

PROGRAMMA 4: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO: MANUTENZIONI E INVESTIMENTI PER SCUOLA MATERNA, ISTRUZIONE ELEMENTARE E MEDIA

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Minozzi (UNITÀ ORGANIZZATIVA PATRIMONIO - MANUTENZIONI - ERP)

Finalità da conseguire, servizi erogati:

L'Ufficio Tecnico provvede a:

- Proseguire i progetti di messa in sicurezza degli immobili scolastici.
- Manutenzione ordinaria degli immobili scolastici relativamente a tinteggiature interne ed esterne.
- Manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza delle strutture murarie e degli impianti.
- Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.
- Prestazioni d'opera e acquisto di attrezzature, apparecchiature per la manutenzione straordinaria.
- Manutenzione straordinaria immobili ed aree scolastiche;
- Realizzazione del nuovo Asilo Comunale a Caselle.

PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE PUBBLICA

RESPONSABILE: Dott.ssa Pierangela Paniconi

Descrizione del programma:

Attuazione di politiche rivolte al miglioramento dei servizi connessi all'istruzione concorrendo alla rimozione degli ostacoli di ordine territoriale, economico, familiare e sociale che si oppongono ad un corretto inserimento degli alunni nell'ambito delle strutture scolastiche. Interventi atti a favorire la piena attuazione del diritto di ogni persona all'istruzione ed alla formazione professionale, dando particolare sviluppo a servizi specifici (trasporto scolastico, servizio mensa, ecc.), volti a qualificare il sistema scolastico formativo attraverso il sostegno delle istituzioni scolastiche negli acquisti (per la fornitura e/o acquisto di attrezzature e materiale didattico, strumentazione tecnica, ecc.) o nel sostegno di iniziative ed attività complementari (formazione, sperimentazione, servizi parascolastici ed extra scolastici, giochi sportivi studenteschi, ecc.).

Motivazione delle scelte:

Oltre agli oneri a carico dei Comuni stabiliti per legge in ordine alla fornitura gratuita dei libri di testo, servizi complementari, manutenzione e gestione degli edifici scolastici (con gli arredi, gli attrezzi, i materiali didattici, ecc.) l'Amministrazione intende concorrere fattivamente nell'opera di formazione che la scuola garantisce, creando concrete sinergie ed opportunità di ampliamento dell'offerta formativa non solo verso gli studenti, ma anche e soprattutto verso il mondo della scuola ed in questo stimolando una partecipazione attiva delle famiglie.

Finalità da conseguire:

1. Agevolare il compito educativo delle famiglie;
2. Favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico;
3. Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere ai vari gradi dell'istruzione e della formazione personale dei giovani;
4. Favorire la partecipazione attiva e la corresponsabilizzazione dei genitori alle scelte operate dall'Amministrazione nell'ambito dei servizi offerti.

Investimento:

In relazione alle spese di investimento previste per questo programma si rinvia all'apposita scheda.

Erogazione di servizi di consumo:

Come meglio precisato nei progetti, i servizi offerti dall'Ufficio Pubblica Istruzione vanno dall'erogazione di contributi, alla fornitura dei libri di testo per le scuole elementari.

Sono erogati altresì servizi aggiuntivi quali il trasporto scolastico e il servizio mensa.

Risorse umane da impiegare:

Settore Servizi alla persona U.O. cultura istruzione sport e tempo libero:

n. 1 Istruttore Direttivo, 1 Istruttore Amministrativo, n. 1 collaboratore professionale

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware e software in dotazione al Settore Servizi alla persona.

Coerenza con il piano /i regionale/i di settore:

I programmi sono compatibili con la normativa di settore.

PROGRAMMA 4: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO: ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

RESPONSABILE: Dott.ssa Pierangela Paniconi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE, SERVIZI EROGATI

Integrare il sistema di istruzione locale attraverso l'attivazione di interventi legati alla realtà scolastica del territorio. Il tutto si concretizza in una serie di servizi resi alla cittadinanza a supporto delle attività scolastiche o quale integrazione ad esse.

1. TRASPORTO SCOLASTICO

E' attivato per l'utenza un servizio di collegamento alle Scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo grado del territorio con le diverse frazioni del Comune di Selvazzano.

Nel presente anno si provvederà al rinnovo dell'appalto.

2. MENSE SCOLASTICHE

Attivato dall'anno scolastico 1986/1987 per soli 80 utenti di 2 classi della scuola media, il servizio oggi garantisce la fornitura in appalto di circa 55.000 pasti annui agli oltre 400 utenti dei tre plessi delle Scuole Primarie.

Per le scuole Secondarie di primo grado il servizio non viene attivato in quanto attualmente l'orario scolastico non prevede rientri pomeridiani.

Nel presente anno si provvederà al rinnovo dell'appalto.

3. SERVIZIO DI VIGILANZA SCUOLA PRIMARIA

Il servizio è teso a garantire il Servizio di sorveglianza delle vie adiacenti i plessi delle Scuole Primarie del Comune, attraverso l'impiego di cittadini anziani (nonni vigili), nell'orario di entrata ed uscita degli alunni dei diversi plessi scolastici.

4. INTERVENTI AGGIUNTIVI PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE

Valutazione e supporto di progetti ed interventi di mediazione culturale e di sostegno scolastico, anche in collaborazione con associazioni del territorio, nonché di accompagnamento scolastico per le scuole secondarie.

PROGRAMMA 4: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

PROGETTO: SCUOLA DELL'INFANZIA, ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

RESPONSABILE: Dott.ssa Pierangela Paniconi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE, SERVIZI EROGATI

Lo scopo principale del sistema di istruzione è favorire il successo formativo di ciascun alunno, che si realizza attraverso la personalizzazione degli interventi e l'autonomia della scuola. L'attività svolta pertanto sul territorio è duplice: da un lato assolve, organizza e coordina una serie di importanti servizi di supporto alle diverse realtà scolastiche presenti sul territorio, dall'altro collabora con le diverse istituzioni coinvolte, per lo studio e l'attuazione di progetti specifici e per la soluzione dei diversi "punti critici".

1. CONTRIBUTI ORDINARI

Erogazione di contributi alla Direzione Didattica ed alla Scuola Secondaria di Primo grado, quale supporto agli acquisti del materiale di consumo necessario al buon funzionamento delle scuole ed alla fornitura di servizi destinati anche alla gestione della didattica nonché per il sostegno e la promozione di altre attività ed iniziative scolastiche ed extrascolastiche.

2. LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

Ad ogni inizio dell'anno scolastico, intervento di fornitura dei testi scolastici di tutti gli alunni iscritti alle Scuole Primarie del Comune di Selvazzano Dentro e su specifici accordi dei bambini residenti a Selvazzano e frequentanti scuole primarie extracomunali.

3. LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

Attivazione delle procedure legate alla concessione di contributi statali/regionali per la fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado. Attività istruttoria ai fini della successiva erogazione del contributo concesso dalla Legge 23.12.1998, n. 448.

4. CONTRIBUTI PER BORSE DI STUDIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

Attivazione delle procedure legate alla concessione dei contributi previsti in materia.

Attività istruttoria ai fini della successiva erogazione del contributo concesso dalla Legge 10.03.2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" e D.P.C.M. 14.02.2001, n. 106.

5. SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE

Con l'intento di definire gli obiettivi per la promozione ed il sostegno del servizio di scuola dell'infanzia e di altri ulteriori servizi per l'infanzia, l'Amministrazione ha approvato un progetto relativo a tutte le scuole dell'infanzia del Comune di Selvazzano Dentro, per l'ampliamento dei servizi per la prima infanzia, contenente le linee programmatiche per la loro organizzazione.

La vigente normativa nazionale e regionale, in particolare l'art. 6 della L.R. 25.02.2005, n. 6 ha introdotto importanti modifiche all'art. 138 bis della L.R. 13.04.2001, prevedendo che i Comuni possano "concedere contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia non statali". Il contributo è destinato al funzionamento degli stessi, all'acquisto di materiale didattico ed alle spese di personale.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5
FUNZIONI CULTURA
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	3.813,24	3.669,06	3.426,47	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	4.598,61	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	8.411,85	3.669,06	3.426,47	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	347.816,25	322.559,04	322.801,63	
TOTALE (C)	347.816,25	322.559,04	322.801,63	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	356.228,10	326.228,10	326.228,10	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5 FUNZIONI CULTURA (IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016															
Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II										
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	**		Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	**		Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	**												
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	Entità (a)				%	*	Entità (b)	%	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			
1	181.952,10	55,77	1	0,00	0,00	1	181.952,10	55,77	1	0,00	0,00	1	181.952,10	55,77	1	0,00	0,00	1	181.952,10	55,77	1	0,00	0,00	1	181.952,10	55,77											
2	10.500,00	3,22	2	0,00	0,00	2	10.500,00	3,22	2	0,00	0,00	2	10.500,00	3,22	2	0,00	0,00	2	10.500,00	3,22	2	0,00	0,00	2	10.500,00	3,22											
3	101.876,00	31,23	3	0,00	0,00	3	101.876,00	31,23	3	0,00	0,00	3	101.876,00	31,23	3	0,00	0,00	3	101.876,00	31,23	3	0,00	0,00	3	101.876,00	31,23											
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00											
5	30.700,00	9,41	5	0,00	0,00	5	30.700,00	9,41	5	0,00	0,00	5	30.700,00	9,41	5	0,00	0,00	5	30.700,00	9,41	5	0,00	0,00	5	30.700,00	9,41											
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00											
7	1.200,00	0,37	7	0,00	0,00	7	1.200,00	0,37	7	0,00	0,00	7	1.200,00	0,37	7	0,00	0,00	7	1.200,00	0,37	7	0,00	0,00	7	1.200,00	0,37											
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00											
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00											
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00											
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00											
326.228,10												326.228,10												326.228,10												326.228,10	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servizi onerosi
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROGRAMMA 5: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

PROGETTO: INVESTIMENTI E MANUTENZIONE DI TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI, SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

RESPONSABILI: Arch. Leonardo Minozzi (UNITÀ ORGANIZZATIVA PATRIMONIO - MANUTENZIONI – ERP)

Finalità da conseguire, servizi erogati:

L'Ufficio Tecnico provvede a:

- Pagamento delle utenze per la fornitura dei servizi di acqua, energia elettrica, telefonia e riscaldamento relativamente agli immobili dell'auditorium, della biblioteca e dei servizi sociali.
- Manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti;
- Completamento del recupero del complesso storico denominato "Barchessa Cesarotti" con annesso parco;
- Completamento del recupero delle ex Sede Municipale.

PROGRAMMA 5: CULTURA E BENI CULTURALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Pierangela Paniconi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Attuazione di politiche rivolte alla diffusione della cultura sul territorio comunale, anche attraverso il sostegno all'associazionismo locale ed il suo coinvolgimento nell'ambito di iniziative che prevedono la valorizzazione del territorio e delle sue caratteristiche peculiari. Stimolo al piacere della lettura ed al riconoscimento del ruolo della biblioteca comunale come centro culturale e di educazione permanente orientato alla, formazione personale e alla crescita qualitativa della comunità anche formativo di una consapevolezza delle origini storiche che sottendono il territorio comunale e quello limitrofo.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Offrire l'opportunità ai cittadini di poter fruire di manifestazioni culturali di rilievo all'interno del proprio territorio e ad esso collegate od ispirate. Stimolare una partecipazione attiva dell'associazionismo all'interno delle iniziative promosse dall'Amministrazione e/o svolte con la collaborazione di essa.

Rafforzare la Biblioteca come centro culturale ed informativo, ambito in cui accrescere le conoscenze, luogo dove scoprire il piacere di leggere, spazio di incontro dove interessare relazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

1. Ideazione, programmazione, sostegno e potenziamento delle attività culturali attivate negli anni recenti dall'amministrazione comunale;
2. Programmazione di rassegne periodiche che garantiscano una continuità della proposta culturale nell'intero territorio comunale;
3. Attività legate al sostegno ed allo sviluppo di corsi ed attività culturali varie sul territorio, atte a valorizzare le istanze della cittadinanza ed il patrimonio storico e culturale del Comune;
4. Mantenimento e sviluppo delle funzioni legate alla Biblioteca Pubblica comunale -Centro Culturale.

INVESTIMENTO

In relazione alle spese di investimento previste per questo programma si rinvia all'apposita scheda.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Tra i servizi che vengono offerti si evidenziano:

- Servizio di biblioteca comunale;
- Collaborazione con le scuole del territorio per la promozione della lettura e del servizio bibliotecario;
- Rassegne musicali, teatrali e spettacoli di intrattenimento;
- Corsi culturali ed attività sul territorio;
- Sostegno alle attività delle associazioni culturali del territorio;

- Mostre fotografiche.

La realizzazione di tutte le iniziative sopra citate è condizionata dei costi delle scelte operate e dalla capacità di copertura dei capitoli di bilancio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In carico alle al Settore Servizi alla persona, U.O. cultura, istruzione Sport e tempo libero.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Quelle in dotazione al servizio secondo le assegnazioni riportate nell'inventario dei beni.

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, anche in adesione alle proposte della Provincia (rassegna Villeggiando) e della Regione.

PROGRAMMA 5: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

PROGETTO: TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

RESPONSABILI: Dott.ssa Pierangela Paniconi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE, SERVIZI EROGATI

Le finalità del servizio si possono riassumere nell'offerta di proposte culturali e manifestazioni in funzione aggregativa ed educativa permanente, nella valorizzazione e nel sostegno alle Associazioni culturali del territorio, nella gestione operativa dell'Auditorium S. Michele e dei Centri Civici di Caselle, di Tencarola, San Domenico e Feriole, nella valorizzazione della tradizione ed identità veneta.

1. ATTIVITA' CULTURALI

Assicurare la realizzazione di una serie di manifestazioni periodiche ed iniziative ludico-ricreative, musicali, teatrali, ecc., anche in collaborazione con Enti Pubblici ed Associazioni.

2. SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI

Attenzione alle iniziative di promozione legate alla cultura attraverso un consolidamento e rafforzamento del coinvolgimento con le Associazioni maggiormente strutturate nel Comune (Pro Loco, Associazione Banda, ecc.) con le quali è stato instaurato da anni un rapporto di collaborazione reciproca su iniziative periodiche condivise.

3. GESTIONE IMMOBILI COMUNALI (Auditorium, Centri Civici)

Garantire la gestione degli immobili, nell'ambito delle diverse iniziative per le quali è richiesto l'utilizzo da parte dei vari soggetti (Amministrazione, Associazioni, Aziende, Partiti politici, ecc.) l'utilizzo:

- dell'Auditorium S. Michele, a titolo oneroso e non, con la strumentazione tecnica eventualmente necessaria ed in conformità al vigente Regolamento di gestione, modificato con Deliberazione C.C. n. 3 del 18.01.2007;
- del Centri Civici di Caselle di Tencarola San Domenico e Feriole a titolo oneroso e non, in conformità al Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 21 del 21.04.2009.

PROGRAMMA 5: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

PROGETTO: BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE

RESPONSABILI: Dott.ssa Pierangela Paniconi

Finalità da conseguire, servizi erogati:

Gli indirizzi perseguiti dalla Biblioteca civica si esplicano attraverso una serie di azioni che consistono nella consulenza all'utenza sulle ricerche culturali, nel mettere a disposizione di un'utenza di 3099 iscritti alla data del 31.12.2012 il patrimonio librario acquisito composto da circa 22.600 volumi e nel servizio di emeroteca.

1. FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Assicurare il servizio ed il prestito librario, attraverso l'apertura al pubblico della Biblioteca comunale. Provvedere alla revisione, incremento e mantenimento del patrimonio librario e degli abbonamenti ai periodici.

Attuare il collegamento con le biblioteche comunali consorziate con il Consorzio Biblioteche Padovane associate ex Sistema Bibliotecario di Abano Terme, per prestito volumi richiesti dall'utenza, coordinamento degli acquisti librari, catalogazione informatizzata, formazione, progetti consortili, ecc.. Orientamento dell'utenza e messa a disposizione di strumenti che facilitino lo scambio delle informazioni, l'apprendimento, la formazione e l'informazione (CD-rom, Postazione Internet, ecc.).

2. PROMOZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Attraverso una serie di iniziative mirate al miglioramento dell'immagine della Biblioteca come risorsa collettiva, luogo di conoscenza ed incontro e di scoperta, incentivare la lettura e la frequentazione della struttura da parte dei più giovani.

Collaborazione con le scuole del territorio per i progetti lettura mediante il coinvolgimento e la partecipazione degli studenti, degli insegnanti e dei genitori, in attività di laboratorio, incontri con l'autore, letture ad alta voce, favorendo altresì attività culturali ed iniziative nel territorio.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

FUNZIONI SETTORE SPORT

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	5.044,28	6.335,86	5.909,46	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	2.630,45	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO				
IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	6.000.000,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (A)	6.017.674,73	16.335,86	15.909,46	
PROVENTI DEI SERVIZI	25.100,00	25.100,00	25.100,00	
TOTALE (B)	25.100,00	25.100,00	25.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	429.677,37	517.288,96	517.052,48	
TOTALE (C)	429.677,37	517.288,96	517.052,48	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.472.452,10	558.724,82	558.061,94	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6
FUNZIONI SETTORE SPORT
(IMPIEGHI)

Anno 2014													Anno 2015													Anno 2016															
Spesa corrente							Spesa per investimento						V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente							Spesa per investimento						V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente							Spesa per investimento						Totale (a+b+c)
Consolidata							Di sviluppo							Consolidata							Di sviluppo							Consolidata							Di sviluppo						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*		Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)		%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	
1	21.064,21	5,94	1	0,00	0,00	1	6.000.000,00	100,00		21.064,21	5,00	1	21.064,21	5,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		21.064,21	5,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	21.064,21	5,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	23.064,21	5,00	
2	1.700,00	0,36	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		1.700,00	0,30	2	1.700,00	0,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		1.700,00	0,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	1.700,00	0,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	1.700,00	0,30	
3	225.700,00	47,77	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		225.700,00	40,40	3	225.700,00	40,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		225.700,00	40,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	225.700,00	40,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	225.700,00	40,40	
4	86.900,00	18,39	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		86.900,00	1,34	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		173.800,00	31,14	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	173.800,00	31,14	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	173.800,00	31,14	
5	120.000,00	25,46	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		120.000,00	1,85	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		120.000,00	21,50	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	120.000,00	21,50	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	120.000,00	21,50	
6	10.087,89	2,14	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		10.087,89	0,16	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		9.460,61	1,30	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	8.797,73	1,30	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	8.797,73	1,30	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00		0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00		0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	
	472.432,10						6.000.000,00						538.724,82									538.724,82								538.061,94						538.061,94		538.061,94			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servizi onerosi
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROGRAMMA 6: FUNZIONI RELATIVE AL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO

PROGETTO: INVESTIMENTI E MANUTENZIONE STADIO, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Minozzi (UNITÀ ORGANIZZATIVA PATRIMONIO – MANUTENZIONI)

Finalità da conseguire, servizi erogati:

L'Ufficio Tecnico provvede alla:

- Manutenzione ordinaria relativa al mantenimento della funzionalità degli impianti e delle strutture murarie di palestre e impianti sportivi, con esclusione di quelli dati in gestione, per i quali rimane il parziale onere della manutenzione straordinaria, l'obbligo di rinnovo del certificato di prevenzione incendi;
- Pagamento delle utenze relative ai servizi di acqua, energia elettrica, telefonia e riscaldamento degli impianti sportivi e delle pertinenze, con esclusione di quelli dati in gestione e per i quali è espressamente previsto il trasferimento della titolarità di alcuni contratti di erogazione;
- Alla Società "Janus" è demandata la gestione ordinaria degli impianti sportivi comunali A. Ceron di via Euganea e delle strutture sportive di Caselle; tale gestione che contempla, il parziale pagamento dei consumi, l'organizzazione del calendario delle utenze, il controllo sulle classi del Liceo Galilei che utilizzano al mattino la palestra. Restano all'Ente le manutenzioni e gli interventi di natura straordinaria nonché ogni altro intervento di adeguamento alla normativa in materia di sicurezza. A carico dell'Ente vi è anche la manutenzione ordinaria dell'illuminazione esterna, espressamente esclusa dalle convenzioni;
- Analoghe valutazioni e compiti si applicano anche alla palestra di Feriole. Sono escluse le palestre scolastiche di Tencarola (scuola media ed elementare), di Caselle (palestra Kolbe), di Selvazzano (scuola media), per le quali l'intero onere ricade sull'Ente sia per l'incidenza dei consumi, sia per le manutenzioni. nonostante le stesse siano ampiamente utilizzate al di fuori dell'orario scolastico dalle società sportive locali,
- Realizzazione di due impianti in erba sintetica.

PROGRAMMA 6: SPORT E TEMPO LIBERO

RESPONSABILE: Dott.ssa Pierangela Paniconi

Descrizione del programma:

Attuazione di politiche rivolte alla diffusione dello sport sul territorio comunale, attraverso proposte ricreative, promozionali, dirette alla promozione della pratica sportiva nelle scuole, a favore degli anziani, dei bambini, dei giovani, e di tutta la popolazione del territorio. Sostegno all'associazionismo locale e sua valorizzazione. Stimolare i cittadini ad effettuare un sano stile di vita, far comprendere agli stessi l'importanza di praticare un'attività sportiva e di fare parte di una associazione sportiva.

Motivazione delle scelte:

Offrire l'opportunità ai cittadini di poter fruire di manifestazioni sportive di rilievo all'interno del proprio territorio e ad esso collegate od ispirate. Stimolare una partecipazione attiva dell'associazionismo all'interno delle iniziative promosse dall'Amministrazione e/o svolte con la collaborazione di essa. Sfruttare al meglio gli impianti sportivi comunali al fine di renderli luoghi di sana aggregazione.

Finalità da conseguire:

1. Mantenimento e sviluppo delle funzioni legate alla gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, in orario extrascolastico, con la conseguente attivazione delle procedure necessarie alla individuazione del gestore;
2. Ideazione e programmazione di nuove iniziative attivate dall'Amministrazione comunale;
3. Valorizzazione e sostegno delle libere forme associative mediante la loro partecipazione ed il loro coinvolgimento a servizio della comunità locale al fine di garantire una continuità della proposta sportiva nell'intero territorio;
4. Attività minori legate al sostegno ed allo sviluppo di corsi ed attività sportive varie sul territorio, atte a valorizzare le istanze della cittadinanza e delle associazioni sportive del Comune.

Investimento:

In relazione alle spese di investimento previste per questo programma si rinvia all'apposita scheda.

Erogazione di servizi di consumo:

Tra i servizi che vengono offerti si evidenziano:

- Servizio di biblioteca comunale;
- Collaborazione con le scuole del territorio per la promozione della lettura e del servizio bibliotecario;
- Rassegne musicali, teatrali e spettacoli di intrattenimento;
- Corsi culturali ed attività sul territorio;

- Sostegno alle attività delle associazioni culturali del territorio;
- Mostre fotografiche;
- Residenza teatrale;
- La realizzazione di tutte le iniziative sopra citate è condizionata dai costi delle scelte operate e dalla capacità di copertura dei capitoli di bilancio.

Risorse umane da impiegare:

In carico al Settore Servizi alla persona, U.O. cultura istruzione Sport e tempo libero.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in uso presso il Settore, secondo le assegnazioni previste dall'inventario beni mobili del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I programmi sono compatibili con le direttive regionali.

PROGRAMMA 6: FUNZIONI RELATIVE AL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO

PROGETTO: IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI –anno 2014

RESPONSABILE: Dott.ssa Pierangela Paniconi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE, SERVIZI EROGATI

Promozione, coordinamento e disciplina di tutte le attività sportive che si svolgono negli impianti comunali, adottando i provvedimenti necessari per la loro utilizzazione, nell'ambito delle vigenti disposizioni di Legge, in conformità ai vigenti regolamenti comunali.

1. GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Garantire l'utilizzo degli Impianti Sportivi comunali, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla Legge, a tutte le Società, i Gruppi Sportivi e le Associazioni aderenti alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali. Gestione delle strutture sportive comunali, anche attraverso il loro affidamento in convenzione, in conformità al vigente "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07 aprile 2003 e s.m.i.

Assicurare una determinazione delle tariffe di utilizzo a carico degli utenti, commisurate alle diverse caratteristiche degli utilizzatori, con la possibilità di adeguarle alle eventuali mutate esigenze.

PROGRAMMA 6: FUNZIONI RELATIVE AL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO

PROGETTO: MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO – anno 2014

RESPONSABILE: Dott.ssa Pierangela Paniconi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE, SERVIZI EROGATI

Promuovere la realizzazione di manifestazioni ed attività sportive-ricreative attraverso l'organizzazione di eventi, anche con il sostegno delle Associazioni del territorio.

Diffusione dello sport e con il fine di prevenire e/o contrastare la devianza giovanile e la solitudine nella terza età, favorendo la diffusione e lo sviluppo di una sana pratica sportiva tra i cittadini, anche in collaborazione con Enti Pubblici ed Associazioni.

1. PROMOZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Promozione di nuove iniziative e progetti che coinvolgano il territorio, la popolazione e le realtà sportive esistenti. Sostegno delle Associazioni sportive del territorio che organizzano manifestazioni ed eventi, mediante l'erogazione di contributi economici e/o la fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico.

2. SOSTEGNO ALL'ATTIVITA' SPORTIVA

Sostegno, consolidamento e rafforzamento del coinvolgimento delle Associazioni del territorio, a supporto di attività, progetti, corsi e specifiche iniziative di promozione legate alla cultura sportiva a favore dei cittadini di tutte le età.

PROGRAMMA 6: FUNZIONI RELATIVE AL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO

PROGETTO: INVESTIMENTI E MANUTENZIONE STADIO, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI – anno 2014

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Minozzi (UNITÀ ORGANIZZATIVA PATRIMONIO – MANUTENZIONI)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE, SERVIZI EROGATI

L'Ufficio Tecnico provvede alla:

- Manutenzione ordinaria relativa al mantenimento della funzionalità degli impianti e delle strutture murarie di palestre e impianti sportivi, con esclusione di quelli dati in gestione, per i quali rimane il parziale onere della manutenzione straordinaria, l'obbligo di rinnovo del certificato di prevenzione incendi;
- Pagamento delle utenze relative ai servizi di acqua, energia elettrica, telefonia e riscaldamento degli impianti sportivi e delle pertinenze, con esclusione di quelli dati in gestione e per i quali è espressamente previsto il trasferimento della titolarità di alcuni contratti di erogazione;
- Alla Società "Janus" è demandata la gestione ordinaria degli impianti sportivi comunali A. Ceron di via Euganea e delle strutture sportive di Caselle; tale gestione che contempla, il parziale pagamento dei consumi, l'organizzazione del calendario delle utenze, il controllo sulle classi del Liceo Galilei che utilizzano al mattino la palestra. Restano all'Ente le manutenzioni e gli interventi di natura straordinaria nonché ogni altro intervento di adeguamento alla normativa in materia di sicurezza . A carico dell'Ente vi è anche la manutenzione ordinaria dell'illuminazione esterna, espressamente esclusa dalle convenzioni;
- Sono escluse le palestre scolastiche di Tencarola (scuola media ed elementare), di Caselle (palestra Kolbe), di Selvazzano (scuola media) e di Feriole per le quali l'intero onere ricade sull'Ente sia per l'incidenza dei consumi, sia per le manutenzioni. Nonostante le stesse siano ampiamente utilizzate al di fuori dell'orario scolastico dalle società sportive locali,
- Completamento del nuovo Centro Polifunzionale a San Domenico.
- Realizzazione di due impianti in erba sintetica.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8
FUNZIONI VIABILITA'-TRASPORTI
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	230.593,35	225.501,44	224.393,66	
REGIONE	25.000,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	532,58	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	268.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	524.125,93	225.501,44	224.393,66	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (B)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.754.163,67	1.265.609,49	1.259.381,92	
TOTALE (C)	1.754.163,67	1.265.609,49	1.259.381,92	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.279.289,60	1.492.110,93	1.484.775,58	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8
FUNZIONI VIABILITA'-TRASPORTI
(IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)			Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)			Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)			V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo		Consolidata			Di sviluppo		Consolidata			Consolidata			Di sviluppo		Consolidata			Di sviluppo		Consolidata			Di sviluppo		Consolidata			V. % sul totale spese finali tit. I e II				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%
1	144.237,66	9,62	1	0,00	0,00	1	710.000,00	91,08	1	144.237,66	9,62	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	144.237,66	9,62	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	144.237,66	9,62	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	20.000,00	1,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	20.000,00	1,31	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	20.000,00	1,31	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	20.000,00	1,31	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	1.158.700,00	77,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	1.158.700,00	77,64	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	1.158.700,00	78,04	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	1.158.700,00	78,44	3	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	30.000,00	2,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	30.000,00	2,01	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	30.000,00	2,02	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	30.000,00	2,02	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	70.000,00	8,97	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	146.351,94	9,76	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	139.173,27	9,33	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	139.173,27	9,33	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	131.837,92	8,88	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.499.289,60						790.000,00			1.492.110,93						0,00	0,00		1.484.775,58								1.484.775,58						0,00	0,00	
																																		1.484.775,58	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servizi onerosi
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROGRAMMA 8 : VIABILITA' E TRASPORTI

TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI

RESPONSABILE: Dott.ssa Marzia Alban

Descrizione del Programma:

Il trasporto pubblico urbano ed extraurbano rimane uno dei fondamentali servizi da garantire ai cittadini, cercando di offrire agevolazioni per le categorie studenti, lavoratori, anziani. L'incentivo ad usare i mezzi pubblici sarà promosso in collaborazione con la Provincia di Padova. Proroga della convenzione A.P.S. Holding – Divisione Mobilità e SITA S.p.A per il trasporto urbano ed extraurbano con le varie agevolazioni già in essere.

Motivazione delle scelte:

In attesa delle gare per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico, prosegue la convenzione con il Comune di Padova e l'APS Holding Divisione Mobilità per il servizio di trasporto pubblico.

Necessità di assicurare un efficiente servizio di trasporto con la vicina città di Padova e con le frazioni sparse sul territorio comunale.

Finalità da conseguire,

1. Garantire tariffe agevolate per le fasce più deboli della popolazione, mediante convenzione con A.P.S. Holding;
2. Rinnovo convenzionale con Busitalia SITA Nord. per assicurare alla popolazione residente a Feriolo un efficiente collegamento con Padova e tariffe convenzionate con accollo da parte del Comune di parte degli oneri relativi all'acquisto dei biglietti.

Investimento:

Per questo servizio non sono previste spese di investimento.

Erogazione di servizio di consumo:

Espletamento dei compiti derivanti dalle convenzioni con il Comune di Padova, A.P.S. Holding – Divisione Mobilità e Busitalia SITA Nord.

Risorse umane da impiegare:

Settore Affari Generali:
N. 2 Istruttori Amministrativi, n. 2 collaboratori professionali.

Risorse strumentali da utilizzare:

hardware e software in dotazione ufficio segreteria.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I programmi sono compatibili con la normativa di settore

PROGRAMMA 8: FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

PROGETTO: VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Minozzi

Finalità da conseguire, servizi erogati:

- Garantire fruibilità e sicurezza alla rete viaria comunale;
- Garantire la manutenzione generale delle strade comunali, attraverso interventi distribuiti su strade, marciapiedi, alberature, segnaletica, toponomastica;
- Assicurare il funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica cittadina;
- Realizzare piste ciclabili;
- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi;
- Allargamenti e sistemazioni viarie (compresa la partecipazione all'allargamento di Via Pelosa);
- Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico;
- Autorizzazioni apertura passi carrai.