

SETTORE SUAP, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA	Responsabile dal 01/01/2021 al 30/09/2021: geom. Simone Matteazzi Responsabile dal 01/10/2021 al 30/11/2021: ing. Mariano Ramina Responsabile part-time (18 ore) dal 01/12/2021 al 31/12/2021: arch. Stefania Friso
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	370 SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PESO	25%
OBIETTIVO	Ricezione pratiche telematiche dal portale allestito dalla CCIAA; contatti e ricevimento delle ditte e/o dei delegati dalle stesse, fornendo informazioni sullo stato delle istanze e consulenza sulle modalità di presentazione. Servizio autorizzazioni pubblicità: istruttoria e rilascio autorizzazioni in materia di pubblicità; ricevimento del pubblico; predisposizione di modifiche, aggiornamenti al nuovo regolamento in materia di pubblicità; ricognizione impianti pubblicitari per verifiche autorizzazioni
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Dal 01/01/2021 al 31/03/2021: Ferracin Sara - istruttore tecnico part-time (30 ore), Carraro Ernesto Dal 01/04/2021 al 31/12/2021: Ferracin Sara - istruttore tecnico part-time (30 ore)

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Evadere tempestivamente le istanze presentate mediante gestione telematica delle stesse, secondo le modalità prescritte dal DPR 160/2010		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2021	
1.1		S.U.A.P. Ricezione pratiche telematiche dal portale allestito dalla CCIAA, contatti e ricevimento delle ditte e/o dei delegati dalle stesse, fornendo informazioni sullo stato delle istanze e consulenza sulle modalità di presentazione, gestione e coordinamento del flusso documentale con gli uffici e gli enti ai quali vengono inoltrate le richieste di parere/autorizzazione. Supporto e coordinamento con uffici coinvolti nell'iter procedurale. Convocazione e svolgimento conferenze di servizi, predisposizione delle comunicazioni agli enti ed alle ditte, redazione dei provvedimenti finali.	Entro le scadenze previste	Si ritiene che il settore abbia garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati, tenendo conto che dal 01/04/2021 il servizio è stato seguito da una sola unità con contratto a tempo parziale a 30 ore settimanali, dedicata anche al servizio istruttoria pratiche edilizie e dal 01/04/2021 anche al servizio Pubblicità.

1.2	<p>Servizio autorizzazioni pubblicità.          Predisporre l'istruttoria e rilasciare le autorizzazioni in materia di pubblicità.          Ricevimento del pubblico; predisposizione di modifiche, aggiornamenti al nuovo regolamento in materia di pubblicità; ricognizione impianti pubblicitari per verifiche autorizzazioni.</p>	<p>Entro le scadenze previste          Su istanza</p>	<p>Si ritiene che il settore abbia garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati, tenendo conto che dal 01/04/2021 il servizio è stato seguito da una sola unità con contratto a tempo parziale a 30 ore settimanali dedicata anche al servizio SUAP e istruttoria pratiche edilizie.</p>
-----	---	---	--

<b>SETTORE SUAP, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA</b>	<p><b>Responsabile dal 01/01/2021 al 30/09/2021: geom. Simone Matteazzi</b>  <b>Responsabile dal 01/10/2021 al 30/11/2021: ing. Mariano Ramina</b>  <b>Responsabile part-time (18 ore) dal 01/12/2021 al 31/12/2021: arch. Stefania Friso</b></p>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	<b>381 AMBIENTE</b>
PESO	40%
OBIETTIVO	<p>Coordinare le attività del gestore del servizio integrato rifiuti urbani. Mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico comunale. Interventi di bonifica sul territorio. Migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree gioco. Migliorare ed incrementare l'arredo urbano. Sensibilizzazione in materia di rifiuti e risparmio energetico. Programmare e predisporre la redazione degli atti di gara per l'acquisizione dei servizi attinenti l'attività del settore e risoluzione delle problematiche collegate. Affidamento in house servizio rifiuti e gestione rifiuti nel territorio..</p>
RISORSE UMANE ASSEGNATE	<p>Barzon Annalisa – istruttore tecnico part-time, Lazzarin Giuliana (50% edilizia privata) – istruttore amministrativo, Nicetto Monia (50% edilizia privata) – collaboratore amministrativo</p>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1. Programmare e predisporre gli interventi di disinfestazione, derattizzazione, di bonifica, di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente</b>
----------------------------	---

N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	N.	Raggiungimen to obiettivi
			2021		
1.1	2141	Interventi di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio comunale, compresi gli interventi straordinari richiesti dalle autorità sanitarie (v. caso West Nile). Affidamento incarico. Predisposizione dell'impegno di spesa per affidamento diretto e sottoscrizione del contratto. Controllo della regolare esecuzione del servizio e predisposizione degli atti di liquidazione.	Entro maggio  Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	2	Eseguiti gli interventi programmati con impegno della spesa stanziata.  <i>Obiettivo raggiunto</i>
1.2	2140	Interventi di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente. Smaltimento di particolari rifiuti (eterniti, pulizia aree golenali ecc). Problematica cani e deiezioni; interventi contro l'inquinamento ambientale. Affidamento incarico. Predisposizione dell'impegno di spesa Controllo della regolare esecuzione del servizio e predisposizione degli atti di liquidazione.	Su necessità  Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista.	2	Eseguiti gli interventi richiesti . <i>Obiettivo raggiunto</i>
1.3		Adempimenti in materia di bonifica dei siti contaminati (D.Lgs. 152/06). Predisposizione dei provvedimenti in materia di contenimento dell'inquinamento atmosferico. Rilascio dei provvedimenti in materia di inquinamento acustico, ordinanze per bonifica acustica. Collaborazione con Polizia Municipale in materia di controlli ambientali. Predisposizione di interventi/azioni presenti nel PAES.	In base alle necessità che dovessero verificarsi		Adottati i provvedimenti necessari per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, rilasciate le certificazioni acustiche richieste e i provvedimenti necessari in materia di bonifica siti contaminati <i>Obiettivo raggiunto</i>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>2 Programmare e predisporre gli adempimenti relativi al servizio dei rifiuti urbani</b>		
<b>N.</b>	<b>CAP</b>	<b>Azioni operative</b>	<b>Indicatore temporale/ cronoprogramma</b>	<b>Raggiungimento obiettivi</b>
			<b>2021</b>	
2.1		<p>Affidamento in house del servizio RSU alla Società Partecipata Etra S.P.A.</p> <p>Collaborazione/vigilanza con la Società di gestione ETRA SPA in materia di rifiuti urbani.</p> <p>Collaborazione con ETRA per particolari attività di prevenzione, informazione e vigilanza secondo le prerogative previste dal contratto di servizio. Redazione statistiche per il competente Ente di Bacino.</p> <p>Approvazione del piano finanziario/tariffe.</p>	<p>Giornalmente</p> <p>Entro scadenze di legge</p>	<p>Approvato il 29/12/2021 l'affidamento in house.</p> <p>Costante collaborazione e giornaliera col gestore ETRA.</p> <p>Approvato il PEF 2021 entro i termini.</p> <p><i>Obiettivo raggiunto</i></p>

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico comunale, migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree gioco ed incrementare l'arredo urbano		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2021	
3.1	2491-1	<p>Manutenzioni verde pubblico: gestione del verde pubblico.            Predisposizione dell'appalto relativo al servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico.            Controllo della regolare esecuzione del contratto.            Predisposizione delle liquidazioni.</p>	<p>Entro ottobre</p> <p>Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista</p>	<p>Manutenzione regolarmente effettuata attraverso proroga, fino a settembre 2021, del contratto con la ditta incaricata.            Predisposizione liquidazioni regolarmente rispettata.            La gara per l'appalto del servizio non è stata predisposta. Il servizio è stato comunque garantito</p> <p><i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i></p>
3.2	2491	<p>Manutenzione dei parchi urbani, compresi i relativi arredi, e delle aree a verde (sfalcio aree, potatura siepi, diserbi ecc); realizzazione, manutenzione e sistemazione verde decorativo; interventi su impianti di irrigazione.            Affidamento incarico.            Controllo sull'operato delle ditte esterne incaricate di svolgere la manutenzione del verde pubblico.            Predisposizione degli atti di liquidazione.</p>	<p>Entro 30 giugno</p> <p>Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista</p>	<p>Realizzazione degli interventi programmati e impegnata l'intera somma disponibile nel capitolo.</p> <p><i>Obiettivo raggiunto</i></p>

3.3	2490	Acquisto beni per aree verdi. Affidamento incarico e liquidazione fatture. Interventi di riqualificazione Parco Baden Pawell e Parco Baleno.	Entro marzo Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Realizzazione degli interventi programmati e impegnata l'intera somma disponibile nel capitolo. <i>Obiettivo raggiunto</i>
3.4	4235U 368E	Progetto Distretto del Commercio. Predisposizione impegno di spesa, liquidazione fatture.	Entro le scadenze previste dal progetto Distretto del Commercio	Impegno di spesa di competenza predisposto e fatture liquidate. <i>Obiettivo raggiunto</i>

<b>SETTORE SUAP, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>Responsabile dal 01/01/2021 al 30/09/2021: geom. Simone Matteazzi</b> <b>Responsabile dal 01/10/2021 al 30/11/2021: ing. Mariano Ramina</b> <b>Responsabile dal 01/12/2021 al 31/12/2021: arch. Stefania Friso</b>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	<b>352 EDILIZIA PRIVATA</b>
PESO	35%
OBIETTIVO	Ricezione, registrazione e gestione delle pratiche edilizie (P.d.C., SCIA, CILA, CIL, AGIBILITA'), delle richieste di accesso agli atti e di quelle di idoneità alloggio, abusi edilizi, conteggio e richiesta pagamento oneri per il rilascio dei permessi di costruire e titolo alternativi, diritti di segreteria sul rilascio degli atti edilizi, verifica e definizione di eventuali oneri versati in eccesso; aggiornamento della sezione informatica interna, ricevimento cittadinanza e professionisti, predisposizione bozze deliberazioni e atti d'obbligo correlati alle pratiche edilizie, sopralluoghi eseguiti a vario titolo.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Dal 01/01/2021 al 30/11/2021: Bilato Valentino – istruttore tecnico, Zorzi Andrea – istruttore tecnico, Trevisan Andrea – istruttore tecnico, Nicetto Monia (50% ambiente) – collaboratore amministrativo, Lazzarin Giuliana (50% ambiente) – istruttore amministrativo Dal 16/12/2021: Stefania Guariento istruttore tecnico,

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Adempimenti relativi alle pratiche di edilizia privata		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2021	
1.1	840/E	Evasione delle istanze presentate e introito dei contributi relativi ad oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione precedentemente determinati.	Su istanza Entro i termini di legge	<p>Nel corso del 2021., a causa degli incentivi statali, le pratiche sono aumentate in maniera esponenziale (circa 1000 pratiche di soli accessi atti) con un'unica persona in organico dedicata al servizio accesso atti, coadiuvata per qualche mese (6) da 1 unità esterna part-time. Dal 1 dicembre 2021 una nuova unità è stata dedicata al servizio accesso atti. Anche le pratiche edilizie sono aumentate significativamente (800 pratiche) con 2 istruttori a tempo pieno. Si ritiene che il settore abbia garantito il servizio nei limiti delle condizioni sopra descritte, senza tuttavia potere rispettare in pieno i termini di legge assegnati per le varie tipologie di pratiche edilizie</p> <p><i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i></p>

1.2	390/E	<p>Introito dei diritti di segreteria calcolati.          Registrare la corrispondenza dell'importo incassato con la pratica edilizia di riferimento.          Comunicazione all'ufficio ragioneria degli importi richiesti per ogni singola pratica e rendicontazione periodica incassi.</p>	<p>Entro 7 gg dalla ricezione della redicontazione</p>	<p>Si ritiene che il settore abbia garantito il servizio, tenendo conto di quanto indicato al punto precedente.  <i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i></p>
<p>Si segnala che le attività programmate del settore nel 2021 sono state fortemente condizionate dall'alto tasso di assenze del personale a causa dell'emergenza sanitaria.</p>				