verifica Consorzio Polizia Municipale. Comunicazioni ad Enti e cittadini (n. 95); • Disposizioni cambio generalità cittadini stranieri; informazioni; controllo documentazione e rilascio (n. 9); • Ricerche storiche d'archivio per rilascio certificati storici (n. 25). Ricerche per cittadinanza jure sanguinis (n. 62); • Corrispondenza cartacea ed elettronica tra enti e privati (n. 2876); • Certificazione ex Regolamento UE 2016/1191: n. 1 controllo documentazione e n. 19 rilasci certificati; • Reddito di cittadinanza: Verifica dati Verifica permessi di soggiorno/attestazioni di soggiorno. Gestione richieste altri Comuni Inserimento

	piattaforma GEPI (n. 125).
<p style="text-align: center;"><i>SERVIZIO PERSONALE</i></p>	<p>1. Garantire la programmazione, organizzazione e gestione delle risorse umane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Variazioni alla programmazione secondo indicazioni dell'amministrazione nel rispetto delle norme di riferimento. Predisposizione nuova programmazione. Monitoraggio di organigrammi e tabelle del personale dipendente/non dipendente; • Procedimenti di n. 3 selezioni esterne del personale: approvazione dei bandi, espletamento delle procedure concorsuali di competenza approvazione della graduatoria finale della selezione e atti conseguenti di assunzione. • Predisposizione di n. 5 accertamenti di entrata per rimborso somme dovute da parte di altri Comuni che richiedono l'utilizzo delle graduatorie valide, comunicazione al Comune; • Predisposizione di n. 2 impegni per utilizzo graduatoria di altro Ente; • Attribuzione della progressione economica all'interno della categoria secondo le previsioni del C.C.D.I. Stipula di n. 14 contratti individuali di lavoro per assunzione, trasformazione da tempo pieno a tempo parziale e viceversa; • Gestione di n. 4 personale in comando o in utilizzo a tempo parziale presso altri Enti: Redazione atti di recepimento delle convenzioni e verifiche dello stato di utilizzo dei soggetti nell'arco temporale di riferimento, rendicontazione periodica emolumenti da corrispondere o da rimborsare; • Gestione di n. 4 avvisi e n. 13 domande per procedure di mobilità esterna/interna; • Rilascio autorizzazioni per attività extra lavorative (n. 8 istanze e autorizzazioni); • Gestione degli atti relativi alla flessibilità del rapporto di lavoro e conseguenti concessioni in attuazione delle previsioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali e legislative. Attività di studio, verifica e preparazione provvedimenti. Atti concernenti la gestione giuridica di permessi, e assenze e autorizzazioni a favore dei dipendenti. Congedi maternità/parentali, permessi studio, aspettative, varie concessioni L. 104/1992. Sono stati predisposti 32 provvedimenti; • Comunicazione dati numerici ed economici degli aderenti agli scioperi sull'apposito sito del Dip. Funzione pubblica entro 48 ore dall'evento; • Invio telematico prospetto disabili all'Ufficio Provinciale del Lavoro ai sensi della Legge 68/1999 in caso di variazioni alla situazione occupazionale entro i termini previsti; • Denuncia annuale dei disabili. Monitoraggio e trasmissione on line al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti e collaboratori (n. 8); • Conto e relazione annuale del personale: elaborazione dei modelli predisposti dal Ministero del Tesoro per la rilevazione della consistenza del personale e della relativa spesa inclusa la relazione attestante i risultati della gestione del personale con riferimento agli obiettivi stabiliti dalle Leggi e relativa trasmissione telematica (n. 2); • È stato effettuato il monitoraggio della presenza del personale dipendente attraverso l'utilizzo del software di gestione per la registrazione dei movimenti relativi a permessi e assenze varie. Controllo on line della presenza dei dipendenti da parte dei responsabili. Rilevazione e registrazione mensile straordinario; • Effettuati n. 36 adempimenti di igiene e sicurezza sul lavoro per il personale dipendente per la Tutela della salute del personale dipendente in conformità al D.Lgs. 81/2008: attuazione calendario adempimenti prescritti dal medico competente in osservanza alla normativa nazionale; • Servizio sostitutivo di mensa: Assicurato il servizio sostitutivo di mensa al personale Dipendente. Registrati n. 11 ordini impegno di spesa e liquidazione fatture Controllo utilizzo in base ai rientri effettuati; • Relazioni sindacali: Garantita la corretta gestione degli istituti contrattuali. Informazione, Concertazione, Contrattazione sulle materie previste dalla normativa;

- Ripartizione annuale dei permessi sindacali tra le Organizzazioni territoriali e aziendali secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Quadro: conteggi, verifiche e ripartizione, attività amministrativa di esecuzione. Assicurare alle organizzazioni sindacali i permessi riconosciuti dalla normativa;
- Rilevazione annuale delle deleghe sindacali dei dipendenti: denuncia ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 165/2001 ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale;
- Gestione trattamento economico fondamentale ed elaborazione degli stipendi mensili (n. 1036);
- Inserimento aggiornamento anagrafica degli Amministratori, elaborazione mensile cedolini per indennità di carica, denunce F24, CAAF e Assistenza fiscale;
- Costituzione e utilizzo fondo per il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione decentrata. Costituzione fondo secondo norme legislative contrattuali e direttive dell'Amministrazione;
- Gestione pratiche per prestiti e cessioni e pignoramento dello stipendio del personale dipendente garantendo nei termini l'invio della pratica all'Istituto Previdenziale. Esame e invio all'I.N.P.D.A.P. delle pratiche relative ai prestiti richiesti dal personale dipendente e pignoramenti richiesti a carico degli stessi dagli aventi diritto Lista PosPa (ex DMA2) – e flusso UNIEMENS unificato- Circolare n° 105 del 07/08/2012. Dal 01/10/2012 nuova denuncia unificata Lista Pos Pa - elaborazione mensile delle retribuzioni erogate al personale dipendente secondo il criterio di cassa in luogo di quello di competenza e creazione archivio della posizione assicurativa ai fini del trattamento di fine servizio e del trattamento previdenziale. Flusso unificato UNIEMENS ovvero elaborazione dei compensi corrisposti e dei contributi versati alla gestione separata INPS;
- Autoliquidazione INAIL: verifica e conguaglio premio assicurativo infortuni calcolato sulle retribuzioni imponibili dei dipendenti ed assimilati entro febbraio 2021;
- Elaborazione tramite ditta esterna e consegna della certificazione del CU attestante l'ammontare complessivo delle somme erogate, delle ritenute operate e delle detrazioni e deduzioni applicate nell'anno di riferimento entro i termini stabiliti;
- Dichiarazione unificata annuale agli effetti delle ritenute fiscali e contributive: predisposizione tramite ditta esterna del modello 770 SEMPLIFICATO e ORDINARIO attestante i dati fiscali e contributivi contenuti nella certificazione CU e trasmissione telematica;
- È stata effettuata l'elaborazione previsionale della spesa del personale al fine di consentire la redazione del bilancio dell'Ente. Effettuato il monitoraggio della spesa con rilevazione delle eventuali variazioni da apportare in conseguenza di eventi non previsti negli atti di programmazione e il monitoraggio della spesa ai fini del rispetto del tetto di spesa secondo le previsioni di legge. Verifiche con nuovo DPCM assunzioni;
- Statistiche relative agli emolumenti del personale dipendente su richieste degli Enti (Regione, Stato). Elaborazioni consuntive e previsionali di dati economici rispondenti a criteri variabili in funzione della richiesta da parte di uffici e/o organi istituzionali;
- Garantito al dipendente avente diritto il trattamento economico di pensione. Preparata la scheda giuridica e ricostruzione della carriera e dei servizi pregressi utili a pensione prestati dal dipendente anche presso altri Enti. È stata effettuata la richiesta di certificazione ai fini CPDEL e INADEL dei servizi pregressi dei dipendenti. Lavorate la posizione su applicativo telematico INPS/passweb e allineamento degli emolumenti economici corrisposti. Elaborata la pratica di pensione. Certificazione posizione su nuova passweb;
- Gestite n. 4 pratiche previdenziali di ricongiunzione, riscatto e riconoscimento del servizio militare al fine di garantire la ricostruzione della carriera del dipendente finalizzata al collocamento a riposo: gestione certificazioni;
- Gestiti n. 14 modelli e certificazioni previdenziali per gli ex dipendenti trasferiti ad altri Enti. Implementata la procedura INPDAP mediante costante aggiornamento dell'archivio informatico previdenziale alla situazione giuridica dei dipendenti. Elaborazione certificazioni di ricostruzione della carriera e/o attestazioni del trattamento economico e contributivo del dipendente al fine del riconoscimento dell'I.P.S. o del pensionamento;
- Garantito al dipendente avente diritto la liquidazione del trattamento di fine servizio/rapporto. Elaborate n. 7 pratiche fine servizio/rapporto. È stata trasmessa all'Ente di previdenza il modello TFS/TFR;
- Piano annuale della formazione del personale anche attraverso accordi di collaborazione. È stata garantita la formazione di base e specialistica

	<p>ai dipendenti secondo i fabbisogni formativi segnalati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuate n. 29 comunicazioni contestuali all'assunzione, trasformazione, cessazione del dipendente/collaboratore. Comunicazione unica (al Centro per l'impiego, Inps e Inail) ai sensi della L. Finanziaria 2008, attraverso la procedura on line con la modulistica unica e firma digitale per ogni assunzione, cessazione e modifica rapporto; • Gestione telematica delle denunce di infortunio/malattia professionali. È stata effettuata la trasmissione telematica on line di n. 2 denunce di infortunio; all'I.N.A.I.L. ai sensi del D.Lgs. 23.02.2000 n° 38; • Rilevazione sistematica dati relative alle assenze dei dipendenti. È stato effettuato il monitoraggio mensile dei dati relativi alle assenze dei dipendenti da inoltrare telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica; • Operazione trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Si è proceduto alla Pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati relativi al personale delle varie sezioni previste in Amministrazione Trasparenza; • Rilevazione periodica dei dati riguardanti permessi, aspettative, distacchi sindacali e permessi per funzioni pubbliche (n. 15). Denuncia telematica al dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 dei dati riguardanti permessi, aspettative, distacchi sindacali e permessi per funzioni pubbliche. Invio trimestrale alle Associazioni e dell'art. 9 co. 5 C.C.N.Q. 09/10/2000 permessi sindacali utilizzati; • Rilevazione annuale, ai sensi del D.L. 78/2009 – art. 36 co. 3 D.Lgs. n. 165/2001 di un rapporto informativo sulle tipologie di rapporto flessibile utilizzate e denuncia annuale telematica, da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica e al nucleo di valutazione; • Gestione telematica certificati di assenza per malattia: abilitazione e consultazione telematica della banca dati INPS di n. 206 certificazioni mediche di assenza per malattia dei dipendenti; • Visite fiscali disposte durante lo stato di malattia: effettuata n. 1 richiesta visita fiscale con modalità web; • Banca dati delle comunicazioni relative alle persone con disabilità: abilitazione e trasmissione telematica delle comunicazioni relative a permessi per l'assistenza alle persone con disabilità di cui all'art. 33 della L. 104/1992; • Fondo Perseo – previdenza complementare dei dipendenti pubblici: acquisite le istanze di iscrizione al fondo dei dipendenti e completamento modulo per le parti di competenza del datore di lavoro. Inoltro tramite posta elettronica certificata delle istanze al fondo Perseo ed all'INPS - (ex INPDAP). Aggiornamento mensile delle posizioni di previdenza complementare degli iscritti attraverso la denuncia mensile analitica (DMA). È stata effettuata la compilazione mensile della distinta di contribuzione, esplicativa dei contributi del dipendente e del datore di lavoro e inoltro on line al fondo Perseo; • È stato verificato quotidianamente il possesso del green pass per i dipendenti dell'Ente tramite apposite portali dell'Inps, secondo la normativa vigente per l'accesso al luogo di lavoro.
--	---

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UNITÀ SEMPLICE RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE:

UNITÀ
ORGANIZZATIVA
RAGIONERIA-
CONTROLLO DI
GESTIONE,
C.E.D.- SERVIZI
INFORMATICI,
ECONOMATO

1. Predisposizione dei documenti programmatici e relativi allegati.

- Predisposizione del D.U.P. Sezione Strategica 2022-2024 Sezione Operativa 2022-2024. Entro il mese di giugno 2021 è stato predisposto il D.U.P. Sezione Strategica 2022-2024 Sezione Operativa 2022-2024, secondo i termini previsti. Tale documento è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 21-07-2021 e successivamente con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 05/08/2021. In data 08/09/2021 si è proceduto a pubblicare in "Amministrazione Trasparente" la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 05/08/2021 con i relativi allegati. Entro il 15/11/2021 è stata predisposta la nota di aggiornamento al D.U.P. con i dati comunicati, secondo i termini previsti.
- Predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati. Entro il 15/11/2021 è stato predisposto lo schema del Bilancio di previsione 2022-2024 sulla base dei dati comunicati, secondo i termini previsti.
- Predisposizione in data 19/05/2021 del Piano Esecutivo di Gestione secondo i termini previsti e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 23/06/2021;
- Entro marzo 2021 è stato eseguito il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 08/05/2021;
- Predisposizione Rendiconto 2020, composto dal Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio e degli altri allegati previsti dal TUEL e dal Regolamento di contabilità. A seguito dell'emergenza COVID-19 il termine di approvazione del rendiconto è stato prorogato al 31/05/2021. Lo schema di rendiconto 2020 e la relazione della Giunta Comunale (documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contenente ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, compreso il raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2020 suddivisi per Settore), sono stati predisposti entro il mese di aprile 2021, secondo i termini previsti e approvati con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 08/05/2021. Il rendiconto 2020 e relativi allegati sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29/05/2021. Il Rendiconto 2020 è stato inviato telematicamente in data 29/06/2021. In data 08/09/2021 si è proceduto alla pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" del rendiconto 2020 e relativi allegati.
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili 2021 ripartito per inventario di scarico (dismissione n. 7 beni mobili e vendita n. 1 autocarro) e per inventario di carico (suddividendo i beni afferenti al titolo 1 e 2). Raccolta del materiale completo per la stesura dell'inventario generale ai fini della predisposizione del conto del patrimonio.
- È stato effettuato il monitoraggio del mantenimento degli equilibri previsti dalla normativa vigente ed il controllo periodico degli impegni, degli accertamenti, delle entrate e delle spese ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Entro giugno 2021 è stato predisposto lo schema di assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021, secondo i termini previsti e poi è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 05/08/2021.
- Predisposizione atti per il bilancio consolidato. In data 09/06/2021 sono state inviate alle Società le comunicazioni relative alla trasmissione dei bilanci e delle operazioni infragruppo ai fini della predisposizione del bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica" Comune di Selvazzano. Sulla base dei dati trasmessi dal "Gruppo Amministrazione Pubblica" è stato predisposto lo schema di bilancio e caricato nel programma gestionale in data 19/08/2021; successivamente è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 09/09/2021. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/09/2021 è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2020.
- Ricognizioni delle partecipazioni. In data 24/05/2021 sono stati inviati tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro i dati delle partecipazioni detenute al 31/12/2019 e dei propri rappresentanti inseriti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014), nonché delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).
Si è proceduto alla predisposizione della proposta di delibera di Consiglio Comunale relativa alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020 delle società in cui il Comune di Selvazzano Detiene partecipazioni, dirette o indirette come disposto dall'art. 20 del D. Lgs 19/8/2016, n. 175 e s.m.i., con l'elaborazione dei due allegati:
 - a) la relazione tecnica, nella quale viene illustrata dal 2017 in poi la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute nonché

le azioni di razionalizzazioni completate e da completare;

b) le schede predisposte dal MEF per la revisione periodica delle partecipazioni dirette e indirette detenute dal Comune;

Tale proposta è stata caricata nel programma gestionale in data 13/12/2021 e approvata con deliberazione di Consiglio n. 79 del 29/12/2021. Con deliberazione di Consiglio n. 79 del 29/12/2021 è stata approvata la ricognizione al 31/12/2020 delle società in cui il Comune di Selvazzano Dentro detiene partecipazioni, dirette o indirette come disposto dall'art. 20 del D. Lgs 19/8/2016, n. 175 e s.m.i.; In data 24/05/2021 sono stati inviati tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro i dati delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 e dei propri rappresentanti inseriti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014), nonché delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).

2. Gestione della funzione autorizzatoria volta al rispetto dei saldi finanziari previsti dalla normativa

- Operazioni di apertura dell'esercizio finanziario. Tale adempimento è stato eseguito in data 11/01/2021 secondo i termini previsti.
- Gestione di questionari. Sono stati compilati ed inviati i seguenti questionari alla Corte dei Conti entro i termini previsti:
 - in data 21/01/2021 è stato inviato il questionario relativo al bilancio consolidato anno 2019;
 - in data 01/02/2021 è stato inviato il questionario relativo al rendiconto anno 2019;
 - in data 11/02/2021 è stato inviato il questionario relativo al Bilancio di previsione 2020-2022;
 - in data 22/02/2021 è stato inviato il questionario relativo ai debiti fuori bilancio anno 2019;
 - in data 23/04/2021 è stato inviato il questionario relativo alla revisione ordinaria partecipazioni 2020;
 - in data 24/05/2021 è stato inviato il questionario relativo ai controlli interni anno 2019 – integrazioni;
 - in data 24/05/2021 è stato inviato il questionario relativo ai controlli interni anno 2019 – integrazioni.
 - in data 11 e 13/10/2021 è stata inviata la deliberazione di approvazione rendiconto anno 2020 e relativo questionario;
 - in data 22/11/2021 è stato inviato il questionario relativo al bilancio consolidato anno 2020;
 - in data 27/12/2021 è stato inviato il questionario relativo ai controlli interni anno 2020.

Con la periodicità stabilita sono state trasmesse ai rispettivi datori di lavoro le certificazioni relative all'Anagrafe delle prestazioni.

È stato compilato il questionario SOSE 2020 (anno 2019) ed inviato in data 26/08/2021. A seguito delle anomalie riscontrate sul questionario FC50U (SOSE 2019 anno di riferimento 2018) e comunicate con nota del 24/06/2021 dal Progetto Fabbisogni standard-SOSE, in data 05/07/2021 (prot. n. 25738) sono state inviate le rettifiche richieste.

- Gestione del bilancio di previsione 2021 e documentazione aggiuntiva.

Esperito il controllo su n. 925 determinazioni con apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria con controllo delle assunzioni degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, nel rispetto dei termini previsti.

Sono state effettuate le seguenti variazioni:

- con atto di Giunta Comunale n. 52 del 08/05/2021 è stato deliberato il riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2020 con variazione di esigibilità sul bilancio 2021-2023;
- con determina n. 344 del 18/06/2021 è stata approvata la prima variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione tra capitoli di spesa all'interno del medesimo macroaggregato e della stessa missione e programma;
- con atto di Giunta Comunale n. 76 del 07/07/2021 è stata deliberata la variazione di cassa al bilancio di previsione 2021-2023;
- con atto di Giunta Comunale n. 78 del 14/07/2021 è stata deliberata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021-2023, ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 05/08/2021;
- con atto di Giunta Comunale n. 82 del 29/07/2021 è stata deliberata la variazione al P.E.G. 2021-2023;
- con atto di Giunta Comunale n. 85 del 29/07/2021 è stata deliberata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021-2023, ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20/09/2021;
- con atto di Giunta Comunale n. 87 del 02/08/2021 è stata deliberata la variazione al P.E.G. 2021-2023;

- con determina n. 502 del 16/08/2021 è stata approvata la seconda variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione tra capitoli di spesa all'interno del medesimo macroaggregato e della stessa missione e programma;
 - con atto di Giunta Comunale n. 97 del 25/08/2021 è stato effettuato un prelevamento dal fondo di riserva;
 - con atto di Giunta Comunale n. 113 del 15/09/2021 è stata deliberata la variazione al P.E.G. 2021-2023;
 - con determina n. 610 del 23/09/2021 è stata approvata la terza variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione tra capitoli di spesa all'interno del medesimo macroaggregato e della stessa missione e programma;
 - con atto di Giunta Comunale n. 131 del 15/10/2021 è stata deliberata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021-2023, ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 12/11/2021;
 - con atto di Giunta Comunale n. 134 del 03/11/2021 è stata deliberata la variazione al P.E.G. 2021-2023;
 - con atto di Giunta Comunale n. 148 del 18/10/2021 è stata deliberata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021-2023, ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 30/11/2021;
 - con atto di Giunta Comunale n. 153 del 29/11/2021 è stata deliberata la variazione al P.E.G. 2021-2023;
 - con atto di Consiglio Comunale n. 70 del 30/11/2021 è stata deliberata la variazione al bilancio di previsione 2021-2023 con applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione 2020;
 - con determina n. 787 del 30/11/2021 è stata approvata la quarta variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione tra capitoli di spesa all'interno del medesimo macroaggregato e della stessa missione e programma;
 - con atto di Giunta Comunale n. 161 del 17/12/2021 è stata deliberata la variazione al P.E.G. 2021-2023;
 - con determina n. 918 del 30/12/2021 sono state approvate le variazioni di esigibilità al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023 per la realizzazione dell'impianto natatorio;
 - con determina n. 919 del 30/12/2021 sono state approvate le variazioni di esigibilità al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023 relativamente ai lavori pubblici.
- Gestione della spesa. Acquisite n. 2760 fatture, emessi n. 4057 mandati su liquidazioni ed effettuate verifiche dei fornitori per pagamenti superiori a € 5.000,00 per n. 336 fatture nel rispetto dei termini previsti.
 - Gestione dell'entrata. Registrati n. 409 accertamenti, n. 4896 ordinativi di incasso. A partire da marzo 2021 con l'introduzione del nuovo sistema di pagamento PAGOPA, si è provveduto ad effettuare la riconciliazione di n. 1156 notifiche di pagamento, controllo e collegamento dei provvisori nel programma di software house (Halley) con rendicontazione in tesoreria. Sono state verificate le spettanze dovute e pagati sul sito Finanza Locale del Ministero dell'Interno. Sono stati effettuati i periodici prelevamenti dai c/c postali. Trasmessi i dati ai responsabili di settore sull'andamento delle entrate relative ai servizi di competenza.
 - Fatturazione elettronica. Sono state trasmesse quotidianamente le fatture agli uffici competenti e si è proceduto al caricamento delle stesse nel rispetto dei termini previsti. È stato effettuato il monitoraggio e l'aggiornamento settimanale dei dati in piattaforma crediti commerciali in merito a tempi e stock del debito. È stata effettuata la predisposizione settimanale di solleciti ai responsabili di settore per l'emissione delle liquidazioni di pagamento di fatture in scadenza. È stato effettuato il versamento periodico IVA a debito.
 - Si è proceduto alla gestione degli incassi e pagamenti attraverso la procedura "Unimoney" previa verifica dei provvisori in entrata e uscita con i relativi capitoli di bilancio.
 - Gestione operazioni di finanziamento. Si è proceduto al regolare pagamento delle rate in scadenza al 31/03/2021, al 30/06/2021, al 30/09/2021 e al 31/12/2021. Con riferimento al leasing relativo alla realizzazione e manutenzione dei campi di erba sintetica e tribuna (impianti sportivi Ceron e Pirandello), si è provveduto a emettere n. 5 liquidazioni per il canone anno 2021 e n. 3 liquidazioni per gli oneri di assicurazioni. Nell'anno 2021 non ci sono state variazioni ed erogazioni di prestiti per quanto riguarda la Cassa Depositi e Prestiti.
A novembre 2021 è stata predisposta la bozza di Delibera di Giunta Comunale per il diverso utilizzo del residuo mutuo posizione n. 4527842 della Cassa Depositi e Prestiti relativo ai lavori di collegamento della tangenziale ovest di Padova (Curva Boston) con la S.P. 89 dei Colli e la S.P. 2 "Romana Aponense", in quanto tali lavori sono stati collaudati in data 21/04/2016 determinando un'economia di spesa di €. 1.258,42. Tale proposta è in attesa di approvazione.
 - Gestione adempimenti finanziari derivanti dalla convenzione per la costituzione del Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest. Sono stati effettuati i relativi trasferimenti e accertamenti di entrata relativi all'esercizio in corso, ripartendo le quote di competenza dell'Ente e quelle di

competenza di Veneto Strade Spa e Provincia di Padova con le determinazioni n. 80 del 15/02/2021, n. 113 del 03/03/2021, n. 392 del 07/07/2021, n. 472 del 05/08/2021 e n. 716 del 03/11/2021.

Sono stati effettuati trasferimenti correnti come da convenzione con il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest con n. 4 liquidazioni a valere per l'anno 2021.

Come da accordi, è stato rimborsato al Consorzio di Polizia Municipale Padova ovest il costo del misuratore di velocità con n. 4 liquidazioni.

Sono stati inviati al Ministero dei Trasporti i questionari relativi agli introiti del Codice della Strada suddivisi per anno e tipologia di impiego nei mesi di febbraio, giugno e dicembre 2021.

In data 12/04/2021 è stata predisposta la proposta di delibera relativa alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle norme del Codice della Strada anno 2021, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 16/04/2021.

3. Gestione del servizio di Tesoreria comunale.

- Verifica delle partite giornaliere di entrata e uscita. Sono stati effettuati i relativi adempimenti e monitorati eventuali scostamenti ai fini del loro riallineamento. Su presentazione di fattura sono state emesse n. 2 liquidazioni per il pagamento del canone SIOPE PLUS e OPI conservazione Enti.
- Sono state Effettuate n. 4 verifiche trimestrali di cassa (IV trimestre 2020, I, II, III trimestre 2021), nel rispetto dei termini previsti, mediante quadro di comparazione tra contabilità interna e Tesoreria e riconciliazione tra conto di fatto e conto di diritto.

4. Gestione dei rapporti con il Collegio dei revisori.

- È stato fornito supporto ai Revisori ai fini di un miglioramento nella gestione economico- finanziaria dell'Ente; assistenza e collaborazione nella stesura dei pareri obbligatori relativi al Bilancio, Rendiconto e alle Variazioni e alla redazione dei questionari.

È stata fornita assistenza e collaborazione durante la stesura di n. 20 verbali del collegio.

A seguito della presentazione della fattura, sono state effettuate n. 2 liquidazioni per il pagamento dei compensi per l'anno 2021.

- È stato espletato il procedimento amministrativo per il rinnovo del Collegio dei Revisori per il triennio 2021-2024:
 - con comunicazione prot. n. 32570 in data 27 agosto 2021, effettuata ai sensi dell'art. 5 del regolamento di cui la D.M. n. 23/2012, è stata comunicata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Padova la scadenza dell'incarico del collegio dei Revisori;
 - con nota in data 6 ottobre 2021, prot. 38924, la Prefettura ha comunicato di aver svolto in seduta pubblica, presso la sede della Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo di Padova, l'estrazione a sorte di 2 nominativi per la nomina dei componenti dell'organo di revisione economico-finanziaria alla presenza del Capo Settore Servizi Finanziari del Comune di Selvazzano Dentro;
 - con note in data 8 ottobre 2021 prot. n. 39256, 39268, 39281, 39301, 39302, 39306, il Comune di Selvazzano Dentro ha provveduto a comunicare ai sorteggiati l'esito del procedimento di estrazione effettuato dalla Prefettura, invitando gli stessi a presentare la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di insussistenza delle cause di incompatibilità o di altri impedimenti previsti dal comma 4 dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale n. 23 del 15 febbraio 2012 (articoli 235, 236, 238 D.Lgs. 267/2000), nonché le dichiarazioni circa gli incarichi di revisore svolti presso enti locali;
 - con nota del 14 ottobre 2021, prot. n.40424, è stato comunicato ai componenti del collegio dimissionario l'avvio della procedura per la nomina del nuovo Collegio;
 - sono state verificate le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico e dell'elenco degli incarichi di Revisori ricoperti presso altri Enti Locali;
 - con determinazione n. 629 del 07/10/2021 si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico per la nomina del Presidente del Collegio dei revisori;
 - con determinazione n. 734 del 11/11/2021 si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei candidati a Presidente del Collegio previa le opportune verifiche d'ufficio in base alle autocertificazioni presentate;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30/11/2021 sono stati nominati i componenti dell'organo di revisione economico-finanziario

	<p>per il triennio 2021-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 15/12/2021 si è insediato il nuovo Collegio Revisori dei Conti con evidenziazione della situazione economica finanziaria dell'ente, come risulta da verbale n. 1 del 15/12/2021; - con determinazione n. 888 del 21/12/2021 si è proceduto a impegnare gli emolumenti dovuti ai componenti per il triennio 2021-2024. <p>5. Assolvimento degli adempimenti fiscali e contributivi previsti dalla normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • È stata elaborata la certificazione delle ritenute e modello CU ed inviata all'Agenzia delle Entrate e ai rispettivi destinatari; • È stato inviato mensilmente il conteggio IRPEF, IRAP e IVA compilando il modello F24 ed eseguiti i relativi pagamenti.
	<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ SEMPLICE C.E.D.- SERVIZI INFORMATICI:</i></p> <p>1. Manutenzione ordinaria/straordinaria dell'hardware, del software e del sito internet; garantire la facilità di accesso sia da parte del personale interno sia da parte dei cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione aggiornamento software gestionale in uso presso il comune. Tale attività è stata espletata in base alle richieste ed entro i termini previsti; • Gestione aggiornamento software antivirus. Sono stati predisposti gli atti per il rinnovo dell'abbonamento al software F-SECURE: con determina n. 705 del 28/10/2021 (periodo novembre 2021-ottobre) e con determina n. 719 del 04/11/2021. È stata emessa n. 1 liquidazione; • Gestione aggiornamento software di interazione con altri enti: Con determina n. 90 del 17/02/2020 si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione con Halley Veneto Srl per i servizi E_GOV - annualità 2020-2021 ed è stata emessa la relativa liquidazione; Con determina n. 89 del 17/02/2020 si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione con Halley Veneto Srl per servizi gestionali - annualità 2020-2021 ed è stata emessa la relativa liquidazione; Con determina n. 81 del 17/02/2021 sono stati attivati i servizi X-STORAGE e X-Log per gli anni 2021-2022 e sono state emesse n. 2 liquidazioni; Con determina n. 82 del 17/02/2021 è stato affidato l'incarico per la compilazione della documentazione fiscale annuale CU e 770 per l'anno 2021 e sono state emesse n. 2 liquidazioni; Con determina n. 83 del 17/02/2021 si è proceduto all'affidamento dell'incarico per gestione del portale del personale e manutenzione portale HRMS per l'anno 2021 ed è stata emessa n. 1 liquidazione; • Sono stati effettuati piccoli interventi di manutenzione hardware pc (incremento ram, sostituzione unità difettose) con continuità e in base alle richieste; • Ripristino funzionamento terminali collegati a sistema rilevazione presenze. In seguito a malfunzionamento del sistema di apertura porta posteriore del municipio è stato affidato incarico per la sostituzione della testina di lettura dei badge con determina n. 575 del 21/09/2021 ed è stata predisposta la relativa liquidazione; • Ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario. Tale adempimento è stato assolto continuativamente in base alle richieste, • Back-up ordinario dei dati. Eseguito quotidianamente il controllo e il salvataggio su idonei supporti dei dati prodotti dalle attività. A partire dal mese di maggio è stato attivato il backup in cloud anche per i server di dominio e GPE ai fini del rispetto della normativa in materia; • Assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali, assistenza connessa allo smart working. Assistenza agli uffici nell'utilizzo del software gestionale Halley. Adempimento assolto continuativamente in base alle richieste. Con determina n. 175 del 25/03/2021 si è provveduto ad acquisire un pacchetto ore per la formazione specifica agli utenti dell'ufficio ragioneria e poi è stata predisposta la relativa liquidazione; • Aggiornamento strumentazione. Con determina n. 290 del 21/05/2021 si è provveduto all'acquisto di un nuovo firewall Sophos XG135 Enterprise Protect Plus in sostituzione di

quello presente e ormai non più aggiornabile. È stata emessa poi la relativa liquidazione;

In seguito al cambio tipologia delle linee internet si sono dovuti sostituire nr 2 router FTTC con determina n. 386 del 07/07/2021 ed è stata emessa la relativa liquidazione;

In seguito alla richiesta pervenuta per l'istituzione dell'ufficio SUE con determina n. 330 del 11/06/2021 si è provveduto ad acquisire uno scanner/plotter sul MEPA e sono state emesse n. 13 liquidazioni; con determina n. 799 del 02/12/2021 in adesione alla convenzione CONSIP denominata "Pc Desktop e workstation - lotto 6" sono stati acquistati n. 7 monitor;

Con determina n. 801 del 02/12/2021 sono stati acquistati n. 10 WorkStation grafiche per gli uffici comunali in adesione a convenzione CONSIP denominata "PC DESKTOP E WORKSTATION - LOTTO 4" mediante ricorso a convenzioni CONSIP;

- Manutenzione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet. Entro le singole scadenze di pubblicazione si è proceduto alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dei documenti.
 - Manutenzione del sito Internet – Sezioni informative. Entro le singole scadenze di pubblicazione si è proceduto alla pubblicazione sul sito internet istituzionale delle notizie relative a eventi –bandi – gare ecc.;
 - Programma per la rilevazione delle presenze. A seconda delle esigenze, si è proceduto alla creazione, modifica, controllo dei profili orari assegnati ai dipendenti, propedeutici al calcolo automatico delle diverse tipologie di presenza/assenza;
 - Manutenzione delle regole del firewall in seguito a controlli o eventi. Fino a fine giugno si è provveduto all'aggiornamento e manutenzione delle regole sul vecchio firewall. Dal 1° luglio sono state ricreate tutte le VPN necessarie e aggiornate le regole del nuovo firewall;
 - Regolamento Europeo Privacy 2016/679 (GDPR). Relativamente al monitoraggio dei "Log di accesso ai sistemi" e degli strumenti esistenti con creazione inventario hardware/software, le apparecchiature del software con relativo aggiornamento sono in corso di configurazione e rilevamento. Inoltre sono in corso di aggiornamento gli adempimenti relativi al GDPR sul portale del Registro dei trattamenti;
 - Conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dall'Ente. Con determina n. 716 del 20/11/2020 si è proceduto all'affidamento dell'incarico per il servizio di conservazione sostitutiva a norma e servizi a supporto degli uffici per specifiche attività e sono state predisposte n. 2 liquidazioni;
 - Acquisizione/manutenzione kit di firma digitale. Con determina n. 256 del 12/05/2021 si è provveduto ad acquisire nr. 14 certificati di rinnovo firma e nr. 5 dispositivi di firma per altrettanti dipendenti ed è stata predisposta la relativa liquidazione;
 - Distretti del Commercio: registrazione dominio e acquisto spazio web. In seguito a richiesta pervenuta, con determina n. 100 del 24/02/2021 si è provveduto alla registrazione del dominio 'commercioselvazzanodentro.it' e all'acquisto di uno spazio web per ospitare il sito corrispondente ed è stata predisposta la relativa liquidazione;
 - Comune di Selvazzano Dentro – data center di tipo B. trasferimento server in cloud. A metà del mese di settembre il server gestionale che ospita i Programmi Halley e i relativi dati gestiti è stato trasferito in ambiente cloud, a seguito della determina n. 426 del 21/07/2021 e sono state predisposte n. 2 liquidazioni;
 - Adeguamento procedure informatiche a linee guida AGID. Con determina n. 903 del 24/12/2021 si è proceduto all'Implementazione del sigillo elettronico su procedura Protocollo Informatico dell'Ente;
 - Adempimenti previsti dal Piano Triennale per l'Informatica 2020-2021. A seguito ad affidamento incarico è stato predisposto un portale di aiuto al Responsabile della Transizione Digitale con n. 714 del 20/11/2020 e sono state predisposte n. 2 liquidazioni. In base alle scadenze dettate dal piano e riportate nel portale si sono svolte tutte le attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi previsti.
2. Predisposizione, di concerto con le altre Pubbliche Amministrazioni, la strumentazione e gli accessi necessari alla condivisione dei dati, dei software
- Intermediazione con la Provincia di Padova per il servizio di posta elettronica. Effettuate secondo necessità le comunicazioni delle richieste di configurazione delle caselle di posta e supervisione sul loro corretto funzionamento.
 - Predisposti atti di rinnovo ricorso ai servizi CST-Provincia di Padova con determina n. 79 del 15/02/2021 per l'annualità 2021 (con predisposizione della relativa liquidazione) e con determina n. 829 del 10/12/2021 per l'annualità 2022.
 - Adesione a proposta ANCI Veneto. Predisposti n. 5 liquidazioni previsti con determina n. 783 del 09/12/2020 per acquisto pacchetto n. 10 licenze GOOGLE WORKSPACE ENTERPRISE PLUS (contratto 36 mesi - periodo 2021-2023);

3. Implementazione dei servizi interattivi attraverso il sito del comune nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale.

- PAGOPA. In linea con la scadenza del 28.02.2021 è stato attivato il collegamento con i portali MyPay e MyPivot della Regione Veneto attraverso il software intermedio fornito dalla ditta Halley Veneto. Dopo idonea formazione, sono stati abilitati gli operatori incaricati per l'emissione di avvisi e/o per la rendicontazione dei pagamenti ricevuti. Fra settembre e dicembre è stato aggiornato il paniere dei dovuti. In particolare con determina n. n. 715 del 20/11/2020 è stato aggiudicato ad Halley il servizio finalizzato allo Switch-Off PagoPA (con predisposizione di n. 2 liquidazioni) e con determina n. 672 del 19/10/2021 si è aggiudicato ad Accatre il servizio pagoPA. Sono stati convertiti n. 2 POS in POS-PAGOPA.
- Cittadinanza digitale. E' stato affidato l'incarico per la predisposizione dei portali relativi alle istanze online, alle FAQ online e alla gestione del calendario degli appuntamenti online. Tali portali sono stati creati, ma è stata fatta formazione solo parziale in quanto le assenze nei vari settori causa COVID hanno rallentato le operazioni che verranno ultimate nei primi mesi del 2022.
Con determina n. 500 del 13/08/2021 si è aggiudicato a seguito di trattativa diretta sul MEPA con unico fornitore l'affidamento per acquisto licenza software e servizi connessi;
Con determina n. 501 del 13/08/2021 si è aggiudicato a seguito di trattativa diretta sul MEPA con unico fornitore l'affidamento progetto URP virtuale e istanze online;
Con determina n. 608 del 29/09/2021 si è aggiudicata la fornitura del portale gestionale di backoffice "mycalendar" e la predisposizione di n. 2 liquidazioni;
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta Identità Elettronica). E' stato disabilitato il rilascio di credenziali proprie dal sito web. Dal 30 settembre 2021 è stato possibile l'accesso ai servizi web, solo attraverso SPID o CIE. Si è provveduto alle idonee registrazioni sui portali ministeriali e alla sottoscrizione della relativa documentazione.

UNITÀ SEMPLICE ECONOMATO:

1. Garantire i servizi relativi all'economato e provveditorato, rispondendo alle necessità del personale comunale.

- Economato-provvimento. Effettuata la ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale, nonché del costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo; in particolare sono state evase n. 134 richieste di approvvigionamento. Per l'attività in questione sono state predisposte n. 12 determinazioni con relative liquidazioni;
- Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche. La dotazione complessiva è di n. 15 fotocopiatori multifunzione;
- Servizio di pulizia degli uffici comunali. Attività continuativa di controllo e monitoraggio nel rispetto delle tempistiche previste. Conclusione procedura per affidamento del servizio di pulizia a soggetto aggregatore Provincia di Vicenza e affidamento dal 01.12.2021 a Coop Servizi. Per l'attività sono state predisposte n. 4 determinazioni e si è provveduto alla liquidazione mensile del corrispettivo;
- Oggetti smarriti. È stata espletata l'attività continuativa in corso (verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo ed eventuali riconsegne), nel rispetto delle tempistiche previste;
- Demolizione veicoli in stato di abbandono. Contenzioso con Prefettura per recupero pregresso a carico del Comune. Monitoraggio della situazione in corso. Per l'attività sono state predisposte n. 2 determinazioni con relative liquidazioni;
- Cani randagi ritrovati nel territorio. Attività continuativa nel rispetto delle tempistiche previste. Per detta attività è stata predisposta n. 1 determinazione con relative liquidazioni;
- Abbonamento riviste e quotidiani. Attività eseguita con richiesta dei preventivi, predisposizione determina impegno, invio lettere agli editori, liquidazione degli abbonamenti. Per l'attività è stata predisposta n. 1 determinazione e n. 13 liquidazioni;
- Gestione controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card. Attività continuativa in corso nel rispetto delle tempistiche previste, controllo e liquidazione fattura, cancellazione e emissione fuel card. Per l'attività è stata predisposta n. 1 determinazione con relative liquidazioni mensili;
- Convenzione per l'espletamento di servizi vari per il controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale. Convenzione predisposta ma non sottoscritta. Cessazione del volontario dal mese di agosto 2021, non sostituito. Presa in carico dell'attività dal mese di agosto 2021 mediante

	<p>l'evasione delle richieste di materiale e della verifica del materiale in esaurimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione IVA – fatture emesse. Entro il termine previsto effettuati gli adempimenti relativi all'IVA (registrazione delle fatture di vendite e dei corrispettivi, versamenti mediante F24 dell'IVA a debito) ed invio LIPE, nel rispetto delle tempistiche previste. Predisposta la dichiarazione annuale IVA; <p>2. Gestione delle polizze assicurative.</p> <ul style="list-style-type: none"> Coperture assicurative. Attività continuativa in corso, nel rispetto delle tempistiche previste: gestione dei contratti assicurativi; apertura sinistri su polizze RCT, tutela legale, RC patrimoniale, incendio, Furto. In applicazione della clausola di rinnovo prevista in gara, è stato predisposto l'iter per il rinnovo del Broker Assicurativo per la durata di due anni dal 01.09.2021 al 31.08.2023. Adempiuto alle previste verifiche dei requisiti dichiarati e affidamento del servizio. Si è provveduto in modo continuativo all'assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri nonché al pagamento delle franchigie previste in polizza; Rinnovo copertura assicurativa in favore dei cittadini. Predisposto il rinnovo annuale della polizza assicurativa Città Sicura con decorrenza a partire dal 01/07/2021. Completato l'iter per l'affidamento di una nuova polizza assicurativa per la copertura dei rischi da attacchi informatici denominata Cyber Risk. Complessivamente per la gestione del servizio sono state predisposte n. 13 determine e si è provveduto tempestivamente alla liquidazione dei premi e delle franchigie richiesti; Gestione sinistri attivi e passivi. Gestite in modo continuativo le pratiche relative al recupero delle entrate per danni al patrimonio comunale per un importo di €. 2.130,48, all'apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno e intrattenuti rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori.
<p style="text-align: center;">UNITÀ ORGANIZZATIVA TRIBUTI- COMMERCIO</p>	<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ SEMPLICE TRIBUTI:</i></p> <p>1. Attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie; analisi dei procedimenti di entrata per garantire semplificazioni procedurali e ottimizzazione dei risultati in termini di gettito.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione Canone Unico Patrimoniale e gestione Cosap/Cimp e DPA anni precedenti. Adempimento eseguito con riferimento ai rapporti con il concessionario. Monitoraggio del servizio di riscossione delle entrate in concessione, ripartizione delle entrate per l'accertamento contabile e liquidazione delle fatture. Liquidate le fatture relative all'aggio, come da rendiconto mensile, con le seguenti liquidazioni: n. 438 del 01/03/21, n. 607 del 22/03/21, n. 783 del 29/04/21, n. 1139 del 02/07/21, n. 1140 del 02/07/21, n. 1458 del 27/08/21, n. 1460 del 27/08/21, n. 1779 del 22/10/21. Predisposta la determinazione Reg. Gen n. 879 del 17/12/2021 (a rettifica della determinazione Reg. Gen. n. 698 del 26/10/2021) di approvazione dello schema di addendum al contratto iniziale. Con liquidazione n. 1800 del 25.10.2021 effettuato un rimborso Cosap per occupazione da parte di ambulante nel mercato. Ordinamento dei tributi e delle tariffe. Predisposta la proposta di deliberazione delle aliquote IMU per l'anno 2021, approvate con delibera di C.C. n. 17 del 30 aprile 2021. Predisposta la proposta di deliberazione di C.C. n. 18 del 30/04/2021 di approvazione dell'addizionale IRPEF anno 2021 (conferma aliquote e soglie esenzione). Predisposta la proposta di deliberazione di G. C. n. 74 del 30/06/2021 di approvazione delle tariffe anno 2021 del Canone Unico Patrimoniale. Pubblicate sul sito del MEF le deliberazioni delle aliquote IMU, dell'addizionale IRPEF e dell'approvazione del PEF e affidamento in house. Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti. Predisposti i seguenti regolamenti approvati con delibere di C.C. nn. 6 e 7 del 30 aprile 2021: <ul style="list-style-type: none"> regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per la diffusione di messaggi pubblicitari regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici destinati ai mercati, approvati con delibere di C.C. nn. 6 e 7 del 30 aprile 2021. Predisposta la delibera di C.C. n. 11 del 30/04/2021 di affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale. Accertamento e trasferimento compenso del Ministero per le scuole statali. Trasferito a Etra l'importo dell'esercizio 2020 con determinazione Reg. Gen. n. 287 del 21/05/2021. Liquidato importo con atto n. 930 del 24/05/2021.

Trasferito a Etra l'importo dell'esercizio 2021 con determinazione Reg. Gen. n. 921 del 30/12/2021. La liquidazione avverrà con successivo atto nell'anno 2022.

- Adempimenti connessi all'applicazione della TARI in base al PEF. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 05/08/2021 di approvazione PEF 2021 e affidamento in house, sono state approvate le agevolazioni tariffarie per il 2021. Con determinazione Reg. Gen. n. 543 del 07/09/2021 è stata impegnata a favore di Etra S.p.A. la relativa spesa.
- Informazioni ai contribuenti sull'applicazione delle agevolazioni TARI. Inviata a n. 87 utenti lettera informativa con allegato il modello di domanda agevolazione della tariffa corrispettiva sui rifiuti per l'anno 2021 da presentare al Comune.
- Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti. Verificate e trasmesse a Etra SPA n. 55 domande di agevolazioni (tariffa anno 2020). In corso di definizione le restanti n. 33. Per l'anno 2021 sono state raccolte n. 87 domande, in corso di definizione.
- Effettuate n. 18 comunicazione al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche.
- Gestione IMU e TASI (annualità pregresse). L'attività di controllo su annualità pregresse è costante.
- Gestione nuova IMU. La gestione della nuova IMU continua con il servizio d'informazione ai cittadini, offrendo l'ausilio sulle modalità di calcolo e interpretazione delle norme e/o regolamenti e giurisprudenza in base ai quesiti posti.

Predisposti n. 20 rettifiche/annullamenti, n. 1 conferma e n. 1 risposta a richiesta chiarimenti del Garante per il contribuente relativamente ad avvisi di accertamento IMU/TASI.

Predisposte n. 54 rateazioni pagamenti su provvedimenti IMU/TASI.

- Effettuato l'aggiornamento della banca dati IMU sulla base delle dichiarazioni pervenute. Sono state caricate circa 450 dichiarazioni di variazione IMU oltre alle dichiarazioni di successione pervenute. Il caricamento dei dati pervenuti dal MUI avviene mensilmente.
- Predisposta l'informativa IMU per l'acconto 2021 aggiornata con gli interventi legislativi intervenuti.
- Sono stati notificati n. 16 avvisi di rimborso IMU/TASI, n. 18 compensazioni e n. 1 diniego. Predisposta determina rimborsi n. 738 del 15.11.2021. Emesse liquidazioni nn. 272, 644, 1800, 2110 e 2118/2021. Sono in corso le istruttorie per richieste di rimborso pervenute per gli anni precedenti.
- A causa dell'emergenza COVID-19 la riscossione coattiva è stata sospesa dall'8 marzo 2020 fino al 31 agosto 2021 la riscossione. Sono stati trasmessi alla Società che supporta il Comune nella riscossione coattiva (M.T. S.p.a.) diversi elenchi di contribuenti morosi per un totale complessivo di € 753.926,41.

Predisposte le seguenti liquidazione per il pagamento derivante dall'attività di supporto: n. 415 del 22/02/21, n. 627 del 29/03/21, n. 915 del 19/05/21, n. 1834 del 27/10/21, n. 1836 del 27/10/21, n. 1838 del 27/10/21, n. 1842 del 27/10/21, n. 1879 del 05/11/21, n. 1975 del 29/11/21.

Con determinazione Reg. Gen. N. 827 del 10/12/2021, a seguito trattativa diretta in Mepa è stato affidato alla società M.T. S.p.a. il servizio di supporto alla riscossione coattiva fino al 31.12.2022.

- È stato effettuato con cadenza settimanale il caricamento versamenti F24 nel gestionale.
- A seguito dell'emergenza covid-19 è stata sospesa fino a maggio l'attività di front-office e sostituita con informazione ai contribuenti fornite tramite posta elettronica o telefonicamente. Ora ripresa con la metodologia degli appuntamenti.

2. Attivazione delle procedure di contrasto all'evasione: gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali.

- Integrazione e bonifica delle banche dati tributarie, al fine di evidenziare situazioni di evasione totale e parziale dell'IMU e della TASI ed emissione degli atti di accertamento IMU. Emessi e notificati n. 179 avvisi di accertamento IMU e n. 123 avvisi di accertamento TASI.
- Gestione Contenzioso tributario.

È stato predisposto parere favorevole alla costituzione in giudizio per un unico ricorso pervenuto.

Sono stati predisposti n. 2 accertamenti con adesione (di cui n. 1 concluso nel 2022).

È stato effettuato un monitoraggio costante delle comunicazioni di deposito in cancelleria dei progetti di riparto parziali delle procedure concorsuali

in essere.

Sono stati predisposti n. 5 rettifiche/annullamenti avvisi IMU/TASI notificati nell'anno precedente.

È stata predisposta n. 1 insinuazione al passivo fallimentare.

Sono stati predisposti conteggi IMU e TASI per vendita immobili di n. 3 fallimenti.

Sono stati predisposti n. 5 avvisi accertamenti IMU/TASI e n. 3 rettifiche di avvisi già emessi all'interno di un concordato preventivo.

Inviato n. 1 sollecito di pagamento.

UNITÀ SEMPLICE COMMERCIO:

1. Gestione mercati e servizi connessi relative al commercio su area pubblica e adempimenti connessi alle manifestazioni tradizionali del territorio comunale.

- Mercatino dei produttori agricoli "Dalla Terra alla Tavola". Approvato regolamento comunale del mercato dei produttori agricoli denominato "Dalla Terra alla Tavola" con delibera di C.C. n. 31 del 07.06.2021. Approvati con delibera di G.C. n. 69 del 14.06.2021 i criteri di scelta del soggetto gestore, lo schema di convenzione e l'individuazione dell'area assegnata. Con atti attuativi successivi si è provveduto ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore:

- Con determina n. 336 del 15.06.2021 è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato alla selezione del soggetto gestore, lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, lo schema di convenzione, la planimetria dell'area ed estratto di mappa.
- Con determina n. 359 del 25.06.2021 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle domande per la gestione del mercato "Dalla Terra alla Tavola"
- Con determina n. 362 del 28.06.2021 si è provveduto all'approvazione del verbale della Commissione per la valutazione della domanda pervenuta per la gestione del mercato "Dalla Terra alla Tavola" e all'aggiudicazione provvisoria alla Federazione Provinciale Coldiretti di Padova

È stata rilasciata concessione occupazione suolo pubblico con prot. n. 25487 del 02.07.2021.

È stata sottoscritta convenzione per la gestione del mercato dei produttori agricoli denominato "Dalla Terra alla Tavola" prot. n. 46597 del 22.11.2021, a seguito verifica dei dati autodichiarati ai fini dell'aggiudicazione definitiva alla Federazione Provinciale Coldiretti di Padova.

- Mercato del venerdì di Tencarola. I procedimenti di rinnovo delle concessioni sono attualmente in corso; ai sensi dell'art. 26-bis del D.L. n. 41/2021 convertito con modificazioni con L. n. 69/2021, e dell'art. 1 del D.L. n. 221/2021, il termine di conclusione del procedimento di rinnovo è prorogato al 29.06.2022.

Nell'ambito dei procedimenti di rinnovo avviati nei confronti di n. 37 concessionari di posteggio per il commercio su area pubblica tipo A, per il rinnovo di n. 39 concessioni di posteggio (di cui n. 38 al Mercato del venerdì di Tencarola e n. 1 posteggio isolato), sono stati verificati, secondo le Linee Guida del MISE del 25.11.2020 e della DGR n. 1704/2020:

- l'iscrizione ai registri camerali quale imprese attive mediante estrazione di n. 37 visure camerali
- il possesso dei requisiti soggettivi con richiesta dei certificati del casellario giudiziale per n. 43 soggetti (titolari e/o soci)
- il possesso dei requisiti morali con richiesta di n. 37 certificati antimafia;
- il possesso della regolarità contributiva con richiesta del DURC per n. 37 imprese.

- Attività dello spettacolo viaggiante. Si è proceduto all'aggiornamento di n. 1 licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante per inserimento nuova giostra.

- Sagre parocchiali.

1. Sagra di Tencarola "San Bartolomeo" svoltasi dal 20-23 agosto e dal 27-29 agosto 2021.

Predisposizione della delibera di G.C. n. 84 del 29.07.2021 "Individuazione dell'area per l'allestimento delle attività dello spettacolo viaggiante in occasione dei festeggiamenti patronali di San Bartolomeo a Tencarola"; attività istruttoria e di controllo della documentazione pervenuta tramite SUAP:

- controllo di n. 1 SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande presentata dalla Parrocchia di San Bartolomeo;
- istruttoria di n. 9 domande di concessione temporanea di occupazione suolo pubblico per l'installazione di giostre con rilascio di n. 9 provvedimenti di concessione suolo pubblico a titolari di attrazione spettacolo viaggiante;
- istruttoria di n. 9 domande di licenza temporanea di spettacolo viaggiante con predisposizione di n. 9 licenze rilasciate agli attrazionisti;
- istruttoria di n. 3 domande di autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico da parte di commercianti ambulanti, con rilascio di n. 3 provvedimenti autorizzatori/concessori.

2. Sagra di Selvazzano "Santo Rosario" svoltasi dal 30 settembre al 3 ottobre 2021.

- Predisposizione della DGC n. 122 del 22.09.2021 "Individuazione dell'area per l'allestimento delle attività dello spettacolo viaggiante in occasione dei festeggiamenti patronali del Santo Rosario Selvazzano Dentro":
- Attività istruttoria e di controllo della documentazione pervenuta tramite SUAP:
- controllo di n. 1 SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande presentata dalla Parrocchia di San Michele Arcangelo;
- istruttoria di n. 5 domande di concessione temporanea di occupazione suolo pubblico per l'installazione di giostre con rilascio di n. 5 provvedimenti di concessione suolo pubblico a titolari di attrazione spettacolo viaggiante;
- istruttoria di n. 1 domanda di autorizzazione temporanea per il commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico, con rilascio del provvedimento autorizzatorio/concessorio.

2. Gestione dello sportello SUAP relativamente alle pratiche del commercio.

- Monitoraggio giornaliero delle pratiche pervenute al SUAP con inoltro agli enti competenti e, per conoscenza, al Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest, ad ETRA e ICA:
 - n. tot pratiche inoltrate n. 198 di cui:
 - n. 31 inoltrate a Enti Terzi
 - n. 167 inoltrate all'Ufficio Commercio per competenza.
- Nell'ambito di n. 177 pratiche pervenute tramite SUAP all'Ufficio Commercio per competenza, sono stati:
 - istruiti e conclusi entro i termini n. 29 procedimenti ordinari con verifiche istruttorie e predisposizione del provvedimento finale ed aggiornamento registri;
 - istruttoria di controllo e verifica di n. 148 segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni, con inserimento delle nuove attività e delle modifiche intervenute nei rispettivi Registri informatici, ed invio ad enti terzi per conoscenza (Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest e ETRA).

3. Adempimenti connessi al Distretto Territoriale del Commercio "Dai Colli Euganei verso la Città del Santo: Passaggi sul Bacchiglione, Selvazzano Dentro e Saccolongo.

- Gestione incarico del Manager del Distretto. Predisposta la determinazione di impegno delle risorse del 2021 e di accertamento delle rispettive entrate.
 - fattura del 14.06.2021 di € 17.307,99, liquidazioni n. 1174 e n. 1173 del 7.07.2021;
 - fattura del 15.09.2021 di € 17.307,99, liquidazioni n. 1727 e n. 1728 del 15.10.2021.

Predisposizione, con la collaborazione del Manager del Distretto, del rendiconto parziale degli interventi realizzati del Progetto del Distretto del Commercio, in attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 158 del D. Lgs. 267/2000 e trasmissione alla Regione Veneto con nota prot. n. 5880

del 12.02.2021.

- Sono state predisposte lettere e avvisi pubblicati sul sito comunale e rivolti ai commercianti del Distretto per l'avvio del sito commercioselvazzanodentro.it, realizzato nell'ambito dell'intervento e4 "Tecnologie Digitali e moderne soluzioni on-line" da ASCOM Servizi spa. Partecipazione al corso di formazione per l'aggiornamento del sito.

Pubblicizzazione sul sito comunale e partecipazione al corso di formazione "Avere successo nel Web: spunti metodi e strumenti" rivolto a n. 15 operatori commerciali del territorio ed organizzato da ASCOM Servizi spa nell'ambito della realizzazione dell'intervento F "Miglioramento servizi di accoglienza" della durata di n. 17 ore in n. 7 lezioni, svoltosi dal 15 aprile al 27 maggio 2021.

Affidamento del servizio di grafica, comunicazione ed eventi mediante RDO in MEPA per la realizzazione degli interventi e/1 "Comunicazione" – e/7 "Antiche tradizioni e tipicità" ed e/2 "Animazione del territorio" alla ditta Mark Co. & Co. s.r.l. con l'adozione dei seguenti atti:

- determina a contrarre Reg. Gen n. 427 del 21.07.2021;

- determina nomina commissione Reg. Gen. n. 448 del 30.07.2021;

-determina di affidamento n. 470 del 4.08.2021. Nell'ambito del servizio sono stati realizzati:

- sette depliant promozionali del territorio che sono stati consegnati ai negozi locali insieme ad un espositore da banco, con creazione di una lista degli negozi info-point presso i quali il cittadino consumatore può recarsi per ritirare i nuovi materiali informativi sulla storia, i monumenti, il paesaggio e le altre bellezze del territorio;

- la Selvazzano Card (20.000 pezzi), distribuita ai consumatori sia dal Comune che dai negozi aderenti, che consente ai possessori di ottenere sconti e incentivi di vario genere presso gli esercizi aderenti con l'esibizione della stessa, oltre che sconti per l'accesso a Musei, Cinema e spettacoli culturali;

- il progetto "Frazioni a colori" ossia feste di animazione commerciale in ogni Frazione, rivolte ai consumatori -famiglia con bambini, con la presenza di spettacoli di magia, giochi per bambini, esibizioni di associazioni sportive locali e dei commercianti della Frazione, presenti sia con l'esposizione diretta di prodotti nella piazza stessa, sia con l'attivazione di "sorprese" particolari ai consumatori, con l'obiettivo di far accedere nel negozio possibili acquirenti. Con DGC n. 109 dell'8.09.2021 è stata prevista l'esenzione dal Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione dell'area prospiciente l'esercizio commerciale.

A servizio concluso è stata ricevuta la fattura del 19.10.2021 di € 37.234,40, liquidata con atti n. 1791 e 1792 del 25.10.2021.

Si è proceduto all'Affidamento del servizio relativo all'intervento e/1 "Comunicazione" alla ditta Editrice T.N.V. s.p.a. con determina Reg. Gen n. 516 del 26.08.2021, per la realizzazione di un piano di comunicazione volto alla promozione, valorizzazione e diffusione del "Brand" del Distretto del Commercio. Fattura del 29.09.2021 di € 5.000, atti di liquidazione n. 1729 e 1730 del 18.10.2021.

Itinerari di attrattività. Affidamento del servizio relativo all'intervento e/5 "Itinerari di attrattività" alla ditta Delta Tour s.n.c. di Rudy Toninato & C. già aderente all'Accordo di Partenariato del Distretto con determina Reg. Gen. 499 del 13.08.2021, per la realizzazione di azioni volte alla promozione e valorizzazione del territorio del Distretto del Commercio in particolare lungo il corso del fiume Bacchiglione, mediante percorsi di navigazione fluviale.

Servizio reso per un importo totale di € 10.594 (fattura del 26.09.2021, liquidata con atti n. 1731 e 1732 del 18.10.2021; fattura del 17.10.2021 liquidata con atti n. 1765 e n. 1766 del 21.10.2021; fattura del 24.10.2021 liquidata con atti n. 1839 e 1837 del 27.10.2021; fattura del 24.10.2021 liquidata con atti n. 1840 e n. 1841 del 27.10.2021).

L'intervento "Itinerari di attrattività" ha permesso la sperimentazione di tre itinerari fluviali in partenza dal porticciolo del Distretto del Commercio, a Selvazzano Dentro, in Golena Sabbionari. Si è trattato di una nuova occasione di sviluppo economico in ambito turistico, progettata pensando al coinvolgimento e alla ricaduta sugli esercizi locali insediati. Hanno infatti partecipato agli itinerari oltre 100 commercianti che hanno gradito l'iniziativa, dando la loro adesione, e 274 cittadini consumatori che hanno partecipato agli itinerari "promozionali", confermando il proprio interesse al servizio anche in assenza di tariffe incentivanti.

Si è quindi voluto mettere insieme commercianti, operatori fluviali e turistici e cittadini consumatori, con l'obiettivo di rendere strutturali gli itinerari di attrattività creati, anche dopo la fine del bando.

- Raccolta della documentazione contabile relativa alla realizzazione degli interventi oggetto del contributo nell'ambito del Progetto del Distretto e predisposizione, con la collaborazione del Manager del Distretto, della rendicontazione complessiva comprendente la Rendicontazione finale e relativi allegati, inviati via pec alla Regione Veneto con note prot. n. 44061, n. 44068, n. 44072 del 5.11.2021 (e successive integrazioni n. 44342 e n. 44357 del 9.11.2021, n. 45422 del 15.11.2021, n. 46945 del 24.11.2021, n. 47131 e n. 47145 del 25.11.2021, n. 50907 del 21.12.2021, n. 51261 del 23.12.2021 e n. 51854 del 29.12.2021).

Determina di accertamento e impegno di spesa Reg. Gen. n. 800 del 2.12.2021 delle quote di contributo spettanti alla Camera di Commercio di Padova, Ascom Servizi Padova spa e Cescot Veneto quali soggetti attuatori degli interventi c/7, d), e/4 e/6, f) e "Monitoraggio locali sfitti".

4. Promozione delle attività economiche e commerciali del territorio.

- Rilasciate n. 46 concessioni occupazione temporanee di suolo pubblico, di cui n. 14 a partiti politici, n. 10 ad Associazioni di promozione sociale, n. 1 ad esercizio di somministrazione alimenti e bevande secondo la procedura semplificata approvata con determina n. 245 del 6.05.2021, n. 16 a imprese e n. 1 provvedimento di diniego.

Con determina a contrarre Reg. Gen. n. 761 del 24.11.2021 è stata avviata la procedura di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di noleggio, montaggio, manutenzione e smontaggio delle luminarie natalizie – anno 2021; con determina Reg. Gen n. 789 del 1.12.2021 è stata nominata la commissione di gara; con determina Reg. Gen. n. 797 del 2.12.2021 il servizio è stato affidato alla ditta Sound Light Service di Bonaccorsi Mario Alfio.

L'installazione di luminarie, finalizzato a svolgere un ruolo di attrazione a sostegno dell'economia locale, è rientrato nel Progetto "Animazione commerciale a Selvazzano Dentro – anno 2021" presentato alla Camera di Commercio di Padova in risposta al "Bando animazione commerciale anno 2021", Progetto che è stato approvato ed ammesso a contributo.

Con DGC. n. 125 del 29.09.2021 è stata approvata la manifestazione denominata "Mercato del Bacchiglione" svoltasi lungo via Roma, via La Pira e P.zza Puchetti domenica 3 ottobre 2021 con la partecipazione di operatori del mercato settimanale di Tencarola e altri operatori ambulanti.

Sono state rilasciate:

- n. 1 concessione occupazione temporanea suolo pubblico all'operatore mercatale organizzatore della manifestazione;
- n. 16 autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche agli operatori mercatali partecipanti.

- Bando per la concessione di contributi a favore delle attività economiche danneggiate dall'emergenza sanitaria. Sulla base degli atti d'indirizzo assunti con delibera di G.C. n.127 del 18.11.2020, dei successivi bandi e della riapertura termini sono pervenute n. 81 domande.

Successivamente sono seguite per tutti i richiedenti il contributo le verifiche sulla completezza delle informazioni fornite e autodichiarate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dei documenti allegati, nonché sui requisiti obbligatori previsti dai due avvisi pubblici.

Sono stati predisposti n. 2 dinieghi per mancanza dei requisiti di accesso al bando, mentre n. 6 richieste sono in attesa di definizione. Con n. 14 atti di liquidazione, sono stati erogati contributi da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 600,00 a richiedente.

E' stata predisposta la delibera di G.C. n. 155 del 1.12.2021 ad oggetto "Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto volti a sostenere le imprese con sede operativa nel Comune di Selvazzano Dentro" che ha definito i criteri e i requisiti di ammissione al contributo e con determina n. 844 del 14.12.2021 è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI
DI PREVENZIONE
E
RIABILITAZIONE
ASSISTENZA,
BENEFICIENZA
PUBBLICA

1. Garantire i servizi e i percorsi progettuali di prevenzione e promozione sociale.
 - È stata predisposta l'attività amministrativa connessa ad erogazione prestazioni sociali agevolate. Effettuato il coordinamento delle Associazioni di Selvazzano attraverso il potenziamento e l'attivazione di canali comunicativi efficaci al fine di promuovere, consolidare una rete sociale comunitaria ed organizzare eventi che coinvolgano tutto il territorio.
 - Supporto organizzativo alla "Festa delle Associazioni" e ai "Mercatini di Natale" attraverso una programmazione condivisa. Sono stati svolti incontri periodici via web a causa delle restrizioni per la pandemia. Realizzate in presenza la Festa Associazioni e Mercatini di Natale con atti amministrativi, pubblicizzazione e disposizioni organizzative;
 - Gestione "Progetto Giovani": il Servizio Informagiovani è stato attivato solo fino a giugno 2021 a causa della mancata assegnazione di risorse da parte dell'Amministrazione comunale per nuova assegnazione della gestione. È stata effettuata in data 02.06.2021 la cerimonia di consegna della Costituzione ai neo-diciottenni;
 - Trasporto sociale: il servizio si è svolto regolarmente. Sono stati utilizzati 34 volontari, effettuati 2049 trasporti e percorsi 32.943 km.
 - Spazio ascolto: sportello attivato con fondi statali;
 - Progetto alleanze per la famiglia - portale infofamiglia. Con determina n. 180 del 31/03/2021 si è proceduto alla riapprovazione con un nuovo testo dell'Accordo di contitolarità con i comuni aderenti. È stato attivato il portale infofamiglia con adeguamenti per normativa della privacy;
 - È stata predisposta la gestione ordinaria degli orti urbani;
 - Si è proceduto alla promozione e sostegno ad attività di prevenzione della violenza sulla donna e sensibilizzazione in materia di educazione affettiva. Pubblicizzazione e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione. Rispetto degli impegni assunti da protocolli di collaborazione con le organizzazioni dedicate. Si è concluso il corso "street defence". Si sono organizzate le attività Commissione pari iniziativa on line per l'8 marzo, ed in presenza per la giornata del 25 novembre;
 - Sono state garantite le iniziative di sensibilizzazione sul tema dei disturbi alimentari "Focchetto lilla. Si è proceduto alla pubblicizzazione delle iniziative e rapporti di collaborazione con le associazioni del terzo settore e le società sportive, compresi i collegamenti webinar rivolti ad associazioni locali;
 - Progetto a carattere sociale e ricreativo presso gli impianti per il gioco delle bocce di Via De Sanctis: è proseguito la collaborazione con l'associazione affidataria del progetto;
 - Progetto "Parco degli Alpini per la Comunità di Selvazzano Dentro". Attivazione progettualità con soggetto del terzo settore per attività creative e sorveglianza parco. Inoltre si è proceduto all'attivazione e collaborazione anche per la consegna dei viveri della CRI, Mercatini natalizi e Festa associazioni;
 - Progetti finanziati dal Ministero delle Politiche per la Famiglia. Sono stati sviluppati il potenziamento del SED come, risposta ai disagi degli adolescenti nel periodo pandemico, la mediazione culturale e linguistica, il prescuola gratuito, un progetto educativo e di recupero scolastico.
2. Prendere in carico le situazioni di disagio sociale e economico e garantire la realizzazione interventi di assistenza e prevenzione secondo le indicazioni nazionali, regionali e secondo regolamento comunale.
 - Sono stati assolti gli adempimenti in modo continuativo in merito agli interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000, nel rispetto del Regolamento per l'erogazione di assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/20a 6, lett. B art. 4. Sono state utilizzate le somme al cap. 2040 per n 6 casi assistenza economica, 5.439,77 euro per fabbisogno maggiore affido ed euro 9.966 per il fondo regionale sostegno all'abitare, per un totale di euro 17.646,39;
 - Attività collegate ad ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie. È stato dato sostegno a n. n. 4 minori, per una somma di euro 69.758,67 ed euro 2.050,00 per servizio di supporto psicologico alle famiglie affidatarie;
 - Attività collegate a ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili di n. 6 soggetti con disabilità per una spesa di euro 101.918,11;
 - Attività collegate residenzialità per n. 6 anziani per una spesa di 33.909,00 euro;
 - Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione

	<p>delle persone prive o con ridotta attività motoria ecc. Interventi statali L. 13 n. 2 utenti per euro 11.179,31,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Sociali delegati all'A.U.L.S.S. 6 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiari. È stata effettuata una spesa per €. 444.657,47; • Assegni per n. 49 nuclei familiari per una spesa di euro 80.340,96 finanziata dallo Stato e assegni di maternità a n. 19 mamme per un importo di euro 33.071,40 a carico dello Stato; • Contributi regionali a sostegno di figli rimasti orfani di genitore. Servizio attivato nell'ambito territoriale sono stati ammessi 35 domande per assegno prenatale e n. 2 escluse; 24 nuclei fragili rispetto a n. 42 domande; • Gestita n. 1 compartecipazione sulla base del vigente Regolamento comunale per spese sostenute in conto rette ricovero anziani/adulti; • Sono stati erogati buoni spesa destinati a pagamento utenze e canoni di locazione con fondi Ordinanza della Protezione Civile Nazionale; • Gestito il contributo regionale per funzioni Delegate; • Servizio di assistenza domiciliare SAD. Mantenimento degli utenti seguiti, in difficoltà sociale, nell'ambiente di vita e di relazione. È stato incassato il contributo regionale di euro 40.783,59 su spese anno 2019; • Piano di Zona. Collaborazione con i tavoli di monitoraggio delle azioni previste; • Convenzione con il Tribunale di Padova per LPU e U.E.P.E per messa alla prova Servizi sociali. Gestione esecutiva, rapporti con il Tribunale, UEPE e Legali, avvio dei progetti (assicurazione, visite mediche), tutoraggio e relazioni finali; • Indagini — rilevazioni varie di competenza dei Comuni in merito ai servizi di competenza, previste dalla vigente legislazione; • Gestione programma telematico banca dati INPS "Casellario Assistenza". Gestione del portale telematico in osservanza al D.P.C.M. n. 159/2013 in materia di prestazione erogate secondo ISEE; • Distribuzione generi alimentari, buoni acquisto, a famiglie in stato d'indigenza attraverso i volontari. Coordinamento con C.R.I. — Comitato di Selvazzano Dentro per distribuzione borse alimenti; conservazione e distribuzione generi alimentari a famiglie in capo ai servizi Sociali professionali; • Reddito e pensione di cittadinanza: misura di contrasto alla povertà. È stata attivata la fase di sperimentazione in attesa di attivazione dei PUC con Padova Comune capofila; • Reddito di sostegno (R.I.A.). Misura contrasto povertà e progetti d'inclusione sociale e lavorativa. Le somme sono state destinate al sostegno all'abitare; • In collaborazione con il Settore Servizi Finanziari è stata redatta e spedita la relazione 5x1000, relazione necessaria ai fini della riscossione del beneficio fiscale ricevuto tramite cittadini di Selvazzano Dentro da destinare a finalità sociali; • Iter buoni spesa per emergenza COVID19. Sono stati erogati euro 61.870,00.
<p><i>UFFICIO SCUOLE ED ASSISTENZA SCOLASTICA, ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</i></p>	<p>1. Garantire agli interventi di promozione e sostegno delle attività educative, la fornitura dei libri di testo e sussidi didattici negli Istituti Comprensivi I e II del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono stati assegnati i contributi ordinari ai due istituti Comprensivi per acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici, progetti condivisi tra le scuole ed il Comune per il soddisfacimento dei bisogni delle quattro Scuole Primarie statali e dei tre plessi scolastici della scuola secondaria di primo grado nel rispetto dei programmi attivati dalla scuola e strumenti per la sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi; • È stato assegnato il contributo all'Associazione Banda di Selvazzano per sostenere l'iniziativa "Musica Maestro" al fine di diffondere, attraverso un progetto di educazione musicale e pratica strumentale, l'insegnamento della musica in ambito scolastico; • È stata gestita la fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie; • Applicazione Legge statale e regionale (L. 448/98 e L.R. 9/2005) per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado. A tal fine sono stati erogati euro 29.375,86; • Realizzazione ai servizi scolastici on line ed informazione rivolta alle famiglie degli alunni attraverso i due Istituti Comprensivi. Con accordo rinvio sito istituti scolastici maggiormente aggiornati in situazione emergenziale; • Servizio Pre-scuola. Servizio gratuito, grazie a finanziamento ministeriale; • Progetto pedibus. Servizio sospeso per pandemia.

	<p>2. Adempimenti relativi all'individuazione ed erogazione di servizi scolastici individuali e collettivi e ad altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento dell'obbligo scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di refezione (scuole primarie di Selvazzano Dentro) in plessi con tempo scolastico pomeridiano. Coordinamento con i Componenti del Comitato mensa per la verifica della qualità dei pasti somministrati e per l'attuazione di progetti di educazione alimentare di concerto con le Scuole e la Ditta Appaltatrice Introito contributo statale per pasti insegnanti. Erogazione di 81.700 pasti; • Servizio di Trasporto scolastico (Scuole Primarie e secondaria di primo grado) per Scuola Giuliani e Cesarotti facenti capo ad Istituto comprensivo 11. Valutazione e supporto ai bisogni dell'utenza in rapporto ai servizi di collegamento attivati sul territorio. Gara andata deserta. Affidamento diretto fino a completamento anno scolastico; • Funzione di segretariato in ordine agli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio, rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, Trasporto pubblico-scolastico); • Vigilanza adempimento dell'obbligo scolastico (L. 9/1999): gestione degli eventuali costi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto; • Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado. Gestione amministrativa della convenzione relativa al servizio. <p>3. Garantire il funzionamento degli Asili nido comunali, del Centro Infanzia comunale e dei Servizi rivolti a minori, sviluppandone la qualità e la sensibilità verso "una cultura dell'Infanzia". Proseguire l'attività del Centro Affidamento familiare, attribuendo le funzioni di direzione scientifica del progetto. Partecipare al progetto regionale "Alleanze per la famiglia" e garantire i servizi di secondo livello, destinati ai minori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione servizio di asilo nido comunale "Pulcino" a Feriole. Controllo/coordinamento, gestione Asilo Nido Pulcino. Gestione Centro Infanzia Aquilone a Caselle. Si è proceduto al rinnovo per n. 2 anni; • Adempimenti collegati ad elezioni Organi partecipativi (Comitato di gestione Asili Nido e Consiglio scuola dell'infanzia) comunali. Nuova nomina derivanti da elezioni, atti amministrativi conseguenti, comunicazioni; • Servizi Infanzia comunali: comunicazione e collegamento con organi consultivi e componenti genitori e docenti. Garantire la partecipazione delle famiglie in una logica di "Promozione della Cultura dell'Infanzia"; • Adempimenti collegati al progetto regionale "Nidi in famiglia" e Servizi sperimentali per la prima infanzia; • Collaborazione per rilascio autorizzazioni ed accreditamenti di cui alla D.G.R. 84/2007- L.R. 22/2002; • Bonus Famiglie numerose. Accorpato su "famiglie fragili" di cui sopra, realizzato dall'ambito Ulss 6; • Centro Ricreativo Estivo comunale per bambini dai 3 ai 14 anni. Gestione giugno/settembre. Sono stati messi a disposizione gratuita spazi comunali per le Associazioni organizzatrici che rispondono a requisiti qualitativi, fissate tariffe massime per l'utenza; • Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per n. 7 minori per un importo di euro 3.860,87; • Progettualità nazionali e regionali a favore dei minori e nuclei in disagio economico: n. 19 utenti per euro 30.192,00 e vulnerabilità per n. 5 utenti pari ad euro 3.411,90; • Centro Affidamento e "Progetto Famiglie al centro: la forza delle reti. Gestione amministrativa Casf Padova ovest per 16 Comuni. È stato assolto l'iter amministrativo collegato a gestione, promozione, organizzazione corsi per famiglie; • Contributi a famiglie ed altre azioni per favorire affidamento a n. 6 minori ed a un neodiciottenne per una spesa totale di euro 38.439,41.
<p>UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA</p>	<p>1. Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività della biblioteca comunale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento del patrimonio librario attraverso l'acquisto coordinato e centralizzato a livello di Sistema Bibliotecario e presso altri fornitori per volumi non forniti dal distributore centrale. Assicurata l'apertura al pubblico, tutte le settimane dal lunedì al sabato. Acquisizione e lavorazioni di libri ricevuti per donazione. Revisione delle raccolte e scarto librario per l'aggiornamento bibliografico e to svecchiamento del patrimonio librario. Garantiti agli iscritti due postazioni Internet con accesso gratuito. Gestiti i servizi base di: iscrizione degli utenti, prestito in sede e interbibliotecario, assistenza agli utenti nella ricerca bibliografica e reperimento informazioni. In particolare sono stati gestiti n. 10.723 prestiti. Il

	<p>patrimonio totale consta di 31.277 volumi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniziative di promozione della lettura e della biblioteca rivolte ai ragazzi, al pubblico adulto ed alle scuole locali (Es. Visite guidate, Festa della Biblioteca, prestiti di libri, ecc.). Organizzare “appositi contenitori culturali”, mostre, presentazioni, classificando gli spazi a seconda della qualità delle proposte. Sono stati effettuati laboratori estivi e invernali presso i nidi, compatibilmente con le restrizioni per la pandemia; • Accesso ai servizi ordinaria Consorzio BPA. Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l’accesso ai servizi della Rete BP2; • Corsi culturali. Non sono stati attivati a causa della pandemia; • Diritti di copia. Non sono state richieste fotocopie; • Avvio Gruppo letture animate. Attività collegate ad aperture straordinarie e promozione lettura per asili nido, scuole dell’infanzia e per gli alunni degli istituti scolastici, mediante laboratori estivi all’esterno. <p>2. Promozione e sostegno di attività culturali e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con le realtà associative del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione culturale dell’Ente al fine di sviluppare, consolidare e qualificare l’offerta culturale del territorio, sia attraverso proposte gestite direttamente, sia mediante collaborazione con realtà territoriali o mediante adesione a bandi provinciali o regionali. Qualora non fosse stato possibile in presenza per restrizioni Covid, si sono svolte iniziative on line o attraverso il sito; • Adempimenti collegati ad utilizzo delle strutture comunali, servizio di segretariato per la prenotazione degli spazi e di aperture/chiusura ed assistenza tecnica e gestione sale comunali quando non sottoposti a limitazioni per pandemia; • Convenzione Banda Musicale di Selvazzano: promozione e sostegno di molteplici attività musicali e ricreative da svolgersi presso la sede della Banda (Auditorium San Michele) e sedi varie comunali; • Convenzione Pro Loco Sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall’associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della Cittadinanza (martedì della cultura, concerti estivi, ecc) con aggiunta di spettacoli gratuiti a favore della popolazione; • OGD Padova. Sono stati predisposti gli atti amministrativi e redazione contenuti per portale turistico; <ul style="list-style-type: none"> • Progetto Distretto del Commercio. Animazione del territorio. Selvazzano Città della lirica: realizzazione di 12 concerti e 4 lezioni di canto presso gli Istituti scolastici e del territorio. Rassegna estiva “Incontri con l’Autore” ed eventi con proiezioni “video-mapping” del territorio e del distretto, nonché degli incontri animati in biblioteca per fare conoscere il Distretto e l’itinerario di attrattività anche agli studenti. Sono stati predisposti le seguenti determinazioni: n. 415 del 14/07/2021 relativo all’organizzazione della rassegna cinematografica; n. 389 del 07/07/2021 per l’organizzazione concerto jazz e lirica; n. 341 del 16/06/2021 è stato predisposto l’impegno di spesa per forniture servizio verifiche tecniche, sicurezza per eventi estivi; n. 339 del 16/06/2021 è stato predisposto impegno di spesa per supporto di un service audio-luci per alcuni eventi da realizzarsi presso Piazzetta Eugenio Maestri e l’area di Villa Cesarotti.
<p><i>UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO</i></p>	<p>1. Garantire la gestione degli impianti sportivi comunali e delle attività sportive nelle palestre scolastiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione externalizzata impianti sportivi comunali “A. Ceron”, palestra Kolbe e campo da calcio “F. Mengato” Caselle. È stato avviato l’iter amministrativo per nuovo affidamento; • Gestione altre palestre comunali e scolastiche (Cesarotti, Albinoni, Bertolin), Feriole-Montecchia e Mennea - S.Domenico; • Concessione in uso delle palestre comunali e scolastiche indicate. Predisposizione calendari: utilizzo in base alle richieste degli Istituti scolastici e domande presentate dalle società/associazioni sportive; coordinamento con Istituti scolastici, predisposizione atti amministrativi per assegnazione spazi, palestre e concessioni; calcolo e verifica pagamenti società, predisposizione dell’accertamento di entrata. Controllo sugli spazi assegnati. Segnalazioni al Settore Tecnico eventuali anomalie degli impianti, attrezzature, edifici. È stato fatto bando per assegnazioni progettualità sportiva; • Gestione Impianto per il gioco del tennis-Feriole. È stato garantito l’adempimento amministrativo collegato alla gestione externalizzata.

	<p>2. Supporto e sostegno all'attività sportiva ed a manifestazioni sportive e ricreative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno e/o coordinamento di manifestazioni a carattere sportivo comunale e sovra-comunale, anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio. Tale servizio ha avuto limitazioni causa pandemia; • È stato regolarmente espletato l'adempimento relativo al bando studente-atleta.
<p><i>UFFICIO POLITICHE ABITATIVE, SERVIZI ALLA GESTIONE ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E ALLA GESTIONE EMERGENZA ABITATIVA</i></p>	<p>1. Gestire gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale. Garantire i servizi legati all'emergenza abitativa delle fasce più deboli e altri servizi e pratiche legate al rilascio contrassegni invalidi, comunicazioni per cessioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti collegati all'entrata in vigore della nuova normativa Regione Veneto in materia di Edilizia Residenziale Pubblica: assegnazione alloggi ERP con l'utilizzo del nuovo portale regionale; calcolo canoni locazione e spese condominiali. Partecipazione Commissione ATER e avvio procedure di eventuale decadenza alloggi comunali e ATER. Regolare gestione bando e di assegnazioni sulla base delle disponibilità alloggi accordate da U.T.; • Eventuale utilizzo Fondo di Solidarietà sulla base delle disponibilità rese note da ATER; • Gestione del Fondo morosità incolpevole sulla base delle disposizioni regionali; • Gestione sostegno pagamenti canoni di locazioni, secondo la tempistica regionale; • Gestione delle assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale ex IRA (Via Guido Reni, 2) attraverso l'avvio della modifica del regolamento vigente D.C.C. 68/2013; • Su appuntamento è stata gestita l'attività di segretariato collegata a sfratti, decadenze ERP, emergenze abitative, esecuzioni immobiliari; • Rilascio contrassegno parcheggio disabili. Sono state regolarmente acquisite le domande, effettuato l'accertamento dei requisiti e successivo rilascio della certificazione al richiedente. Sono poi stati acquistati e rilasciati i contrassegni previo acquisizione della domanda e della documentazione medica con eventuale richiesta di parere tecnico U.L.S.S. 6; • Segretariato per accordi territoriali canoni di locazione. È stato confermato l'accordo precedente.

SETTORE S.U.A.P., AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA

UNITÀ ORGANIZZATIVA S.U.A.P.	1. Evadere tempestivamente le istanze presentate mediante gestione telematica delle stesse, secondo le modalità prescritte dal DPR 160/2010. <ul style="list-style-type: none"> • S.U.A.P.: Ricezione pratiche telematiche dal portale allestito dalla CCIAA, contatti e ricevimento delle ditte e/o dei delegati dalle stesse, fornendo informazioni sullo stato delle istanze e consulenza sulle modalità di presentazione, gestione e coordinamento del flusso documentale con gli uffici e gli enti ai quali vengono inoltrate le richieste di parere/autorizzazione. Supporto e coordinamento con uffici coinvolti nell'iter procedurale. Convocazione e svolgimento conferenze di servizi, predisposizione delle comunicazioni agli enti ed alle ditte, redazione dei provvedimenti finali. Premesso che le attività programmate nel 2021 sono state fortemente condizionate dall'alto tasso di assenze del personale a causa dell'emergenza sanitaria, è stato comunque garantito il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati.
UNITÀ ORGANIZZATIVA AMBIENTE	1. Programmare e predisporre gli interventi di disinfestazione, derattizzazione, di bonifica, di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente. <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio comunale, compresi gli interventi straordinari richiesti dalle autorità sanitarie (v. caso West Nile). Sono stati eseguiti gli interventi programmati con impegno della spesa stanziata: in particolare con determina n. 222 del 23/04/2021 è stata impegnata la spesa per l'intervento larvicida per il periodo aprile-maggio 2021. Con determina n. 328 del 11/06/2021 è stata impegnata la spesa per la derattizzazione. • Si è proceduto ad effettuare interventi di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente a seconda delle necessità. Si sono eseguiti gli interventi necessari per risolvere la problematica cani e loro deiezioni; • Adempimenti in materia di bonifica dei siti contaminati (D.Lgs. 152/06). Rilascio dei provvedimenti in materia di inquinamento acustico, ordinanze per bonifica acustica. Collaborazione con Polizia Municipale in materia di controlli ambientali. Adottati i provvedimenti necessari per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, rilasciate le certificazioni acustiche richieste e i provvedimenti necessari in materia di bonifica siti contaminati; 2. Programmare e predisporre gli adempimenti relativi al servizio dei rifiuti urbani. <ul style="list-style-type: none"> • Con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/04/2021 è stato affidato in house a Etra Spa il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per gli anni 2021-2022. Con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 29/12/2021 è stato affidato in house a Etra Spa il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per gli anni 2022-2025; • Vi è stata una collaborazione giornaliera con la Società di gestione Etra Spa in materia di rifiuti urbani e per particolari attività di prevenzione, informazione e vigilanza secondo le prerogative previste dal contratto di servizio; • È stato approvato il PEF 2021 con delibera di consiglio Comunale n. 45 del 05/08/2021; 3. Mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico comunale, migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree gioco ed incrementare l'arredo urbano. <ul style="list-style-type: none"> • La manutenzione verde pubblico è stata regolarmente effettuata attraverso proroga del contratto, fino a settembre 2021, con la ditta incaricata. Sono state predisposte a cadenza mensile le liquidazioni. • Manutenzione dei parchi urbani, compresi i relativi arredi, e delle aree a verde (sfalcio aree, potatura siepi, diserbi ecc); realizzazione, manutenzione e sistemazione verde decorativo; interventi su impianti di irrigazione. Con determina n. 311 del 31/05/2021 si è proceduto ad effettuare un servizio integrativo del diserbo meccanico. Con determina n. 326 del 10/06/2021 si è proceduto all'affidamento della manutenzione alberi. Con determina n. 611 del 29/09/2021 si è proceduto allo sfalcio parziale e altre prestazioni aggiuntive sul verde. Con determina n. 862 del 15/12/2021 si sono messe a dimora alberi su iniziativa di ALI. Con determina n. 864 del 15/12/2021 si è proceduto ad impegnare la spesa per l'abbattimento di alcune alberature pericolose in via Scapacchiò e via san Giuseppe; • Acquisto beni per aree verdi. Sono stati realizzati i seguenti interventi all'interno del progetto "Distretto del Commercio": <ul style="list-style-type: none"> - Presso il Parco Baleno con determina n. 364 del 29/06/2021 si è proceduto all'affidamento diretto dei lavori di ripristino della pavimentazione, i cui lavori si sono conclusi nel mese di agosto 2021; - Presso il Parco Baleno con determina n. 604 del 28/09/2021 si è proceduto all'affidamento diretto per la fornitura di un impianto da basket da

	<p>installare sulla piastra polifunzionale; i lavori si sono conclusi il 15 ottobre 2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presso il parco Baden Powell con determina n. 378 del 30/06/2021 si è proceduto all'affidamento diretto della fornitura ed installazione di attrezzature ludiche con struttura metallica e relativa posa della pavimentazione antitrauma; i lavori si sono conclusi nel mese di Agosto 2021.
<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ ORGANIZZATIVA EDILIZIA PRIVATA</i></p>	<p>1. Adempimenti relativi alle pratiche di edilizia privata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evasione delle istanze presentate e introito dei contributi relativi ad oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione precedentemente determinati. Si ritiene che il settore abbia garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati, tenendo conto che, a causa degli incentivi statali, le pratiche sono aumentate in maniera esponenziale (circa 1000 pratiche di soli accessi atti) con un'unica persona in organico dedicata al servizio accesso atti, coadiuvata per qualche mese (6) da 1 unità esterna part-time. Dal 1 dicembre 2021 una nuova unità è stata dedicata al servizio accesso atti. Anche le pratiche edilizie sono aumentate significativamente (800 pratiche) con 2 istruttori a tempo pieno Si ritiene che il settore abbia garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati, tenendo conto del particolare periodo storico legato all'incremento del numero di pratiche a causa degli incentivi fiscali. <p>Si segnala che le attività programmate del settore nel 2021 sono state fortemente condizionate dall'alto tasso di assenze del personale a causa dell'emergenza sanitaria.</p>

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI

UFFICIO OPERE
PUBBLICHE

1. Realizzazione di nuove opere pubbliche e valorizzazione, miglioramento, adeguamento e recupero del patrimonio edilizio comunale:
 - Domanda di attivazione dei contributi agli Enti competenti. Sono state inviate n. 3 istanze per n. 3 opere pubbliche su PNRR Edilizia Scolastica, n. 1 istanza per n. 6 opere pubbliche (L. 145/2018 art 1 c.139), n.1 istanza per n. 5 opere su rigenerazione urbana e n. 1 istanza per n. 1 opera pubblica MIUR spazi Covid. Si procederà con conseguente attività di rendicontazione in base alle specifiche regolanti i contributi statali qualora decretati;
 - Ampliamento scuola Marcello. Con determina n. 540/2021 è stato chiesto parere dei Vigili del Fuoco. In data 22/09/2021 è stato liquidato il servizio attinente all'ingegneria ed architettura di progettazione definitiva;
 - Centro servizi comunali: in data 6/12/2021 è stata acquisita la progettazione definitiva;
 - Impianto sportivo natatorio viale della Repubblica. Con delibera di Giunta n. 65 del 08/06/2021 è stato risolto il contratto di appalto rep 4464/2018 relativo ai lavori lotto n. 1. In attesa di predisporre nuovo appalto e di ulteriore finanziamento dell'opera. Definizione contenzioso in itinere in quanto interdipendente;
 - Sito archeologico Santa Maria di Quarta: sono stati liquidati gli importi relativi alle indagini archeologiche;
 - Impianti fotovoltaici. Sono stati predisposti n. 4 liquidazioni per i costi fissi di manutenzione impianti fotovoltaici. Inoltre è stata predisposta con determina 431/2021 la modifica delle tariffe e con determina n. 435/2021 l'adeguamento ISTAT;
 - Manutenzione straordinaria cimiteri. Con determina n. 790 del 01/12/2021 è stato affidato il servizio di estumulazione nei tre cimiteri di Caselle Tencarola e Selvazzano Dentro. Relativamente ai lavori di costruzione di un blocco/cinerari nel cimitero di caselle si è proceduto con determina n. 851 del 15/12/2021 all'affidamento del servizio di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, contabilità e CRE. Sono stati inoltre predisposti n. 5 liquidazioni;
 - Rotatoria via Scapacchiò-Roma-Montesanto. Affidamento del servizio attinente all'ingegneria ed architettura di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione con determina n. 898 del 23/12/2021;
 - Progetto Distretto del Commercio: Intervento strutturale C1 "recupero ex biblioteca Cesarotti". Con determina n. 434 del 22/07/2021 si è proceduto all'affidamento diretto dei lavori di copertura del plesso. Gli importi sono stati liquidati in data 07/10/2021. I lavori sono stati conclusi a settembre 2021;
 - Progetto Distretto del Commercio: Interventi strutturali in corrispondenza dell'accesso al centro storico di Caselle connessi ai progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio (Fontana) - Lavori di completamento della rotatoria del centro storico di Caselle via Pelosa-Don Bosco-Manzoni e di un tratto di marciapiede di via Don Bosco. Con determina n. 384 del 06/07/2021 si è proceduto all'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva. Con determina n. 383 del 06/07/2021 si è proceduto all'affidamento dell'incarico del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Con delibera di Giunta n. 107 del 08/09/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con determina n. 623 del 21/10/2021 si sono affidati i lavori che si sono conclusi a fine ottobre 2021;
 - Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica 2018 connessi ai progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione lavori: affidamento con determina n. 325 del 26/06/2018. Progettazione esecutiva, Direzione lavori, contabilità e collaudo: affidamento con determina n. 354 del 06/07/2018. Integrazione spese competenze professionali con determina n. 715 del 03/11/2021. Il progetto presentato in data 26/04/2019. Approvazione progetto esecutivo con Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 16/12/2020. Impegno di spesa affidatario con determina n. 316 del 03/06/2021 ed aggiudicazione efficace con determina n. 322 del 08/06/2021. Affidamento del servizio di redazione dello studio illuminotecnico, computo metrico estimativo, direzione lavori, contabilità relativo ai lavori supplementari di manutenzione straordinaria illuminazione pubblica con determina n. 617 del 30/09/2021. Affidamento lavori supplementari di manutenzione straordinaria in via

	<p>Cadamosto con determina n. 636 del 08/10/2021. Conclusione lavori: fine ottobre 2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola primaria “Giuliani” e scuola media “Cesarotti.” Adeguamento spazi scolastici per la didattica in presenza anno scolastico 2021-22 – Manutenzione straordinaria ed abbattimento barriere architettoniche. Affidamento dei servizi attinenti all’ingegneria ed architettura di progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza e redazione CRE con determina n. 666 del 18/10/2021. Approvazione progetto relativo agli interventi di adeguamento spazi scolastici per la didattica in presenza anno scolastico 2021-2022 – manutenzione straordinaria ed abbattimento barriere architettoniche, redatto in unico livello definitivo-esecutivo con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 26/10/2021. Affidamento lavori relativi all’esecuzione degli interventi succitati con determina n. 708 del 29/10/2021; • Adeguamento normativa antincendio scuola primaria “Don A. Bertolin” e scuola media “T. Albinoni”. Affidamento della progettazione definitiva-esecutiva, della direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, redazione CRE e SCIA con determina n. 450 del 02/08/2021. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo scuola primaria “Don A. Bertolin” con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 15/09/2021. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo scuola media “T. Albinoni” con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 15/09/2021. Affidamento lavori per adeguamento antincendio scuola media “T. Albinoni” con determina n. 582 del 23/09/2021. Affidamento lavori per adeguamento antincendio scuola primaria “Don A. Bertolin” con determina n. 584 del 23/09/2021.
<p><i>UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare i pagamenti relativi al pagamento delle utenze degli immobili di proprietà comunale e spese condominiali. <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di n. 25 impegni di spesa e n. 1607 liquidazioni di n. 1570 fatture relative ad utenze di acqua, telefonia, energia elettrica, riscaldamento, canoni consortili; • Predisposizione di n. 2 atti di impegno e n. 8 liquidazioni di n. 8 fatture relative alle spese condominiali varie per immobili di proprietà comunali; • Predisposizione n. 6 liquidazioni di n. 6 fatture relative al canone locazione immobile uso magazzino comunale. 2. Riscossione dei fitti degli stabili comunali in locazione e canoni di concessione sui beni comunali e recupero crediti pregressi. <ul style="list-style-type: none"> • Fitti di fabbricati. Riscossione fitti di stabili comunali in locazione: Caserma Carabinieri (n. 2 riscossioni), Uffici Postali (n. 8 riscossioni), Consorzio Polizia Municipale (n. 1 riscossione). Monitoraggio scadenza contratti di locazione degli immobili comunali, predisposizione proroghe e rinnovi, accertamento delle entrate relative ai fitti previa eventuale emissioni di avvisi di pagamento/solleciti; 3. Effettuare gli interventi relativi alla manutenzione immobili comunali. <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione ordinaria alloggi E.R.P. (n. 14 impegni di spesa; pervenute n. 9 fatture e predisposte n. 9 liquidazioni); • Manutenzione ordinaria sede municipale (n. 6 impegni di spesa; pervenute n. 4 fatture e predisposte n. 4 liquidazioni); • Censi, canoni, livelli (n. 1 impegno di spesa; pervenute n. 7 fatture e predisposte n. 7 liquidazioni); • Sorveglianza privata immobili patrimoniali- prestazioni di servizio (n. 2 impegni di spesa; pervenute n. 10 fatture e predisposte n. 10 liquidazioni); • Spese condominiali varie per immobili di proprietà dell’Ente (n. 2 impegni di spesa; pervenute n. 8 fatture e predisposte n. 8 liquidazioni); • Spese per manutenzione ordinaria immobili patrimoniali (n. 9 impegni di spesa; pervenute n. 7 fatture e predisposte n. 7 liquidazioni); • Manutenzione ordinaria e riparazioni scuole elementari e medie (n. 26 impegni di spesa; pervenute n. 17 fatture e predisposte n. 17 liquidazioni); • Contributi consortili deflusso acque (n. 3 impegni di spesa; pervenute n. 4 fatture e predisposte n. 4 liquidazioni); • Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti sportivi e palestre (n. 12 impegni di spesa; pervenute n. 10 fatture e predisposte n. 10 liquidazioni);

	<p>liquidazioni); Canone locazione immobile uso magazzino (pervenute n. 6 fatture e predisposte n. 6 liquidazioni); Contributo regionale alloggio ERP (n. 1 impegno di spesa; pervenuta n. 1 fattura e predisposta n. 1 liquidazione);</p> <p>4. Realizzazione di opere pubbliche connesse alla viabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione straordinaria ponti lesionati. È stato presentato il progetto definitivo in data 27/05/2021. È stata approvata la progettazione definitiva con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 23/06/2021. È stato approvato il progetto esecutivo con Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 17/12/2021; • Realizzazione opere per la soluzione delle criticità idrauliche del territorio. Approvazione progettazione definitiva esecutiva con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 01/12/2021. Affidamento lavori con determina 897 del 23/12/2021; • Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piazze. Affidamento di un primo contratto applicativo relativo ai lavori di manutenzione viabilità comunale (sistemazione banchine via S. Antonio, manutenzione manto stradale via Padova in prossimità chiesa Tencarola, riparazione rondò via Padova in corrispondenza via della Repubblica) con determina n. 333 del 14/06/2021. Affidamento di un secondo contratto applicativo relativo ai lavori di manutenzione viabilità comunale (ripristino marciapiedi e sede stradale per rimozione alberature; manutenzione manto stradale di via Veneto, di via Scapacchiò e via Padova) con determina n. 517 del 26/08/2021. Affidamento del servizio di progettazione definitiva-esecutiva, Direzione lavori, contabilità e CRE relativo alla manutenzione straordinaria viabilità comunale Il stralcio con determina n. 887 del 20/12/2021.
<p><i>UFFICIO VIABILITÀ, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI CIMITERIALI</i></p>	<p>1. Adempimenti relativi alle operazioni cimiteriali e mantenimento in efficienza dei cimiteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese per operazioni cimiteriali. Relativamente all'esumazione ed estumulazione sono state predisposte le seguenti determinate: 91-229-651-125-141-711-743-137 e sono stati predisposti n. 10 liquidazioni; • Spese gestione illuminazione votiva. Interventi di manutenzione impianti. Sono stati predisposti n. 1 determina (n. 42/2021) e n. 5 liquidazioni; <p>2. Adempimenti relativi a servizi relativi alla Protezione Civile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese per attività della Protezione civile. Acquisto beni durevoli. Sono state emesse n. due determinazioni: la n. 101/2021 per l'acquisto di una elica per imbarcazione e la n. 908 per l'acquisto di un gazebo. Sono state predisposte n. 5 liquidazioni; • Relativamente alle spese per esercitazioni e al mantenimento in efficienza del parco macchine in dotazione alla protezione civile sono state emesse n. 9 determinazioni (41-402-119-403-445-496-601-805-839). Sono state predisposte n. 5 liquidazioni. <p>3. Adempimenti relativi al Distretto di Protezione Civile denominato "Padova Sud-ovest"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con determina n. 839 del 13/12/2021 sono state accertate in entrata la somma totale di € 4.933,70 quale quota a carico dei Comuni aderenti al Distretto di Protezione Civile Padova Sud-Ovest; • Sono stati emessi n. 5 ordinativi di incasso; <p>4. Mantenere in efficienza la viabilità comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali e segnaletica stradale orizzontale e verticale. Miglioramento della viabilità esistente mediante realizzazione di nuove piste ciclabili e allargamenti stradali. Mantenere efficiente il parco macchine comunale. Pubblica illuminazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oneri leasing per campo in erba sintetica. Quota parte annua canone. Predisposizione di n. 3 atti di liquidazione; • Con determina n. 704 del 28/10/2021 si è proceduto alla fornitura vestiario operai; • Manutenzione ordinaria strade. Interventi di manutenzione in sede stradale, su marciapiedi e su piazze e strade bianche con le seguenti determinate n. 123, 333, 735, 771, 865, 887/2021 e si è proceduto alla predisposizione di n. 2 liquidazioni; • Manutenzione ordinaria caditoie. Interventi di pulizia caditoie su strade comunali per prevenzione allagamenti affidati con determinate n. 506 e 670/2021. Sono state predisposte n. 4 liquidazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> • Materiali per manutenzione strade. Si è proceduto all'acquisto materiali (plastico, ghiaia ecc.) per mantenere efficiente la sede stradale con interventi del personale interno eseguiti in economia diretta con le determine n. 101 e 908/2021 e sono state predisposte n. 5 liquidazioni; • Manutenzione e riparazione automezzi. Mantenere in efficienza il parco automezzi comunali. Censimento degli automezzi e valutazione dei costi chilometrici e dell'economicità per l'Ente. Predisposizione degli impegni di spesa relativi alla manutenzione e riparazione automezzi con determine n. 40, 87, 120, 303, 306, 390, 402, 404,432, 460, 497, 595, 634, 905/2021 e predisposto n. 1 di liquidazione; • Viabilità e segnaletica stradale. Interventi per mantenere in efficienza la segnaletica comunale orizzontale e verticale affidati con determine n. 157 e 554/2021. Sono state predisposte n. 5 liquidazioni; • Spesa gestione impianti stradali. Spesa consumi elettrici dei seguenti impianti: semaforici, PMV, TVCC, presenti sul territorio comunale. In particolare sono state emesse le determine n. 44 e 600/2021 e predisposti n. 3 atti di liquidazione; • Utenze esterne varie di pubblica illuminazione. Relativamente alle spese di energia elettrica per utenze di pubblica illuminazione riguardanti i pannelli a messaggio variabile, i semafori e le telecamere è stata emessa la determina n. 626 del 05/10/2021; • Con determina n. 43 del 29/01/2021 si è proceduto ad effettuare impegno di spesa relativo al canone appalto gestione servizio illuminazione pubblica. Sono state predisposte n. 9 liquidazioni; • Manutenzione rete illuminazione pubblica. Interventi di manutenzione per mantenere efficiente la rete di illuminazione pubblica comunale con determine n. 247, 657, 678, 723, 877, 902. Sono state predisposte n. 4 liquidazioni; • Realizzazione di percorsi tattili necessari ai disabili visivi per il superamento delle barriere architettoniche. Affidamento incarico del servizio attinente all'ingegneria ed architettura relativo alla redazione del progetto definitivo esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, Direzione Lavori e redazione Certificato di Regolare Esecuzione con determinazione n. 297 del 26/05/2021. Approvazione del progetto esecutivo dell'intervento con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 01/09/2021. Affidamento diretto dei lavori per la realizzazione dei percorsi tattili con determina n. 618 del 30/09/2021; • Progetto Distretto del Commercio: Intervento strutturale C4 logistica merci". Con determina n. 561 del 14/09/2021 si è proceduto all'affidamento diretto della fornitura e posa della segnaletica stradale. Gli importi sono stati liquidati in data 22/10/2021. I lavori sono stati conclusi il 20/10/2021.
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO URBANISTICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • È stato verificato il rispetto delle tempistiche di versamento degli oneri dovuti relativamente agli accordi convenzionali. • Prestazioni professionali redazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi. Con determina n. 854/2021 è stato affidato l'incarico relativamente alle varianti PAT e PI. Con determina n. 886/2021 è stato affidato l'incarico relativamente alla redazione VCI e compatibilità PGRA per varianti strumenti urbanistici comunali. • E' stata predisposta la liquidazione n. 2041 del 10.12.2021 per prestazioni urbanistiche alla variante generale al piano degli interventi.
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO ESPROPRI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione e completamento delle procedure di esproprio di aree oggetto di opere pubbliche programmate o di PUA e acquisizione al patrimonio comunale della viabilità esistente: Relativamente al Decreto di esproprio n. 58/2021 (Acquisizione tratto di pista ciclabile via Euganea) sono state predisposte le determine n. 459-462-475-498 e le liquidazioni n. 1507-1548-1557-1558. Relativamente alla sentenza TAR Veneto n. 456/2021 (Trasferimento aree PPE 56) sono state predisposte le determine n. 411-833 e le liquidazioni n. 1233-1373-2054. Relativamente alla Sentenza TAR Veneto 550/2016 (Acquisizione aree P. di L. 42) è stata predisposta la determina n. 841/2021.