

Comune di Selvazzano Dentro (PD)

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2019

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

Sommario

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2019.....	3
IL RENDICONTO FINANZIARIO	3
a) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)	7
b) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	9
c) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	21
d) RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITÀ SUPERIORE I 5 ANNI.....	23
Residui attivi.....	23
Residui passivi	25
e) MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE.....	28
f) DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE.....	28
g) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	29
h) DEBITI/CREDITI CON LE PARTECIPATE	30
i) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE.....	31
j) ALTRE INFORMAZIONI	37
Gestione di cassa.....	37
Conto economico.....	40
Conto patrimoniale.....	44
Altre informazioni riguardanti i risultati di gestione necessarie per l'interpretazione del rendiconto.....	48

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2019

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.lgs. n. 267 del 2000, attraverso il quale *“l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati”*.

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione di competenza sia per la gestione dei residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "*crediti di dubbia esigibilità*", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2019

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2019 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	197.675,61								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	6.858.548,06								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	14.495,14								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	3.690.082,88	RR	2.094.656,40	R	-102.570,55		EP	1.492.855,93	
		CP	9.152.157,00	RC	6.701.155,02	A	9.001.580,81	CP	-150.576,19	EC	2.300.425,79
		CS	11.755.320,77	TR	8.795.811,42	CS	-2.959.509,35		TR	3.793.281,72	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	254.571,40	RR	164.541,52	R	-13.653,32		EP	76.376,56	
		CP	1.058.010,38	RC	646.375,59	A	874.938,78	CP	-183.071,60	EC	228.563,19
		CS	1.312.581,78	TR	810.917,11	CS	-501.664,67		TR	304.939,75	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	3.448.980,46	RR	581.646,00	R	-41.393,52		EP	2.825.940,94	
		CP	5.061.767,30	RC	2.936.971,34	A	4.351.351,36	CP	-710.415,94	EC	1.414.380,02
		CS	6.510.747,76	TR	3.518.617,34	CS	-2.992.130,42		TR	4.240.320,96	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.211.560,27	RR	629.669,62	R	-59.354,99		EP	522.535,66	
		CP	10.477.712,37	RC	1.306.430,74	A	2.239.115,29	CP	-8.238.597,08	EC	932.684,55
		CS	12.059.988,04	TR	1.936.100,36	CS	-10.123.887,68		TR	1.455.220,21	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	575,00	RC	587,80	A	587,80	CP	12,80	EC	0,00
		CS	575,00	TR	587,80	CS	12,80		TR	0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	25.535,63	RR	24.277,01	R	0,00		EP	1.258,62	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	25.535,63	TR	24.277,01	CS	-1.258,62		TR	1.258,62	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.300.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.300.000,00	EC	0,00
		CS	3.300.000,00	TR	0,00	CS	-3.300.000,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	22.854,93	RR	4.359,78	R	-8.964,79		EP	9.530,36	
		CP	26.535.000,00	RC	15.888.460,11	A	15.897.117,82	CP	-10.637.882,18	EC	8.657,71
		CS	26.557.104,93	TR	15.892.819,89	CS	-10.664.285,04		TR	18.188,07	
	TOTALE TITOLI	RS	8.653.585,57	RR	3.499.150,33	R	-225.937,17		EP	4.928.498,07	
		CP	55.585.222,05	RC	27.479.980,60	A	32.364.691,86	CP	-23.220.530,19	EC	4.884.711,26
		CS	61.521.853,91	TR	30.979.130,93	CS	-30.542.722,98		TR	9.813.209,33	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	8.653.585,57	RC	3.499.150,33	R	-225.937,17		EP	4.928.498,07	
		CP	62.655.940,86	PC	27.479.980,60	A	32.364.691,86	CP	-23.220.530,19	EC	4.884.711,26
		CS	61.521.853,91	TR	30.979.130,93	CS	-30.542.722,98		TR	9.813.209,33	

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.280.805,66	PR	2.490.322,84	R	-123.304,11	EP	667.178,71
		CP	14.509.314,45	PC	9.106.543,38	I	11.688.195,74	EC	2.581.652,36
		CS	16.378.539,37	TP	11.596.866,22	FPV	196.529,53	TR	3.248.831,07
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.216.655,41	PR	552.354,41	R	-7.133,32	EP	1.657.167,68
		CP	17.076.409,77	PC	1.719.614,32	I	2.439.855,70	EC	720.241,38
		CS	15.504.532,85	TP	2.271.968,73	FPV	5.448.072,33	TR	2.377.409,06
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.235.216,64	PC	1.226.557,64	I	1.235.216,64	EC	8.659,00
		CS	1.235.216,64	TP	1.226.557,64	FPV	0,00	TR	8.659,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.300.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	3.300.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	275.630,59	PR	152.897,20	R	-34.510,50	EP	88.222,89
		CP	26.535.000,00	PC	15.744.293,98	I	15.897.117,82	EC	152.823,84
		CS	26.809.880,59	TP	15.897.191,18	FPV	0,00	TR	241.046,73
	TOTALE DEI TITOLI	RS	5.773.091,66	PR	3.195.574,45	R	-164.947,93	EP	2.412.569,28
		CP	62.655.940,86	PC	27.797.009,32	I	31.260.385,90	EC	3.463.376,58
		CS	63.228.169,45	TP	30.992.583,77	FPV	5.644.601,86	TR	5.875.945,86
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.773.091,66	PR	3.195.574,45	R	-164.947,93	EP	2.412.569,28
		CP	62.655.940,86	PC	27.797.009,32	I	31.260.385,90	EC	3.463.376,58
		CS	63.228.169,45	TP	30.992.583,77	FPV	5.644.601,86	TR	5.875.945,86

a) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali applicano i principi di armonizzazione contabile introdotti dal D.Lgs n. 118/2011, dapprima con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive per il primo anno ai sensi del D.Lgs n. 126/2014. È un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge n. 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs n. 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida che diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione

della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali.

Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'«autorizzatorietà» del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Entrate. Analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D. lgs n. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Titoli. Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" ed "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.

Tipologie. È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello

decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.

Categorie. A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'addizionale comunale Irpef, dalla tassa sui servizi indivisibili. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

b) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

**Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	35,91 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	95,63 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	93,16 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	89,75 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	87,43 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,18 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	67,04 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	65,85 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	62,90 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			

3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,09 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,46 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,09 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	147,42
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	17,13 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,43 %

6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	16,75 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	103,06
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	103,06
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	265,60 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))(9)	0,06 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	79,46 %

8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	30,30 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	47,29 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	64,09 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	69,99 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	51,11 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	75,02 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	60,47 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	18,37
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	9,53 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	12,11 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			

11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,68 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	3,15 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	91,59 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	4,59 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,15 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	27,57 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	11,10 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa	13,51 %

		<i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	
--	--	--	--

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2019

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	16,94	16,47	27,81	92,30	91,54	69,30	74,44	56,76
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16,94	16,47	27,81	92,30	91,54	69,30	74,44	56,76
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1,72	1,90	2,70	100,00	100,00	71,79	73,88	64,63
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	1,72	1,90	2,70	100,00	100,00	71,79	73,88	64,63
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2,91	2,81	4,61	100,00	100,00	80,05	89,94	26,31
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4,66	4,50	7,11	53,08	63,90	30,96	50,62	16,07
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,50	1,80	1,73	100,00	100,00	65,13	77,10	15,47
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	9,07	9,11	13,44	69,18	76,50	45,11	67,50	16,86
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	8,34	8,48	1,36	100,00	100,00	40,19	0,00	66,21
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1,02	1,12	1,63	100,00	100,00	20,56	7,09	33,90
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4,55	6,35	1,22	100,00	110,48	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,74	2,90	2,71	100,00	100,06	99,72	99,72	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	16,66	18,85	6,92	100,00	103,17	56,11	58,35	51,97
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	95,07	0,00	95,07
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	95,07	0,00	95,07
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,15	5,94	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,15	5,94	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	48,50	46,81	48,85	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,96	0,93	0,27	100,00	99,86	75,55	90,23	19,08
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	49,46	47,74	49,12	100,00	100,00	99,83	99,95	19,08
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	94,27	95,77	75,53	84,91	40,44

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono generalmente dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; tuttavia, vi sono alcune eccezioni: vengono, infatti, allocati in tale componente del bilancio gli stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. In tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare ulteriori elementi legati al finanziamento di dette opere.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,34	0,00	0,35	0,00	0,59	0,00	0,01
	2	Segreteria generale	1,77	0,00	2,25	3,24	3,59	3,24	0,32
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,51	0,00	2,31	0,00	3,29	0,00	0,92
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,69	0,00	0,69	0,23	1,12	0,23	0,07
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,03	0,00	3,89	0,00	0,69	0,00	8,47
	6	Ufficio tecnico	0,72	0,00	0,96	1,05	1,50	1,05	0,20
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,79	0,00	0,69	0,00	0,79	0,00	0,55
	8	Statistica e sistemi informativi	0,23	0,00	0,25	0,00	0,30	0,00	0,17
	10	Risorse umane	0,09	0,00	0,08	0,00	0,12	0,00	0,02
	11	Altri servizi generali	0,17	0,00	0,15	0,00	0,26	0,00	0,00
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			9,33	0,00	11,62	4,53	12,25	4,53
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1,23	0,00	1,19	0,00	2,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			1,23	0,00	1,19	0,00	2,01	0,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,73	0,00	0,73	0,00	0,88	0,00	0,52
	2	Altri ordini di istruzione	4,58	0,00	4,28	0,46	1,74	0,46	7,91
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,73	0,00	0,68	0,00	1,11	0,00	0,07
	7	Diritto allo studio	0,04	0,00	0,04	0,00	0,07	0,00	0,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio			6,08	0,00	5,73	0,46	3,79	0,46
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,38	0,00	0,29	0,99	0,15	0,99	0,49
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,55	0,00	0,60	0,00	0,68	0,00	0,50
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			0,92	0,00	0,89	0,99	0,83	0,99
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	10,80	100,00	10,76	91,84	18,23	91,84	0,06
	2	Giovani	0,05	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,01

	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		10,86	100,00	10,81	91,84	18,30	91,84	0,07
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,38	0,00	0,42	0,00	0,69	0,00	0,03
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,08	0,00	0,11	0,00	0,17	0,00	0,01
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,46	0,00	0,53	0,00	0,86	0,00	0,04
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,93	0,00	0,88	0,00	1,47	0,00	0,04
	3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,91	0,00	0,86	0,00	0,08	0,00	1,98
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1,85	0,00	1,74	0,00	1,55	0,00	2,02
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,06	0,00	0,06	0,00	0,10	0,00	0,01
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	8,67	0,00	8,85	2,16	5,56	2,16	13,57
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		8,73	0,00	8,92	2,16	5,66	2,16	13,58
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,04	0,00	0,04	0,01	0,02	0,01	0,06
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,04	0,00	0,04	0,01	0,02	0,01	0,06
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,95	0,00	1,89	0,00	3,08	0,00	0,19
	2	Interventi per la disabilità	0,34	0,00	0,34	0,00	0,48	0,00	0,14
	3	Interventi per gli anziani	0,05	0,00	0,06	0,00	0,10	0,00	0,00
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,71	0,00	0,74	0,00	1,21	0,00	0,07
	5	Interventi per le famiglie	1,06	0,00	1,01	0,00	1,65	0,00	0,10
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,10	0,00	0,12	0,00	0,03	0,00	0,25
	8	Cooperazione e associazionismo	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,56	0,00	1,54	0,00	0,36	0,00	3,22
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		5,77	0,00	5,71	0,00	6,91	0,00	3,98
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,04	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,02
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,04	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,02
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,14	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,15
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,34	0,00	2,35	0,00	0,00	0,00	5,71

	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		2,48	0,00	2,41	0,00	0,00	0,00	5,86
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,81	0,00	0,78	0,00	1,32	0,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,04	0,00	1,97	0,00	3,35	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		2,85	0,00	2,75	0,00	4,67	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	5,46	0,00	5,27	0,00	0,00	0,00	12,82
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		5,46	0,00	5,27	0,00	0,00	0,00	12,82
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	43,88	0,00	42,35	0,00	43,08	0,00	41,31
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		43,88	0,00	42,35	0,00	43,08	0,00	41,31

c) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quinquennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione (+f-)	2.353.148,03	1.830.197,94	1.084.230,30	2.205.590,43	4.660.528,96
di cui:					
a) parte accantonata	734.566,36	1.347.702,00	1.029.495,14	2.116.956,47	4.268.495,15
b) Parte vincolata	5.269,46		0	7.390,00	213.769,89
c) Parte destinata a investimenti	616.288,21	452.495,94	9.500,00	980,296	146.651,95
e) Parte disponibile (+f-) *	997.024,00	30.000,00	45.235,16	80.263,67	31.611,97

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2019 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2019:

- €. 14.495,14 (parte accantonata rendiconto 2018) è stato applicato per l'erogazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco;
- Le rimanenti somme accantonate, vincolate e disponibili del risultato di amministrazione non sono state applicate.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2019

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.381.320,19
RISCOSSIONI	(+)	3.499.150,33	27.479.980,60	30.979.130,93
PAGAMENTI	(-)	3.195.574,45	27.797.009,32	30.992.583,77
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.367.867,35
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.367.867,35
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.928.498,07	4.884.711,26	9.813.209,33
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.412.569,28	3.463.376,58	5.875.945,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			196.529,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			5.448.072,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) ⁽²⁾	(=)			4.660.528,96
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 ⁽⁴⁾				4.253.495,15
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				15.000,00
Totale parte accantonata (B)				0,00
				4.268.495,15
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili Vincoli derivanti da trasferimenti				58.099,90
Vincoli derivanti da contrazione di mutui Vincoli formalmente attribuiti dall'ente Altri vincoli da specificare				29.666,37
Totale parte vincolata (C) Totale parte				0,00
				126.003,62
				0,00
destinata agli investimenti (D)				213.769,89

Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)

F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾

146.651,95
31.611,97
0,00

d) RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE I 5 ANNI

Residui attivi

Titolo	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2o Livello	1	Tributi
3o Livello	1	Imposte, tasse e proventi assimilati

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
66	0	I.C.I. - RECUPERO EVASIONE IMPOSTA	1010108002			696.145,15
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
213	21-11-13		Atto	T.	Data	
			817	DD	21-11-13	194.977,35
214	21-11-13		818	DD	21-11-13	237.704,75
TOTALE RESIDUI ANNO 2013						432.682,10
TOTALE CAPITOLO						432.682,10

						RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	1					432.682,10
TOTALE 2o LIVELLO	1					432.682,10
TOTALE TITOLO	1					432.682,10

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro
2o Livello	2	Entrate per conto terzi
3o Livello	4	Depositi di/presso terzi

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
1525	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI ATTIVI (RIF.CAP. 4545 S.)	9020402001			3.000,00
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
738	16-01-03		Atto	T.	Data	
			18	DD	15-01-03	3.000,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2003						3.000,00
TOTALE CAPITOLO						3.000,00

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
1550	0	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. U. 4570)	9020402001			2.685,09
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
322	27-06-08		Atto	T.	Data	
			15	GC	06-02-08	2.685,09
TOTALE RESIDUI ANNO 2008						2.685,09
TOTALE CAPITOLO						2.685,09

						RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	4					5.685,09

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro
2o Livello	2	Entrate per conto terzi
3o Livello	99	Altre entrate per conto terzi

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui			
1530	0	ENTRATE PER CONTO TERZI (RIF. CAP. 4550 S.)	9029999999	15.848,06			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
121	19-04-12		LEASING PER CAMPI IN ERBA SINTET. CENTRI SPORT. CERON E PIRANDELLO	216	DD	19-04-12	2.835,95
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							2.835,95
TOTALE CAPITOLO							2.835,95

			RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	99		2.835,95
TOTALE 2o LIVELLO	2		8.521,04
TOTALE TITOLO	9		8.521,04

			RESIDUO
TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE	441.203,14

I residui attivi sopra riportati corrispondono tutti a crediti certi, liquidi ed esigibili.

Residui passivi

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
3543	0	ADEGUAMENTO UFFICI SEDE MUNICIPALE	05012020110999	6.350,25			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
2922	31-12-03		ADEGUAMENTO UFFICI SEDE (EX SEDE COMUNALE G.C. 19/2008)	54	CC	19-12-02	3.164,75
TOTALE RESIDUI ANNO 2003							3.164,75
TOTALE CAPITOLO							3.164,75

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	2						3.164,75
TOTALE PROGRAMMA	1						3.164,75
TOTALE MISSIONE	5						3.164,75

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
4230	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E PIAZZE	10052020109012	6.318,06			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
2093	07-12-06		MANUTEZIONE STRADE 2006 - CASSA DD.PP. (M. 128)	797	DD	07-12-06	2.067,52
TOTALE RESIDUI ANNO 2006							2.067,52
TOTALE CAPITOLO							2.067,52

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
4287	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	10052020109012	1.054,20			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
468	16-07-12		SISTEMAZIONE VIARIA A PARCHEGGIO AREA SUD STABILE SEDE POLIZIA MUN.LE	147	GC	09-07-12	183,54
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							183,54
TOTALE CAPITOLO							183,54

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	2						2.251,06
TOTALE PROGRAMMA	5						2.251,06
TOTALE MISSIONE	10						2.251,06

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Impegnato a residui			
3751	0	AMPLIAMENTO CIMITERO DI CASELLE	12092020109008	378,50			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO

963	28-12-12		LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI CASELLE	110	GC	18-05-12	378,50
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							378,50
TOTALE CAPITOLO							378,50

							RESIDUO
TOTALE TITOLO							2
TOTALE PROGRAMMA							9
TOTALE MISSIONE							12
							378,50
							378,50
							378,50

Missione	99	Servizi per conto terzi					
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro					

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Impegnato a residui
4540		0	USCITE PER DEPOSITI CAUZIONALI (RIF.CAP. 1520 E.)	99017020402001			43.972,76
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1926	16-10-06		NOKIA ITALIA-RESTITUZ.DEPOSITO CAUZIONALE INSTALLAZ. ANTENNA	16	LR	13-11-01	1.032,91
1927	16-10-06		S.V.E.C.-RESTITUZ.DEPOSITO CAUZ. PPE 56 COMPARTO 6	6195	LR	22-05-02	5.105,18
1929	16-10-06		GREGGIO SERGIO-RESTITUZ.DEP.CAUZ. PPE 56 COMPARTO 6	6195	LR	22-05-02	3.593,42
TOTALE RESIDUI ANNO 2006							9.731,51
1219	19-03-07		VALDADIGE COSTRUZIONI-RESTITUZ. DEP.CAUZIONALE PPE 3	55609	LR	29-06-00	4.000,00
1377	02-05-07	SF	TURATO SILVANO- DEP.CAUZ. X INST DISTRIBUT.AUT.LATTE VACCINO	0			2.000,00
1503	20-06-07		MAZZARI C. - DEPOSITO CAUZ.LOCAZ IONE	345	DD	20-06-07	377,76
TOTALE RESIDUI ANNO 2007							6.377,76
1855	05-09-08		FU WU DANG,IL CERCHIO,BIO DANZA,BAILANDO,SHIR HALAYA- CAUZIONE PALESTRA SC. BERTOLIN TENCAROLA (100,00)	646	DD	05-09-08	200,00
1856	05-09-08		US MEDOACUS, POLIS.TENCAROLA, EAS, VECCHIE GLORIE,COOP.GIRASOLE -CAUZIONE PALESTRE SC. ALBINONI TENCAROLA (250,00)	646	DD	05-09-08	1.000,00
1857	05-09-08		IL CERCHIO, US MEDOACUS - INFORMA...LA SALUTE - POLISP.TENCAROLA - CAUZIONE PALESTRA SC. ALBINONI SELVAZZANO (250,00)	646	DD	05-09-08	250,00
1980	30-10-08		CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI - GESTIONE IMP. SPORTIVO PARCO DEGLI ALPINI CASELLE	798	DD	30-10-08	300,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2008							1.750,00
580	28-07-09		OSASAH BEAUTY - CAUZIONE CONTRATTO LOCAZIONE	567	DD	28-07-09	19,93
992	29-12-09	SF	NARDI OLIVA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			63,40
993	29-12-09	SF	MARCHETTO ELIO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			147,31
996	29-12-09	SF	SING RAGHVIR-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			152,48
998	29-12-09	SF	TOPLICEANU MARIA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			109,30
1001	29-12-09	SF	KOLLCAKU DEFRIM-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			157,28
TOTALE RESIDUI ANNO 2009							649,70
643	01-10-10	SF	BISSACCO GIANNINO-DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO VIA PASCOLI N. 8H	0			114,82
717	20-10-10		U.S. ACLI-PADOVA-DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO PALESTRA SCUOLA ALBINONI TENCAROLA	603	DD	07-09-10	250,00
968	16-12-10		FRISO LUISA- RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZIONE ALLOGGIO ERP VIA PASCOLI N. 10	0			96,70
TOTALE RESIDUI ANNO 2010							461,52
231	13-04-11	SF	ASS. TEAM CROSS POINT A.S.D. - RESTITUZIONE CAUZIONE UTILIZZO PALESTRA SCUOLA ALBINONI	0			250,00

680	12-09-11		ASSOCIAZIONE DANCE POWER E UNIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA MARIA AUSILIATRICE - RESTITUZIONE CAUZIONE UTILIZZO PALESTRA SCUOLA	609	DD	12-09-11	250,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2011							500,00
651	24-09-12		L'IRIDE - CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
652	24-09-12		A.S.D. IL CERCHIO -CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
789	05-11-12		A.S.D. 5 CERCHI - CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	0			250,00
805	09-11-12		U.S.D. FERIALE MONTECCHIA - CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
880	13-12-12		CENTENARI ROBERTA - RESTIT. DEPOS. CAUZ. PER ALLOGGIO COM.LE VIA CALDARO 20	946	DD	12-12-12	40,00
954	24-12-12		UNIONE SPORTIVA MEDOACUS - CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2012							1.290,00
223	03-04-13		WUDANG FU STYLE FEDERATION- CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE	0			250,00
224	03-04-13		RIACCREDITO A/C3140067755 FAV. BONORA MORGAN RIF. MANDATO 1830/3	0			71,14
480	14-08-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO ERP	536	DD	14-08-13	110,46
553	11-09-13		CAUZIONE PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI COMUNALI A.S. 13/14	609	DD	11-09-13	450,00
984	31-12-13		CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. REGAZZON RENATA	1090	DD	31-12-13	59,10
TOTALE RESIDUI ANNO 2013							940,70
TOTALE CAPITOLO							21.701,19

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
4550	0	USCITE PER CONTO TERZI (RIF. CAP. 1530 E.)	99017029999999				110.114,07		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
2133	12-12-08	SF	REGIONE VENETO-EVENTO ATMOSF.DAL 14 AL 18 SET.06-PRIMO SOSTEGNO			0			2.537,07
TOTALE RESIDUI ANNO 2008								2.537,07	

349	01-07-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER SERVIZIO REALIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE E FOGLIO INFORMATIVO	0			500,00
538	06-09-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE USO SALA EX BARACCA	630	DD	23-09-13	250,00
683	28-10-13		AVIS-AUSER-FOR CHILDREN - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI UTILIZZO DI LOCALI	732	DD	28-10-13	750,00
716	08-11-13		AVIS TENCAROLA - ANTEAS - CAUZIONI PER UTILIZZO LOCALI A TITOLO ESCLUSIVO	774	DD	08-11-13	500,00
765	28-11-13		PRO-LOCO ED ASS. BANDA CAUZIONI PER UTILIZZO LOCALI A TITOLO ESCLUSIVO	840	DD	28-11-13	500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2013							2.500,00
TOTALE CAPITOLO							5.037,07

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	7						26.738,26
TOTALE PROGRAMMA	1						26.738,26
TOTALE MISSIONE	99						26.738,26

							RESIDUO
TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE					32.532,57

I residui passivi sopra riportati corrispondono tutti a debiti certi, liquidi ed esigibili.

e) MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Nel corso dell'esercizio 2019 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria ma all'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione legate alla realizzazione dell'impianto natatorio.

Il totale delle entrate e delle uscite si pareggiano per un importo pari ad € 7.088.854,78

f) DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Pascoli loc. Caselle atto notarile Rep. n. 20562 del 06.01.1981 - durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via De Amicis atto notarile Rep. n. 24039 del 20.11.1982 – durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Dei Mille atto notarile Rep. n. 268 del 01.02.1989 – durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Livenza atto notarile Rep. n. 75032 del 12.12.1994 – durata della concessione anni 30

g) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Coordinate sito internet – Dati bilancio
BANCA ETICA - Padova	0,0009	INTERMEDIARIO FINANZIARIO in corso di dismissione	https://bilanciosociale.bancaetica.it/wp-content/themes/bilanciosociale-2016/pdf/BancaEtica_Integrato-2019.pdf
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA Cittadella (PD)	3,800	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	http://www.consigliobacinobrenta.it/sites/consigliobacinobrenta.it/files/03_deliberazione_approvazione_rendiconto_2018.pdf
CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE Abano Terme (PD)	6,370	COORDINAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEI COMUNI ASSOCIATI	https://sac4.halleysac.it/ae00806/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/187
C.E.V. CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,080	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ENTI PUBBLICI	http://www.consorziocv.it/bandi-gara-contratti/BILANCIO-CEV-2018-XBRL.pdf
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST Selvazzano Dentro (PD)	47,50	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE PER GLI ENTI ASSOCIATI	https://www.consorziopadovaovest.it/home/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Conti_consuntivi.html
ETRA S.P.A. Bassano del Grappa (VI)	2,650	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDO URBANI	https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-di-sostenibilit%C3%A0-e-di-esercizio
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA DUE Selvazzano Dentro (PD)	4,899	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDO URBANI	http://www.novambiente.it/ alla voce "Amministrazione trasparente" Bilanci – Bilancio consuntivo 2018

h) DEBITI/CREDITI CON LE PARTECIPATE

Verifica crediti/debiti reciproci al 31 dicembre 2019 (d.lgs. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j)

Risultanze contabili:

Denominazione	Credito del Comune €	Debito del Comune €
BANCA POPOLARE ETICA SOC.COP. PER AZIONI - Padova	-	-
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA – Cittadella (PD)	-	-
CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE – Abano Terme (PD)	-	-
CONSORZIO ENERGIA VENETO CEV – Verona	-	1.002,00
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA DUE – Selvazzano Dentro (PD) in liquidazione	-	-
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST – Selvazzano Dentro (PD)	232.321,00	71.689,10
ENERGIA TERRITORIALE RISORSE AMBIENTALI ETRA S.P.A. – Bassano del Grappa (VI)	83.377,04	42.478,26

Gli importi a debito sopra riportati non corrispondono a debiti fuori bilancio.

i) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Elenco dei beni immobili al 31.12.2019 appartenenti al Comune di Selvazzano Dentro

MODELLO A

M od .	P r o g r.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam .	Consistenza Finale
A	1	01-01-2008	RETE STRADALE COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		6.965.431,23	11.255.706,50	0,00	664.714,78	445.257,42	11.475.163,86
A	2	01-01-2008	RETE FOGNARIA COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		2.924.319,66	2.317.466,32	0,00	0,00	99.924,57	2.217.541,75
A	3	01-01-2008	CIMITERO TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI(3%)		194.432,95	460.427,75	0,00	0,00	17.474,67	442.953,08
A	4	01-01-2008	CIMITERO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI(3%)		1.170.900,99	1.177.537,98	0,00	0,00	49.716,06	1.127.821,92
A	5	01-01-2008	VERDE PUBBLICO	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.248.792,87	1.120.654,80	0,00	6.106,10	47.902,21	1.078.858,69
A	6	01-01-2008	PARCHI COMUNALI	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		186.253,93	228.209,39	0,00	0,00	9.794,20	218.415,19
A	7	01-01-2003	RETE IDRICA COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		13.006,38	305.886,53	0,00	182.626,00	15.550,95	472.961,58
A	8	01-01-2003	PISTE CICLABILI	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.939.773,13	1.655.287,83	0,00	8.178,02	62.569,16	1.600.896,69
A	9	01-01-2003	RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.357.735,80	2.129.298,55	0,00	6.023,24	74.618,35	2.060.703,44
A	10	01-01-2008	CIMITERO SELVAZZANO CAPOLUOGO	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI(3%)		41.455,38	135.386,30	0,00	0,00	4.911,94	130.474,36
A	11	01-01-2008	IMPIANTO DEPURAZIONE	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		650.372,06	245.889,02	0,00	0,00	19.511,16	226.377,86
A	12	01-01-2008	SCAVI ARCHEOLOGICI SM QUARTA	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		38.515,47	40.033,90	0,00	0,00	1.574,32	38.459,58

A	13	01-01-2008	MERCATI COMUNALI	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)	205.244,29	149.942,04	0,00	0,00	6.157,33	143.784,71
A	14	01-01-2008	ASSETTO DEL TERRITORIO	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)	286.423,33	437.929,67	0,00	20.505,08	16.382,92	442.051,83
A	15	01-01-2008	SEGNALETICA STRADALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)	106.391,16	154.318,40	0,00	2.562,00	6.021,41	150.858,99
A	16	01-01-2008	SOFTWARE	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)	39.480,10	11.628,74	0,00	2.022,10	3.553,17	10.097,67
A	17	01-01-2008	PIANO ASSETTO TERRITORIALE PAT PRG	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)	162.520,09	22.770,34	0,00	1.480,84	8.732,14	15.519,04
A	18	01-01-2008	PROGETTI E STUDI FATTIBILITA'	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)	113.825,67	87.789,19	0,00	0,00	30.055,79	57.733,40
A	19	01-01-2009	PARCO AREA GOLENALE BACCHIGLIONE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)	0,00	156.594,63	0,00	16.189,55	6.146,90	166.637,28
A	20	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)	1.108.654,87	920.183,52	0,00	0,00	33.259,65	886.923,87
A	21	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)	34.133,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	22	31-12-2015	VENETO FREE WIFI	Impianto	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)	14.993,80	3.438,76	0,00	0,00	3.108,76	330,00
A	23	20-06-2017	ECOCENTRO	Impianto	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	26.065,33	526.088,89	0,00	0,00	10.961,57	515.127,32
A	24	31-12-2017	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Altro Imm.	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	4.500,00	3.600,00	0,00	10.833,60	1.850,04	12.583,56
A	25	06-03-2019	TERRENO FG 4, MN 2436	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
A	26	06-03-2019	TERRENO FG 4, MN 2438	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
A	27	13-05-2019	TERRENO FG 12 MN 2164 Bene dismesso in data 15-05-2019	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON MMORTIZZABILI	611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	28	27-11-2019	TERRENO FG 3 MN 2132	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON MMORTIZZABILI	2.370,82	0,00	0,00	2.370,82	0,00	2.370,82
A	29	09-12-2019	TERRENO FG 3 MN 2133 Bene dismesso in data 31-12-2019	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile), NON MMORTIZZABILI	3.506,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MODELLO B

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
B	1	01-01-2000	SCUOLA PRIMARIA VIVALDI VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-3.722,67	690.103,05	0,00	61.748,07	15.757,20	736.093,92
B	2	01-01-2000	SCUOLA MATERNA MONTESSORI VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-21.683.441,83	1.605.708,44	0,00	0,00	31.197,22	1.574.511,22
B	3	01-01-2000	SCUOLA PRIMARIA MARCELLO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.430,96	833.601,15	0,00	5.379,71	18.788,45	820.192,41
B	4	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA TENCAROLA VIA GENOVA TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-113.878,75	253.559,69	0,00	3.045,12	1.352,87	255.251,94
B	5	01-01-2001	PALAZZO "E. MAESTRI" BIBLIOTECA COMUNALE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-25.819,32	206.314,23	0,00	0,00	2.496,38	203.817,85
B	6	01-01-2001	SEDE COMUNALE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-13.944,34	867.522,52	0,00	2.989,00	24.627,40	845.884,12
B	7	01-01-2001	AUDITORIUM S.MICHELE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-581.268,11	14.969,61	0,00	0,00	122,11	14.847,50
B	8	01-01-2001	PALESTRA CERON	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-166.456,90	244.246,93	0,00	0,00	7.267,64	236.979,29
B	9	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA CASELLE VIA MANZONI,3 (EX VIA.CERES.) CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-111.519,83	1.025.135,68	0,00	0,00	18.633,78	1.006.501,90
B	10	01-01-2001	CENTRO SERVIZI PRIMA INFANZIA VIA DE SANCTIS	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		276.050,34	806.131,47	0,00	2.449,10	18.657,66	789.922,91
B	11	01-01-2001	SCUOLA PRIMARIA BERTOLIN VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-865.827,60	548.495,41	0,00	43.242,03	10.479,93	581.257,51
B	12	01-01-2001	ARREDO URBANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		476.960,34	312.519,36	0,00	0,00	6.672,59	305.846,77
B	13	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA SELVAZZANO VIA CESAROTTI 3	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.060.503,44	120.332,84	0,00	1.902,50	2.033,20	120.202,14

B	14	01-01-2001	SCUOLE PRIMARIA GIULIANI VIA CESAROTTI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		72.652,57	595.154,67	0,00	0,00	25.759,90	569.394,77
B	15	01-01-2001	MONUMENTI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		36.050,34	3.347,91	0,00	0,00	57,42	3.290,49
B	16	31-12-2001	PALESTRA "PADRE M.KOLBE"	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-704.307,77	510.371,93	0,00	0,00	4.214,66	506.157,27
B	17	31-12-2001	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-542.787,94	556.562,16	0,00	0,00	7.480,64	549.081,52

MODELLO C

Mo d.	Pro gr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamento	Consistenza Finale
C	1	01-01-2008	IMPIANTI SPORTIVI PIRANDELLO VIA PIRANDELLO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		585.973,01	651.546,88	0,00	0,00	14.956,86	636.590,02
C	2	01-01-2000	EX SCUOLE BARACCA VIA PADOVA 63 TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-785.068,78	312.499,72	0,00	0,00	6.623,92	305.875,80
C	3	01-01-2000	CENTRO CIVICO CASELLE P.ZZA C.LEONI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-2.100.227,41	136.310,18	0,00	0,00	3.071,54	133.238,64
C	4	01-01-2001	EX SEDE MUNICIPALE (NUOVA BIBLIOTECA)	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-0,52	1.987.170,58	0,00	4.412,09	44.914,25	1.946.668,42
C	5	01-01-2002	ALLOGGI ERP VIA DEI MILLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-2.100,00	158.547,75	0,00	0,00	5.242,30	153.305,45
C	6	01-01-2002	IMPIANTI SPORTIVI CERON VIA MONTECCHIA - FERIOLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-13.200,00	603.194,82	0,00	96.800,37	22.193,48	677.801,71
C	7	01-01-2004	STABILE EX FOSCOLO NUOVO ASILO MONTECCHIA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-2.465,00	467.841,09	0,00	0,00	10.306,30	457.534,79
C	8	01-01-2004	CASERMA CARABINIERI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-3.284,64	162.977,06	0,00	0,00	6.278,35	156.698,71
C	9	01-01-2004	STRUTTURA ACCOGL. IMMIGRATI VIA CALDARO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		-450,00	806.370,45	0,00	0,00	16.867,64	789.502,81
C	10	01-01-2008	VILLA CESAROTTI FABRIS VIA CESAROTTI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		60.170,78	1.591.388,32	0,00	0,00	37.304,28	1.554.084,04
C	12	01-01-2013	CIRCOLO ANZIANI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C	13	01-01-2008	EX ELEMENTARI "GIULIANI" SEDE CONS.POLIZIA MUNICIPALE VIA ROMA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	660,00	127.257,89	0,00	0,00	3.500,66	123.757,23
C	14	01-01-2008	IMPIANTI SPORTIVI FERIOLE MONTECCHIA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	57.134,40	154.708,94	0,00	0,00	4.255,82	150.453,12
C	20	01-01-2009	ALLOGGI ERP VIA CALDARO S.DOMENICO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	86.711,64	63.154,00	0,00	0,00	1.676,14	61.477,86
C	21	01-01-2009	ALLOGGI ERP VIA TRASIMENO SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	38.608,19	28.239,43	0,00	0,00	730,88	27.508,55
C	22	01-01-2009	CENTRO CIVICO "PRESCA" SAN DOMENICO VIA VESPUCCI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	445,48	554.065,82	0,00	0,00	14.306,02	539.759,80
C	23	31-12-2010	NUOVA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PALESTRA - SAN DOMENICO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	1.538,24	1.061.397,23	0,00	0,00	26.112,03	1.035.285,20
C	24	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	777.922,49	599.000,35	0,00	0,00	15.558,45	583.441,90
C	25	31-12-2013	CABINA ENEL VIA G.RENI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	1.384,11	1.195,88	0,00	0,00	22,15	1.173,73
C	26	31-12-2014	IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO VIALE DELLA REPUBBLICA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	62.805,60	1.360.173,93	0,00	1.022.181,02	29.261,90	2.353.093,05
C	27	31-12-2017	CAMPI IN ERBA SINTETICA	Terreno	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	949.227,16	949.227,16	0,00	0,00	0,00	949.227,16
C	28	31-12-2017	CAMPI IN ERBA SINTETICA	Terreno	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)	949.227,17	949.227,17	0,00	0,00	0,00	949.227,17

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Mod. A)	23.546.069,05	0,00	924.612,13	975.034,69	23.495.646,49
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Mod. B)	9.194.077,05	0,00	120.755,53	195.599,05	9.119.233,53
Beni immobili patrimoniali disponibili (Mod. C)	12.725.494,65	0,00	1.123.393,48	263.182,97	13.585.705,16
TOTALE	45.465.640,75	0,00	2.168.761,14	1.433.816,71	46.200.585,18

j) ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge, parificato dall'ente.

Si riporta estratto del verbale del Collegio dei Revisori n. 1/2020:

1) VERIFICA DI CASSA AL 31.12.2019

GIORNALE DI CASSA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			+ €	6.381.320,19
Reversali emesse dal n. 1 al n. 4574			+ €	30.979.130,93
di cui:				
Conto competenza	€	27.480.550,60		
Conto residui	€	3.498.580,33		
Mandati emessi dal n. 1 al n. 3698			- €	30.992.583,77
di cui:				
Conto competenza	€	27.797.009,32		
Conto residui	€	3.195.574,45		
Saldo contabile del giornale di cassa			+/- €	6.367.867,35

Il saldo al 31.12.2019 risultante dalla certificazione rilasciata dal Tesoriere concorda con il Fondo Cassa al 31.12.2019.

Fondo di cassa all'inizio dell' esercizio		+ €	6.381.320,19
Reversali riscosse		+ €	30.979.130,93
Totali entrate			37.360.451,12
Mandati pagati		- €	30.992.583,77
Totale uscite			30.992.583,77
Saldo del conto di fatto al 31.12.2019		+/- €	6.367.867,35

Concordanza tra Tesoriere e Banca d'Italia

Saldo Tesoreria al 31.12.2019	€	6.367.867,35
Riscossioni non contabilizzate nella contabilità speciale	- €	5.105,60
Pagamenti non contabilizzati nella contabilità speciale	+ €	636.453,65
Versamenti non contabilizzati nella contabilità speciale	+ €	6.750,66
Saldo del Tesoriere ricalcolato al 31.12.2019	€	7.005.966,06
Saldo Definitivo Banca d'Italia al 31.12.2019	€	7.005.468,27
Differenza	€	497,79

Si procede alla stessa data del 31/12/2019 alla conciliazione del conto anticipazione di Tesoreria (art. 195 e art. 222 d. lgs. n. 267/00).

Anticipazione utilizzata al termine del trimestre	€	-
Somme vincolate - entrate a specifica destinazione al 31/12/2019	€	5.417.178,07
di cui in Banca d'Italia	€	5.417.178,07
Saldo di cassa per utilizzo somme vincolate al 31/12/2019	€	-

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- Gestione operativa "interna";
- Gestione derivante da aziende e società partecipate;
- Gestione finanziaria;
- Gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Lo stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	9.001.580,81	8.675.399,06		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.053.124,87	1.105.058,16		
a	Proventi da trasferimenti correnti	874.938,78	808.968,54		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	178.186,09	296.089,62		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.491.210,42	1.445.339,97	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	466.082,57	502.793,21		
b	Ricavi della vendita di beni	97.451,41	92.274,31		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	927.676,44	850.272,45		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.222.377,07	2.316.878,31	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		13.768.293,17	13.542.675,50		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	113.970,45	155.277,43	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.871.814,17	4.817.556,88	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	52.928,83	99.788,42	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.256.046,29	2.347.801,13		
a	Trasferimenti correnti	2.256.046,29	2.347.801,13		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.977.888,78	3.264.736,10	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.849.379,70	2.577.726,10	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	45.449,86	49.370,77	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.637.896,14	1.440.894,00	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	2.166.033,70	1.087.461,33	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	312.483,38	303.426,32	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		14.434.511,60	13.566.312,38		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-666.218,43	-23.636,88		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	3,41	3,10	C16	C16
Totale proventi finanziari		3,41	3,10		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	488.064,78	531.134,52	C17	C17
a	Interessi passivi	488.064,78	531.134,52		
b	Altri oneri finanziari				

	Totale oneri finanziari	488.064,78	531.134,52		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-488.061,37	-531.131,42		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	224.383,87	2.400.342,65	D18	D18
23	Svalutazioni		3.750.382,74	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	224.383,87	-1.350.040,09		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	1.622.949,40	1.238.922,73	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	552.578,94	609.809,09		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	528.914,37	284.860,82		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	179.808,32	344.252,82		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	358.782,25			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	2.865,52			
	Totale proventi straordinari	1.622.949,40	1.238.922,73		
25	Oneri straordinari	298.947,40	454.645,96	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	225.769,82	411.586,42		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	73.177,58	43.059,54		E21d
	Totale oneri straordinari	298.947,40	454.645,96		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.324.002,00	784.276,77		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	394.106,07	-1.120.531,62		
26	Imposte (*)	213.035,55	204.575,63	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	181.070,52	-1.325.107,25	23	23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	83.680,11	125.627,03	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	83.680,11	125.627,03		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	22.425.754,88	22.770.135,53		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	20.724.505,52	20.996.783,50		
	1.9 Altri beni demaniali	1.701.249,36	1.773.352,03		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	24.246.771,78	22.535.305,78		
	2.1 Terreni	3.219.796,54	3.216.425,72	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	20.726.634,49	18.976.586,48		
	a di cui in leasing finanziario	1.898.454,33	1.898.454,33		
	2.3 Impianti e macchinari	18.662,98	10.953,59	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	89.239,49	99.031,96	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	68.440,41	78.441,61		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	25.100,64	34.328,48		
	2.7 Mobili e arredi	98.897,23	119.537,94		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.052.526,01	2.579.442,14	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	50.725.052,67	47.884.883,45		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in	5.266.382,93	5.042.586,86	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	170.744,29	170.744,29	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate		4.504.135,00	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	5.095.638,64	367.707,57		
	2 Crediti verso	43.997,18	43.997,18	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b

d	<i>altri soggetti</i>		43.997,18	43.997,18	BIII2c	BIII2d
3	Altri titoli				BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie		5.310.380,11	5.086.584,04		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		56.119.112,89	53.097.094,52		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	2.552.098,39	1.602.621,55		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.485.610,41	1.536.133,57		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	66.487,98	66.487,98		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.490.874,78	1.199.299,67		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.490.874,78	1.182.247,77		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>		17.051,90		
3	Verso clienti ed utenti	990.375,90	3.549.344,82	CII1	CII1
4	Altri Crediti	526.365,23	214.858,20	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	17.234,62	17.234,62		
c	<i>altri</i>	509.130,61	197.623,58		
	Totale crediti	5.559.714,30	6.566.124,24		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	6.367.867,35	6.381.320,19		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	6.367.867,35	6.381.320,19		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	6.367.867,35	6.381.320,19		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	11.927.581,65	12.947.444,43		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	68.046.694,54	66.044.538,95		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-1.864.827,94	-1.864.827,94	AI	AI
II	Riserve	41.329.956,88	39.753.816,26		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.480.839,72	4.335.322,25	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	5.993.600,88	3.412.478,40	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.145.922,34	825.796,95	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	31.709.593,94	31.180.218,66		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	181.070,52	-1.325.107,25	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	39.646.199,46	36.563.881,07		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	15.000,00	29.495,14	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	15.000,00	29.495,14		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	11.738.235,45	12.960.558,09		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	1.373.868,39	1.373.868,39	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	10.364.367,06	11.586.689,70	D5	
2	Debiti verso fornitori	4.283.529,38	4.273.355,67	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	883.964,32	848.223,23		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	836.465,03	814.085,96		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	13.000,00	12.591,01	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	34.499,29	21.546,26		
5	Altri debiti	706.181,16	666.977,76	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	198.225,53	142.381,28		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	145.575,07	115.151,55		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	362.380,56	409.444,93		
	TOTALE DEBITI (D)	17.611.910,31	18.749.114,75		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi		189.094,13	E	E

II	Risconti passivi	10.773.584,77	10.512.953,86	E	E
1	Contributi agli investimenti	10.773.584,77	10.512.953,86		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	10.773.584,77	10.512.953,86		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	10.773.584,77	10.702.047,99		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	68.046.694,54	66.044.538,95		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	5.448.072,33	6.858.548,06		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	5.448.072,33	6.858.548,06		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DI GESTIONE NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO

Gli obiettivi sono stati definiti nel PEG ed espressi mediante indicatori quantitativi, qualitativi e temporali tali da permettere oggettivamente la verifica del raggiungimento del risultato, distinguendo gli obiettivi strategici da quelli strutturali o di funzionamento. Di seguito si elencano gli obiettivi relativi all'anno 2019 suddivisi per Settore/Centro di responsabilità.

SETTORE AFFARI GENERALI	
<i>UFFICIO CONTRATTI- C.U.C. TRA SELVAZZANO DENTRO-TEOLO</i>	<ul style="list-style-type: none">• Contratti e convenzioni dell'Ente. Modalità elettronica di stipula, registrazione e conservazione dei contratti di appalto;• Regolare i rapporti giuridici ed economici con le ditte, aggiudicatarie di appalti di lavori, servizi e forniture, con i privati, con i professionisti incaricati e con Enti vari;• Contratti di locazione in genere, sia nei casi in cui l'Ente riveste la qualifica di locatore (immobili di proprietà), sia nei casi in cui assume la veste di conduttore (immobili di terzi); stipula, registrazione e rinnovo alla scadenza, pagamento imposta di registro annuale;• Comunicazioni statistiche all'anagrafe tributaria; adempimenti ANAC e DURC;• Centrale Unica di Committenza. Gestione delle procedure d'appalto degli Enti aderenti, relativi all'istituzione obbligatoria, introdotta con D.L. n. 66 del 2014, come convertito in legge 89/2014;• Piano biennali acquisti di forniture e servizi; utilizzo piattaforma telematica per gestione gare.
<i>SERVIZIO ANAGRAFE</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sportello al pubblico; gestione dell'archivio magnetico; autenticazioni; archiviazioni varie; INASAIA; iscrizioni ed emigrazioni; cambi di abitazione; schedario dei pensionati; D.L. 28.3.2014 n. 47 "misure urgenti per l'emergenza abitativa: applicazione art.5 "Lotta all'occupazione abusiva". Controllo obbligatorio del titolo di occupazione dell'alloggio. Segnalazione ai vigili e altri comuni per presunte residenze o cancellazioni a seguito ripristini iscrizioni; comunicazioni ULSS movimento popolazione;• Trasmissione all'Agenzia delle Entrate di tutte le informazioni anagrafiche dei residenti necessarie per la risoluzione dei casi residuali e delle anomalie di allineamento dei codici fiscali dei residenti;• Rilascio carte identità elettronica;• A.I.R.E.: Iscrizioni; cancellazioni e variazioni di indirizzo effettuate su richiesta dei Consolati/Ambasciate. Corrispondenza con i suindicati uffici e con i connazionali all'estero; iscrizione degli stessi nelle liste elettorali;• Stranieri: Tenuta dello scadenario dei permessi di soggiorno; Controllo regolarità permessi di soggiorno a seguito operazioni di trasferimento denaro all'estero;• Cittadini Comunitari: Attuazione DLgs. n. 30 del 6.2.2007 per iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari;• Assegnazione numeri civici e certificazione toponimi e numeri civici;• Verifica documenti in collaborazione con il consorzio Polizia Municipale per combattere la falsificazione;• Convivenze di fatto: avvio pratica – verifica requisiti –Conclusioni procedimento- registrazione.

<p><i>SERVIZIO CIMITERIALE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione ed organizzazione in collaborazione con il Settore tecnico delle operazioni di inumazione, esumazione, di estumulazione, di traslazione di salme, di tenuta dei registri cimiteriali; comunicazione ai familiari circa la data dell'operazione; comunicazione all'USL; verbali inerenti la raccolta dei resti mortali, oppure della riinumazione o della cremazione; operazioni di registrazione, trasporto salma, resti mortali; • Gestione informatizzata dei cimiteri comunali; • Rilascio autorizzazioni posa lapidi; servizio lampade votive; • Comunicazioni decessi; contratti concessione loculi, ossari, cinerari.
<p><i>SERVIZIO ELETTORALE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali; aggiornamento dell'archivio magnetico; tenuta dello schedario cancellati; tenuta dello schedario iscritti; tenuta dell'archivio dei fascicoli degli iscritti; albo dei presidenti e degli scrutatori di seggio; albo giudici popolari; tenuta delle liste ordinarie e aggiunte; manifesti elettorali; spedizione dei fascicoli formato XML degli emigrati ai Comuni; richiesta Casellario Giudiziale penali nuovi iscritti; stampa tessere elettorali; • Concorso spese funzionamento C.E.M.: impegno e liquidazione somme.
<p><i>SERVIZIO LEVA MILITARE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste di leva militare; aggiornamenti dell'archivio magnetico; formazione delle lista di leva; spedizione dei certificati e altri documenti riguardanti gli iscrivendi nella lista; gestione dei ruoli matricolari. • Invio telematico lista di leva • Invio trimestrale degli aggiunti.
<p><i>SERVIZIO STATO CIVILE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nascite, morti, matrimoni; pubblicazioni di matrimonio; cittadinanze; annotazioni sui registri di S.C. effettuate dall'ufficio e su richiesta di altri Enti; scioglimento/Cessazione effetti civili matrimonio pervenuti dal Tribunale; L. 162/2014 negoziazione assistita art. 6 e art. 12 e L. 55/2015 "Divorzio breve"; riconoscimenti; decreti e dichiarazioni cambio nome /adozioni; unioni civili – registrazioni; • Accoglienza nuovi nati; felicitazioni neocentenari.
<p><i>SERVIZIO STATISTICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invio mensile all'ISTAT tabelle popolazione residente; supporto/rilascio a uffici comunali ed altri enti di dati statistici; invio resoconto statistica annuale popolazione residente, statistiche annuali stato civili, statistiche separazioni/divorzi; • Supporto all'attività di indagini statistiche annuali, trimestrali e tematiche eventualmente promosse dall'ISTAT.
<p><i>SERVIZIO PERSONALE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione triennale del fabbisogno di personale; reclutamento del personale previsto dal piano triennale/annuale; selezioni per PEO: Attivazione selezioni; instaurazione/trasformazione rapporto di lavoro per garantire regolare gestione del rapporto; gestione del personale in comando o in utilizzo a tempo parziale presso altri Enti; mobilità del personale dipendente; • Rilascio autorizzazioni per attività extra lavorative; gestione degli atti relativi alla flessibilità del rapporto di lavoro e conseguenti concessioni in attuazione delle previsioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali e legislative; • Attuazione disposizioni previste dal D.P.R. 29.10.2001 n°461 recante norme di semplificazione per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio; • Denuncia annuale dei disabili; denuncia annuale delle anagrafe delle prestazioni; Conto e relazione annuale del personale; • Rilevazione della presenza in servizio del personale con procedura automatizzata e autocausalità dei giustificativi;

	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti di igiene e sicurezza sul lavoro per il personale dipendente per la Tutela della salute del personale dipendente; servizio sostitutivo di mensa: Assicurare il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente; relazioni sindacali: garantire la corretta gestione degli istituti contrattuali; ripartizione annuale dei permessi sindacali tra le Organizzazioni territoriali e aziendali secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Quadro; rilevazione annuale delle deleghe sindacali dei dipendenti; • Gestione trattamento economico fondamentale per garantire al personale dipendente il trattamento economico fondamentale previsto dalla contrattazione nazionale e dalle leggi; costituzione e utilizzo fondo per il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione decentrata per garantire al personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata; gestione pratiche per prestiti e cessioni e pignoramento dello stipendio del personale dipendente garantendo nei termini l'invio della pratica all'Istituto Previdenziale; • Autoliquidazione INAIL; certificazione unica annuale CUD di cui al D.P.R. 600/1973; dichiarazione unificata annuale agli effetti delle ritenute fiscali e contributive; statistiche relative agli emolumenti del personale dipendente su richieste degli Enti; • Garantire al dipendente avente diritto il trattamento economico di pensione; pratiche previdenziali di ri-congiunzione, riscatto e riconoscimento del servizio militare al fine di garantire la ricostruzione della carriera del dipendente finalizzata al collocamento a riposo; gestione modelli e certificazioni previdenziali per gli ex dipendenti trasferiti ad altri Enti; collaborazione alla costruzione del casellario delle posizioni previdenziali INPDAP; gestione ECA delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati dall'Ente per conto del personale dipendente negli anni pregressi; • Piano annuale della formazione del personale anche attraverso accordi di collaborazione; comunicazioni contestuali all'assunzione, trasformazione, cessazione del dipendente/collaboratore; • Rilevazione periodica dei dati riguardanti permessi, aspettative, distacchi sindacali e permessi per funzioni pubbliche; gestione lavoratori socialmente utili; Fondo Perseo, gestione lavoratori in regime di lavoro accessorio.
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO SEGRETERIA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e prima informazione dell'utenza: notifiche, albo e collegamento con altri Enti: servizio di prima accoglienza e centralino per indirizzare i cittadini agli uffici competenti secondo le necessità manifestate e fornire un servizio di informazione di massima, anche telefonico; sgravare gli uffici dal ricevimento di pubblico per piccole incombenze; diffusione notizie stampa relative al territorio di Selvazzano Dentro e di carattere generale a vertici politici e amministrativi; Assistenza matrimoni civili; verifica esposizione bandiere su siti istituzionali; consegna atti in deposito Agenzia Entrate; servizio di consegna e notifica: garantire adempimenti normativi, tenuta del registro di notifiche; registro informatizzato pubblicazioni e notifiche; assistenza istituzionale alle cerimonie; • Protocollo informatico e archivio: assicurare il corretto servizio di ricevimento e spedizione della corrispondenza; assicurare la protocollazione della corrispondenza in arrivo con procedura informatica e relativa acquisizione della posta in arrivo con scanner; smistamento della corrispondenza con utilizzo dei flussi documentali; • Assistenza e supporto agli Organi istituzionali: Fornendo agli Organi istituzionali l'assistenza, la consulenza e le tutele giuridiche, economiche e previdenziali previste dalle leggi e regolamenti per il miglior esercizio della funzione pubblica: riconoscimento ad amministratori e commissari dei compensi e spese di rimborso previsti dalla legge, trattamento di fine rapporto del Sindaco; rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per permessi retribuiti degli amministratori; garantire a favore dei consiglieri l'accesso previsto dalla legge e dai regolamenti comunali e la risposta alle interrogazioni dei consiglieri circa l'attività amministrativa per il migliore espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo; attività di informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa tesa al soddisfacimento del bisogno del cittadino di essere informato sui servizi e sulle iniziative del Comune nei vari Settori; onorare il ruolo del Comune anche nei rapporti con altri Enti ed Istituzioni straniere e nazionali; organizzazione per la celebrazione di feste nazionali e solennità civili per testimoniare e diffondere il rispetto dei valori nazionali; • Raccolta atti fondamentali dell'Ente; affari legali ed affari generali: Garantire la raccolta e conservazione dei testi originali degli atti fondamentali dell'Ente; gestire gli affari legali e fornire supporto al difensore civico; curare la gestione e l'aggiornamento del Registro delle Libere forme associative e del Registro delle denunce di infortunio; curare gli affari generali.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UNITÀ SEMPLICE RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE:

- Predisposizione dei documenti programmatici e relativi allegati: D.U.P., Bilancio di Previsione Finanziario, P.E.G., delibera di assestamento di Bilancio, variazioni di bilancio e Rendiconto.
- Gestione della spesa: apposizione dei pareri di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile. Controllo delle fatturazioni elettroniche. Emissione di mandati. Verifica rispetto del principio di corrispondenza fra la natura della spesa e la natura del capitolo al quale la stessa viene imputata, alla luce dei principi fissati dal "Siope+".
- Gestione dell'entrata: verifica e ricerca delle partite di entrata provenienti dalla Tesoreria comunale "a copertura". Analisi delle situazioni creditizie. Verifica periodica sul sito ministeriale dei trasferimenti erariali. Disamina delle posizioni a rilevanza I.V.A. Assunzione accertamenti. Emissione degli ordinativi di incasso. Trasferimento dati ad altri uffici per riscontri vari. Gestione conti correnti postali e bancari.
- Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori: confronto con i Revisori ai fini di un miglioramento nella gestione economico finanziaria dell'Ente. Assistenza e collaborazione nella stesura dei pareri obbligatori. Assistenza e collaborazione nella stesura dei questionari sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto da inviare alla Corte dei Conti. Assistenza e collaborazione durante la stesura dei verbali del collegio in occasione delle verifiche trimestrali di cassa e in occasione di altre verifiche sollecitate dallo stesso Collegio.
- Adempimenti fiscali e contributivi: Certificazione delle ritenute e modello CUD. Compilazione mod. 770 ordinario e semplificato. Gestione mensile IRPEF e IRAP. Liquidazione periodica e compilazione della dichiarazione IVA/IRAP. Compilazione modelli F24 EP.
- Servizio di Tesoreria Comunale: Gestione di rapporti con la Tesoreria. Verifica delle partite giornaliere di entrata e uscita. Verifica del rispetto delle condizioni sottoscritte nel contratto. Gestione sistema SIOPE Plus.
- Gestione dei questionari e trasmissione dati: Debiti fuori bilancio: Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del questionario sui debiti fuori bilancio. Indagine Banca d'Italia sul debito. Progetto CEAM – questionario indebitamento (MEF). Anagrafe delle prestazioni: trasmissione informazioni sugli incarichi attribuiti ai rispettivi datori di lavoro. SOSE fabbisogni standard.
- Attivazione della procedura di allineamento dei dati inseriti in Halley con quelli presenti nella Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) al fine di rendere lo stock del debito presente nella piattaforma veritiero;
- Attività di impulso agli uffici per il rispetto dei tempi di pagamento (comunicazioni, report ecc.) al fine di ridurre l'indice di tempestività dei pagamenti presente in piattaforma;
- Miglioramento delle attività di sollecito relativa all'incasso tramite report periodici.

*UNITÀ
ORGANIZZATIVA
RAGIONERIA-
CONTROLLO DI
GESTIONE,
C.E.D.- SERVIZI
INFORMATICI,
ECONOMATO*

UNITÀ SEMPLICE C.E.D.- SERVIZI INFORMATICI:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria software e hardware pc. Manutenzione al parco macchine e licenze Microsoft Office e manutenzione firewall;
- Fornitura assistenza uffici all'installazione agli uffici per quanto necessario all'installazione, alla manutenzione o alla gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali.
- Manutenzione del servizio posta. Manutenzione della sezione "Amministrazione trasparente" e della sezione informativa del sito internet;
- Firma digitale e caselle di posta elettronica: Acquisizione/manutenzione kit di firma digitale su richieste dei settori. Attivazione nuove caselle di posta certificata su richieste dei settori.
- Revisione sistema PAGOPA con attivazione ulteriori servizi e creazione automatismi per invio avvisi di pagamento e riconciliazione degli incassi con il software gestionale in uso.
- Attivazione della piattaforma "Cittadinanza digitale" per la presentazione delle istanze on-line da parte dei cittadini.
- Attivazione della possibilità di accedere all'area riservata del sito internet del comune tramite SPID.
- Attivazione della procedura Servizi Scolastici anche ai fini GDPR, PAGOPA e Istanze on-line.

	<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ SEMPLICE ECONOMATO:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale per un arco temporale di medio respiro; costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo. Corretto esercizio della gestione inerente l'attività sopra esplicitata. Selezione per acquisizioni di beni e servizi di modesta entità con le procedure in economia; • Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche. • Coperture assicurative e gestione sinistri attivi e passivi; • Servizio di pulizia uffici comunali: gestione del contratto del servizio di pulizia al fine di mantenere uno standard qualitativo medio-alto finalizzato ad assicurare il massimo confort e migliori condizioni di igiene. • Gestione IVA.
<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ ORGANIZZATIVA TRIBUTI- COMMERCIO</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ SEMPLICE TRIBUTI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle entrate patrimoniali: controllo del servizio di riscossione delle entrate in concessione. • Ordinamento dei tributi e delle tariffe: predisposizione documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali. • Gestione delle cartelle Agenzia delle Entrate Riscossioni relative ai tributi locali. Gestione Imposta Comunale sugli Immobili. Gestione Contenzioso tributario. • Attivazione della riscossione coattiva delle entrate tributarie IMU e TASI, mediante incarico per attività di supporto alle procedure esecutive (fermo amministrativo, pignoramento presso terzi, ipoteca, ecc.). • Intensificazione dei controlli sull'evasione dei tributi comunali (IUC – componenti IMU e TASI) e sul recupero per garantire una politica fiscale locale equa e realizzazione di opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse non incassate, anche a supporto dell'ufficio Tributi. • Gestione lampade votive: stampa, spedizione fatture elettroniche, registrazione e riscossioni e rendicontazione IVA, aggiornamento modulistica di pagamento mediante PagoPA.
	<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ SEMPLICE COMMERCIO:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti connessi alle varie sagre e manifestazioni per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni. • Mercatino dei produttori agricoli "Dalla terra alla tavola": Rinnovo convenzione con l'associazione Coldiretti Padova per la gestione del mercatino dei prodotti agricoli. • Sportello Unico Attività Produttive: Adozione delle misure di prevenzione dell'evento corruttivo e loro monitoraggio. Promozione della trasparenza, semplificazione delle procedure burocratiche; • Interventi e controlli dei Pubblici esercizi: Procedure art. 19 legge n. 689/81; provvedimenti di sospensioni e cessazioni di attività abusive. • Predisposizione e pubblicazione bando per l'attivazione del Mercatino dell'antiquariato e collezionismo mediante procedure di selezione pubblica finalizzate all'assegnazione di n. 31 autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e contestuali concessioni di posteggio decennali riservati agli operatori professionali (determina, bando, rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio), all'individuazione del gestore del mercatino (determina, bando, convenzione) e all'assegnazione di posteggi riservati agli operatori non professionali. Adempimenti connessi all'avvio del Mercatino per le giornate sperimentali programmate.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

<i>UFFICIO SCUOLE ED ASSISTENZA SCOLASTICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di promozione e sostegno delle attività educative: attività Amministrativa Collegata All'erogazione Contributo Agli Istituti Comprensori Del Territorio Comunale, All'associazione Banda di Selvazzano e verifica della rendicontazione sull'utilizzo dei fondi erogati. • Attività amministrativa conseguente alla fornitura gratuita dei testi scolastici per gli alunni delle scuole primarie in attuazione della L.R: 18/2016 e per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado. • Progetto Pedibus. Servizio di trasporto scolastico delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Organizzazione trasporto studenti disabili e/o scuole superiori. • Servizio di Refezione: gestione amministrativa del contratto in essere con la ditta appaltatrice; valutazione delle necessità operative e tecniche in rapporto al numero degli utenti iscritti. Recupero crediti da nuclei familiari morosi. • Promozione e sostegno del Servizio di Scuola dell'infanzia paritaria.
<i>UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività della biblioteca comunale: incremento del patrimonio librario e acquisizione e lavorazione di libri ricevuti per donazione. Revisione delle raccolte e scarto librario per l'aggiornamento bibliografico e lo svecchiamento del patrimonio librario. • Progetto Biblionet: schedatura e prestito. • Gestione DVD. Gestione Emeroteca: compilazione PMV regionale in collaborazione con Consorzio per il Sistema Bibliotecario. • Iniziative di promozione della lettura e della biblioteca rivolte ai ragazzi, al pubblico adulto e alle scuole locali. • Presentazione opere letterarie e creazioni artistiche autori locali. Corsi culturali.
<i>UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione e sostegno di attività culturali e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con le realtà associative del territorio: programmazione culturale dell'Ente al fine di sviluppare, consolidare e qualificare l'offerta culturale del territorio, sia attraverso proposte gestite direttamente mediante la collaborazione con realtà territoriali o mediante adesione a bandi regionali o provinciali. • Adempimenti collegati ad utilizzo delle strutture comunali, servizio di segretariato per la prenotazione degli spazi e di apertura/chiusura. • Sostegno e promozione alle molteplici attività musicali e ricreative svolte da bande e associazioni per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della cittadinanza.
<i>UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli impianti sportivi comunali e delle attività sportive nelle palestre scolastiche; • Supporto e sostegno all'attività sportiva ed a manifestazioni sportive e ricreative: sostegno alla realizzazione di corsi di attività motoria per anziani. Sostegno e/o coordinamento di manifestazione a carattere sportivo comunale e sovra-comunale.
<i>UFFICIO ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il funzionamento degli asili nido comunali, del Centro infanzia comunale e dei servizi rivolti ai minori, sviluppando una cultura dell'infanzia. • Proseguire l'attività del Centro Affidamento familiare ed espletare la procedura per il nuovo affidamento esternalizzato. • Partecipazione ad "Alleanze per la famiglia, garantire i servizi di secondo livello, destinato ai minori.
<i>UFFICIO SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Associazioni di Selvazzano attraverso il potenziamento e l'attivazione di canali comunicativi efficaci al fine di promuovere e consolidare una rete sociale comunitaria ed organizzare eventi che coinvolgano tutto il territorio; • Servizio e percorsi progettuali di prevenzione e promozione sociale: Servizio informagiovani e informalavoro, Servizio "Progetto Giovani", organizzazione "festa delle Associazioni" e "mercatini di Natale", Piano di intervento in materia di politiche giovanili, trasporto sociale, eventi ricreativi a favore degli anziani, spazio ascolto, formazione genitori, coordinamento sempreverdi, alleanze per la famiglia, orti urbani, promozione e sostegno ad attività di sensibilizzazione e prevenzione della violenza sulla donna, iniziative di sensibilizzazione sul tema dei disturbi alimentari.
<i>UFFICIO ASSISTENZA, BENEFICIENZA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi assistenziali di cui alla L. 328/2000: sostegno ai nuclei familiari bisognosi, situazione di emergenza abitativa, necessità di ripristino e mantenimento di utenze essenziali, spese funerarie in mancanza di familiari, eventuali altre necessità considerate eccezionali dalla Giunta; • Attività collegate ad ospitalità di minori in comunità alloggio di tipo familiare e/o case famiglie, a ricovero e sostegno delle spese di residenzialità

<p><i>PUBBLICA</i></p>	<p>disabili, a ricovero per residenzialità area salute mentale e per adulti e anziani;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, assegno di maternità e per nucleo familiare, contributi regionali a sostegno di figli rimasti orfani di genitore, bonus sociale sui costi di utenze idrica, elettrica e gas, servizio di assistenza domiciliare SAD, distribuzione generi alimentari, buoni acquisto a famiglie in stato di indigenza; • Convenzione con il Tribunale di Padova LPI e U.E.P.E., convenzione con l'Università di Padova per l'accesso ai tirocini di corsi di laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociale; • Gestione amministrativa relativamente al reddito di cittadinanza e Reddito di inclusione.
<p><i>UFFICIO POLITICHE ABITATIVE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli alloggi dell'Edilizia Residenziale pubblica di proprietà comunale; • Servizi legati all'emergenza abitativa delle fasce più deboli; • Altri servizi e pratiche legate al rilascio di contrassegni invalidi, comunicazioni per cessioni fabbricato, comunicazioni di ospitalità per gli extracomunitari.

SETTORE S.U.A.P., AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA

<p><i>UNITÀ ORGANIZZATIVA S.U.A.P.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • S.U.A.P.: Ricezione pratiche telematiche dal portale allestito dalla CCIA; contatti e ricevimento delle ditte e/o dei delegati dalle stesse, fornendo informazioni sullo stato delle istanze e consulenza sulle modalità di presentazione; gestione e coordinamento del flusso documentale con gli uffici e gli enti ai quali vengono inoltrate le richieste di parere/autorizzazione; convocazione e svolgimento conferenze di servizi; coordinamento con i vari uffici comunali ed enti terzi; predisposizione delle comunicazioni agli enti ed alle ditte; redazione dei provvedimenti finali; gestione problematiche giuridico/legali (ricorsi al TAR); • Servizio autorizzazioni, pubblicità: Istruttoria e rilascio autorizzazioni in materia di pubblicità; ricevimento del pubblico; predisposizione di modifiche /aggiornamenti al nuovo regolamento in materia di pubblicità; ricognizione impianti pubblicitari per verifiche autorizzazioni.
<p><i>UNITÀ ORGANIZZATIVA AMBIENTE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi a tutela dell'ambiente: interventi aggiuntivi in amministrazione diretta, di disinfestazione (topi, zanzare, vespe, scarafaggi, processionaria, altri litofagi); interventi di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente; smaltimento di particolari rifiuti (eternit, inerti, pulizia aree golena-li); problematica cani e deiezioni; interventi contro l'inquinamento ambientale; Adempimenti in materia di bonifica dei siti contaminati (D.Lgs. 152/06); provvedimenti in materia di contenimento dell'inquinamento atmosferico; provvedimenti in materia di inquinamento acustico, ordinanze per bonifica acustica; collaborazione con Polizia Municipale in materia di controlli ambientali; predisposizione di interventi/azioni presenti nel PAES- Aggiornamento biennale del PAES già approvato; • Manutenzione verde pubblico: Manutenzione dei parchi urbani e delle aree a verde (sfalcio aree, potatura siepi, diserbi ecc.); realizzazione, manutenzione e sistemazione verde decorativo; interventi su impianti di irrigazione; attività amministrative per il servizio di sponsorizzazione di privati per migliore arredo del verde; controllo sull'operato delle ditte esterne incaricate di svolgere la manutenzione del verde pubblico; appalto servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico anche con l'impiego di soggetti svantaggiati affidato alla ditta Idee Verdi con contratto stipulato a seguito di gara; • Acquisto di beni per le aree verdi comunali; • Manutenzione straordinaria aree verdi del territorio comunale, in particolare via Montecchia; interventi sulle alberature comunali; • Manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi di arredo e fontane: migliorare e riqualificare gli elementi di arredo urbano presenti nel territorio; • Collaborazione/vigilanza con la Società di gestione ETRA in materia di rifiuti urbani; collaborazione con ETRA per particolari attività di prevenzione, informazione e vigilanza secondo le prerogative previste dal contratto di servizio. Redazione statistiche Ente Bacino Padova 2; approvazione del piano finanziario/tariffe.
<p><i>UNITÀ ORGANIZZATIVA EDILIZIA PRIVATA (DA MAGGIO 2019)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione pratiche edilizie (PdC, SCIA, CILA) presentate: ricezione ed istruttorie pratiche, contatti e ricevimento privati, informazioni sullo stato delle istanze, consulenza modalità presentazione, coordinamento con altri uffici comunali ed enti terzi, predisposizione comunicazioni, rilascio titoli, accesso atti amministrativi, gestione problematiche giuridico/legali; • Contributi per il rilascio dei permessi di costruire, SCIA alt. PdC, SCIA, sanzioni amministrative: evasione delle istanze presentate ed introito contributo di costruzione artt. 16-19 DPR 380/01 e s.m.i. e sanzioni amministrative art. 34-36-37 DPR 380/01 e s.m.i.; • Introiti diritti di segreteria di pertinenza comunale; • Restituzione ai richiedenti del contributo di costruzione versato in eccesso o per permessi/autorizzazioni non utilizzati.

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI

<i>UFFICIO OPERE PUBBLICHE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni tecniche per progettazioni varie di opere pubbliche; • Utenze wifi e impianto fotovoltaico: costi fissi per gestione impianti; • Realizzazione nuove Opere Pubbliche e valorizzazione, miglioramento, adeguamento e recupero patrimonio: struttura polifunzionale Tencarola; progettazione centro polifunzionale e teatro; interventi sala polivalente ex municipio; riqualificazione palestra Ceron; intervento sito archeologico S.M. di Quarta; restauro villa Cesarotti; interventi di manutenzione asili nido e centri di infanzia; costruzione loculi ossari cimiteri comunali; manutenzione straordinaria cimiteri; realizzazione raddoppio cimitero Caselle in tre stralci funzionali; interventi vari di manutenzione degli impianti sportivi Ceron; intervento di efficientamento palestra Ceron; realizzazione impianto sportivo natatorio in viale della Repubblica; realizzazione di una nuova rotatoria ad intersezione delle vie Pelosa, Don Bosco e Manzoni; lavori di messa in sicurezza Scuola Primaria Marcello; messa in sicurezza scuola secondaria Albinoni; ampliamento del plesso scolastico scuola primaria Marcello; adeguamento antincendio presso la scuola media Cesarotti; realizzazione di uno stabile a servizio della Croce Rossa Italiana e della Protezione Civile; • Manutenzione straordinaria delle strade 2018 e dell'illuminazione pubblica degli impianti dell'Ente; • Fornitura di beni e materiali di consumo per lavori di manutenzione effettuati dall'ufficio.
<i>UFFICIO VIABILITÀ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere in efficienza la viabilità comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali e della segnaletica stradale orizzontale e verticale; • Miglioramento della viabilità esistente mediante la realizzazione di nuove piste ciclabili e allargamenti stradali; interventi di messa in sicurezza viabilità lenta – piste ciclopedonali – nelle via Euganea Padova Don Bosco; • Mantenere efficiente il parco macchine comunale; • Pubblica illuminazione: spese di energia elettrica per utenze di pubblica illuminazione riguardanti i pannelli a messaggio variabile, i semafori e le telecamere; canone appalto gestione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica in convenzione CONSIP – Servizio luce 2; interventi di manutenzione per mantenere efficiente la rete di illuminazione pubblica comunale; • Realizzazione delle seguenti rotatorie per miglioramento viabilità: vie Scapacchiò-Roma-Monte Santo; Caselle-Penghe-Pacinotti; Tre Ponti-Pelosa; Mantegna-Roma; De Gasperi-Roma; • Noleggio attrezzature e impianti; canone di leasing per campi in erba sintetica e relativa manutenzione; • Manutenzione ordinaria caditoie; interventi di messa in sicurezza idraulica e idrogeologica del territorio; • Riqualificazione Golena Sabbionari; manutenzione straordinaria dei ponti lesionati del comune; contributo al Consorzio bonifica Bacchiglione Brenta per idrovore su scoli Mestrina e Storta.
<i>UFFICIO URBANISTICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Operazioni di collaudo delle opere di urbanizzazione relative a Piani Urbanistici Attuativi, comparti e permessi di costruire in zone di completamento, realizzate dai privati, ed introito degli oneri da esse derivanti; • Affidamento "Prestazioni professionali redazione strumenti urbanistici generali ed attuativi"; • Fornitura di materiali grafico e di cancelleria necessari al mantenimento dell'attuale livello di servizio.
<i>UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO-EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione ordinaria degli alloggi E.R.P.; manutenzione ordinaria e straordinaria sede municipale e degli immobili patrimoniali; manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie; manutenzione ordinaria e riparazioni degli impianti sportivi e palestre; • Affidamento a ditta specializzata del servizio di sorveglianza privata di immobili patrimoniali - prestazioni di servizio; • Corrispondenza con gli amministratori dei condomini, pagamento somme dovute per titolarità delle quote condominiali, dopo approvazione assemblee; • Riscossione fitti di stabili comunali in locazione: Caserma Carabinieri, Uffici Postali, Consorzio Polizia Municipale; • Alienazioni immobili patrimoniali;

	<ul style="list-style-type: none"> • Pagamento utenze varie per gli immobili istituzionali, alloggi comunali, scuole, auditorium, impianti sportivi, palestre, cimiteri, fontane ed idranti.
<p><i>UFFICIO OPERAZIONI CIMITERIALI E PROTEZIONE CIVILE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operazioni cimiteriali: acquisto di beni di consumo per le attività cimiteriali; interventi di manutenzione di illuminazione votiva; • Protezione Civile: acquisto materiale e di beni durevoli destinato all'attività della Protezione Civile; spese per esercitazioni per mantenere in efficienza il parco macchine in dotazione alla Protezione Civile.
<p><i>UFFICIO EDILIZIA PRIVATA (GEN-MAG 2019)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evasione di tutte le istanze presentate ed introito dei contributi relativi ad oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione precedentemente determinati dall'ufficio; • Verifica ed evasione delle istanze presentate; • Introito dei diritti di segreteria calcolati.