La domanda deve essere compilata chiaramente (preferibilmente dattiloscritta) e contenere tutte le dichiarazioni indicate, anche se negative.

CONSEGNA A MANO o RACCOMANDATA A.R.

All'Ufficio Protocollo
del Comune di SELVAZZANO DENTRO
Piazza G. Puchetti 1
35030 SELVAZZANO DENTRO PD

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale (cat. D1)

1 sottoscritt__, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 393 del 10.07.2020 che accetta integralmente

chiede

di essere ammess__ al concorso. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1	(Conome)		nome		Sesso		
2	residente in					prov.	
	Via			n°	cap		
	Telefono			Telefono			
3	Di essere nato/a a			prov.	Il		
4	Di essere Cittadino/a						

5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (barrare e compilare la parte che interessa)

SI

Nel Comune di _____ Prov. _____

NO perché: (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

6. CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO

NO

SI _____

(indicare le eventuali condanne riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale - la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

7. DESTITUZIONE, DISPENSA DECADENZA O LICENZIAMENTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare

NO

SI _____

(specificare l'Amministrazione che ha adottato il provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento)

8. di essere psico-fisicamente idoneo/a all'impiego SI

9. OBBLIGO MILITARE (SOLO PER I CANDIDATI MASCHI)

- Rinvitato
- Esente
- Assolto
- In attesa di chiamata
- Altro (specificare): _____

10. TITOLO DI STUDIO

- diploma di **Assistente Sociale** ai sensi del D.P.R. 14/87 e ss.mm., e ii. , diploma Universitario triennale in Servizio Sociale ex L. 341/90, conseguito il con votazione /

Presso _____
Con sede in _____

oppure diploma di laurea breve (triennale) in _____

Classe DM 6
509/99

Classe DM L39
270/04

conseguita il con votazione /

Presso l'Università _____
Con sede in _____

oppure diploma di laurea specialistica o magistrale in _____

classe 57/S

classe LM87, con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale(art. 21, c. 2 D.P.R. 328/01)

conseguita il con votazione /

Presso l'Università _____
Con sede in _____

10.1. (SOLO PER I TITOLI DI STUDIO EQUIPOLLENTI AI PRECEDENTI O CONSEGUITI ALL'ESTERO – allegare copia della documentazione relativa)

Dichiarazione di **equipollenza** del titolo di studio _____
Rilasciata da _____
in data

10.2 iscritto/a all'albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e ss.mm. e ii. previste dal DPR 328/91 al n. _____ Regione _____

10.3 possesso patente di categoria B o superiore

11. di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove d'esame, i seguenti ausili: (DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 104/92 – PORTATORI DI HANDICAP)

Nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92

(il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici specificando il tipo di ausilio richiesto e/o la quantità di tempo aggiuntivo necessario mediante produzione di apposita certificazione medica)

12. EVENTUALI TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA O PRECEDENZA

Preferenza o precedenza **SI** **NO**
specificare quale (vedi allegato del bando)

13 CONOSCENZA ADEGUATA DELLA LINGUA ITALIANA (solo per i cittadini degli Stati membri della U.E.) ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174)

SI

14. Domicilio al quale inviare le comunicazioni:

- Residenza sopra dichiarata
 seguente indirizzo:

Con l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione successiva

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia documento d'identità (obbligatoria)
- 2) documenti di cui ai punti 10.1, 11 (obbligatori se sono stati compilati i relativi punti)
- 3) Curriculum (obbligatorio)
- 4) Ricevuta tassa concorso

Li _____

In fede

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e GDPR 2016/679

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a

- che i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge).
- Che il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio Risorse Umane dr. Marzia Alban. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati, dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

- Che la finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
- Che i dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.
- Che le normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.
- Che agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.
- Che hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Li _____

In fede

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli delle assunzioni nel pubblico impiego.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

- A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.