

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Dati anagrafici

Nome e cognome: SILVANA CEOLDO
 Luogo e data di nascita: Padova (PD), 29 agosto 1957
 Residenza: Montegrotto Terme (PD)
 Stato civile: coniugata

Titoli di studio

- Diploma in Statistica conseguito presso l'Università di Padova il 07.03.1980;
- Diploma di Maturità scientifica conseguito nell'a.s. 1975/76 presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Padova.

Attuale occupazione lavorativa

Con rapporto a tempo indeterminato ed a tempo pieno alle dipendenze del Comune di Selvazzano Dentro (PD) - Settore Servizi alla Persona Unità Organizzativa Servizi Sociali - con profilo professionale Istruttore amministrativo Cat. Giuridica C Cat. Economica C 4 - in ruolo dal 01.10.1994.

Professionalità maturata

Mansioni: nell'ambito dell'unità organizzativa servizi sociali, istruttoria e stesura di atti amministrativi (atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale, convenzioni, protocolli di intesa, appalti ed affidamenti in economia di servizi e forniture, contratti, determinazioni, liquidazioni) inerenti all'area promozionale (progetti anche a livello distrettuale condotti dal Comune di Selvazzano quale Comune capofila) ed ai servizi comunali rivolti ai minori, alle famiglie ed agli anziani (servizi educativi per i minori, centro per le famiglie, servizio CASF, Bonus Famiglie Numerose, servizio asilo nido e scuola infanzia con gestione amministrativa e direttore dell'esecuzione del contratto di affidamento, bandi iscrizione e formazione graduatorie, gestione banca dati MIUR, autorizzazione e accreditalimento e gestione domande di contributo regionale per asilo nido, servizio di assistenza domiciliare, servizio informa giovani, convenzione con il Tribunale di Padova per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità); verifiche contabili di bilancio, collaborazione nella predisposizione della previsione annuale di bilancio e relativi assestamenti e del piano esecutivo di gestione del settore.

Esperienze professionali

Anno 1981 rilevatrice nel Comune di Abano Terme del 12° Censimento generale della popolazione, censimento generale delle abitazioni e del 6° Censimento generale dell'industria, dei servizi e dell'artigianato.
 Anno 1982 incarico per l'indagine campione sui censimenti del 1981 nel Comune di Abano Terme.
 Anno 1982 rilevatrice nel Comune di Abano Terme del 3° Censimento generale dell'agricoltura.
 Anno 1990 rilevatrice nel Comune di Abano Terme del 4° Censimento generale dell'agricoltura.
 Anno 1991 Coordinatore nel Comune di Abano Terme nelle operazioni del 13° Censimento della popolazione e del 7° Censimento dell'industria e dei servizi.
 Dal 1980 al 1990 attività lavorativa presso enti pubblici con incarichi a tempo determinato con la 4^a qualificata funzionale (applicata straordinaria trimestrale) per un periodo complessivo di mesi 25

(Comune di Abano Terme mesi 19; Azienda Promozione Turistica Abano Terme mesi 3, Comune

di Selvazzano mesi 3, Comune di Padova mesi 1).

Da dicembre 1990 al 31 agosto 1991 operatore scolastico (per il Provveditorato agli Studi i Padova presso la Scuola Media Ruzzante di Padova).

Dipendente del Comune di Selvazzano Dentro dal 16 dicembre 1991 ad oggi:

- con la qualifica di collaboratore professionale amministrativo (5^o q.f.) per incarico a tempo

determinato sino al 30 settembre 1994;

- dipendente di ruolo da 01 ottobre 1994, con la qualifica di collaboratore professionale amministrativo (5^o q.f.) sino al 08.08.2002 e dal 09.08.2002 con la qualifica di istruttore

amministrativo – categoria C.

Le suddette esperienze professionali negli enti pubblici costituiscono il solo periodo di lavoro maturato ai fini pensionistici.

Percorso formativo

■ Partecipazione da settembre 2000 a maggio 2001 per 11 giornate formative al percorso di

formazione "Lavoro di Rete e Lavoro di Comunità" tenuto da METODI Asscom & Aleph spa;

■ frequenza con esito positivo al corso "033 – Innovazione organizzativa nell'Ente Locale" Azione

n. 4: La mission dell'ente locale e le nuove frontiere per la realizzazione e la gestione del

territorio e del patrimonio pubblico autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito

del programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 misura D2 svolto

a Selvazzano Dentro (PD) dal 08.11.2002 al 13.12.2002 della durata di 25 ore tenuto da

IRECCOOP VENETO;

■ frequenza con esito positivo al corso "033 – Innovazione organizzativa nell'Ente Locale" Azione

n. 9: Dalla programmazione al controllo di gestione nella pubblica amministrazione autorizzata

dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma Operativo Regionale del Fondo

Sociale Europeo – obiettivo 3 misura D2 svolto a Selvazzano Dentro (PD) dal 16.10.2002 al

27.11.2002 della durata di 25 ore tenuto da IRECCOOP VENETO;

■ frequenza alla giornata di studio "La gestione degli appalti per Servizi Sociali" tenuto da

FORMEL il 14.11.2002 per complessive 6 ore;

■ partecipazione al Seminario sull'applicazione dell'art. 24 della legge finanziaria per il 2203

svolto il 04.04.2003 presso il Comune di Abano Terme – relatore dott. Lino Bellagamba –

durata 6 ore;

■ frequenza al corso "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" D. Lgs. 196/2003 tenuto

da SAILES in data 9.11.2004;

■ frequenza al corso di formazione professionale della durata di ore 32 "I servizi sociali alla luce

delle recenti novità normative" autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del

Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo obiettivo 3 misura D2 – progetto

nr. 007 - dal 01.06.2004 al 02.03.2005 presso il Comune di Rubano;

■ frequenza al corso "Attestazione office operator" della durata di 8 ore dal 18.05.2005 al

06.07.2005 tenuto da K COMMUNICATION;

■ frequenza al corso "Le procedure d'appalto dei servizi sociali" tenuto il 30.03.2006 da ARKTOS

S.a.s. di Firenze;

■ frequenza al corso "Affidamento dei lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria" tenuto il

20 settembre 2007 da PROMO PADOVA – CAMERA COMMERCIO PADOVA;

■ frequenza al corso "D. Lgs. 163/06 Appalti di forniture e di servizi differenze ed analogie" tenuto dall'avv. Domenico Bezzi il 23 ottobre 2008 per PROMO PADOVA – CAMERA

COMMERCIO PADOVA;

■ frequenza al corso "Il procedimento amministrativo" tenuto dal dott. Tiziano Tessaro il

04.11.2008 presso il Comune di Selvazzano Dentro;

■ frequenza al corso "L'accreditamento delle strutture dei servizi per l'infanzia in Veneto" – Este.

02 aprile 2009;



Silvana Ceoldo

Montegrotto Terme, lì 24 gennaio 2017

Buona conoscenza del personal computer ed in particolare dell'ambiente windows e delle sue applicazioni e dei Programmi Halley per la gestione informatizzata delle procedure amministrative dell'Ente Locale.
Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico.
Abitudine patente di guida cat. B.

Capacità professionali ed esperienze

- frequenza al corso "Il diritto di accesso" tenuto dal dott. Tiziano Tessaro il 29.01.2009 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "Gli incarichi esterni" tenuto dal dott. Gianluca Bertagna il 14.04.2010 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "La riforma Brunetta D. Lgs. n. 250/2009" (e le novità del Collegato Lavoro) dal 11/6/2010) tenuto dal dott. Gian Battista Zanon il 28.04.2010 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "Aspetti finanziari e contabili per tutti i dipendenti" tenuto dal dott. Gianluca Bertagna il 07.05.2010 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "La disciplina del DURC" tenuto dalla dott.ssa Sabina Piccione il 28.05.2010 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "Il procedimento amministrativo" tenuto dal dott. Tiziano Tessaro il 17.06.2010 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "Silenzio, termine, responsabilità, semplificazione procedimentale (legge 69/2009 - 53/2010 e 122(2010). Il risarcimento del danno da ritardo. Il regolamento applicativo. La nuova SCIA. Accesso e pubblicazione (art. 32 legge 69/2009)" tenuto dal dott. Tiziano Tessaro il 11.11.2010 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "Gli appalti pubblici sotto soglia: facciamo il punto della situazione. Servizi e forniture all prese con i nuovi obblighi di legge: il Decreto Sviluppo (L. n. 106/2011); la Manovra estiva (L. n. 111/2011); il Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010)" organizzato dal Centro Studi Enti Locali il 18.11.2011 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "L'albo on line" tenuto da HALLEY VENETO il 13.11.2011 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "L'albo on line" tenuto dal dott. Gianni Penzo Doria il 22.11.2011 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "L'albo on line" tenuto dal dott. Gianni Penzo Doria il 22.11.2011 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "Aggiornamento sugli appalti pubblici" il 20 e 30 novembre 2012 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "I nuovi controlli sull'ente locale D.L. 174/2012" il 22.11.2012 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "La firma digitale" il 27.11.2012 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- frequenza al corso "La nuova contabilità pubblica degli Enti Locali e degli Organismi da essi partecipati" organizzato dal Centro Studi Enti Locali il 25.01.2013 presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- Documenti informativi e conservazione a norma, Selvazzano Dentro novembre 2015;
- Il Nuovo Codice dei Contratti 14 maggio e 7 luglio 2016.