



*Città di Selvazzano Dentro*  
*- Provincia di Padova -*

**REGOLAMENTO**  
**PER LAVORI, PROVVISTE E SERVIZI**  
**DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA**

- Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 17.10.2005;
- Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 29.11.2010;
- Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 13.02.2012.



## **ART. 1 – OGGETTO**

L'esecuzione dei lavori, forniture, somministrazioni e provviste in economia viene regolata dalle norme contenute nel presente regolamento.

## **ART. 2 – INDIVIDUAZIONE**

1. Sono di norma eseguiti in economia, entro il limite di **70.000,00** Euro:

1. acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili per ufficio e di materiali elettorali;
2. acquisto e rilegatura di libri, stampe, gazzette ufficiali, e pubblicazioni periodiche o settimanali ad uso degli uffici e per la formazione e l'aggiornamento del personale;
3. acquisto ed abbonamento a riviste e giornali, pubblicazioni ed agenzie di stampa, servizi di stampa;
4. acquisto di generi di cancelleria e stampati, spese per spedizioni, imballaggi magazzinaggio e facchinaggio;
5. acquisto di libri e di altro materiale occorrente per l'attività della Biblioteca Comunale;
6. spese per l'elaborazione di pubblicazioni e riviste edite dall'Amministrazione;
7. realizzazione di manufatti ed infrastrutture per le esigenze di protezione civile;
8. acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio e di apparati e sistemi di difesa passiva;
9. interventi integrativi educativi, assistenziali e di prevenzione, organizzazione di centri estivi e soggiorni;
10. spese per refezione scolastica;
11. spese per organizzazione, acquisto e/o noli di materiali, per svolgimento di iniziative e/o manifestazioni a scopo sociale e/o culturale;
12. acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio di automezzi e macchine; pagamento della tassa di circolazione; lavaggio mezzi, acquisto di materiale di ricambio ed accessori, spese per il funzionamento dei magazzini, delle autorimesse, delle officine e relativi impianti ed apparecchiature;
13. provviste di combustibili, carburanti, lubrificanti e di altro materiale di consumo;
14. spese relative all'utilizzo di immobili, spese per la pulizia, derattizzazione disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
15. spese di acquisto e/o nolo di strumenti e/o utensili necessari per l'esecuzione in economia di lavori e servizi;
16. acquisto di sementi, concimi, diserbanti, noleggio di mezzi meccanici e quant'altro necessario per la coltivazione di fondi agricoli comunali;
17. spese per allacciamenti di telefono, acqua, gas, energia elettrica;
18. lavori di traduzione: servizi dattilografici, digitazione testi ed inserimento dati a videoterminale;
19. spese per la stampa, la litografia e la diffusione di pubblicazioni tecniche ed amministrative curate del Comune, modulistiche, bollettini, circolari, avvisi, ordinanze, bandi, prospetti e stampati speciali;
20. acquisto, riparazione e noleggio di attrezzature e materiali per tipografia, litografia, riproduzione grafica, legatoria, cinematografia e fotografia;

21. acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di macchine da scrivere e da calcolo e spese per il relativo materiale di consumo; acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di macchine da stampa e fotocopiatrici e relativo materiale tecnico;
22. servizi di microfilmatura e memorizzazione su supporti magnetici ed ottici, anche in forma digitale;
23. spese inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie;
24. spese per l'organizzazione degli incontri e per il ricevimento di autorità, di delegazioni, esponenti e personalità italiane ed estere, gemellaggi, relative spese di rappresentanza ed ospitalità (spese di viaggio ed alberghiere, addobbi, rinfreschi, colazioni di lavoro ed altre spese accessorie o similari; stampa di inviti, fotografie, noleggio di automezzi e spese analoghe, modesti doni e omaggi floreali secondo gli usi), purché proporzionate e congruamente motivate;
25. spese di rappresentanza (rinfreschi, colazioni di lavoro, stampa di inviti ed altre spese accessorie e similari), purché proporzionate e congruamente motivate, in occasione di seminari e conferenze;
26. spese per lo svolgimento di corsi per il personale; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
27. locazione per breve tempo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali;
28. spese per il funzionamento delle sale mediche e di prevenzione, acquisto di medicinali, apparecchiature e materiali sanitari, spese per accertamenti sanitari a carico del personale;
29. spese per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
30. spese per l'espletamento di concorsi e per l'organizzazione mostre e manifestazioni culturali, tournée di gruppi musicali, teatrali, artistici, rappresentazioni cinematografiche, scambi giovanili, fitto di locali occorrenti, acquisto di materiale audiovisivo, copertura assicurativa di materiali espositivi, spese di informazione attraverso agenzie di stampa, di propaganda e per le attività ricreative, scientifiche e culturali;
31. lavori previsti con le somme a disposizione, a corredo di lavori affidati in appalto anche in conto capitale;
32. spese per il funzionamento e l'aggiornamento di commissioni, comitati e consigli, con l'esclusione degli eventuali gettoni, compensi ed altre indennità a favore dei componenti;
33. spese per il funzionamento e per i relativi servizi ausiliari degli istituti di istruzione elementare e media;
34. acquisto, riparazione e manutenzione del materiale didattico, ivi compreso quello per la scuola dell'obbligo a carico del Comune;
35. acquisto di libri scolastici per le scuole elementari e sussidi didattici per la scuola dell'obbligo; spese per il funzionamento della Direzione Didattica poste a carico del Comune;
36. spese per attività parascolastiche, doposcolastiche e per attività didattiche formative complementari, anche al di fuori delle ore di insegnamento;
37. spese per studi, ricerche, indagini, rilevazioni; analisi per lavori di carattere economico - commerciale; consulenze e assistenze informatiche, fiscali, previdenziali, tributarie, legali, inerenti ai servizi d'istituto;
38. lavori necessari per la compilazione di progetti;
39. acquisto, installazione, fitto, leasing, manutenzione e riparazione di impianti e apparecchiature telefoniche, stazioni e apparecchi radio, apparecchi di ricezione e

- registrazione acustica, visiva, fac-simile, controllo traffico del centro elettronico e del relativo materiale accessoriale e parti di ricambio;
40. acquisto e noleggio di attrezzature informatiche, nonché acquisto dei relativi materiali di consumo e di fornitura di servizi;
  41. assistenza manutentivi hardware; acquisto, aggiornamento ed assistenza manutentivi software, archiviazione, elaborazione e conversione informatica dei dati ed attività connesse da parte di ditte e tecnici specializzati;
  42. lavatura, rammendo e stiratura di effetti di vestiario, acquisto, confezione e riparazione di speciali capi di vestiario; acquisto e confezione di tute, camici ed altri indumenti da lavoro; riparazione e manutenzione di materiali di vestiario, equipaggiamento, armamento;
  43. manutenzione ed espurgo di fossi, canali, collettori, fognature, tombinature ed impianti di depurazione;
  44. lavori e provviste per fronteggiare l'immediato pericolo o per la difesa da allagamenti, per il prosciugamento degli edifici e delle zone mondate e per la riparazione di danni causati da incendi, da agenti atmosferici e tellurici e da altre calamità; lavori di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici e la bonifica da ordigni esplosivi e residuati bellici; sgombero neve e provvedimenti antigelo, nei limiti di quanto e strettamente necessario per ristabilire il transito e per evitare maggiori danni;
  45. acquisto, manutenzione e noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e di attrezzature per la loro manutenzione;
  46. provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
  47. esecuzione di segnaletica stradale;
  48. provviste lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto e per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
  49. lavori di completamento o di riparazione in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
  50. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei trasgressori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;
  51. servizi e acquisti inerenti le elezioni e i referendum;
  52. assicurazioni, vigilanza e piccoli impianti d'allarme;
  53. servizi e operazioni cimiteriali e acquisto relativi materiali di consumo;
  54. servizi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo;
  55. riparazione, adattamento, manutenzione e sistemazione di aree, fabbricati, locali, infissi, impianti ed altri manufatti di proprietà o in uso dell'Amministrazione;
  56. lavori pubblici concernenti modeste attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione di opere ed impianti comunali;
  57. acquisto, manutenzione, installazione e riparazione di impianti di climatizzazione;
  58. lavori di manutenzione di edifici comunali, strade e piazze, fognature, cimiteri, acquedotti e fontane, impianti sportivi e impianti tecnologici, rete di illuminazione pubblica non compresi in appalti annuali;
  59. manutenzione di giardini, aiuole, alberature e spazi verdi comunali, aree verdi attrezzate ivi comprese le spese per l'acquisto di semi, piante, concimi e noleggio di mezzi meccanici.

3. E' vietato frazionare artificiosamente affidamenti per lavori, forniture e servizi, allo scopo di eludere i limiti di cui al presente articolo. E' responsabile del rispetto di tale prescrizione il funzionario che ha predisposto il progetto o il preventivo.

### **ART. 3 - COMPETENZE IN MATERIA DI SPESE IN ECONOMIA**

1. Spetta ai responsabili di settore competenti per materia assumere, nei limiti dei budgets assegnati con il piano delle risorse e degli obiettivi, le determinazioni in materia dei lavori, forniture e servizi in economia.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

1. Alle procedure per l'affidamento a trattativa privata delle prestazioni in economia provvede il servizio competente per materia.

2. Per i lavori, le forniture e servizi di cui all'art. 2, l'affidamento dev'essere effettuato dal Responsabile del Settore competente dopo aver interpellato, per importi superiori a € **40.000,00** almeno cinque ditte specializzate. Resta inteso che per l'affidamento di prestazioni per importi inferiori a € **40.000,00** si può prescindere dall'acquisizione di più preventivi a condizione che il responsabile del servizio competente in sede di determinazione di affidamento attesti la congruità dei prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria.

3. Le risultanze della gara sono approvate con apposita determinazione del responsabile del Settore competente. È possibile prescindere dall'esperimento della gara solo in casi di comprovata necessità, urgenza, convenienza o privativa.

4. Nel caso di gara esplorativa le ditte prescelte a partecipare sono invitate per mezzo di apposita lettera d'invito.

5. In via generale per gli affidamenti fino a € 40000,00 e nei soli casi d'urgenza per importi superiori, come previsto dall'art. 57 co. 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentita l'indagine esplorativa e preventiva anche con mezzi telefonici, telematici e fax, purché si faccia constare di questo nel provvedimento d'affidamento.

6. Le ditte saranno informate della natura dei lavori, delle forniture e dei servizi da eseguire sulla base del progetto/preventivo e del foglio condizioni che stabilisce le modalità di esecuzione e i termini contrattuali del rapporto con l'Amministrazione.

7. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che abbia presentato l'offerta economicamente più bassa. Per le forniture e servizi o per particolari lavori può farsi ricorso anche al sistema di offerta - prezzi. Per i contratti con oggetto diverso dalle opere pubbliche l'Amministrazione può tenere conto congiuntamente di altri elementi oltre al prezzo richiesto. In ogni caso l'Amministrazione ha piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

8. Le modalità di aggiudicazione sono indicate nella lettere d'invito e le risultanze della gara, che sarà presieduta dal responsabile dell'area competente per materia, sono riportate in un apposito verbale da approvarsi così come precisato al comma 43 del presente articolo.

## **ART. 5 – FORMA DEL CONTRATTO**

1. Gli appalti di importo stimato pari o superiore a €**20.000,00**, (IVA esclusa), dovranno essere affidati mediante sottoscrizione di contratto in forma pubblica amministrativa. Di tale condizione dovrà essere fatta menzione nel foglio condizioni.

2. Per tutti gli affidamenti a procedura negoziata di importo inferiore a € 20.000,00= non è obbligatoria la stipulazione del contratto, se la determinazione di affidamento attesta la congruità dei prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria e contiene le modalità di esecuzione dei lavori, servizi e/o prestazione.

Ove necessario il contratto potrà essere stipulato, a libera scelta del Responsabile del procedimento, per mezzo di:

- a) scrittura privata non autenticata firmata dall'offerente e dal Responsabile del procedimento,
- b) obbligazione stessa sottoscritta, in calce al capitolato;
- c) con atto separato di obbligazione sottoscritto da chi presenta l'offerta;
- d) lettera commerciale.

## **ART. 6 - ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA**

1. I lavori in economia possono essere eseguiti entro il limite d'importo previsto all'articolo 2:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario;
- c) con sistema misto, e cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

- Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti con personale dell'Amministrazione o con personale assunto per l'occorrenza, impiegando materiali, utensili e mezzi di proprietà o in uso alla medesima, oppure acquistati direttamente.
- Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, i servizi e le provviste per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a ditte esterne di fiducia dotate di capacità ed idoneità.
- E' consentito, anche nell'ambito di un progetto unitario di intervento procedere a separati incarichi per prestazioni distinte quali forniture di materiali diversi, la posa in opera, i noli di mezzi ecc. senza che ciò costituisca frazionamento della spesa. In tal caso il responsabile del procedimento indica le motivazioni tecnico economiche che inducono a tale scelta procedurale.

2. I lavori, servizi e forniture in economia fra quelli individuati all'art. 2, sono soggetti alla disciplina prevista dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

## **ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

2. Il presente regolamento entra in vigore secondo quanto disposto nella delibera di approvazione.