



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Prot. n 23448 del 10.07.2020
Reg. Publ. n. 583 del 10.07.2020

SCADENZA 10 agosto 2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali) DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, c. 3 e 4, e art. 678, c. 9;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018;

VISTO il programma di fabbisogno di personale 2020-21-22, approvato con DGC n. 180 del 04.12.2019 e ss. mm. e ii;

In esecuzione alla determinazione n. 393 del 10.07.2020 ;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 Assistente Sociale (Cat. D1) a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato. L'orario potrà essere successivamente ampliato.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria D1 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale. Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico su base annua:

- ☐ Stipendio tabellare di 22.135,47 (ripartito in 12 mensilità);
- ☐ Tredicesima mensilità;
- ☐ Eventuale assegno per nucleo familiare;
- ☐ Indennità di comparto per la categoria D pari ad € 51,90 per 12 mensilità;

☐ Ulteriori indennità se previste.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni", se ed in quanto applicabile;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ora Funzioni Locali

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'unione europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) aver compiuto l'età di diciotto anni;
- 3) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva o le disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d), del T.U. 10.1.57, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 7) *requisiti specifici:*

- **diploma di laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni**
- **diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;**
- **laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01) o laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;**
 - **iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01**
 - **patente di guida tipo B o superiore**

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I concorrenti che dichiarano nella domanda di ricoprire posti di ruolo presso pubbliche amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 6).

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** da corrispondere al Comune con la seguente modalità:

bonifico alle seguenti coordinate IBAN: **IT10X0306912117100000046017** sul conto di tesoreria del Comune di Selvazzano Dentro aperto presso Intesa San Paolo.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso (dattiloscritta o scritta in stampatello leggibile), redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, che può venire direttamente utilizzato, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del Decreto 28/12/2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum (obbligatorio).
- c) ricevuta tassa concorso

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il **10 AGOSTO 2020 ore 12.00**. La presentazione può avvenire:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Puchetti, 1, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- inoltre a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine di scadenza suindicato, non farà fede la data di spedizione;**

- trasmessa **da indirizzo PEC**, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net :
 - se trasmessa da pec personale del candidato, la domanda deve riportare firma autografa o digitale;
 - se trasmessa da altra pec, la domanda deve riportare firma digitale.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine sopra indicato. E' onere del candidato assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante dichiarazione resa sotto la loro personale responsabilità, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, sesso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) numero telefonico e recapito presso il quale intendono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati decaduti da impiego statale o licenziati per violazioni disciplinari;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della Legge n. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
- m) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno. L'eventuale dichiarazione di equipollenza della competente Autorità.
- n) Se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
- o) L'eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1998, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

ART. 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

ART. 9 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dal concorso è disposta inoltre per:

- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda pervenuta all'ufficio protocollo oltre i termini indicati nel bando

ART. 10-PRESELEZIONE

Il Comune di Selvazzano Dentro si riserva di procedere ad una preselezione a discrezione della commissione, qualora le domande siano superiori a 50. La preselezione consisterà in appositi test sulle materie previste dalle prove d'esame e di ragionamento logico deduttivo numerico.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione .

La preselezione si intende superata con risposta positiva pari o superiore al 70% dei test proposti. La preselezione si conclude con la formulazione di una graduatoria di persone idonee alle prove d'esame previste dal presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove d'esame, secondo l'ordine di graduatoria, nel numero massimo di 50 partecipanti. In caso di parità verranno ammessi tutti i concorrenti a parità di votazione conseguita.

Le date della preselezione e delle prove di concorso saranno pubblicate entro il 7 settembre 2020 all'albo del Comune di Selvazzano Dentro nonché sul sito del Comune di Selvazzano Dentro.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'albo del Comune di Selvazzano Dentro nonché sul sito del Comune di Selvazzano Dentro.

Per sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART. 11 - COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" provvederà ad espletare la preselezione e il concorso.

ART. 12- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

- Codice deontologico dell'assistente sociale; funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale e il lavoro in comunità;
- Legislazione sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria, nazionale e regionale (Regione Veneto), politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Veneto), con particolare riferimento alle competenze del Comune;
- Metodi e tecniche del servizio sociale. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale dell'Ente Locale;
- Elementi di diritto civile per quanto attiene alla persona e alla famiglia nonché in materia di tutela, curatela e amministratore di sostegno;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Cenni in materia di legislazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii., Dlgs 33/2013). Codici di comportamento;
- Cenni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- Normativa in materia di tutela dei minori e di affidamento familiare.

L'esame consiste in:

- prima prova scritta;
- seconda prova scritta;

Le due prove scritte, sulle materie previste dal programma, a scelta della commissione possono consistere in un tema, più domande aperte, domande a risposta multipla o analisi e soluzione di casi.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale. La votazione minima stabilita per l'ammissione alla prova orale è fissata in 21/30 (ventuno trentesimi) in ciascuna prova scritta.

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale sarà integrata da:

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici...);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese

L'accertamento darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento dei Concorsi.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della terza prova di esame, orale

ART. 14– DIARIO DELLE PROVE

I candidati che hanno superato la preselezione, se non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il calendario che sarà pubblicato all'albo del Comune.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento .

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 15 PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 di seguito allegato, debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda.

ART. 16 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in centesimi, sommando i punteggi riportati nelle prove d'esame. Il responsabile del competente settore dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili e all'approvazione della relativa graduatoria. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo del Comune e nel sito internet del Comune, dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del responsabile del servizio personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessario entro un termine congruo. L'interessato dovrà inoltre produrre

- dichiarazione – nella quale dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.92, n. 104, la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'inizio del

servizio, il personale da assumere anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 18 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Nel caso di cessione della graduatoria ad altri Enti, l'assunzione a tempo indeterminato, comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.

ART. 19 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

ART. 20 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 21 - RISPETTO DEL D.LGS. 30/06/2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO Europeo 2016/679 (PRIVACY)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/20003 e dal Regolamento Europeo 2016/679.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge).

Il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio Risorse Umane dr. Marzia Alban. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati, dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Le normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

ART. 22- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il termine del procedimento concorsuale sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" e sarà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio per tutta la durata del procedimento stesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi.

Responsabile del procedimento è la dott. Nadia Verzotto -. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Selvazzano Dentro- Piazza Puchetti, 1 - tel. 0498733999 dalle ore 11 alle ore 12.00, dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Selvazzano Dentro.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Dalla residenza comunale lì 10.07.2020

IL Capo Settore Affari Generali
dr. Marzia Alban

La domanda deve essere compilata chiaramente (preferibilmente dattiloscritta) e contenere tutte le dichiarazioni indicate, anche se negative.

CONSEGNA A MANO o RACCOMANDATA A.R.

All'Ufficio Protocollo
del Comune di SELVAZZANO DENTRO
Piazza G. Puchetti 1
35030 SELVAZZANO DENTRO PD

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale (cat. D1)

1 sottoscritt__, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 393 del 10.07.2020 che accetta integralmente

chiede

di essere ammess__ al concorso. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1	(Conome)		nome		Sesso		
2	residente in					prov.	
	Via		n°		cap		
	Telefono		Telefono				
3	Di essere nato/a a		prov.		Il		
4	Di essere Cittadino/a						

5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (barrare e compilare la parte che interessa)

☐ SI

Nel Comune di _____ Prov. _____

☐ NO perché: (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

6. CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO

☐ NO

☐ SI _____

(indicare le eventuali condanne riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale – la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

7. DESTITUZIONE, DISPENSA DECADENZA O LICENZIAMENTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare

☐ NO

☐ SI _____

(specificare l'Amministrazione che ha adottato il provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento)

8. di essere psico-fisicamente idoneo/a all'impiego ☐ SI

9. OBBLIGO MILITARE (SOLO PER I CANDIDATI MASCHI)

- ☐ Rinvitato
☐ Esente
☐ Assolto
☐ In attesa di chiamata
☐ Altro (specificare): _____

10. TITOLO DI STUDIO

- diploma di **Assistente Sociale** ☐ ai sensi del D.P.R. 14/87 e ss.mm., e ii. , ☐ diploma Universitario triennale in Servizio Sociale ex L. 341/90,
conseguito il ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
con votazione ☐☐☐ / ☐☐☐

Presso _____

Con sede in _____

oppure ☐ diploma di laurea breve (triennale) in _____

Classe DM ☐ 6
509/99

Classe DM ☐ L39
270/04

conseguita il ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
con votazione ☐☐☐ / ☐☐☐

Presso l'Università _____

Con sede in _____

oppure ☐ diploma di laurea specialistica o magistrale in _____

classe ☐ 57/S

classe ☐ LM87, con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale(art. 21, c. 2 D.P.R. 328/01)

conseguita il ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
con votazione ☐☐☐ / ☐☐☐

Presso l'Università _____

Con sede in _____

10.1. (SOLO PER I TITOLI DI STUDIO EQUIPOLLENTI AI PRECEDENTI O CONSEGUITI ALL'ESTERO – allegare copia della documentazione relativa)

☐ Dichiarazione di **equipollenza** del titolo di studio _____

Rilasciata da _____

in data ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

10.2 ☐ iscritto/a all'albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e ss.mm. e ii. previste dal DPR 328/91 al n. _____ Regione _____

10.3 ☐ possesso patente di categoria B o superiore

11. di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove d'esame, i seguenti ausili: (DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 104/92 – PORTATORI DI HANDICAP)

Nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92

(il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici specificando il tipo di ausilio richiesto e/o la quantità di tempo aggiuntivo necessario mediante produzione di apposita certificazione medica)

12. EVENTUALI TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA O PRECEDENZA

Preferenza o precedenza ☐ SI ☐ NO
specificare quale (vedi allegato del bando)

13 CONOSCENZA ADEGUATA DELLA LINGUA ITALIANA(solo per i cittadini degli Stati membri della U.E.) ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174)

☐ SI

14. Domicilio al quale inviare le comunicazioni:

- ☐ Residenza sopra dichiarata
☐ seguente indirizzo:

Con l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione successiva

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia documento d'identità (obbligatoria)
- 2) documenti di cui ai punti 10.1, 11 (obbligatori se sono stati compilati i relativi punti)
- 3) Curriculum (obbligatorio)
- 4) Ricevuta taxa concorso

Li _____

In fede

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e GDPR 2016/679

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a

- che i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge).
- Che il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio Risorse Umane dr. Marzia Alban. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati, dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

- Che la finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
- Che i dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.
- Che la normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.
- Che agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.
- Che hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Li _____

In fede

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli delle assunzioni nel pubblico impiego.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

- A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.
