



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO
Procedura d'appalto del Comune di TEOLO

OGGETTO: SELEZIONE DI UNA ENERGY SERVICE COMPANY (ESCO) AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DI UN APPALTO MISTO DI LAVORI E SERVIZI PER INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE 1° E 2° STRALCIO E GESTIONE E MANUTENZIONE DEL MEDESIMO IMPIANTO DEL COMUNE DI TEOLO

CUP H29D16001060004

CIG 688235395B

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara integra il Bando in merito alle modalità di partecipazione alla procedura aperta per la selezione di un affidatario di un appalto misto di lavori e servizi per la progettazione ed esecuzione di un intervento di efficientamento e adeguamento normativo dell'impianto di pubblica illuminazione stradale del Comune di Teolo e della gestione e manutenzione del medesimo impianto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con apposita dichiarazione i progettisti incaricati dal Comune di Teolo hanno dichiarato la prevalenza dell'elemento tecnologico ed innovativo delle opere oggetto dell'appalto, così come indicato al comma 13 dell'art. 28 del D. Lgs. 50/2016. Il R.U.P. ha disposto pertanto l'affidamento delle opere in questione con appalto misto comprendente la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del territorio comunale, attraverso il progetto definitivo, richiedendo all'aggiudicatario di redigere il progetto esecutivo.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si fa riferimento alle norme contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e alle previsioni di tutti i documenti allegati alla procedura di gara nonché alle norme di legge vigenti.

La procedura di affidamento in oggetto è stata disposta con determina a contrarre Reg. Gen. n. 497 del 16.12.2016, successiva integrazione Reg. Gen. n. 85 del 8.03.2017, dal Responsabile di Area V del Comune di Teolo,

La procedura di gara è indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo (det. n. 204 del 10.04.2017),

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel proseguo CODICE) e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del CODICE e delle Linee Guida n. 2 recante "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016.

Gli atti di gara sono stati approvati con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo Reg. Gen. n. 204 del 10.04.2017

Il progetto definitivo dei lavori *per gli interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione 1° e 2° Stralcio* è stato approvato con delibera di Giunta Comunale di Teolo n. 156 del 17.11.2016 e successiva delibera di rettifica n. 176 del 15.12.2016.

Il progetto definitivo è stato verificato e validato con verbale del Comune di Teolo in data 17.11.2016 prot. 17209.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto è finalizzato alla stipula di un contratto misto di riqualificazione energetica, gestione e manutenzione. L'affidamento, in particolare, avrà ad oggetto:

A) La realizzazione di lavori di efficientamento energetico e adeguamento normativo dell'impianto del sistema di "illuminazione pubblica" stradale del territorio del Comune di

Teolo mediante la sostituzione dei corpi illuminanti, per garantire il massimo risparmio ottenibile sia con la riduzione dei consumi energetici che con la riduzione dell'inquinamento luminoso, secondo le prescrizioni indicate nei documenti di gara, in particolare nel capitolato speciale e nel progetto definitivo approvato dal Comune di Teolo. Nonché la manutenzione straordinaria degli impianti oggetto d'intervento e la manutenzione ordinaria dell'intero patrimonio illuminotecnico.

L'intervento consiste in:

- 1) "Interventi per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica – **stralcio 1**";
- 2) "Interventi per il contenimento dell'inquinamento luminoso agli impianti di illuminazione pubblica – **stralcio 2**".

In sede di gara potranno essere proposti interventi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle previsioni del progetto definitivo relativi a tutti i punti luce facenti parte degli impianti (quadri elettrici) di cui al punto 3 dell'allegato A del Disciplinare di gara; in ogni caso è richiesto di intervenire almeno sui punti luce indicati nel progetto definitivo. Tali varianti aggiuntive e/o migliorative potranno riguardare gli apparecchi illuminanti, i sostegni, le linee, i quadri elettrici e le opere civili utili a migliorare i contenuti previsti nel progetto definitivo.

B) **La progettazione esecutiva** degli interventi di cui al precedente punto A).

C) **La gestione e manutenzione ordinaria** dell'intero sistema di pubblica illuminazione stradale di proprietà comunale, sia per la parte oggetto dell'intervento di cui ai punti che precedono che per la restante parte dell'impianto.

Le prestazioni dovranno essere svolte secondo i termini, patti e condizioni disciplinati nel capitolato speciale d'appalto e quelli risultanti dall'offerta presentata in sede di gara.

3. IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'importo presunto del contratto è pari ad € 553.749,30, oltre ad oneri di legge, così suddivisi:

a) € 385.653,16, oltre IVA (10%), per l'intervento di efficientamento energetico e adeguamento normativo dell'impianto (investimento), (di cui € 9000,00 per oneri della sicurezza e € 112.995,94 per il costo della manodopera);

	OG3	OG10	Totale lavori	di cui oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	Lavori a base d'asta (importo al netto degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera)	Progettazione esecutiva
Stralcio 1	28.785,75	232.916,30	261.702,05	5.500,00	179.341,44	6.276,94
Stralcio 2	60.013,01	63.938,10	123.951,11	3.500,00	84.315,78	2.059,20
Totale	88.798,76	296.854,40	385.653,16	9.000,00	263.657,22	8.336,14

b) € 8.336,14, oltre IVA (22%), per le spese tecniche(progettazione esecutiva);

c) € 19.760,00, oltre IVA (22%), per spese sostenute dal Committente, e da rimborsare allo stesso, per la predisposizione del presente appalto;

d) € 140.000,00, oltre IVA, di cui € 5.600,00 di oneri per la sicurezza, come costo di gestione e manutenzione ordinaria per l'intero impianto per 10 anni, per un importo stimato annuo di € 14.000,00 oltre IVA, di cui € 560,00, per oneri della sicurezza.

4. CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per la realizzazione dei lavori e per le prestazioni descritti ai **punti a) e b)** del precedente art. 3, il soggetto affidatario percepirà quanto segue:

□ per la durata del contratto un canone annuo corrispondente all'offerta economica presentata in gara.

Per la determinazione del canone si applicherà la formula indicata all'art. 13 (Canone annuale A) del Capitolato Speciale, utilizzando quali Baseline i dati indicati all'art. 12 del Capitolato stesso, con la decurtazione minima ivi indicata, e illustrati nei documenti di gara allegati al bando.

Il canone verrà determinato anche considerando una percentuale di risparmio da riservare al Comune finalizzata al rimborso integrale delle spese affrontate dallo stesso, di cui al precedente punto c), per la predisposizione degli atti della presente gara (pari a € 24.107,20 inclusa IVA).

□ ad integrazione del canone annuo di cui sopra l'Aggiudicataria percepirà la somma di € 123.951,11, oltre a IVA (10%), e di € 2.059,20, oltre a IVA (22%), al completamento dello stralcio 2.

A titolo di corrispettivo annuale per le prestazioni di cui al **punto d)** del precedente art. 3, il soggetto affidatario percepirà, inoltre, un canone annuo pari all'offerta economica presentata in gara, che dovrà comunque essere pari o inferiore all'importo a base d'asta indicato per questo servizio, pari a € 14.000,00/anno, oltre IVA, oneri di sicurezza inclusi.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 anche riuniti in raggruppamenti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, che possiedono i requisiti di seguito specificati.

A) Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che attestino il possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** mediante il modulo A1 allegato o rendendo tutte le dichiarazioni in esso richieste ai sensi del DPR 445/2000:

= iscrizione presso il Registro delle imprese della C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri della UE ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016 da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta rientri tra quelli previsti nella presente gara;

= essere in possesso dei requisiti generali di ammissione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

= essere ESCO (Energy Service Company) e possedere all'atto della domanda di partecipazione al bando di gara la certificazione UNI CEI 11352.

B) I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti economico-finanziari** da attestare mediante il modulo A1 allegato o rendendo tutte le dichiarazioni in esso richieste ai sensi del DPR 445/2000:

= possedere un capitale sociale interamente versato e risultante dall'ultimo bilancio depositato non inferiore a € 100.000,00;

= possedere un fatturato globale d'impresa non inferiore a € 1.000.000,00 nell'ultimo triennio 2015-2014-2013 e un fatturato relativo alla categoria OG10 non inferiore a € 400.000,00 sempre nell'ultimo triennio 2015-2014-2013;

= avere disponibilità di risorse finanziarie proprie o linee di credito in misura proporzionale agli interventi da realizzare, da certificarsi, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite idonee dichiarazioni bancarie (Allegato XVII, parte I, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016) attestanti le dette capacità finanziarie ed economiche.

Se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

C) I concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti **requisiti tecnico-organizzativi** da attestare mediante il modulo allegato A1 o rendendo tutte le dichiarazioni in esso richieste ai sensi del DPR 445/2000:

= possedere certificato di conformità ISO 9001:2008;
= avere eseguito, tutti con buon esito, nel triennio 2015-2014-2013 almeno due incarichi per interventi di efficientamento energetico in ambito di pubblica illuminazione, con un importo complessivo, riferito a tutti gli interventi eseguiti, almeno pari a € 150.000,00 Iva esclusa;
= aver eseguito, nel triennio 2015-2014-2013 almeno un servizio di gestione/manutenzione della pubblica illuminazione con un numero di punti luce superiore a 5.000;

Qualora intendano eseguire i lavori con la propria organizzazione d'impresa, i concorrenti devono essere in possesso di attestazione di qualificazione (SOA) adeguata alle categorie e agli importi indicati al precedente punto 3 del presente disciplinare nonché agli ulteriori requisiti di cui all'art. 79, comma 7 del D.p.r.207/2010.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'offerente – singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine l'offerente dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88 del Dpr 207/2010.

I lavori e servizi non realizzati direttamente dai concorrenti, ovvero tramite imprese da essi controllate o ad essi collegate, comunque eseguiti da soggetti qualificati ai sensi del Titolo III del Dpr 207/2010 dovranno essere indicati in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora il concorrente non sia in possesso della qualificazione per prestazioni di progettazione nella categoria III/c, dovrà avvalersi di progettisti qualificati per la progettazione, da indicare in sede d'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione. I requisiti richiesti per i progettisti, sia che facciano parte della struttura dell'offerente sia che siano esterni alla stessa, dovranno essere i seguenti:

- a) aver espletato, nel decennio 2006-2016, servizi di progettazione relativi a lavori appartenenti alla categoria III/c, il cui importo globale dei lavori sia superiore a 600.000,00 euro, al netto degli oneri fiscali . Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.
- b) dovranno essere in possesso delle qualifiche e abilitazioni professionali necessarie per la progettazione delle opere messe in appalto.
- c) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

6. DOCUMENTI DI GARA

Gli elaborati tecnici vengono messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Teolo in formato digitale. Pertanto è obbligo del concorrente provvedere al ritiro della documentazione progettuale presso l'ufficio sotto indicato, mediante supporto memoria di massa portatile con porta USB a uso e carico del concorrente:

Comune di Teolo - Area V – Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile – (Referente Geom. Paolo Rossetto) previo appuntamento telefonico al numero 049/9998542, nei giorni di martedì dalle 17 alle 18 e venerdì dalle 10,00 alle 12,30.

Agli indirizzi www.comune.selvazzano-dentro.pd.it e www.comune.teolo.pd.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - sono consultabili, per tutto il periodo di pubblicazione della procedura, i seguenti documenti di gara:

- Bando di gara,
- Disciplinare di gara,
- Criteri di aggiudicazione;
- Capitolato speciale di appalto;
- Documento Tecnico Allegato A
- Modulo A1 fac-simile istanza di partecipazione e dichiarazioni;
- Modulo A2 fac-simile dichiarazione idoneità morale;
- Modulo A3 fac-simile dichiarazione normativa antimafia

- Modulo B dichiarazione, fac-simile offerta economica.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si rimanda al documento “Criteri di Aggiudicazione” estratto dei documenti approvati con la determinazione del Responsabile di Area V del Comune di Teolo reg. Gen. n. 85 del 8.03.2017.

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del CODICE.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere presentate nelle modalità indicate all'art. 48, comma 8 del CODICE, e presentate in un unico plico quale unico concorrente.

9. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo sul sito interessato dai lavori, per il quale verrà rilasciato apposita attestazione.

Servizio competente per il sopralluogo:

Comune di Teolo - Area V – Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile - Referente Geom. Paolo Rossetto - previo appuntamento telefonico al numero 049/9998542, nei giorni di martedì dalle 17 alle 18 e venerdì dalle 10,00 alle 12,30.

In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, il sopralluogo sarà ammesso non oltre le ore 12.00 del 10° giorno antecedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Il soggetto incaricato dal concorrente per il sopralluogo dovrà dimostrare il proprio potere di rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Dopo il sopralluogo verrà rilasciata dal responsabile del procedimento un'attestazione di “avvenuto sopralluogo”, che il concorrente dovrà presentare tra i documenti a corredo dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

10. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Si procederà a verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

11. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO, PIAZZA GUIDO PUCHETTI N. 1 - 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD)** **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29.05.2017** la documentazione di seguito richiesta.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La documentazione dovrà essere contenuta in TRE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente le diciture:

1. "Busta “A” – “Documentazione amministrativa”,
2. "Busta “B” – “Offerta tecnica ,
3. “Busta “C” – “Offerta economica”.

Tutte e tre le predette buste dovranno essere contenute a loro volta in un **unico Plico**, anch'esso

sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve riportare le indicazioni riguardanti l'operatore economico mittente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax, PEC), l'indirizzo della **Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – P.zza G. Puchetti n. 1 – Selvazzano Dentro (PD) ITALIA** e la dicitura **NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER La procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto di progettazione esecutiva, realizzazione di un intervento di efficientamento e adeguamento normativo dell'impianto di pubblica illuminazione stradale del Comune di Teolo e gestione e manutenzione del medesimo impianto.**

N.B.: in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) nella busta devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese raggruppate, con i relativi indirizzi e codici fiscali e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate o alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara per i costi di gestione manutenzione o ai tempi massimi di concessione degli impianti o che non garantiscano il risparmio minimo del 60,00% rispetto ai consumi attuali.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- Documentazione amministrativa.

La busta A) dovrà contenere:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Vanno redatte compilando preferibilmente il **Modulo A1** allegato al presente disciplinare e devono in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

Se firma un procuratore deve essere allegata in originale o copia autenticata la relativa procura.

La domanda di partecipazione è corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica che va resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e accompagnata dalla fotocopia leggibile del documento d'identità in corso di validità, ovvero, per i concorrenti appartenenti ad altri Stati membri della U.E. e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesta il possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b) attesta il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione finanziari, tecnici, di idoneità

professionale previsti al punto 8, lettere A), B), C) del bando;

c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara;

d) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

h) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto definitivo comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile alle condizioni di cui all'offerta presentata;

i) attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto in ordine alla revisione prezzi.

j) indica il domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

k) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

l) indica le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, sia di quelle a qualificazione obbligatoria, sia di quelle appartenenti alla categoria non a qualificazione obbligatoria e dimostra l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

In caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

B) DICHIARAZIONE secondo lo schema “**Modulo A2**”, da presentare da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso articolo previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, “per quanto a propria conoscenza”, il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

C) DICHIARAZIONE secondo lo schema **Modulo A3**, allegato, da presentare da parte dei soggetti di cui all'art. 85 commi 2, 2 bis, 2 ter e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., attestante l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#).

D) RICEVUTA DI VERSAMENTO, in originale, della somma di € **70,00=** a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da sua deliberazione n. 1377 del 21.12.2016,

da versare seguendo le “*Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati*”, in vigore dal 1° gennaio 2017 e pubblicate nel sito dell’Autorità.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di gara. La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il codice fiscale del concorrente e seguente numero identificativo di gara: C.I.G. 688235395B.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura). Lo scontrino/ricevuta dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.

E) CAUZIONE PROVVISORIA ai sensi dell’art. 93 del CODICE e **CAUZIONE** di cui all’art. 183, comma 13, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di interventi che prevedono un apporto di capitali privati mediante F.T.T. (finanziamento tramite terzi). La cauzione, intestata alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, deve essere pari:

al 2% (due percento) dell’importo dei lavori e quindi di **€7.713,00**

al 2,5% (duevirgolacinquepercento) dell’importo stimato dell’investimento maggiorato degli oneri di progettazione e quindi pari ad **€ 13.843,73**

per un totale di **€ 21.556,73**

La cauzione è costituita, a scelta del concorrente, con fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza emessa da un soggetto iscritto nell’elenco speciale dell’articolo 106 del D.lgs. 385/1993 e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

La cauzione, in qualsiasi modo costituita, deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944, comma 2 C.C.);
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2 del Codice Civile;
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione aggiudicatrice e deve essere conforme, ferma restando l’obbligatorietà del contenuto sopra descritto, allo schema di polizza-tipo 1.1 del D.M. Lavori Pubblici n. 123/2004.

L’offerta è corredata, **a pena di esclusione**, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del CODICE, qualora l’offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria è svincolata/restituita ai concorrenti non aggiudicatari con la comunicazione dell’aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere presentata in misura ridotta nelle percentuali e nei casi previsti all’art. 93 comma 7 del CODICE. In tal caso dovrà essere contestualmente prodotta la specifica certificazione (in copia dichiarata conforme all’originale), in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta, rilasciata dagli organismi previsti dalla norma. Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un Ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall’Impresa.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo d’imprese o in consorzio di cui all’articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, la riduzione della cauzione sarà consentita solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese che compongono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione di sistema di qualità.

La cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della Stazione Appaltante dell’**eventuale sanzione pecuniaria** prevista nel presente disciplinare di gara, per mancanza, incompletezza e/o irregolarità nella presentazione della documentazione di gara, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del CODICE. **I concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti di tale disposto, affinché nella cauzione provvisoria venga inserita un’appendice/clausola esplicita di**

tale garanzia ed il preciso impegno, qualora sia comminata la citata sanzione, all'escussione della cauzione provvisoria, al reintegro della stessa entro 10 gg. dalla richiesta di escussione.

La regolarizzazione, escussione e reintegro della cauzione, dovranno avvenire nei modi indicati dall'art. 83 – comma 9 del CODICE.

F) DICHIARAZIONI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI. Alle dichiarazioni relative ai requisiti tecnico-organizzativi, inserite nel Modulo A1, vanno allegati i documenti ivi indicati; in particolare in merito al requisito per la progettazione, va allegato un elenco degli incarichi cui si riferisce il requisito, con la specificazione del committente, della natura delle prestazioni effettuate, dell'importo dell'incarico, del soggetto che lo ha svolto e della data di inizio e di fine.

G) ATTESTAZIONE DI “AVVENUTO SOPRALLUOGO” rilasciata dal Responsabile del procedimento.

H) DICHIARAZIONI RILASCIATE DA ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI attestanti le capacità finanziarie ed economiche di cui alla lettera B) del punto 5 del Disciplinare, per condurre il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 86 del CODICE.

I) ATTESTAZIONE SOA, nelle qualifiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto del progetto definitivo in copia autentica, o dichiarata autentica, ed in corso di validità, o, nel caso di concorrenti costituiti da più imprese associate o da associarsi temporaneamente, attestazione SOA di ognuno dei concorrenti in riunione (fotocopie delle attestazioni SOA sottoscritte da ognuno dei legali rappresentanti concorrenti in riunione, accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), che comprovi il possesso della qualificazione del concorrente rispetto alle lavorazioni a qualificazione obbligatoria di cui si compone l'intervento in appalto indicate nel bando di gara e alla categoria e alle lavorazioni che il concorrente (singolo o riunito) intende assumere in proprio. Il concorrente, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto idoneamente qualificato (soggetto ausiliario).

L) Documento PASSOE in originale e sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico rilasciato al concorrente dal sistema AVCpass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012.

M) In caso di ricorso all'avvalimento, in aggiunta alla sopra elencata documentazione dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

N) In caso di partecipazione alla gara in forma associata, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e aggregazione di imprese di rete) attesta:

1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

b) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art.92 del Regolamento DPR 207/2010;

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio o al GEIE, corrispondente

alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B - Offerta tecnico-organizzativa”

Nella busta “B - Offerta tecnico-organizzativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

A) ELABORATO TECNICO DELL’INTERVENTO, redatto, nel rispetto delle previsioni del progetto definitivo posto a base di gara, e composto dai seguenti elaborati:

- a) relazione tecnica
- b) elaborati grafici
- c) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- d) verifiche illuminotecniche inerenti gli interventi proposti
- e) relazione tecnica di rilievo
- f) Supporto informatico (DVD) con la documentazione tecnica di cui ai punti a), b), c), d), e) ed eventuali elaborati di rilievo.

B) RELAZIONE (massimo 10 pagine (20 facciate), font Arial dimensione 11, interlinea 1.0) sul programma di gestione e sugli interventi periodici di manutenzione ordinaria che si intendono svolgere sugli impianti di pubblica illuminazione comunale, redatto nel rispetto delle previsioni del capitolato.

C) EVENTUALE RELAZIONE illustrativa di max 5 pagine (10 facciate), font Arial dimensione 11, interlinea 1.0) degli interventi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle previsioni del progetto definitivo.

CONTENUTO DELLA BUSTA “C - Offerta economica”

Nella busta “C-Offerta economica”, deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica, da redigersi secondo lo schema fac-simile allegato al presente disciplinare, che deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutti gli elementi in esso indicati.

Precisazioni in merito all’offerta:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all’Unione europea dovranno essere espressi in euro.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2026, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) attestazioni scadute e/o rilasciate da SOA non autorizzate;
- 6) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - 7) presentazione di un’offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari;
 - 8) mancanza di uno o più dei documenti previsti per le buste B) e C).

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera di invito o al disciplinare di gara, obbligando il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria.

La sanzione pecuniaria è prevista nell'importo corrispondente ad **€ 690,00**. In tal caso la Stazione Appaltante assegna un termine, non superiore a 10 gg., perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento che attesta il pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria garantisce il versamento della predetta sanzione pecuniaria e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e dei documenti contenuti nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

Tutte le sedute della Commissione di gara sono pubbliche.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, opera in seduta segreta esclusivamente per la valutazione delle offerte tecniche.

Alle sedute pubbliche di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti delegati – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1 - presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 31.05.2017 alle ore 10,00.**

Nel corso della **prima seduta pubblica** la Commissione di gara procederà:

- A) a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- B) a disporre l'apertura dei plichi regolari;
- C) all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificando la regolarità e valutando i requisiti di partecipazione alla gara;
- D) ad attivare il soccorso istruttorio, se necessario;
- E) ad ammettere o escludere i concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali; successivamente l'autorità di gara trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi e le buste sigillate relative alle offerte tecniche ed economiche alla Commissione Giudicatrice di cui all'art.77.

La Commissione giudicatrice:

- A) in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini della verifica della presenza dei documenti in essa contenuti;
- B) in successiva **seduta riservata** procede all'esame dei documenti contenuti nella Busta "B" offerta tecnica, procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri fissati dal punto 7 del presente disciplinare.
- C) in successiva **seduta pubblica**, provvede: a dare lettura dei punteggi attribuiti in seduta segreta, alle singole "Offerte tecniche" per i concorrenti ammessi alla gara e all'apertura della busta "C Offerta economica" e al calcolo dei relativi punteggi.

Procede inoltre alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Procede alla verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse. Nel caso siano individuate offerte anomale, sospende la seduta e chiede al RUP di procedere alla formalizzazione della richiesta di giustificazioni, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/16; se richiesto la Commissione supporta il RUP nella valutazione delle giustificazioni.

Trasmette i verbali di tutte le operazioni, rimettendo tutta la documentazione all'autorità di gara (Responsabile procedura di gara).

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa a mezzo Fax) e pubblicazione nel sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare. Nel caso in cui le domande pervenute fossero in numero elevato, sarà eseguita esclusivamente la pubblicazione nel sito Internet istituzionale predetto.

14. VALUTAZIONI DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del CODICE si procederà come indicato nell'articolo 10.

Resta comunque ferma la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che dall'esito dell'eventuale esclusione per anomalia di una o più offerte non si procederà alla rimodulazione della graduatoria, ma allo scorrimento della stessa, in applicazione dell'art. 95, comma 15 del CODICE.

15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnico progettuale e all'offerta economica.

Si precisa che:

- In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica,

- in caso di ulteriore parità del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica, verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per gli interventi migliorativi; in caso di ulteriore parità verrà preferita l'offerta che garantisce una maggiore percentuale di risparmio rispetto alle baseline attuali; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio

Si precisa che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei punteggi, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione; al suddetto concorrente sarà assegnato un punteggio pari a zero per la relativa voce. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara; la commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, segnalerà al RUP le proposte ritenute inaccettabili.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La proposta di aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza e verrà trasmessa al R.U.P. del servizio del Comune di Teolo. Il RUP procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, ed eventualmente anche del secondo concorrente in graduatoria, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Responsabile di Area V del Comune di Teolo previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, saranno comunicati a tutti i controinteressati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del CODICE.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del CODICE, in ogni caso non prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione ai contro interessati di cui all'art. 76, comma 5, del CODICE.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del CODICE.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di pubblicazione sui quotidiani, di contratto (imposta di bollo e di registro) e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà costituire, per tutta la durata dell'appalto le garanzie fidejussorie e le polizze assicurative indicate all'art. 10 del Bando.

16. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dagli artt. dal 22 e seguenti della legge 7.08.1990, n. 241 integrata dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il diritto di accesso viene differito nelle modalità di cui all'art 53, comma 2 del Codice.

In merito ai contenuti dell'offerta tecnica il concorrente potrà fornire una comprovata e motivata dichiarazione che indichi quali parti dell'offerta debbano essere sottratte al diritto di accesso agli atti, perché ritenute segreti tecnici o commerciali.

Laddove non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso all'intera offerta tecnica.

17. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate via mail o via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai Punti di Contatto

indicati nel bando di gara o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente e all'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

18. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della Centrale Unica di Committenza alla casella PEC, selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.teolo.pd.it e www.comune.selvazzano-dentro.pd.it nelle rispettive sezioni Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

E' onere delle imprese concorrenti prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della procedura di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei loro rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, degli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione ed alla stipula ed esecuzione del contratto. I dati sono trattati dalla C.U.C. del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo, e nell'ambito di comunicazione/diffusione: da uffici di altre P.A. interessate al procedimento, inoltre, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è la Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo. Responsabile del trattamento è il Responsabile della C.U.C. - Dr.ssa Marzia Alban.

20. PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara, viene pubblicato sul sito internet e all'Albo On Line del Comune di Selvazzano Dentro – Centrale Unica di Committenza e del Comune di Teolo, ai seguenti indirizzi: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it e www.comune.teolo.pd.it

Il bando viene altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e su due quotidiani, uno a diffusione locale e uno a diffusione nazionale.

Le spese della pubblicazione sui quotidiani saranno rimborsate dalla ditta aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

21. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale

del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

Selvazzano Dentro, lì 14 aprile 2017

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dr.ssa Marzia Alban

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

Criteri di aggiudicazione

Modulo A1 – Istanza e dichiarazione

Modulo A2 – Dichiarazione requisiti morali

Modulo A3 – Dichiarazione antimafia

Modulo B – Offerta Economica.