



## CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. 42073

li 25 novembre 2009

**Oggetto:** INVITO A GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2010 - 31 DICEMBRE 2011.

### A MEZZO FAX

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 19.11.2009 e delle determinazioni del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 809 dell'11.11.2009 e n. 855 del 25.11.2009, questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e del vigente regolamento per i lavori, i servizi e le forniture in economia.

**Si invita la Società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta, alle condizioni e modalità di seguito indicate,**

**ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDI' 11 DICEMBRE 2009**

ENTE APPALTANTE: Comune di Selvazzano Dentro – piazza G. Puchetti, 1 – 325030 Selvazzano Dentro (PD) – Servizi Economico Finanziari - Tel. 049 8733999/922/912 – Fax 049 8733924 – sito internet: [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it)

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

NATURA, PERIODO ED ENTITA' DEL SERVIZIO: servizio di assistenza e consulenza nel settore della mediazione assicurativa (brokeraggio) per il periodo dall'1.1.2010 al 31.12.2011. Il servizio non comporterà alcun onere a carico del comune di Selvazzano Dentro. Il valore attribuibile in base alla misura delle provvigioni corrisposte al broker per l'anno 2009 ascende ad € 8.283,93 annui e quindi ad € 16.567,86 per il biennio 2010-2011.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Selvazzano Dentro – piazza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD).

OGGETTO DELLA CONCESSIONE: Il servizio di brokeraggio concerne nell'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Selvazzano Dentro e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

1. Analisi e valutazione delle necessità assicurative occorrenti con proposta delle modalità per la loro eventuale copertura e predisposizione di apposito programma;
2. Identificazione, analisi e quantificazione dei rischi per approfondire le reali esposizioni e l'adozione di appropriati limiti di risarcimento;
3. Gestione dei contratti assicurativi con controllo sulla emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
4. Elaborazione di un programma assicurativo anche sulla base degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi;
5. Gestione del programma predetto ed aggiornamento nel tempo dello stato dei rischi e delle relative coperture assicurative;
6. Assistenza continuativa nella gestione dei sinistri nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative) con valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
7. Puntuale controllo del rispetto, da parte delle compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;
8. Analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'ente delle novità proposte dalle compagnie di assicurazione;
9. Assistenza nella individuazione delle Compagnie di assicurazione contraenti, compresa la predisposizione di capitolati, dei bandi di gara e delle lettere di invito, conformi alla normativa vigente al momento della gara stessa, individuando dei criteri di valutazione, nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche;
10. Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
11. Individuazione ed analisi dei rischi assicurativi connessi all'attività dell'Amministrazione Comunale;
12. Elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine;
13. Supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la predisposizione di pareri e relazioni in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi con adeguato piano di aggiornamento a cadenza almeno annuale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;

SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE: Le coperture assicurative del Comune di Selvazzano Dentro in essere al momento dell'indizione della presente procedura di gara sono le seguenti:

POLIZZA	SCADENZA	PREMIO ANNUO
ALL-RISKS *	31.12.2009	10.950,00
INFORTUNI CUMULATIVA*	31.12.2009	1.927,00
RCT/O *	31.12.2009	55.000,00
RC PATRIMONIALE ENTE (Anci)	<b>16.06.2010</b>	7.200,00
TUTELA GIUDIZIARIA *	31.12.2009	1.470,00

KASCO *	31.12.2009	1.200,00
R.C.A.*	31.12.2009	11.588,12
<b>TOTALE PREMI</b>		<b>89.335,12</b>

(\*) premio soggetto a regolazione

**DURATA DELL'APPALTO:** In conformità a quanto disposto con la sopra citata determinazione, l'incarico avrà la durata di anni 2 a decorrere dall'1.1.2010 e fino al 31.12.2011.

**Il Broker si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto.**

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per un massimo di 4 mesi, qualora entro il termine di scadenza del contratto non si sia ancora conclusa la procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

**CORRISPETTIVO:** Il servizio oggetto della presente gara non comporterà alcun onere diretto a carico del Comune di Selvazzano Dentro né presente né futuro, per compensi, rimborsi od altro, in quanto il servizio sarà remunerato esclusivamente a carico delle compagnie di assicurazione con le quali vengono sottoscritti i singoli contratti assicurativi. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione chiesta dal Broker in sede di gara e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione.

**SUBAPPALTO:** Per la particolare tipologia della prestazione, l'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dalla convenzione/capitolato, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere a terzi, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'incameramento della cauzione a titolo di penale e la possibilità per il Comune di risolvere il contratto ipso facto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

**MODALITA' PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA:** Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificamente a:

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO  
PIAZZA G. PUCHETTI, 1  
35030 - SELVAZZANO DENTRO (PD)

**entro le ore 12 del giorno 11 dicembre 2009**

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura:

**“Gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo biennio 2010-2011”.**

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

BUSTA A) la domanda di partecipazione con le dichiarazioni richieste per la partecipazione come da fac-simile allegato Sub 2 “Modello di dichiarazione”, che dovrà essere contenuta in una **busta** chiusa e controfirmata sui lembi;

BUSTA B) i parametri tecnico-qualitativi, come da fac-simile allegato Sub 3, che dovranno essere contenuti in una **busta** chiusa e controfirmata sui lembi;

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO: L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006, sulla base degli elementi previsti nella presente lettera e nell'allegata convenzione, da una commissione appositamente nominata.

#### REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA:

**Requisiti situazione giuridica** (vedi modello fac-simile **allegato Sub 2**)

La domanda di partecipazione, da inserire nella **BUSTA A)**, dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole dal Legale Rappresentante della società concorrente;
- per riunioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi;

accompagnata da fotocopia semplice di un documento di identità, attestante il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**a1)** che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento;

**a2)** che l'impresa è iscritta nel registro degli intermediari assicurativi ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006;

**a3)** che l'impresa è in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale avente il massimale non inferiore a € 2.500.000,00.=-;

**a4)** di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di impegnarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e ad applicare le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;

**a5)** l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti;

**a6)** l'inesistenza nei propri confronti di sentenze, ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto.

**a7)** l'inesistenza di misure cautelari interdittive, di sanzioni interdittive, di divieti di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 231/2001;

**a8)** che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 e che nei propri confronti negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**a 9)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999 oppure di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto

al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999, in quanto l'impresa ha meno di 15 dipendenti o occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;  
**a10)** che l'impresa ha preso visione ed accetta tutte le clausole della presente lettera di invito e della convenzione, senza riserva alcuna;  
**a11)** che l'impresa si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto.

**Requisiti tecnico-qualitativi e criteri di valutazione** (vedi modello fac-simile **allegato Sub 3**)

da inserire nella **BUSTA B**) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura

DESCRIZIONE	PUNTI
<b>1) Progetto operativo</b> di identificazione, analisi e valutazione preliminare dei rischi dell'Ente, redatto su un max di 10 pagine formato A4 con carattere Arial 12.	(40)
<b>2) Struttura operativa</b> preposta all'espletamento del servizio, redatto su un max di 2 pagine formato A4 carattere Arial 12.	(20)
<b>3) Procedure per la gestione dei sinistri</b> (modalità, metodologie e tempistiche) redatto su un max di 2 pagine formato A4 con carattere Arial 12.	(10)
<b>4) Frequenza accessi</b> presso la sede del Comune da parte del referente.	(10)
<b>5) Proposta-progetto</b> per la contrazione di una polizza assicurativa tipo "Città sicura" anche mediante polizza sponsor.	(15)
<b>6) Piano formativo del personale</b> , con l'indicazione delle modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune di Selvazzano Dentro in materia assicurativa.	(5)
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100</b>

I punteggi verranno così attribuiti :

- Per il punto **1) : Progetto operativo** max 40 punti/100

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione del progetto presentato recante la descrizione delle modalità di lavoro e dei criteri organizzativi, delle tecniche e delle modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti 40
Buona	Punti 30
Discreta	Punti 20
Sufficiente	Punti 10
Insufficiente	Punti 0

- Per il punto **2): Struttura operativa** max 20 punti/100

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione delle risorse messe a disposizione dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti 20
Buona	Punti 15
Discreta	Punti 10
Sufficiente	Punti 5
Insufficiente	Punti 0

- Per il punto **3): Procedure per la gestione dei sinistri** max 10 punti/100

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione delle modalità, metodologie e tempistiche messe a disposizione dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti 10
Buona	Punti 7
Discreta	Punti 4
Sufficiente	Punti 2
Insufficiente	Punti 0

- Per il punto **4): Frequenza accessi** max 10 punti/100

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione del numero di accessi presso la stazione appaltante da parte del referente.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della seguente tabella di valutazione.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Un accesso alla settimana o più	Punti 10
Un accesso ogni due settimane	Punti 7
Un accesso ogni 4 settimane	Punti 3
Meno di un accesso ogni 4 settimane	Punti 0

- Per il punto **5): Proposta-progetto per la contrazione di una polizza assicurativa tipo “Città sicura” anche mediante polizza sponsor** max 15 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione della valutazione del progetto più aderente al programma sulla sicurezza dei cittadini di questa Amministrazione, tenendo conto del premio e delle coperture offerte.

L’attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti 15
Buona	Punti 11
Discreta	Punti 7
Sufficiente	Punti 4
Insufficiente	Punti 0

- Per il punto **6): Piano formativo del personale** max 10 punti/100

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione di un piano formativo del personale indicante le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune di Selvazzano Dentro in materia assicurativa.

L’attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti 5
Buona	Punti 3
Discreta	Punti 2
Sufficiente	Punti 1
Insufficiente	Punti 0

Non saranno ammesse offerte parziali o comunque condizionate.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta il mancato rispetto delle prescrizioni sopra indicate.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Selvazzano Dentro, piazza G. Puchetti, 1, Il piano, secondo il seguente programma:

- In seduta pubblica, si procederà alla verifica dell’integrità dei plichi pervenuti e successivamente alla loro apertura ed all’esame della documentazione richiesta ai fini dell’ammissibilità alla gara;
- Successivamente la commissione proseguirà in seduta segreta alla valutazione delle offerte dei requisiti tecnico-qualitativi;
- Infine la commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ed alla proclamazione dell’aggiudicazione provvisoria.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli sul primo classificato in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

In sede di verifica, nel caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di insussistenza dei requisiti di partecipazione, di sussistenza di cause di esclusione, di mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di aggiudicazione verrà revocato e il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Restano, in ogni modo, a carico del soggetto inadempiente, il risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché il riconoscimento di eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare il servizio nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta.

**AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti sulla base dei parametri sopra esposti.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè la stessa sia ritenuta valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Il contratto sarà stipulato a cura dell'Ufficio Contratti del Comune di Selvazzano Dentro, entro i termini che saranno successivamente comunicati all'Impresa aggiudicataria.

Nelle more della procedura di stipulazione del contratto, il Comune di Selvazzano Dentro, previo accordo con l'aggiudicatario, può richiedere la prestazione del servizio a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'impresa aggiudicataria, della nota con cui l'Amministrazione comunica l'avvenuta aggiudicazione. A decorrere da tale data l'aggiudicatario dovrà essere in grado di provvedere alla completa gestione del programma assicurativo e di adempiere agli obblighi previsti dalla presente lettera di invito. Si precisa che l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nel corso della partecipazione alla procedura di affidamento e, in caso di esito negativo delle verifiche, tali da non addivenire alla stipula del contratto, il broker non potrà richiedere alcun compenso o rimborso per l'opera svolta in via provvisoria. La mancata produzione della documentazione richiesta o la sua non rispondenza alle dichiarazioni determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

**ONERI DELLA SICUREZZA:** Il servizio di cui trattasi, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di interferenze che giustifichino la redazione del DUVRI da parte dell'ente e la previsione di oneri della sicurezza da interferenze.

Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per ogni operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie

per eliminare o ridurre al minimo i rischi dell'attività svolta. I prezzi offerti dovranno tenere conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

STIPULA DEL CONTRATTO: Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con registrazione in caso d'uso e spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare una cauzione di € 1.650,00.= corrispondente al 10% del valore delle provvigioni corrisposte, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte.

Tale cauzione dovrà avere validità per tutta la durata del servizio e dovrà essere costituita mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria, con espressa previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penali, il Broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, il Comune di Selvazzano Dentro ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 10 della convenzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula e gestione del contratto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro;
5. responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

PRECISAZIONI: Resta inteso che:

- l'incarico sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nella convenzione, che viene allegata sub 1 alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- l'onere del vincitore sarà la gestione delle scadenze al 31.12.2009.
- la presente lettera invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non si procederà all'apertura ed all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nella presente lettera o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;
- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere prevale l'indicazione in lettere;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.
- in sede di verifica, nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di insussistenza dei requisiti di partecipazione, di sussistenza di cause di esclusione, di mancati adempimenti di natura obbligatoria, si procederà all'esclusione del concorrente, fatto salvo il riconoscimento a suo carico di tutti i danni e le spese e di eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

Il Comune, non vincolato dal presente avviso, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data, riavviare la procedura, di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, ciò senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo. Ogni decisione presa in merito sarà in ogni caso comunicata tempestivamente tramite fax.

La presente lettera di invito viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni dalla data odierna ed è inoltre reperibile, insieme alla documentazione complementare, sul sito internet del Comune: <http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it>

Responsabile del procedimento: Dott. Gianni Ceretta – Caposettore Economico Finanziario del Comune di Selvazzano Dentro – tel. 049 8733912 – fax 049 8733924 – e-mail [g.ceretta@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:g.ceretta@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Economico Finanziario – Servizio Economato, all'indirizzo del Comune sopra riportato e ai seguenti numeri:  
telefono 049 8733922 - fax 049 8733924;  
e-mail: [ragioneria@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:ragioneria@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

Selvazzano Dentro, 25 novembre 2009

IL CAPOSETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott. Gianni Ceretta

#### ALLEGATI:

- convenzione Sub 1;
- istanza di partecipazione Sub 2;
- dichiarazione di offerta Sub 3.

- **Allegato Sub 1** alla lettera di invito per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo anni 2010-2011



## **Città di Selvazzano Dentro**

PROVINCIA DI PADOVA  
-----

### **CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA NEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE E DI MEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKER) PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2010 - 31 DICEMBRE 2011**

#### **1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La convenzione ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo da parte del Comune di Selvazzano Dentro, con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza, collaborazione, gestione amministrativa delle polizze, ad un soggetto aggiudicatario (in seguito denominato broker), ai sensi dall'art. 106 del D.Lgs 209/05.

#### **2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il broker si impegna a fornire esclusivamente con i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto in materia di consulenza assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

1. Analisi e valutazione delle necessità assicurative occorrenti con proposta delle modalità per la loro eventuale copertura e predisposizione di apposito programma;
2. Identificazione, analisi e quantificazione dei rischi per approfondire le reali esposizioni e l'adozione di appropriati limiti di risarcimento;
3. Gestione dei contratti assicurativi con controllo sulla emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
4. Elaborazione di un programma assicurativo anche sulla base degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi;
5. Gestione del programma predetto ed aggiornamento nel tempo dello stato dei rischi e delle relative coperture assicurative;
6. Assistenza continuativa nella gestione dei sinistri nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative) con valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
7. Puntuale controllo del rispetto, da parte delle compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;
8. Analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'ente delle novità proposte dalle compagnie di assicurazione;
9. Assistenza nella individuazione delle Compagnie di assicurazione contraenti, compresa la predisposizione di capitolati, dei bandi di gara e delle lettere di invito, conformi alla normativa vigente al momento della gara stessa, individuando dei criteri di valutazione, nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche;
10. Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;

11. Individuazione ed analisi dei rischi assicurativi connessi all'attività dell'Amministrazione Comunale;
12. Elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine;
13. Supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la predisposizione di pareri e relazioni in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi con adeguato piano di aggiornamento a cadenza almeno annuale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa:

### **3. DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il contratto di appalto per il servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Selvazzano Dentro ha durata biennale con decorrenza dall'1.1.2010 al 31.12.2011, con possibilità di disdetta annuale, da comunicarsi con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza di ogni anno.

Nelle more delle procedure di stipulazione del contratto, il Comune di Selvazzano Dentro può richiedere la prestazione del servizio a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'impresa aggiudicataria, della nota con cui l'Amministrazione comunica l'avvenuta aggiudicazione. A decorrere da tale data l'aggiudicatario dovrà essere in grado di provvedere alla completa gestione del programma assicurativo e di adempiere agli obblighi previsti dal presente capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara. Si precisa che in ogni caso verranno effettuate le necessarie verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate e sulla posizione giuridica dell'aggiudicatario, e, in caso di esito negativo delle verifiche, che comportassero l'impossibilità di addivenire alla stipula del contratto, il broker non potrà richiedere alcun compenso o rimborso per l'opera svolta in via provvisoria.

### **4. REMUNERAZIONE DELL'INCARICO**

L'attività di brokeraggio relativa all'incarico di cui trattasi, non comporterà alcun onere finanziario diretto a carico del Comune di Selvazzano Dentro, in quanto il servizio del broker, svolto conformemente a quanto previsto nel presente capitolato, sarà remunerato esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione, con provvigioni calcolate sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi con il Comune di Selvazzano Dentro. Dette provvigioni saranno calcolate in conformità alla percentuale che indicherà il broker e varrà per tutte le coperture assicurative di interesse del Comune di Selvazzano Dentro. Il broker si impegna a non modificare la percentuale di provvigione per tutta la durata del contratto. Il broker non potrà inoltre richiedere né al Comune di Selvazzano Dentro né alle compagnie di assicurazione con cui il Comune di Selvazzano Dentro ha stipulato contratti assicurativi, altri compensi, integrazioni o rimborsi di qualsiasi natura, al di fuori della provvigione indicata in sede di offerta, pena la risoluzione di diritto del contratto di brokeraggio assicurativo.

### **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il Comune di Selvazzano Dentro autorizza il broker a trattare con tutte le Compagnie assicuratrici, per garantire la migliore gestione del programma assicurativo dell'Ente.

Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta a favore del Comune di Selvazzano Dentro, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune di Selvazzano Dentro.

Il broker si impegna a far valutare i beni di proprietà comunale da assicurare avvalendosi della collaborazione di qualificati tecnici interno ed esterni.

Il broker si impegna altresì al rispetto dei seguenti obblighi, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza:

1. Esecuzione del servizio in oggetto secondo i contenuti della presente convenzione con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Selvazzano Dentro;
2. Trasparenza nei rapporti con le Compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
3. Obbligo di mettere a disposizione del Comune di Selvazzano Dentro ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

All'impresa di brokeraggio aggiudicataria è fatto espresso divieto:

- di sottoscrivere atti e/o documenti contrattuali per conto del Comune di Selvazzano Dentro senza la preventiva autorizzazione di quest'ultima, formalmente rilasciata;
- di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune di Selvazzano Dentro;
- di cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.

Il Comune di Selvazzano Dentro si impegna ai seguenti obblighi:

- non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker, fermi restando gli obblighi di legge in materia di procedure per l'individuazione del contraente;
- indicare la percentuale della provvigione in ogni procedura di selezione del contraente per la stipula di polizze assicurative;
- comunicare alle Compagnie, in occasione delle procedure di selezione del contraente per l'assunzione di polizze assicurative, che la gestione del contratto assicurativo e delle relative polizze è affidata al broker, il quale è deputato a tenere i rapporti inerenti lo stesso per conto del Comune di Selvazzano Dentro.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali. Qualora il broker si avvalga dell'opera di collaboratori, questi ultimi nulla potranno vantare, ad alcun titolo, dal Comune di Selvazzano Dentro, restando il loro rapporto professionale del tutto estraneo all'Amministrazione.

## **6. ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO**

La composizione dello Staff Tecnico di interfaccia con il Comune di Selvazzano Dentro, che si dedicherà alla gestione del servizio oggetto del presente appalto, è individuata in base ai progetti operativi e di gestione richiesti in sede di gara.

## **7. PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI**

Nell'ambito della gestione delle polizze, il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, avverrà esclusivamente per il tramite dell'impresa di brokeraggio che risulterà aggiudicataria del servizio, la quale si impegna ed obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Selvazzano Dentro, nei tempi e nei modi convenuti con la Compagnia stessa.

Il broker trasmette al Comune di Selvazzano Dentro i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi (importo, coordinate bancarie, ecc..) almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze. Il broker contestualmente ai versamenti si impegna a rilasciare al Comune di Selvazzano Dentro le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate. Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia di assicurazioni entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia.

## **8. GARANZIE RIFERIBILI AD EVENTUALI DANNI**

Il Comune di Selvazzano Dentro ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura del servizio, nei termini previsti dal D.Lgs 209/05 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni dell'impresa.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva di €. 1.650,00.=corrispondente al 10% del valore delle provvigioni corrisposte, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte.

Tale cauzione dovrà avere validità per tutta la durata del servizio e dovrà essere costituita mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria, con espressa previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penali, il Broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, il Comune di Selvazzano Dentro ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo ai sensi del successivo art. 10;

#### **9. LIMITAZIONI PER IL BROKER INERENTI LA GESTIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto al broker di cedere il contratto a terzi.

E' fatto divieto al broker di cedere i crediti derivanti dal contratto senza autorizzazione espressa dell'Ente.

Il broker non può subappaltare i servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

#### **10. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Sia nel caso di inadempienza dell'Aggiudicatario nel fornire in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nella convenzione e nell'offerta, sia in caso di violazione degli obblighi e dei divieti esplicitamente indicati nel capitolato stesso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta al broker, inviata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Comune di Selvazzano Dentro, in caso di risoluzione anticipata, si riserva la facoltà di rivolgersi al secondo migliore offerente per l'assegnazione del servizio.

In ogni caso si ha la risoluzione immediata per sopravvenuta impossibilità giuridica, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.Lgs 209/05 da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso perda i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

E' fatto salvo ogni diritto dell'Ente di avviare azioni nei confronti del broker a propria tutela e per il risarcimento dei danni subiti.

#### **11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie tra l'amministrazione comunale e il broker, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente il Foro di Padova.

#### **12. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il broker è tenuto a gestire le informazioni trattate nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

#### **14. NORME FINALI**

Per gli effetti della presente convenzione, il broker incaricato, elegge domicilio presso il Comune di Selvazzano Dentro.

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile e tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

#### **Letto, approvato e sottoscritto**

LA DITTA ... (BROKER)

---

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Gianni Ceretta

---

**Allegato Sub 2** alla lettera di invito per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo anni 2010-2011

**MODELLO FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE "SITUAZIONE GIURIDICA"**  
**DA INSERIRE NELLA BUSTA A) CHIUSA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA**

Spett.le  
COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO  
P.zza G. Puchetti, 1  
35030 SELVAZZANO DENTRO PD

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento del "**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO 2010-2011**".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - fax. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

**SITUAZIONE GIURIDICA**

- a1)** che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento;
- a2)** che l'impresa è iscritta nel registro degli intermediari assicurativi ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006;
- a3)** che l'impresa è in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale avente il massimale non inferiore a € 2.500.000,00.=-;
- a4)** di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di impegnarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e ad applicare le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
- a5)** l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti;
- a6)** l'inesistenza nei propri confronti di sentenze, ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto.
- a7)** l'inesistenza di misure cautelari interdittive, di sanzioni interdittive, di divieti di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 231/2001;
- a8)** che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 e che nei propri confronti negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- a 9)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999 oppure di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999, in quanto l'impresa ha meno di 15 dipendenti o occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;

**a10)** che l'impresa ha preso visione ed accetta tutte le clausole della presente lettera di invito e della convenzione, senza riserva alcuna;

**a11)** che l'impresa si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto.

Le dichiarazioni di cui sopra sono state rese ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto.

Luogo e data:

FIRMA  
(del Legale Rappresentante)

***ALLEGATO: fotocopia semplice documento d'identità del Legale rappresentante.***

**Allegato Sub 3** alla lettera di invito per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo anni 2010-2011-2012

In carta semplice.

**MODELLO FAC-SIMILE "REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI"**  
DA INSERIRE NELLA BUSTA B) CHIUSA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA

Spett.le  
COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO  
Piazza G. Puchetti, 1  
35030 SELVAZZANO DENTRO PD

Oggetto: Requisiti tecnico-qualitativi per partecipazione alla gara per l'affidamento del "SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO 2010-2011".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, città  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_), tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - fax. \_\_\_\_/\_\_\_\_, Partita  
IVA n. \_\_\_\_\_

dichiara

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

DESCRIZIONE	ALLEGATI/ DICHIARAZIONI
<b>1) Progetto operativo</b> di identificazione, analisi e valutazione preliminare dei rischi dell'Ente, redatto su un max di 10 pagine formato a4 con carattere Arial 12	Vedi allegato n. ____
<b>2) Struttura operativa</b> preposta all'espletamento del servizio, redatto su un max di 2 pagine formato A4 carattere Arial 12	Vedi allegato n. ____
<b>3) Procedure per la gestione dei sinistri</b> (modalità, metodologie e tempistiche) redatto su un max di 2 pagine formato A4 con carattere Arial 12	Vedi allegato n. ____
<b>4) Frequenza accessi</b> presso la sede del Comune da parte del referente e/o dello staff dedicato	n. ____ /.....
<b>5) Proposta-progetto</b> per la contrazione di una polizza assicurativa tipo "Città sicura" anche mediante polizza sponsor	Vedi allegato n. ____
<b>6) Piano formativo del personale</b> , con l'indicazione delle modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune di Selvazzano Dentro in materia assicurativa	Vedi allegato n. ____

Le dichiarazioni di cui sopra sono state rese ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto.

Luogo e data:

FIRMA  
(del Legale Rappresentante)