

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO PROVINCIA DI PADOVA
CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “LA CASA DELLE
ARTI” PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/17–2017/18 CON FACOLTA’ DI
RINNOVO. CIG 6839764FCB

REPUBBLICA ITALIANA

REP. N°

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ in Selvazzano Dentro (PD) e precisamente nella residenza comunale sita in Piazza Guido Puchetti, 1 in esecuzione della dterminazione n° _____ del _____

Avanti a me Dr. Stefania Malparte, Segretario Generale del Comune di Selvazzano Dentro, Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 97 – co. 4 – lett. C9 – del D.Lgs. 267/2000, si sono personalmente costituiti i Signori:

- _____, nato a _____ il _____ in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, domiciliato presso la Sede Municipale – Piazza G. Puchetti, 1 C.F. 80010110288 Partita IVA 01886500287 a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 in esecuzione del mandato conferito con decreto sindacale n. ____ del ____ nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

E

- Sig. _____ nato a _____ il _____ il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante della _____ con sede legale in _____ via _____ n. ____ - iscritta alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese di _____ con posizione _____, Codice Fiscale e numero di iscrizione _____, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Appaltatore”.

I predetti comparenti, della cui identità personale e poteri di firma io Ufficiale rogante sono certo, **mi premettono che:**

- con deliberazione di G.C. n. 90 del 13 luglio 2016 si sono approvati gli indirizzi per l'avvio del progetto "La Casa delle Arti" per gli anni scolastici 2016/17-2017/18 con possibilità di rinnovo per uguale periodo, approvando contestualmente il quadro economico del progetto stesso;
- con la citata deliberazione è stato affidatario in Funzionario Servizi alla Persona di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili correlati all'atto stesso;
- con determinazione R.G. n. ____ del ____ sono stati approvati il Capitolato speciale d'appalto comprendente i criteri di aggiudicazione e lo schema di contratto relativi al procedimento per l'affidamento del progetto "La Casa delle Arti" per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 con possibilità di rinnovo per uguale periodo, volto alla valorizzazione delle capacità espressive e creative, a favore di bambini e ragazzi delle scuole della Città di Selvazzano Dentro con possibilità di proposte integrative per adulti in orario serale;
- con determinazione R.G. n. ____ del ____ è stato approvato il bando di gara con relativi moduli allegati;
- il codice CIG assegnato all'appalto è: **6839764FCB**;
- con determinazione n° del è stato aggiudicato definitivamente l'appalto in oggetto alla Ditta per avere presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa e non anomala;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano in ogni punto la precedente narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale di questo contratto, convengono e stipulano quanto espresso:

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e lo svolgimento del Progetto "La casa delle arti" in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione n. 90 del 13.07.2016, ai conseguenti atti di gara approvati con determinazioni R.G. n. ____ del ____ e n. ____ del ____ e alle condizioni del presente contratto e agli atti a questo richiamati.

ART. 2 – ATTI INTEGRANTI IL CONTRATTO

E' parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegato il Capitolato speciale d'appalto che l'appaltatore dichiara di conoscere e accettare integralmente, rilevandone la completezza e la piena esecutività e di non rilevare pertanto carenze progettuali tali da determinare prevedibili sospensioni e interruzioni al servizio, con rinuncia espressa a qualsiasi contraria eccezione.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto decorre per l'anno scolastico 2016/17 con data impegnativa per l'Affidatario dal 15.12.2016, fino al 30.06.2018 con facoltà di rinnovo per gli anni scolastici 2018/19-2019/20.

Su richiesta del Comune, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, la Ditta sarà obbligata a prorogare la fornitura dei servizi del presente appalto per un periodo non superiore a mesi sei, nelle medesime condizioni in vigore per il presente contratto.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione.

In mancanza di rinnovo del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto al 30.06.2018.

L'Amministrazione si è riservata la facoltà di recedere unilateralmente mediante formale disdetta inviata con raccomandata A/R o P.E.C. entro il 01.03.2018.

L'appaltatore riconosce espressamente che in caso di recesso nulla gli sarà dovuto a titolo di risarcimento o indennità.

ART. 4 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale corrisponderà un compenso onnicomprensivo di € 18.000,00 (diciottomila) oltre IVA di Legge, con le seguenti modalità:

- un acconto pari ad € 3.000,00 dopo l'avvio delle attività previste per il primo anno, a seguito emissione di regolare fattura elettronica;
- un secondo acconto di € 6.000,00 a chiusura dell'incarico relativo al primo anno, dopo ricevimento di relazione e rendicontazione dell'attività svolta nel periodo di riferimento, corredata dai giustificativi di spesa, da trasmettere unitamente alla fattura elettronica.
- un terzo acconto pari ad € 3.000,00 dopo l'avvio delle attività previste per il secondo anno, a seguito emissione di regolare fattura elettronica;
- il saldo finale di € 6.000,00 a chiusura dell'incarico relativo al secondo anno, dopo ricevimento di relazione e rendicontazione finale dell'attività svolta nel periodo di riferimento, corredata dai giustificativi di spesa, da trasmettere unitamente alla fattura elettronica.

L'Affidatario, inoltre, introiterà direttamente le quote a carico dei partecipanti per un importo stimato di € 9.836,00 oltre IVA di legge.

ART. 5 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del contratto comma 9 bis del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 6 – OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo primario è quello di avvicinare bambini e i ragazzi alle tecniche pittoriche e di riciclo creativo anche attraverso le moderne tecniche di recitazione e di espressione corporea, sviluppare le capacità espressive e la consapevolezza delle potenzialità della gestualità, sviluppare la capacità critica, in particolare di osservazione e analisi, rispetto ai vari processi di trasformazione di un materiale da una funzione a un'altra.

Obiettivo secondario è offrire un'opportunità aggregativa e di socializzazione, oltre che di conoscenza e sensibilizzazione sul tema del rispetto della natura e delle sue risorse, favorire la capacità progettuale dell'allievo, attraverso l'apprendimento di un metodo di lavoro.

Destinatari: bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni. Proposte in ambito creativo-artistico saranno rivolte anche agli adulti.

Art. 7 – PROGETTO

Contenuti progettuali per anno scolastico:

1. Percorso di pittura espressiva e riciclo creativo:

percorso di sperimentazione artistica partendo dalle tecniche pittoriche contemporanee fino al recupero creativo di materiali; realizzazione di scenografie e costumi per lo spettacolo finale. Allestimento di un'esposizione artistica che metta in evidenza la produzione dell'intero anno dei laboratori.

Sono previsti 23 incontri per i bambini dai 6 ai 10 anni nei seguenti giorni ed orari_____, salvo modifiche di orario che l'Affidatario è tenuto a comunicare preventivamente all'Ente, rispettando tuttavia il monte ore stabilito.

2. Percorso di tecniche pittoriche e riciclo creativo:

percorso di sperimentazione artistica partendo dalle tecniche pittoriche contemporanee fino al recupero creativo di materiali; realizzazione di scenografie e costumi per lo spettacolo finale. Allestimento di un'esposizione artistica che metta in evidenza la produzione dell'intero anno dei laboratori svolti.

Sono previsti 23 incontri per ragazzi dagli 11 ai 14 anni nei seguenti giorni ed orari_____, salvo modifiche di orario che l'Affidatario è tenuto a comunicare preventivamente all'Ente, rispettando tuttavia il monte ore stabilito.

3. Percorso di recitazione e lettura espressiva rivolto a bambini e ragazzi:

Questo percorso sarà diviso in due attività distinte di un'ora ciascuna a lezione per le due fasce di età.

A seconda delle fasce di età coinvolte dovranno essere proposti percorsi di consapevolezza delle capacità espressive attraverso esercizi e giochi di gruppo incentrati sulla coordinazione, sullo sviluppo delle capacità relazionali e di espressività corporea; selezione e preparazione di testi per la parte recitativa. Attività sul personaggio, sulla postura, sulla respirazione e recitazione vera e propria fino a giungere alla messa in scena finale.

Sono previste due serie di 23 incontri per i bambini dai 6 ai 14 anni, suddivise in due fasce di età, nei giorni e orari seguenti: _____, salvo modifiche di orario che l’Affidatario è tenuto a comunicare preventivamente all’Ente, rispettando tuttavia il monte ore stabilito.

4. Performance finale:

Tutte le attività convergeranno in una performance finale che diventerà l’occasione per presentare alle famiglie e alla cittadinanza il lavoro svolto durante l’anno. Oltre ad uno spettacolo sarà allestita una mostra delle opere realizzate attraverso cui far emergere i concetti trattati durante il lavoro svolto.

ART. 8 – ATTIVITA’ INTEGRATIVE

L’affidatario garantirà la realizzazione di seminari artistici di disegno, pittura e cucito creativo o altri simili da svolgersi in orario serale presso la sede della “Casa delle arti”, rivolti al pubblico adulto nei seguenti giorni ed orari _____. Tali laboratori non saranno inclusi nei costi previsti per le attività dei bambini e saranno autofinanziati.

Art. 9 – SEDE DI REALIZZAZIONE

Per l’espletamento delle attività programmate verranno messi a disposizione gratuitamente dei locali all’interno del Centro Comunale Baracca sottoindicati, precisando che le spese relative alla sede e alle utenze saranno a carico di questa Amministrazione:

1. sala n. 3 con dotazione di tavoli e sedie per l’attività ordinaria;
2. salone al piano terra per attività di promozione e per i corsi di espressione corporea, previa richiesta formale;

ART. 10 – QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE UTENTI

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 13/07/2016 tutte le iniziative rivolte a bambini e ragazzi saranno a titolo gratuito eccetto che per la quota di iscrizione a ciascuna attività per la copertura assicurativa e a copertura delle spese dei materiali artistici utilizzati, come segue:

- residenti: € 40,00: 10 euro di copertura assicurativa e 30 euro per le spese relative ai materiali;
- non residenti: € 55,00: 10 euro di copertura assicurativa e 45 euro per la copertura delle spese relative ai materiali.

Le attività rivolte agli adulti prevedono le seguenti quote di partecipazione:

- Laboratorio di disegno, tecniche di base, 10 incontri per 20 ore € 190,00
- Laboratorio di pittura, tecniche sperimentali, 10 incontri per 20 ore € 190,00
- Laboratorio di cucito, tecniche di costruzione, modelli e confezione
10 incontri per 20 ore € 180,00.

Tutte le quote verranno incassate direttamente dall’affidatario, trattenute a copertura delle spese e rendicontate a conclusione di ogni anno di affidamento.

L’introito previsto per tutte le attività sarà di circa € 9.836,00 oltre IVA di legge.

ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario, nell’espletamento dell’incarico affidato dovrà:

- a. curare l’organizzazione e la realizzazione del Progetto facendosi carico delle responsabilità civili e penali connesse allo svolgimento dello stesso;
- b. presentare preventivamente all’Amministrazione Comunale i programmi da attuare;
- c. garantire la gestione logistica e di segreteria di tutte le attività, farsi carico delle pratiche e oneri SUAP, SIAE ed altro, ove previste, mettendo a disposizione il personale necessario. Inoltre si farà carico delle spese relative ai materiali informativi, collaborando con gli uffici comunali alla distribuzione degli stessi;

- d. inviare agli uffici competenti tutte le informazioni inerenti l'andamento del progetto nonché ogni materiale informativo per l'approvazione e adeguato materiale fotografico, anche digitale, delle attività in corso;
- e. inserire il logo e il blasone del Comune di Selvazzano Dentro su tutto il materiale promozionale delle attività programmate, preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale;
- f. provvedere alla distribuzione del materiale di stampa, in collaborazione con il Settore Servizi alla Persona, facendosi carico di approntare un sistema coordinato di promozione;
- g. inviare al Comune l'elenco dei partecipanti ai diversi corsi con l'indicazione dei dati anagrafici;
- h. compilare il registro presenza ad ogni lezione e in ogni sua parte, pena il non riconoscimento del completamento del percorso artistico e il non riconoscimento dell'intero importo concordato;
- i. individuare la figura di un responsabile del progetto che dovrà fungere da punto di riferimento per tutti gli addetti e per il referente designato del Settore Servizi alla Persona del Comune;
- j. lavorare in sinergia con il referente comunale al fine di garantire la massima efficacia del piano di comunicazione del progetto;
- k. precedere l'avvio delle attività da un momento di presentazione pubblica dei vari corsi presso il Centro Comunale Baracca o altra sede e avviare le iscrizioni.
- l. corrispondere ai collaboratori e fornitori i compensi dovuti per lo svolgimento di servizi dietro regolare esibizione di fatture o altro documento contabile previsto dalla normativa vigente;
- m. provvedere in proprio alla copertura delle spese mediante gli incassi derivanti dalla partecipazione ai corsi, esclusa qualsivoglia partecipazione del Comune ad eccezione di quanto previsto al precedente art. 4;
- n. applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e sanitari previsti dalle leggi e dai contratti medesimi
- o. assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro nonché di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- p. ritenersi unico responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi ed ai beni mobili e utilizzati, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da ogni responsabilità conseguente;
- q. adempiere alla normativa che disciplina l'operato dei volontari;

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO VERSO IL PERSONALE

L'affidatario assicura un'adeguata organizzazione e gestione dell'attività oggetto del presente contratto di servizio mediante proprio personale (collaboratori o volontari).

L'affidatario deve dotare a proprie spese il personale impiegato di un tesserino di riconoscimento contenente le generalità personali, la qualifica ed il nome dell'Affidatario.

L'affidatario è tenuto al rispetto degli adempimenti in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'affidatario nominerà un responsabile del progetto che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- essere il referente unico per la sicurezza e per la realizzazione delle attività in programma e per la verifica del loro buon andamento esonerando il Comune ed i suoi dipendenti da ogni responsabilità in merito;
- coordinare il personale in servizio e coinvolgere tutti gli operatori nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica;
- assicurare la propria reperibilità per tutto il periodo di svolgimento delle attività in programma ed essere punto di riferimento per gli operatori;
- organizzare e garantire la realizzazione di tutte le attività attivandosi con i singoli Uffici competenti (per il rilascio dei necessari permessi o/e autorizzazioni);
- curare i rapporti con il Comune segnalando con immediatezza eventuali disfunzioni, difficoltà o danno a cose o persone che si verifichino nel corso delle attività;
- provvedere a seguire la realizzazione di tutto il materiale informativo e pubblicitario relativo al progetto.

ART. 13 – RELAZIONE E RENDICONTO

La Ditta Affidataria dovrà presentare, a conclusione di ogni anno di affidamento, una relazione consuntiva ed il rendiconto economico sull'attività svolta corredata di tutte le informazioni relative agli iscritti; la relazione dovrà inoltre comprendere i risultati valutati ed elaborati dei questionari di gradimento del servizio somministrati all'utenza nonché le strategie volte al miglioramento del servizio stesso.

ART. 14 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si fa carico:

- a. di mettere a disposizione gratuitamente gli spazi nonché provvedere al pagamento delle relative utenze dei locali assegnati, come dettagliatamente indicato nell'art. 9;
- b. di individuare un referente che curerà i rapporti con l'Affidatario, in particolare con il Responsabile da questo indicato;
- c. di promuovere, in concerto con l'Affidatario, la divulgazione delle attività tramite la distribuzione del materiale pubblicitario, la diffusione stampa e via e-mail delle informazioni;
- d. di effettuare, con le modalità che riterrà più opportune, controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio;

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA E RESPONSABILITA' CIVILE

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, o aventi titolo negli atti da questo richiamati, compresi gli adempimenti assunti o dovuti per legge nei confronti dei propri dipendenti, dall'eventuale risarcimento dei danni nonché dall'eventuale rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, l'Appaltatore ha costituito la cauzione definitiva nell'importo di €. ____ = tramite fideiussione ____ n. ____ del ____, con scadenza ____.

La cauzione, presentata sotto forma di fidejussione ____, è incondizionata e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua immediata operatività a semplice richiesta scritta del Comune entro 15 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta.

L'Affidatario è unico responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone e alle cose, derivante dalla fornitura dei servizi in contratto e si impegna ad esonerare il Comune di Selvazzano Dentro e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni, danni.

L'Affidatario ha stipulato una polizza di assicurazione per R.C.T. con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00= a sinistro e a persona e per anno assicurativo a

copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni causati all'Amministrazione in conseguenza dell'appalto, polizza RCO con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro per ogni persona danneggiata e per anno assicurativo.

ART. 16 – CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Quando vengono rilevate mancanze della Ditta Affidataria, il Responsabile del Procedimento, su proposta del Direttore dell'Esecuzione, procede alla contestazione diretta al responsabile della ditta affidataria.

Le contestazioni sono fatte in forma scritta con lettera raccomandata A.R. o P.E.C. con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate. La Ditta Affidataria avrà cinque giorni lavorativi di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Nel caso di mancanza di controdeduzioni o qualora le stesse siano ritenute insufficienti, il Responsabile del Procedimento provvede all'irrogazione della penalità da € 200,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità come segue:

- 1) Assenza operatori € 200,00 per ogni giorno di assenza per operatore
- 2) Comportamenti e modalità non rispettosi e ritenuti dal Comune tali da comportare una sanzione da € 200,00 ad € 1.000,00

ART. 17 – FACOLTÀ DI CONTROLLO E DI INDIRIZZO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno.

La ditta affidataria è tenuta a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Selvazzano Dentro o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllo e di indirizzo in ordine al perseguimento degli obiettivi dell'iniziativa, dei programmi di intervento e di verifica dei risultati conseguiti. Ciò ai fini dell'eventuale riassetto dell'iniziativa, cui l'Affidatario è tenuto ad adeguarsi. Anche l'Affidatario può presentare all'Amministrazione Comunale proposte per migliorare la qualità dell'attività svolta.

ART. 18 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

Non è ammesso il subappalto né la cessione, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di tutte le spese ed i danni subiti dalla Stazione Appaltante. Non sono considerate cessioni ai fini del presente affidamento le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

ART. 19 – DECADENZA

L'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della Ditta Aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

ART. 20 – CAUSE DI RISOLUZIONE

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, le parti concordano che il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- a) interruzione delle attività senza giusta causa;
- b) accertata e documentata inefficienza nello svolgimento del servizio;
- c) aver subappaltato;

- d) in caso di gravi inadempienze rispetto alle disposizioni contenute nel presente contratto il Comune, a suo insindacabile giudizio e con effetto immediato, può decidere la sospensione o la risoluzione del contratto.

ART. 21 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Appaltatore è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato a Venezia in data 07.09.2015, dal Presidente della Regione del Veneto, i Prefetti delle Province venete, il Presidente dell'Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.

Si intendono fatti propri dal presente contratto tutti gli obblighi previsti nel citato Protocollo di legalità.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della gestione del contratto: i dati sono trattati dal Settore Servizi alla Persona; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura , terzi interessati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro; Responsabile è il Caposettore Servizi alla Persona.

ART. 23 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente affidamento la Ditta Affidataria è tenuta ad eleggere un proprio domicilio legale.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 24 – CONTROVERSIE

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla Ditta Affidataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste in merito all'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate tramite lettera raccomandata, fax o P.E.C.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Padova.

ART. 25 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si intendono richiamate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché il Codice Civile.

La ditta affidataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante l'intero rapporto contrattuale.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa con spese a carico della Ditta affidataria.

E io Segretario ho ricevuto quest'atto redatto da persona di mia fiducia in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006, su facciate a video .. (.....) intere e righe ... (.....) fin qui, da me reso noto mediante lettura fattane alle parti le quali, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e rinunciano, altresì, alla lettura dei documenti infra richiamati o dati per ritrascritti per averne già prima d'ora presa buona e completa conoscenza.

A conferma le parti lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 25, co. 2. del D.Lgs. 82/2005, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 marzo 2009.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si dichiara di aver preso conoscenza e di approvare le suesposte condizioni ed in particolare quelle relative agli 11 (Obblighi e responsabilità dell'affidatario), 12 (Obblighi e responsabilità dell'affidatario verso il personale), 16 (Contestazioni e penalità), 18 (Divieto di subappalto e cessione), 19 (Decadenza), 20 (Cause di risoluzione), 24 (Controversie).

IL RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

L'APPALTATORE

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale
SEGRETARIO GENERALE - Dott. Stefania Malparte

Per questo atto sono stati riscossi €= per diritti di segreteria