

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

PROVINCIA DI PADOVA

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO
DOMICILIARE PER I MINORI (S.E.D) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI
SELVAZZANO DENTRO PER IL PERIODO DAL 07.01.2015 AL 31.12.2016.**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): N° 58012449FC

Repubblica Italiana

REP. N°

L'anno **duemilaquattordici**, addì _____ del mese diin Selvazzano Dentro (PD) e precisamente nella residenza comunale sita in Piazza Guido Puchetti, 1 in esecuzione alla determinazione n°

AVANTI A ME **Dott. Stefania Malparte**, Segretario Generale del Comune di Selvazzano Dentro, Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 97 – co. 4 – lett. C) – del D.Lgs. 267/2000,

TRA

- **dott.** in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, domiciliato presso la Sede Municipale – Piazza G. Puchetti, 1, C.F. 80010110288 Partita IVA 01886500287 a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in esecuzione del mandato conferito con decreto sindacale n° prot. n° del nel presente atto denominato semplicemente «**Comune**»;

E

- **Il Sig./Sig.ra.....**nato/a.....(....)......C.F.....il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante pro-tempore della ditta....., con sede legale in(.....), Via.....n°....., iscritta alla C.C.I.A.A. di.....con posizione n°....., Codice Fiscale e, se Cooperativa, iscritta all'Albo delle Cooperative sociali di..... al n., di seguito nel presente atto denominato semplicemente <<**Appaltatore**;

Ditta>>;

I predetti comparenti, della cui identità personale io Ufficiale rogante sono certo, mi premettono che:

- in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 13.10.2014, con determinazione Reg. Gen. n. 826 del 04.11.2014 si è approvato quanto segue:
- prevedere l'attivazione del servizio di sostegno socio-educativo domiciliare (S.E.D.) per i minori dal 07.01.2015 al 31.12.2016 con possibilità di rinnovo per una eguale durata;
- provvedere ad affidare il servizio S.E.D. mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando ed affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 124 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con esclusione delle offerte in aumento dal 07.01.2015 al 31.12.2016 a soggetto terzo con possibilità di rinnovo;
- Che con la citata deliberazione G.C. n. 206 del 13.10.2014 è stato incaricato il Caposettore Servizi alla Persona di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili correlati al presente atto;
- Che con determinazione Reg. Gen. n. 826 del 04.11.2014 è stato approvato il "Capitolato speciale d'appalto", lo schema di contratto, lo schema Duvri;
- Che il codice CIG assegnato alla gara è: n° 58012449FC;

Che con determinazione Reg. Gen. n° _____ del _____ è stato aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto alla Ditta _____, con sede legale in _____;

- Che con determinazione Reg. Gen. n. _____ del _____, a seguito della verifica dei prescritti requisiti, è stata accertata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva;-----

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano in ogni punto la precedente narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale di questo contratto, convengono e stipulano quanto espresso:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Selvazzano Dentro affida alla Dittala gestione e la conduzione del servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori (S.E.D.) rivolto ai minori residenti con difficoltà socio-educative, relazionali, psicologiche e al loro nucleo familiare ed ai minori presenti nel territorio Comunale che si trovino nei casi disciplinati dalla vigente normativa in materia di tutela minori, dal 07.01.2015 al 31.12.2016 e la proposta progettuale, a carico della Ditta, quale miglioria per il potenziamento della rete dei servizi sul territorio comunale.

ART. 2 – ATTI INTEGRANTI IL CONTRATTO

Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati il Capitolato speciale di appalto, l'offerta tecnica presentata dalla Ditta, la proposta progettuale a carico della Ditta, il DUVRI redatto dal Comune committente per il servizio educativo domiciliare dal 07.01.2015 al 31.12.2016.

L'Appaltatore dichiara di conoscere ed accettare integralmente gli atti sopra richiamati, rilevandone la completezza e piena esecutività e di non rilevare pertanto carenze progettuali tali da determinare prevedibili sospensioni ed interruzioni del servizio, con rinuncia espressa a qualsiasi contraria eccezione.

ART. 3 - DURATA

Il presente contratto decorre dal 07.01.2015 al 31.12.2016 con data impegnativa per l'appaltatore dall'07.01.2015 al 31.12.2016 con facoltà dell'Ente di rinnovo per un periodo di uguale durata.

Il soggetto affidatario si impegna alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta del Comune, per un periodo di almeno 90 giorni, alla fine del rapporto contrattuale, e dietro eventuale esplicita richiesta del Comune.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto affidatario si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente entro il 30.04.2015 mediante formale disdetta inviata con raccomandata A/R entro il 31.03.2015.

L'appaltatore riconosce espressamente che in caso di recesso nulla gli sarà dovuto a titolo di risarcimento o indennità.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E REVISIONE PERIODICA

L'appalto è da eseguirsi a misura.

Il Comune di Selvazzano Dentro riconosce il corrispettivo orario di €..... (IVA esclusa) per un monte ore annuo finanziabile pari a n° 1.600 ore comprensivo del lavoro diretto ed

indiretto degli educatori e per il servizio domiciliare erogato nel limite di tre ore settimanali ad utente e numero uno coordinamento mensile tenendo presente che la componente di € 0.05 per il costo orario da interferenza lavorativa non è soggetta a ribasso.

Non è ammessa alcuna anticipazione sul prezzo contrattuale.

La quantità delle ore impiegate nel servizio è meramente indicativa per cui diminuzioni o aumenti del numero delle ore effettivamente erogate per il servizio di S.E.D. non daranno diritto a revisione del costo ad ora.

Il servizio oltre che dalle norme previste nel Capitolato, dal vigente Regolamento comunale del servizio educativo domiciliare è disciplinato dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalla L. 106/2011.

Il corrispettivo che l'Ente affidante riconosce all'affidatario si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Dalla seconda annualità contrattuale, su espressa richiesta della Ditta presentata comunque entro il mese di maggio 2016 e con decorrenza dalla data della stessa richiesta, potrà essere riconosciuta, previa istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento, revisione del corrispettivo unitario secondo gli indici nazionali ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati desunti dal bollettino mensile ISTAT pubblicato nel mese di gennaio 2016.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità dei servizi effettuati entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture riepilogative mensili relative alle consegne eseguite, decurtate dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

La fattura dovrà essere intestata a : Comune di Selvazzano Dentro – Servizi alla Persona – Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) P.I. 01886500287.

La fatturazione consisterà in fatture riepilogative mensili degli importi dovuti per il servizio erogato.

Il pagamento verrà effettuato previa liquidazione amministrativa in conformità al vigente regolamento di contabilità comunale.

Le fatture verranno liquidate previo accertamento del Direttore dell'Esecuzione il quale provvede pure,

in caso di necessità, all'irrogazione alla Ditta delle eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata, salvo che si pervenga ad un accordo scritto che determini in modo diverso. (es. reintegrazione in forma specifica).

Non saranno in caso liquidate le fatture non accompagnate dalle risultanze dei controlli a cui la Ditta è obbligata per contratto.

Si dà atto che il pagamento delle fatture è in ogni caso subordinato:

- all'acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi e per gli effetti di cui all'art 6 comma 3 lett. D) del D.PR. 207/2010;

I termini per l'acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva sono da considerarsi sospensivi del pagamento e di norma sono computati in 30 giorni.

E' vietata qualunque procura o delega all'incasso o cessione di credito non espressamente riconosciuta dal responsabile del procedimento con atto formale ai sensi e nei limiti di cui all'art. 117 D.Lgs 163/2006.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione come dettagliato nel capitolato speciale al termine di ciascuna annualità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 6 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

La Ditta si obbliga al rispetto tassativo degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza all'art. 3 della legge 13.08.2010, n° 136 a norma della quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta deve pertanto utilizzare, a pena di nullità assoluta, un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La Ditta è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed

il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'accertamento di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa costituisce causa di risoluzione espressa del presente contratto.

ART. 7 – REQUISITI DELLA DITTA E DI PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO

La Ditta, ai fini della conduzione del servizio oggetto del presente contratto, dichiara di essere in possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dei requisiti di idoneità professionale, di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di.....al n,..... e di essere iscritta all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 giugno 2004 e s.m.i. al n.

Per i Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) indicare i consorziati), e dei requisiti di capacità finanziaria.

La Ditta dichiara inoltre la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica in capo al personale che verrà impiegato nell'esecuzione dell'attività affidata a mezzo del presente contratto dei requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento della prestazione stessa, previsti dall'art. 9 del Capitolato speciale di appalto.

ART. 8 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO DELL'ATTIVITA' E RELATIVI OBBLIGHI.

La Ditta individua un coordinatore responsabile tecnico-organizzativo dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione, il quale è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del contratto secondo le modalità stabilite dal presente contratto.

ART. 9 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del

contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Dovendo l'inizio dell'attività avvenire in luoghi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'esecutore intenda far valere le pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi, o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

In caso di consegna anticipata del servizio, si dà atto che il Direttore dell'Esecuzione procede alla consegna dell'esecuzione nelle more di stipula del contratto.

ART. 10- DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'Esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'Esecuzione.

ART. 11 – VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) Per cause impreviste ed imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione o per l'intervenuta possibilità di utilizzare componenti progettuali non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) Per la presenza di eventi inerenti alla natura ed alla specificità dei luoghi sui quali si interviene,

verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;

d) Nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alle migliori funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Inoltre l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART.12 – VARIAZIONI ENTRO IL 20%

L'entità del servizio, indicata nella richiesta di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. La Ditta esecutrice nei casi elencati alle lettere a), b) e c) del precedente articolo 11 è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo, verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

ART. 13 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la normale esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) Avverse condizioni climatiche;
- b) Cause di forza maggiore;
- c) Altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Responsabile del procedimento del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale

rappresentante, compila apposito verbale di sospensione in cui sono esplicitate le ragioni della sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause di sospensione, il Responsabile del procedimento redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il Responsabile del procedimento indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questo prodotti.

ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA'

L'Esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità in corso di esecuzione, effettuata dal direttore dell'esecuzione, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal contratto, con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso di esecuzione del contratto in ogni caso ne ravvisi l'opportunità.

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prestazioni impartite dall'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere. Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

ART. 15 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice si impegna, nell'ipotesi di impossibilità ad erogare il servizio per sciopero del

proprio personale dipendente o altra causa non imputabile alla Ditta stessa, di darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno 72 ore.

In difetto di ciò e/o in caso di mancato servizio per cause imputabili alla Ditta, la medesima corrisponderà al Comune l'ammontare del costo di un'ora S.E.D. moltiplicata per il numero delle ore effettuate nell'ultima settimana in cui è stato erogato il servizio, in rapporto al numero dei giorni di sospensione del servizio stesso, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno effettivamente subito.

ART. 16 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO VERSO IL PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente contratto.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori e soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi del'art. 4 del D.P.R. 207/2010 in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del Documento Unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento sospende il pagamento e appena determinato l'esatto ammontare del credito dovuto agli enti previdenziali ed assicurativi trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente dagli Enti previdenziali ed assicurativi.

L'appaltatore riconosce che non avendo l'Ente Pubblico alcun potere di valutazione del merito delle controversie eventualmente in corso tra appaltatore ed Enti Previdenziali ed Assicurativi, trattandosi di adempimenti dovuti per legge, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Ente Pubblico per i pagamenti così disposti, cosicché in caso di contestazioni sui crediti riscossi dagli Enti a seguito di emissione di DURC negativo, l'appaltatore si rivarrà direttamente su questi ultimi mallevando espressamente il Comune.

Ai sensi dell'art. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010, in caso di ritardo della Ditta nel pagamento delle retribuzioni, accertato dal Direttore dell'Esecuzione, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, su domanda dei soggetti interessati, a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, fino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.

Il Responsabile del procedimento invita per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i 15 giorni successivi.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, provvede al pagamento diretto ai lavoratori.

I pagamenti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di pagamento delle retribuzioni arretrate, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, soci ed altri collaboratori impegnati nei servizi di cui al presente appalto al Responsabile del Procedimento al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Il Responsabile del Procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il Comune di Selvazzano Dentro.

L'Aggiudicatario deve garantire lo svolgimento di corsi di formazione ed addestramento, allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.

ART. 17 – NORME DI SICUREZZA

Il Committente Comune ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ha redatto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze) in cui i costi della sicurezza da interferenze sono pari a € 0,05 ad ora di intervento SED, documento che è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato, così per complessivi € 80,00=. Il DUVRI è da intendersi documento dinamico che le parti si impegnano a rivedere ogni qualvolta le modalità esecutive dell'appalto cambino in maniera tale da modificare il quadro dei rischi da interferenza lavorativa.

Nell'importo di contratto sono comunque compresi tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività, restando immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITA' CIVILE E ASSICURAZIONE

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, o aventi titolo negli atti da questo richiamati, compresi gli adempimenti assunti o dovuti per legge nei confronti dei propri dipendenti, nonché dall'eventuale rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, La Ditta ha costituito la cauzione definitiva nell'importo di € pari al 10 % del valore del contratto tramite polizza fideiussoria o fideiussione bancaria N. della con validità conforme allo Schema tipo approvato con D.M. 123/2004. Qualora la cauzione risultasse insufficiente a indennizzare spese e/o danni, l'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere

l'integrazione fino a ricostituzione dell'importo originario. La cauzione sarà svincolata previo completo assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore al termine di garanzia.

Nel caso in cui la cauzione subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale da parte del Comune, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dalla sua riduzione.

La cauzione presentata sotto forma di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, deve essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività a semplice presentazione di prima richiesta scritta del Comune entro 15 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta.

La Ditta è unico responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone e alle cose, derivante dall'esecuzione dei servizi in contratto e si impegna ad esonerare il Comune di Selvazzano Dentro ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni, danni.

La Ditta si obbliga espressamente a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a suoi dipendenti od a suoi mobili ed immobili derivanti da comportamenti di terzi estranei, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che in via stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

La Ditta si obbliga espressamente a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità e da eventuali danni che possano derivarne all'utenza.

E' inoltre a carico della Ditta l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

La Ditta ha stipulato polizza di assicurazione per R.C.T. n° _____ con un massimale pari a _____, polizza contro gli infortuni n° _____ e polizza per responsabilità civile per il trasporto degli utenti durante lo svolgimento delle attività n° _____

_____ con la _____, primaria compagnia di assicurazioni, per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i rischi derivanti all'Amministrazione in conseguenza all'appalto, come definito all'art. 30 del Capitolato speciale di appalto.

E' fatta salva la facoltà degli utenti destinatari dei servizi di SED di richiedere direttamente il risarcimento dei danni per eventuali anomalie del servizio, inadempimenti e rischi derivanti dal medesimo, alla Ditta Aggiudicataria la quale dovrà espressamente inserire nella suddetta polizza, fra i beneficiari unitamente al Comune di Selvazzano Dentro, anche gli adulti e i bambini destinatari dei servizi erogati, questi ultimi in persona di chi esercita la potestà.

La presentazione delle polizze assicurative è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto ed in ogni caso per l'inizio del servizio.

La copertura assicurativa decorre dal 07.01.2015 e cessa il 31.12.2016 con facoltà di rinnovo per uguale periodo e comunque fino alla data di emissione dell'ultimo certificato di verifica se questa successiva al 31.12.2016.

ART. 19 – ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto già previsto in altri articoli e nel Capitolato speciale di appalto, sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese di gestione derivanti dal presente atto che non risultino poste espressamente a carico del Comune.

ART. 20 – CONTESTAZIONI E PENALITA'

Quando vengono rilevate mancanze della Ditta, il Responsabile del procedimento, anche su proposta del Direttore dell'esecuzione, procede alla contestazione diretta al responsabile dell'esecuzione dell'appalto della Ditta, nelle modalità dettagliate all'art. 32 del Capitolato speciale di appalto.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Comune può risolvere a suo insindacabile giudizio, il contratto avvalendosi della facoltà di cui al successivo articolo 21.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, le parti concordano che il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora si verifichi una delle fattispecie contenute all'art. 33 del Capitolato speciale

di appalto.

Nelle ipotesi indicate dal Capitolato speciale di appalto il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato con le modalità previste dall'art. 33 del Capitolato speciale di appalto.

ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, pena la risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento di tutte le spese ed i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione circa la modifica di ragione sociale.

ART. 23 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata alla ditta appaltatrice qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione “de jure” del contratto ed incameramento del deposito cauzionale.

ART. 24 – DECADENZA

L'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della Ditta Aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

ART. 25 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penale su tutto il deposito cauzionale definitivo previsto nel capitolato.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria, la maggior spesa eventualmente derivante

dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 26 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa specifico riferimento al capitolato d'appalto debitamente sottoscritto dalla Ditta aggiudicataria quale parte integrante del presente contratto anche se non allegato materialmente e si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, al regolamento S.E.D. vigente, alle disposizioni contenute nel Codice Civile in generale. L'Amministrazione Comunale, con il presente affidamento, si ritiene comunque esonerata da qualsiasi responsabilità connessa con l'espletamento del servizio.

ART. 27 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente appalto l'appaltatore elegge il proprio domicilio legale presso.....

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Padova.

ART. 29 - INFORMATIVA L. 196/03

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della gestione del contratto: i dati sono trattati dal Settore Servizi alla Persona; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, terzi interessati.

Il Comune è inoltre titolare di tutti i dati sui minori inerenti la gestione del servizio comprensivo dei progetti e delle modalità di intervento e delle schede minori attivate ed è fatto obbligo alla Ditta di consegnare ogni dato inerente i minori alla fine dell'appalto.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro; Responsabile è il Caposettore Servizi alla Persona.

E io Segretario ho ricevuto quest'atto redatto da persona di mia fiducia in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 163/2006, su facciate a video __ (____) intere e righe __ (____) fin qui, da me reso noto mediante lettura fattane alle parti le quali, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e rinunciano, altresì, alla lettura dei documenti infra richiamati o dati per ritrascritti per averne già prima d'ora presa buona e completa conoscenza. -----

A conferma le parti sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 25, co. 2. del D. Lgs. 82/2005, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 marzo 2009.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice Civile le parti dichiarano di aver preso conoscenza e di approvare le su-estese condizioni ed in particolare quelle relative agli artt. 1 (Oggetto del contratto), 3 (Durata), 4 (Corrispettivo e revisione periodica), 6 (Tracciabilità finanziaria), 10 (Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore), 13 (Sospensione dell'esecuzione del contratto), 14 (Verifica di conformità), 15 (Continuità del servizio), 16 (Obblighi e responsabilità dell'Affidatario verso il personale), 17 (Norme di sicurezza), 18 (Cauzione definitiva, responsabilità civile e assicurazione), 19 (Ulteriori oneri a carico della ditta), 20 (Contestazioni e penali), 21 (Risoluzione del contratto), 22 (Divieto di cessione), 23 (Divieto di subappalto), 24 (Decadenza).

IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Pierangela Paniconi

L'AGGIUDICATARIA - Sig. _____

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE - Dott. Stefania Malparte

Per questo atto sono stati riscossi € _____ = per diritti di segreteria