

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI		Responsabile: ing. Mariano Ramina
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		COD. 316 OPERE PUBBLICHE
PESO		25%
OGGETTIVO		Realizzazione nuove opere pubbliche e valorizzazione, miglioramento, adeguamento e recupero patrimonio edilizio comunale
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Sandra Calaon – Istruttore direttivo tecnico Alessio Gennaro – Istruttore direttivo tecnico Chiara Menin – collaboratore professionale amministrativo

N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTUALE	RISULTATI
		1. Realizzazione di nuove opere pubbliche e valorizzazione, miglioramento, adeguamento e recupero del patrimonio edilizio comunale				
		Domanda di attivazione dei contributi agli Enti competenti.	Entro la scadenza prevista	n. 6 istanze per n.15 opere		Inviare : n. 3 istanze per 3 opere pubbliche su PNR PNRR EDILIZIA SCOLASTICA N.1 ISTANZA PER 6 OPERE PUBBLICHE SUL. 145/2018 ART 1 C.139 N.1 ISTANZA PER 5 OPERE SU RIGENERAZ. URBANA N.1
	902, 910, 921 922, 925 929E	903				

1.1	,	Verifica del cronoprogramma delle spese, rendicontazione agli Enti erogatori.	Entro dicembre			<p>ISTANZA PER I OPERA PUBBLICA MITUR SPAZI COVID</p> <p>Si procederà con conseguente attività di rendicontazione e in base alle specifiche regolanti i contributi statali qualora decretati</p>
1.2	4238U	<p>Ampliamento Scuola Marcello. Acquisizione del progetto definitivo/esecutivo. Iniziare la procedura di affidamento dei lavori.</p>	Entro dicembre	n. 1 affidam n. 1 liquidaz.		<p>La progettazione è stata completata, non è stato possibile procedere all'affidamento dei lavori per mancanza di copertura finanziaria nel capitolo (deter.n. 540/2021 acquisizione parere vigili fuoco)</p>

1.3	4245-6U 4245.7U	Realizzazione Centro Servizi Comunali+CRI+Protezione Civile, previa disposizione di G.C.. Acquisizione del progetto esecutivo definitivo/esecutivo. Inizio della procedura di affidamento dei lavori. Previsione inizio lavori.			Acquisito progetto definitivo approvato con D.G. n. 21/2022 L'opera non risultava avere copertura finanziaria completa per l'affidamento dei lavori
1.4	3840U 3840/50U	Impianto Sportivo Natatorio Viale Della Repubblica. Risoluzione contrattuale. Avvio affidamento conclusione opere I Lotto. Definizione contenzioso con ditta appaltatrice dei lavori		n. 12 liquidaz	Deliberata risoluzione contrattuale con del. G.C. 65/2021 In attesa di predisporre nuovo appalto a completamento della fase do risoluzione e previa copertura finanziaria
1.5	3542U 3542-1U	Interventi Sito Archeologico S.M. di Quarta. Intervento di recupero e valorizzazione degli elementi archeologici del sito. Avviare la fase della progettazione definitiva-esecutiva.	Entro dicembre		capitolo da finanziare
1.6	1099U	Impianti fotovoltaici: manutenzione costi diversi. Predisposizione impegno di spesa per adeguamento ISTAT. Predisposizione degli atti liquidazione relativi ai costi fissi per gestione e manutenzione impianti fotovoltaici in attuazione della Convezione sottoscritta con ETRA Spa	Entro giugno Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg	n.2 affidam n.4 liquidaz.	liquidazione costi fissi di manutenzione e impianti fotovoltaici

M

			dalla scad. fatt.		Impegno di spesa x modifica tariffe impianti con det.n.431/2021 e impegno adeguamento ISTAT con det. . 435/2021,
1.7	3731U 3731.5U	Manutenzione straordinaria cimiteri.	Entro dicembre	n. 2 affidam n.5 liquidaz.	esecuzione accordo quadro con relativi contratti applicativi, contabilità e liquidazioni Det.. 599/2021 det. 790/2021
1.8	4235U 4235.1U 923E	Progetto Distretto del Commercio. Realizzazione della progettazione e inizio lavori relativi all'intervento di recupero dell'edificio dismesso ex biblioteca Comunale sito in via Cesarotti.	Entro ottobre	n. 2 affidamen ti n. 4 liquidazio ni	Affidam det.n. E rendicontazio ne entro i termini det.434/2021 det.546/2021
1.9	4235U 4235.1 923E	Progetto Distretto del Commercio. Progettazione e inizio lavori relativi all'intervento strutturale per favorire il contesto ambientale per una migliore sostenibilità dell'area di via Padova aTencarola.	Entro luglio	n. 1 affidam n. 2 liquid	Opera conclusa e rendicontata Det. N. 56172021

1.10	4240.IU 4240.2U 923E	Progetto Distretto del Commercio. Interventi strutturali illuminazione: Conclusione dei lavori relativi al potenziamento ed all' ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica nelle zone di maggiore concentrazione di attività economiche e commerciali.	Entro ottobre	n. 4 affidamenti n. 8 liquidazioni		Opere concluse giusto verbale di ultimazione in data 20/10/2021 e rendicontazione entro i termini det. 316/, 617, 636, 715, 729
1.11	4235U 4235.IU 923E	Progetto Distretto del Commercio. Progettazione e inizio lavori relativi all'intervento strutturale accesso centro storico Frazione Caselle. Realizzazione fontana/monumento, da posizionarsi all'interno delle aree adiacenti alla nuova rotatoria.	Entro ottobre	n. 4 affidamenti n. 6 liquidazioni		rendicontazione effettuata entro i termini det. 623/2021 det. 727/2021 det. 383/2021 det. 384/2021

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI		Responsabile: ing. Mariano Ramina	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		COD. 302 GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COD. 301 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
PESO		25%	
OBIETTIVO		Manutenzioni ordinarie. Impianti tecnologici, servizi di sorveglianza, spese consumo	
RISORSE UMANE ASSEGNATE		IMMOBILI PATRIMONIALI: Bada Caterina-collaboratore amministrativo, Benato Davide-istruttore tecnico, Castellini Nicola-istruttore tecnico (fino al 30-04-2021), Cicinelli Luisa-istruttore direttivo amministrativo, Montagnin Elio-operato, Rosina Giuliano-operato	

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Effettuare i pagamenti relativi al pagamento delle utenze degli immobili di proprietà comunale e spese condominiali			
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma		
			UNITÀ DI MISURA	RISULTATO	
	510, 1093-4, 1671-4	UTENZE SPESE. Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione delle fatture	Liquidazioni da inviare	numero	25 impegni 1570 fatture 1607 liquidazioni
	1731-4, 1093-1, 1094-1	relative ad utenze di: telefonia, acqua, energia elettrica, riscaldamento, canoni	all'Ufficio Ragioneria		
	1671-1, 1731-1, 2062-1 2250-1, 2271, 2552-1,	consortili.	entro 7 gg dalla scadenza della fattura		
1.1	1093-2, 1094-2, 1671-2				

	1731-2, 2061-2, 2250-2 2552-2, 1093-3, 1094-3 1671-3, 1671-3, 1731-3 2062-3, 2553-3			
1.2	1090U	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione delle fatture relative alle spese condominiali varie per immobili di proprietà comunali.	Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	2 impegni 8 fatture 8 liquid.
1.3	3080U	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione delle fatture relative al canone locazione immobile uso magazzino comunale.	Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	6 fatture 6 liquid.

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Riscossione dei fitti degli stabili comunali in locazione e canoni di concessione sui beni comunali e recupero crediti pregressi			
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma		VALORE ATTESO
				UNITA' DI MISURA	
2.1	580E	Fitti di fabbricati. Riscossione fitti di stabili comunali in locazione: Caserma Carabinieri Uffici Postali Consorzio Polizia Municipale. Monitoraggio scadenza contratti di locazione degli immobili comunali, predisposizione proroghe e rinnovi, accertamento delle entrate relative ai fitti previa eventuale emissioni di avvisi di pagamento/solleciti.	Semestrale trimestrale annuale	numero	2 8 1
2.2	590E	Accertamento e riscossione canoni di concessione sui beni dell'ente (antenne). Emissione di avvisi di pagamento/ solleciti. Monitoraggio scadenza atti di concessione per eventuali rinnovi/proroghe.	annuale	numero	13

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Effettuare gli interventi relativi alla manutenzione immobili comunali		
CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramm		VALORE ATTESO
		2021	UNITA' DI MISURA	
3.1	2084U	Manutenzione ordinaria alloggi E.R.P.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dallafattura	numer 0 14 impegni 9 fatture 9 liquidazi 0
3.2	372U	Manutenzione ordinaria sede municipale.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dalla fattura	numer 0 6 impegni 4 fatture 4 liquidazi 0
3.3	1070U	Censi, canoni, livelli.	Entro ottobre Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista	numer 0 1 impegno 7 fatture 7 liquidazi 0
3.4	1089U	Sorveglianza privata immobili patrimoniali- prestazioni di servizio.	Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista	numer 0 2 impegni 10 fatture 10 liquid a
3.5	1090U	Spese condominiali varie per immobili di proprietà dell'Ente. Corrispondenza con gli amministratori condominiali, liquidazione delle somme dovute per titolarità quote condominiali	Entro 7 giorni dalle scadenzepreviste	numer 0 2 impegni 8 fatture 8
3.6	1091U	Spese per manutenzione ordinaria immobili patrimoniali.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza	9 impegn i 7 fatture

			prevista		7 liquidaz z
3.7	1670/1U 1730/1U	Manutenzione ordinaria e riparazioni scuole elementari e medie.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista		26 impeg n 17 fattur e 17 liquidaz
3.8	2150U	Contributi consortili deflusso acque. Verifica con Enti impositori dei tributi consortili e simili: predisposizione impegno di spesa e liquidazione delle fatture.	Entro settembre Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista	numer o	3 impegni 4 fatture 4 liquidaz
3.9	2551/1U	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti sportivi e palestre.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista	numer o	12 impegni 10 fatture 10 liquidaz
3.10	3080U	Canone locazione immobile uso magazzino: Adempimento obbligo contrattuale stabile adibito ad uso magazzino comunale. Liquidazione delle fatture.	Bimestrale Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista	numer o	6 fattur e 6 liquidazi
3.11	2816U	Contributo regionale alloggio ERP: Quota 0.5% del valore locativo su alloggi costruiti con contributi statali, da versare alla Regione Veneto: impegno di spesa e liquidazione della spesa.	Entro aprile Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista	numer o	1 impegno 1 fattura 1 liquidaz

OBBIETTIVO OPERATIVO		4. Realizzazione di opere pubbliche connesse alla viabilità				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma		UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTUALE
			2021			
4.1	902, 903, 904, 905, 910, 921, 922, 925, 929E	Domanda attivazione contributi agli Enti competenti. Verifica cronoprogramma delle spese, rendicontazione agli Enti erogatori	Entro la scadenza prevista dal bando			
			Entro dicembre			
4.2	3650U	Manutenzione straordinaria ponti lesionati. Approvazione della progettazione definitiva Approvazione del progetto esecutivo Avviare gli adempimenti richiesti per la procedura di garaAvvio lavori	Entro dicembre			
4.3	3955-1U	Realizzazione opere per la soluzione delle criticità idrauliche del territorio. Approvazione della progettazione definitiva esecutivaAvviare la procedura di affidamento dei lavori	Entro dicembre			
4.4	4230U	Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piazze. Dare avvio alla procedura di affidamento dei lavoriConcludere i lavori	Entro dicembre	N.1 AFFID	OBBIETTIVO RAGGIUNTO (affidamento con gara accordo quadro dei lavori, controlli sull'esecuzione)	

				soprallu ogni, contabili tà collaudo e liquidazi oni (determi naz. 255/202 1 determi naz. 333/202 1 Determi naz. 830/202 1 Determi naz. 887/202 1
4.5	3512/1U 923/E	Progetto Distretto del Commercio: conclusione dei lavori di realizzazione di una sala di controllo per videosorveglianza presso la sede Consorzio Polizia Municipale	Entro dicembre	



SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI		Responsabile: ing. Mariano Ramina	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		COD 310 – VIABILITÀ PROTEZIONE CIVILE SERVIZI CIMITERIALI	
		COD 314 – VIABILITÀ'	
PESO		25%	
OBBIETTIVO		Operazioni cimiteriali e mantenimento in efficienza dei cimiteri – Protezione Civile - Viabilità.	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Mandolo geom. Federico-istruttore direttivo tecnico, Carraro Geom. Paolo-istruttore tecnico, Moratello Mauro-operaio, Frizzarin Guido-operaio, Ossi geom. Roberto-istruttore tecnico, Tau Luca-operaio, Buischio Alarico-operaio, Battisti Milena (50% urbanistica)-istruttore amministrativo			

N. CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma		UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO	Risultati
		2021				
1.1	2241U Spese per operazioni cimiteriali. Operazioni cimiteriali a seguito dei decessi comunicati dall'ufficio Anagrafe. Esumazione ed estumulazione.	Su necessità				Determine nn. 91-229-651-125-141-711-743-137 liquidazioni totali: 10
1.2	2250U Spese gestione illuminazione votiva. Interventi di manutenzione impianto di illuminazione votiva.	Su necessità.				Determina n. 42 liquidazioni totali: 5



OBIETTIVO OPERATIVO		2 Adempimenti relativi a servizi relativi alla Protezione Civile					
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma		UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO	Risultati
2.1	2970U 3550U	Spese per attività di Protezione Civile. Acquisto materiale destinato all'attività di Protezione Civile. Acquisto beni durevoli.	Su necessità				Determine nn. 101-908 Liquidazioni totali: 5
	2971	Spese relative per esercitazioni e mantenere in efficienza il parco macchine in dotazione alla protezione civile.	Su necessità liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista				Determine nn. 41-102-119-403-445-496-601-805-839 Liquidazioni totali: 6

3 Adempimenti relativi al Distretto di Protezione Civile denominato "Padova Sud-Ovest"

OBBIETTIVO OPERATIVO							
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma		UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO	Risultati
			2021				
3.1	273E	Gestione amministrativa Distretto Protezione Civile come Capofila. Quantificazione spesa e suddivisione somma a carico dei Comuni aderenti, predisposizione determinazione di accertamento dell'effettiva somma complessiva dovuta dai Comuni, controllo dell'avvenuta riscossione ed eventuale sollecito.	liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista				Determina di Accertamento n. 839 Ordinativi d'incasso totali: 5
	2968U 2969U	Predisposizione dell'impegno di spesa per la gestione dei beni di consumo e prestazione dei servizi della Protezione Civile, liquidazione delle fatture					Determine: - Liquidazioni: -
	3551U	Spese per acquisto di beni durevoli.					Determine: - Liquidazioni: -

N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma		UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO	Risultati
			2021				
4 Mantenere in efficienza la viabilità comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali e segnaletica stradale orizzontale e verticale. Miglioramento della viabilità esistente mediante realizzazione di nuove piste ciclabili e allargamenti stradali. Mantenere efficiente il parco macchine comunale. Pubblica illuminazione.							
4.1	2255U	Oneri leasing per campo in erba sintetica. Quota parte annua canone. Predisposizione atto di liquidazione.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		numero	2	Determina n. 402/2013 Liquidazioni: 3
4.2	2256U	Manutenzione erba sintetica. Quota parte annua canone. Predisposizione atto di liquidazione.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		numero	1	Determine:474/2014 - Liquidazioni:fattura non pervenuta
4.3	3039U	Manutenzione strade. Fornitura vestiario operai secondo le richieste. Affidamento diretto per scelta del contraente con impegno di spesa, invio ordinativo, e liquidazione fatture.	Entro maggio Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		numero	1	Determina n. 704 Liquidazioni totali: 1
4.4	3041	Manutenzione ordinaria strade. Interventi di manutenzione in sede stradale, su marciapiedi e su piazze e strade bianche.	Entro aprile Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		numero	9	Determine nn. 123-333-735- 771-865-887 Liquidazioni totali: 2
4.5	3042	Manutenzione ordinaria caditoie. Interventi di pulizia caditoie su strade comunali per prevenzione allagamenti.	Entro settembre Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		numero	1	Determine nn. 506-670 Liquidazioni totali: 4
4.6	3060	Materiali per manutenzione strade. Acquisto materiali (plastico, ghiaia ecc.) per mantenere efficiente la sede stradale con inter-venti del personale interno eseguiti in economia diretta.	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		numero	6	Determine nn. 101-908 Liquidazioni totali: 5

4.7	3070	Manutenzione e riparazione automezzi. Mantenere in efficienza il parco automezzi comunali. Censimento degli automezzi e valutazione dei costi chilometrici e dell'economicità per l'Ente. Predisposizione gli impegni di spesa relativi alla manutenzione e riparazione automezzi, invio ordinativo, predisposizione degli atti di liquidazione	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	numero	20	Determine nn. 40-87-120-303-306-305-390-402-404-432-460-497-595-634-905 Liquidazioni totali: 17
4.8	3111	Viabilità e segnaletica stradale. Interventi per mantenere in efficienza la segnaletica comunale orizzontale e verticale.	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	numero	3	Determine nn. 157-554 Liquidazioni totali: 5
4.9	3112	Spesa gestione impianti stradali. Spesa consumi elettrici dei seguenti impianti: semafori, PMV, TVCC, presenti sul territorio comunale.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	numero	4	Determine nn. 44-600 Liquidazioni totali: 3
4.10	3145	Utenze esterne varie di pubblica illuminazione. Spese di energia elettrica per utenze di pubblica illuminazione riguardanti i pannelli a messaggio variabile, i semafori e le telecamere.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	numero	12	Determina n. 626 Liquidazioni totali: 46
4.11	3150.1	Canone appalto gestione servizio illuminazione pubblica.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	numero	4	Determina n. 43 Liquidazioni totali: 9
4.12	3165	Manutenzione rete illuminazione pubblica. Interventi di manutenzione per mantenere efficiente la rete di illuminazione pubblica comunale.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	numero	1	Determine nn. 247-657-678-723-877-902 Liquidazioni totali: 4
4.13	3501 3501.1	Manutenzione straordinaria segnaletica stradale. Interventi di manutenzione straordinaria segnaletica stradale per garantire le condizioni di sicurezza veicolare e ciclo pedonale.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	numero	2	Determine nn. - Liquidazioni totali: -

4.14	U 4230-3 4230-6	Realizzazione di percorsi tattili necessari ai disabili visivi per il superamento delle barriere architettoniche. Richiesta contributo Rendicontazione alla Regione per l'erogazione dei contributi (prima quota) Affidamento progettazione definitiva/esecutiva Iniziare la procedura amministrativa per l'affidamento dei lavori Avviare i lavori Conclusione di lavori e rendicontazione alla Regione per l'erogazione del saldo del contributo assegnato	Entro marzo Entro maggio Entro maggio Entro giugno Entro ottobre Entro novembre	Determine nn. 297-618 Lavori in corso
4.15	4235 4235.1 923E	Progetto Distretto del Commercio. Realizzazione degli interventi strutturali e cartellonistica speciale per il miglioramento della distribuzione e della logistica delle merci in ambito urbano finalizzati ad una regolamentazione qualitativa dell'accesso ai centri storici e urbani da parte dei comuni.	Entro ottobre	Determin. 561 Liquidazioni totali: n. 2 - Determine di Accertamento nn. 378-364-434-546-565-604-681-800 Ordinativi d'incasso totali: -
4.16	4235 4235.1 923E	Progetto Distretto del Commercio: intervento strutturale segnaletica turistico-commerciale. Realizzazione della progettazione e inizio dei lavori relativi alla segnaletica turistico-commerciale tesa ad accogliere il visitatore, dargli informazioni generali sull'offerta esistente, orientarlo nel raggiungimento dei punti di interesse commerciale, enogastronomico ecc, con la finalità di favorire una maggiore permanenza sul territorio distrettuale e potenziare la riconoscibilità dei centri urbani.	Entro ottobre	Determine nn. 561 - Liquidazioni totali: n. 2 Determine di Accertamento nn. 378-364-434-546-565-604-681-800 Ordinativi d'incasso totali: -
4.17	366U	Stabili e impianti servizi generali, sicurezza luoghi lavoro manutenzione ordinaria patrimonio comunale. Richiesta preventivi a ditte specializzate, invio offerte, affidamento diretto con predisposizione impegno di spesa, ordinativo e liquidazione.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dall fattura	Determin. N. 18, 76, 105, 138, 156, 195, 201, 351, 348, 424, 425, 474, 655, 751 Liquidaz. N. 15

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI		Responsabile: ing. Mariano Ramina	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		COD. 360 URBANISTICA	
PESO		20%	
OBBIETTIVO		Operazioni di collaudo delle opere di urbanizzazione relative a Piani Urbanistici Attuativi, comparti e permessi di costruire in zone di completamento, realizzate dai privati, ed introito degli oneri da esse derivanti.	
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Capodivacca Marta-istruttore direttivo tecnico, Milena Battisti (50% viabilità)-istruttore amministrativo	

OBBIETTIVO OPERATIVO		1. Adempimenti in materia urbanistica				
N.	CAP	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/cronoprogramm</i>		RISULTATI	
			<i>UNITÀ DI MISURA</i>	<i>VALORE ATTESO</i>		
1.1	840E	Esame/elaborazione dei piani urbanistici. Accertamento e monitoraggio incassi.	Entro luglio: relazione oneri I semestre. Entro dicembre: relazione oneri II semestre	UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO	Verificato rispetto tempistiche di versamento degli oneri dovuti relativamente agli accordi convenzionali.
		Prestazioni professionali redazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi. Scelta del contraente. Predisposizione atti di impegno di spesa.	Entro 30 dicembre			Affidamenti incarichi: determina n. 854/2021 – Varianti PAT e PI. determina n. 886/2021 redazione VCI e compatibilità PGRA per varianti strumenti urbanistici
1.2	356/0U 356/1U	Predisposizione delle liquidazioni relative ai servizi attinenti all'architettura e ingegneria per redazione strumenti urbanistici.	liquidazione da inviarsi all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista			

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI		Responsabile: ing. Mariano Ramina
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		382 ESPROPRI
PESO		5%
OBBIETTIVO	Attivare e completare le procedure di esproprio di aree oggetto di opere pubbliche programmate o di PUA e acquisizione al patrimonio comunale della viabilità esistente	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Gennaro ing. Alessio-istruttore direttivo tecnico, Capodivacca dr.ssa Marta-istruttore direttivo tecnico	

N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/cronoprogramma		RISULTATI
			UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO	
1.1	3515U	Attivazione e completamento delle procedure di esproprio di aree oggetto di opere pubbliche programmate o di PUA e acquisizione al patrimonio comunale della viabilità esistente. Predisposizione impegno di spesa per indennità di espropriazione e relativa liquidazione	Su necessità		Decreto di esproprio n. 58/2021 – (Acquisizione tratto di pista ciclabile via Euganea) : - Determine nn. 459-462-475-498; - Liquidazioni nn. 1507-1548-1557-1558; Sentenza TAR Veneto n. 456/2021 (Trasferimento aree PPE 56) Registrazione, trascrizione, voltare - Determine

						<p> nn. 411-833; - Liquidazioni nn. 1233-1373-2054; Sentenza TAR Veneto 550/2016 (Acquisizione aree P. di L. 42) - Registrazioni- Trascrizioni - vulture decreti di esproprio - Determina n. 841; Pista ciclabile viale della Repubblica (Area esterna PER 8); - determina n. 819 - Impegno di spesa per indennità esproprio. </p>
--	--	--	--	--	--	---

