



Città di Selvazzano Dentro

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la determinazione Reg. Gen. n.263 del 20/04/2026 avente ad oggetto “Selezione per incarico di supervisione, consulenza, e coordinamento del servizio di asilo nido comunale Pulcino e del Centro Infanzia comunale Aquilone, compresa la direzione del tavolo di coordinamento pedagogico introdotto dal D.LGS. 65/2017, attuato dalla legge 107/2015.”

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di consulenza professionale pedagogica, da espletare presso l'Asilo Nido Comunale Pulcino ed il Centro Infanzia Comunale Aquilone.

1. Oggetto dell'incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare il soggetto idoneo alla stipula di un contratto di conferimento del seguente incarico:

SUPERVISIONE, CONSULENZA E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE PULCINO E DEL CENTRO INFANZIA COMUNALE AQUILONE , COMPRESA LA DIREZIONE DEL TAVOLO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO INTRODOTTO DAL D.LGS. 65/2017, ATTUATIVO DELLA LEGGE 107/2015.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) monitoraggio della gestione interna dei Servizi dell'Infanzia comunali;
- b) organizzazione del lavoro in riferimento alla formazione dei gruppi, alla disposizione degli spazi, all'impostazione delle relazioni tra il personale e le famiglie;
- c) verifica della realizzazione del progetto pedagogico presentato in sede di gara e dei progetti didattici di riferimento, strategie organizzativo - educative per la formazione dei gruppi di

Settore: **SERVIZI ALLA PERSONA**
Capo Settore **Dott.ssa Orietta Valente**
Ufficio: **SERVIZI EDUCATIVI**

Piazza Guido Puchetti n.1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)
Codice fiscale: 80010110288 – Partita IVA: 01886500287 - www.comune.selvazzano-dentro.pd.it
PEC: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it



Città di Selvazzano Dentro

- lavoro;
- d) controllo di congruità della turnistica del personale e mantenimento della qualità educativa avuto riguardo alla normativa di riferimento dei centri indicati;
 - e) supervisione della coerenza dei progetti educativi di continuità e coordinamento territoriale in funzione della diffusione di una cultura per l'infanzia;
 - f) consulenza per eventuali problemi e necessità legati agli aspetti educativi ed organizzativi dei servizi;
 - g) relazioni con i referenti pedagogici e il personale della Cooperativa sociale affidataria della gestione del Servizio;
 - h) controllo procedure richieste dal Miur per scuole paritarie;
 - i) eventuali incontri con i genitori su richiesta di consulenza;
 - j) attività di coordinamento pedagogico territoriale per il sistema integrato 0-6 anni;

2. Durata dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione è riferita ad un periodo di 12 mesi dalla stipula del contratto .

3. Modalità di svolgimento delle mansioni

Tra l'Amministrazione e l'incaricato non intercorre alcun vincolo di subordinazione. L'esperto avrà cura di presentare al Settore Servizi alla Persona, con cadenza quadrimestrale, una dettagliata relazione sull'andamento dell'incarico affidato.

4. Requisiti, titoli ed esperienze degli aspiranti

I soggetti interessati alla selezione dovranno presentare domanda allegando dettagliato curriculum professionale ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea in psicologia, pedagogia, in scienze dell'educazione o in scienza della formazione primaria;
- comprovate esperienze professionali presso pubbliche amministrazioni nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia per almeno dieci anni scolastici, di cui almeno due con funzioni

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA
Capo Settore Dott.ssa Orietta Valente
Ufficio: SERVIZI EDUCATIVI



Città di Selvazzano Dentro

di coordinamento;

- esperienze nel campo della conduzione di itinerari formativi, di natura pedagogica, rivolti agli educatori e alle famiglie;
- assenza delle condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, apposita domanda di partecipazione redatta in carta libera e sottoscritta in calce, secondo lo schema allegato A), in busta chiusa con l'indicazione "Domanda di partecipazione a selezione per supervisione, consulenza e coordinamento asili nidi" entro e non oltre il termine **del giorno 11/05/2026 alle ore 12:00**, al seguente indirizzo: COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO – Settore Servizi alla Persona - Piazza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro.

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum** professionale datato e firmato e la copia di un **documento** identificativo in corso di validità.

Per il rispetto del predetto termine farà fede unicamente la data di ricevimento attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali.

6. Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base dei curricula, che verranno valutati con riferimento ai criteri di competenza professionale e secondo i seguenti punteggi massimi:

- titoli di studio posseduti 50 punti;
- esperienze lavorative 50 punti.

Si procederà ad assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, a condizione che risulti

Settore: **SERVIZI ALLA PERSONA**
Capo Settore **Dott.ssa Orietta Valente**
Ufficio: **SERVIZI EDUCATIVI**



Città di Selvazzano Dentro

idoneo a svolgere l'incarico, conseguendo un punteggio non inferiore a 60/100 (almeno 30 per i titoli e 30 per le esperienze). L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che avrà conseguito la votazione più elevata. L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet comunale, in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

7. Compenso

Il Comune di Selvazzano Dentro corrisponderà al professionista un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 50,00, per un importo complessivo massimo di € 2.400,00, per l'attività prestata.

8. Revoca dell'incarico

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere o revocare la presente procedura che non costituisce proposta contrattuale.

Una volta avvenuta l'individuazione del soggetto incaricato, l'Amministrazione, al verificarsi di fatti ritenuti pregiudizievoli degli interessi dei propri interessi, direttamente imputabili al professionista incaricato, potrà sospendere e/o revocare l'incarico stesso, riservandosi di richiedere il risarcimento del danno, qualora sussistano i presupposti.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR) i dati personali saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Selvazzano Dentro a consentire lo svolgimento della presente procedura, la stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati in modo manuale e informatizzato dall'Ufficio Servizi alla Persona: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Gli uffici interni alla



Città di Selvazzano Dentro

P.A. sono altresì responsabili del trattamento dei dati personali inerenti il servizio affidato. Il Comune di Selvazzano Dentro garantisce i diritti di: - accesso ai dati personali; - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano; - portabilità dei dati, - revocare il consenso: ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Il Responsabile esterno incaricato dalla stazione appaltante sarà tenuto a trattare i dati personali nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo le seguenti modalità. a) dovrà adottare tutte le misure minime di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati. Sarà pertanto tenuto a:

1. collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento 2016/679;
2. collaborare con il Titolare del trattamento all'evacuazione delle richieste degli interessati;
3. verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
4. disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;
5. individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento;
6. redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
7. coordinare le operazioni di trattamento;
8. comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
9. comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocimento ai soggetti interessati;

10. nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, il Responsabile dovrà informarne tempestivamente il Titolare del trattamento. 11. restituire i dati personali al Titolare del Trattamento al termine del rapporto contrattuale ed eliminarli dalla propria infrastruttura informatica ed archivi cartacei, fornendo al titolare idonea dichiarazione scritta dell'avvenuta distruzione dei dati. b) il Responsabile potrà ricorrere a uno o più responsabili/sub-responsabili del trattamento, ai sensi



Città di Selvazzano Dentro

dell'art. 28 del GDPR, per l'esecuzione di specifiche attività previste dal servizio, esclusivamente previa autorizzazione del Titolare del trattamento. Qualora il Responsabile nomini altro Responsabile del trattamento su tale altro responsabile del trattamento sono imposti mediante atto scritto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto.

II. L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

Selvazzano Dentro, il 29/04/2026

Il Caposettore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Orietta Valente

Settore: **SERVIZI ALLA PERSONA**
Capo Settore **Dott.ssa Orietta Valente**
Ufficio: **SERVIZI EDUCATIVI**

Piazza Guido Puchetti n.1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)
Codice fiscale: 80010110288 – Partita IVA: 01886500287 - www.comune.selvazzano-dentro.pd.it
PEC: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it