

**PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI  
OPPORTUNITA'  
2013-2014-2015  
ex art. 48 D.Lgs. 198/2006**

La Città di Selvazzano Dentro sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" intende assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Al fine di ottemperare a quanto previsto nelle norme succitate, l'Amministrazione di Selvazzano Dentro mette in atto le seguenti azioni positive :

1. Garantisce per la composizione delle Commissioni di Concorso la conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e che pertanto viene sempre attivata la ricerca di componenti di entrambi i sessi;
2. Promuove la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali e pertanto gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti tenendo conto delle condizioni di pari opportunità e che comunque alla componente femminile non viene impedita la valorizzazione e la carriera, come si evince dal prospetto riportato in calce;
3. Garantisce il medesimo trattamento retributivo senza distinzioni tra uomini e donne;
4. Realizza la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza degli uffici attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori. A Tal fine questo Ente privilegia interventi di formazione *in house* rispetto ad interventi di formazione fuori sede, in maniera tale che l'impegno di tempo richiesto al personale rientri principalmente nell'ambito dell'orario di lavoro . Anche nella formulazione degli orari per la realizzazione dei suddetti corsi l'Ente tiene in primaria considerazione le esigenze delle donne in part time e in generale delle lavoratrici;
5. Facilita la conciliazione vita e lavoro attuando agevolazioni orarie nei confronti delle donne, attraverso la positiva risposta alle richieste di trasformazione dell'orario di lavoro da part time a tempo pieno e viceversa, sulla base delle esigenze familiari del personale e secondo l'articolazione concordata tra gli interessati ed i propri dirigenti; si dà atto che l'Ente non si è avvalso della facoltà di cui all'art. 16 della L. 183/2010 per la revisione dei part time;
6. Tiene in debita considerazione tutte le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
7. Garantisce la pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità;
8. Garantisce la conoscenza al personale neo assunto mediante consegna diretta, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i documenti riguardanti le prerogative, le garanzie, i diritti ed i doveri dei dipendenti;
9. Favorisce le attività del "*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*";
10. Potenzia la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza;

Ricognizione situazione relativa alla dotazione organica con riferimento alla data del 31.05.2013:								
Settore	Dirigente /Posiz. Organizzativa		Categoria D		Categoria C		Categoria B	
Affari Generali	D 1	U0	D 2	U 1	D 5	U0	D 10	U 4
Servizi Finanziari	D 0	U 1	D 1	U 0	D 7	U0	D 2	U 0
Ed. Privata Urbanistica LL PP	D 0	U 1	D 2	U 3	D 0	U 6	D 4	U 5
Ambiente Espropri	D 0	U 1	D 0	U 1	D 2	U 1	D 2	U 0
SUAP	D 0	U 1	D 0	U 0	D 0	U 0	D 1	U 0
Servizi alla persona	D 1	U 0	D 6	U 0	D 5	U 3	D 5	U 1
<b>Totale</b>	<b>D 2</b>	<b>U 4</b>	<b>D 11</b>	<b>U 5</b>	<b>D 19</b>	<b>U 10</b>	<b>D 24</b>	<b>U 10</b>

Vertice Amministrativo: Segretario Generale : donna.