



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

Piazza G. Puchetti, 1
Telefono 049 8733999 – Telefax 049 8733950
C.F. 80010110288 – P. IVA 01886500287
SETTORE AMBIENTE - ESPROPRI
Unità Organizzativa Espropri – Pubblicità

Prot. n. 2994 del. 27 GEN. 2010

R.P. n. 51.....

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA DI VIA PELOSA/VIA G. FRACASTORO E DELLA ROTATORIA DI VIA DON BOSCO/MEUCCI E DELLE LIMITROFE AIUOLE SPARTITRAFFICO, MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE .

Art. 1: Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità ed i criteri di affidamento dei seguenti lavori da eseguire sull’area sita in Via Pelosa / Via Fracastoro Girolamo e via Don Bosco/Via Meucci costituita da due rotatorie stradali e da aiuole spartitraffico :

- 1) realizzazione dell’arredo a verde della parte interna della rotatoria, sistemazione delle aiuole spartitraffico limitrofe alla rotatoria stessa, manutenzione ordinaria delle aree a verde realizzate;
- 2) realizzazione dell’impianto di irrigazione per le sopradescritte aree.

L'affidamento dei suddetti lavori avverrà attraverso un contratto di sponsorizzazione tra la ditta affidataria ed il Comune di Selvazzano Dentro, sulla base del progetto presentato dallo sponsor stesso.

Possono presentare domanda le persone fisiche o le società interessate, anche associate, che risultino in possesso di tutti i requisiti generali necessari alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Art. 2: Finalità

La finalità del presente bando è di conferire all’area verde interna alla rotatoria e alle aiuole spartitraffico una migliore valorizzazione sia dal punto di vista estetico che del decoro urbano mediante la sistemazione con cespugli, roseti o altra tipologia di fiori.

Art. 3: Contratto di sponsorizzazione

L'affidamento allo Sponsor avverrà attraverso la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione, mediante il quale :

- a) lo Sponsor effettua a propria cura e spese la redazione e la realizzazione del progetto presentato in sede di gara per l’arredo a verde dell’area e la successiva manutenzione ordinaria ai fini di mantenere in perfetto stato l’area affidata;

b)il Comune concede l'utilizzo dell'area per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano l'intervento all'Azienda o le aziende associate, anche in aree limitrofe di proprietà comunale.

L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta sulla pubblicità. La durata del contratto di sponsorizzazione è minimo di 5 anni .

Il progetto di arredo e di manutenzione dell'area deve essere redatto dallo Sponsor o da tecnici terzi competenti, su commissione dello Sponsor stesso e deve contenere i seguenti allegati minimi in 2 copie :

- planimetria generale dello stato di fatto (vedi allegato 1 al presente bando);
- planimetrie di progetto, con l'indicazione di tutti gli elementi di arredo urbano , con opportuna legenda;

- bozzetto a colori dei cartelli di sponsorizzazione da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.

Tali cartelli avranno le caratteristiche e le dimensioni da definire con il Comune. All'interno dei cartelli è vietato l'inserimento di frecce indicatrici;

- relazione tecnica descrittiva della soluzione proposta, completa del progetto di manutenzione ordinaria e dei costi previsti (necessari per la fatturazione ai fini fiscali) e cronoprogramma dei lavori.

Eventuali altri allegati aggiuntivi possono essere proposti per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

Art. 4: Indirizzi progettuali

I parametri tecnici da osservare per la redazione del progetto sono i seguenti:

Il progetto deve garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità.

Art. 5: Graduatoria di Assegnazione

Le domande ed i progetti saranno valutati da apposita commissione presieduta dal responsabile del settore Ambiente – Espropri.

Potranno essere presentate proposte di sponsorizzazione anche per uno solo dei punti indicati all'art. 1 del presente avviso.

Nel caso di più richieste , come priorità, l'assegnazione avverrà in base alla qualità della soluzione progettuale proposta; in caso di soluzioni analoghe si privilegerà la proposta con il maggior numero di anni di manutenzione (che non potrà essere superiore ai 10 anni). L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare la sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivarne un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. L'organo valutatore avrà facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese e sui progetti presentati ed eventualmente proporre il rifiuto delle richieste e dei progetti ritenuti viziati o incompleti, che saranno esclusi dalla graduatoria di assegnazione. Infine, potrà richiedere integrazioni documentali circa il progetto presentato assegnando il termine per la loro presentazione.

Art. 6: Oneri e obblighi dello Sponsor

Lo sponsor effettua a propria cura e spese tutti i lavori di arredo a verde e la manutenzione ordinaria delle aree in convenzione. I lavori devono essere realizzati da ditte qualificate ai sensi del D.P.R. 34/2000.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- mancata esecuzione dei lavori progettati (in tutto o in parte), nei tempi stabiliti in sede di offerta;
- mancato rispetto del programma di manutenzione;
- grave negligenza nella gestione dell'area, accertata dal Comune.

I costi relativi all'installazione dell'impianto di irrigazione sono a carico dello sponsor dal pozzetto per l'allacciamento alla rete pubblica.

Per la risoluzione anticipata del contratto dovrà essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un congruo termine per le eventuali controdeduzioni e precisazioni dello Sponsor. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi ed inadempimenti, il Comune invierà allo Sponsor diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune potrà risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornando in tal caso immediatamente in possesso dell'area, nonché acquisendo gratuitamente gli impianti, gli arredi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione sono a carico dello Sponsor.

Art. 7: Presentazione della domanda

I richiedenti interessati, persone fisiche o giuridiche, devono presentare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla gara entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/02/2010. La documentazione da presentare è la seguente:

- a) domanda di partecipazione alla selezione di sponsorizzazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal richiedente;
- b) documentazione prevista dall'art. 3 del presente avviso in n. 2 copie. La domanda di sponsorizzazione ed il progetto dovranno essere inseriti in apposito piego che dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo:

Comune di Selvazzano Dentro - Settore Ambiente-Espropri-Piazza Puchetti n° 1

Sul frontespizio dello stesso dovrà essere riportato l'oggetto della domanda: *“Domanda per la realizzazione dell'arredo a verde e per la manutenzione ordinaria delle rotatorie in via Pelosa/ Via Fra castoro Girolamo e Via Don Bosco/Via Meucci , mediante contratto di sponsorizzazione”*.

Il responsabile unico del procedimento è il geometra Masin Luigino Responsabile del Settore Ambiente- Espropri.

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, telefonando al numero 049/8733973.-

Il presente bando, con i relativi allegati, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.selvazzano-dentro.pd.it.

Selvazzano Dentro, 27/01/2010



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMBIENTE – ESPROPRI
MASIN GEOM. LUIGINO

Allegati : - planimetria dell'area;
- fac-simile di domanda di assegnazione.