Città di Selvazzano Dentro
- Provincia di Padova -

Prot. n. 37328 Selvazzano Dentro, 18 OTT. 2017

VERBALE DI GARA N. 1

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Progetto "Casa delle arti" per l'anno scolastico 2017/2018 - periodo novembre 2017 – 30 giugno 2018 e informativa di Giunta Comunale del 28.08.2017.
CIG Z1B1FCF8DE

Procedura aperta art. 60 del D. lgs. 50/2016
Importo a base di gara € 13.918,03

L'anno duemiladiciassette addì diciotto del mese di ottobre, alle ore 15:00, in Selvazzano Dentro, presso la Sede Municipale – Settore Servizi alla Persona in Piazza Guido Puchetti n. 1 si è riunita la Commissione di Gara nominata a seguito di indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione del Progetto **"Casa delle arti"** – per l'anno scolastico 2017/2018 - periodo novembre 2017 – 30 giugno 2018 e informativa di Giunta Comunale del 28.08.2017.

La Commissione di gara è incaricata della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali, secondo i "Criteri e le modalità organizzative relative alle commissioni di gara e alle commissioni giudicatrici" approvati con deliberazione di G.C. n. 192 del 05.12.2016.
E' stata nominata, a seguito della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, con determinazione n. 191 del 18.10.2017 ed è formata dai seguenti componenti:

Presidente:
- **Dott. Pierangela Paniconi** – Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Componenti:
- **Paolo Perozzo,** Istruttore amministrativo,
- **Paola Doro,** Collaboratore Amministrativo, in qualità di componente con ulteriore funzione di Segretario verbalizzante;

tutti dipendenti del Comune di Selvazzano Dentro.

P.D. P.P.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Piazza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733990
protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

La Commissione di Gara

Preso atto che entro i termini stabiliti dalla procedura di gara (18.10.2017 ore 10,00) è pervenuta l'offerta della ditta:

	NOME	INDIRIZZO	CITTA'	Prot. n.
1	Associazione culturale Fantalica	Via Giovanni Gradenigo 10	35131 Padova	36957 del 17.10.2017

In apertura di seduta non sono presenti rappresentanti della Ditta partecipante.

Prima di procedere all'apertura dell'unica busta, il Presidente dà atto che nella presente riunione la Commissione, in seduta pubblica, procederà nel seguente ordine:

A) verifica della regolarità formale del plico pervenuto nei termini;
B) apertura del plico, se ritenuto regolare;
C) apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificandone la regolarità e quindi dichiarando l'ammissione o meno del concorrente alla gara, in esito a tale verifica;
D) in caso non sia necessario procedere a richiesta di chiarimenti e/o regolarizzazioni, si procederà a rimettere gli atti al RUP di gara per il successivo inoltro alla Commissione Giudicatrice, come previsto dalla delibera di G.C. n. 192 del 05.12.2016.

La Commissione, constatata l'integrità del plico pervenuto e la sigillatura a norma di "disciplinare", procede all'apertura del medesimo, per l'esame dei documenti contenuti.

Si procede all'apertura della Busta "A – Documentazione amministrativa" e si verifica la documentazione in essa contenuta, annotando su tutti i documenti il numero di protocollo e siglando i fogli dei documenti, da parte dei commissari e del segretario.

Plico n. 1 Associazione Culturale Fantalica di Padova – il plico viene aperto e si constata la regolarità della sigillatura delle 3 buste interne.
Esamina dei contenuti della busta A): Documentazione Amministrativa

	SI'	NO	note
Modulo A1– Istanza e Dichiarazione	X		
Modulo A2 – Dichiarazione requisiti morali	X		
Modulo A3 – Dichiarazione antimafia	X		
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	X		
CONTRATTO SIGLATO	X		

A seguito della verifica formale, viene riscontrata l'incompletezza di quanto segue:

1. nel Modulo "A1" – punto 5 – pag. 4 non è stata indicata l'Agenzia delle Entrate di riferimento per la verifica;
2. nel modello "A2" riferito ai componenti del Consiglio Direttivo non è stato indicata l'opzione riferita all'art. 80 comma 1 o comma 7;

In esito all'esame dei documenti pervenuti

La Commissione decide **di richiedere la regolarizzazione delle carenze riscontrate** ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 a norma del soccorso istruttorio.

La Commissione decide pertanto di sospendere la seduta, disponendo di procedere alla formale richiesta di regolarizzazione, per la ditta interessata, ai sensi dell'art. 83 – comma 9 - del D. Lgs. 50/2016, assegnando alla stessa il termine massimo del 23 ottobre p.v. ore 13,00 per integrare la documentazione.
La Commissione decide inoltre di riconvocarsi il giorno 24 ottobre 2017, alle ore 13,30 informando a mezzo PEC la ditta che ha presentato l' offerta.

La seduta si chiude alle ore 17,00.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, confermato e sottoscritto, salva l'approvazione con successivo atto formale.

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE:

Dr.ssa Paniconi Pierangela - Responsabile del Settore Servizi alla Persona

I COMPONENTI:

Rag. Perozzo Paolo – Istruttore amministrativo

Rag. Paola Doro – Collaboratore Amministrativo, Segretario verbalizzante

tutti dipendenti del Comune di Selvazzano Dentro.