



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA
VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE
SELVAZZANO DENTRO
Territorio Solidaria 2025

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DI ROTATORIE COMUNALI TRAMITE SPONSORIZZAZIONE TECNICA

1. PREMESSA

Il Comune di Selvazzano Dentro, intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di *sponsor*, ovvero soggetti interessati a svolgere il servizio di manutenzione e gestione del verde delle rotatorie dell'Ente, elencate nell'allegato 1 del presente avviso, tramite contratto di sponsorizzazione per aumentare la propria visibilità.

2. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

L'amministrazione proponente è il Comune di Selvazzano Dentro, con sede in Piazza G. Puchetti, n. 1, 35030 Selvazzano Dentro (PD).

Recapiti:

- tel: 0498733968;
- pec: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net ;
- email: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it ;

Il servizio competente è il Settore Lavori Pubblici – Ambiente - Espropri.

L'ufficio competente è l'Unità Organizzativa Ambiente.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Laura Lapponi.

3. OGGETTO

L'oggetto del presente avviso è un'iniziativa promozionale, e consiste nell'individuazione di *sponsor* a cui affidare la valorizzazione e manutenzione del verde presente in rotatorie, a propria cura e spese, con un ritorno in termini di visibilità e immagine per il soggetto offerente, tramite la posa di cartelli con il nome/marchio/logo/denominazione dello *sponsor*.

L'elenco delle rotatorie che saranno oggetto di contratto è riportato all'allegato 1.

La sponsorizzazione è di natura tecnica trattandosi di erogazione di servizi e fornitura di beni.

4. REQUISITI GENERALI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti che possono manifestare il proprio interesse devono essere enti privati, operatori economici, associazioni, fondazioni, non di natura politica o religiosa, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter operare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. REQUISITI TECNICI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti che possono manifestare il proprio interesse devono possedere la capacità tecnica ad effettuare il servizio di manutenzione necessario (disponibilità di attrezzature, personale e conoscenze in materia) oppure, se non intendono eseguire direttamente il servizio, devono

dichiarare l'impegno ad assegnare la manutenzione, a proprie spese, ad un operatore terzo, garantendo la propria capacità economica e la capacità tecnica dell'operatore affidatario.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, deve essere presentata utilizzando l'apposito modello di cui all'allegato 4.

La domanda, firmata digitalmente, deve pervenire al Comune entro le **ore 12:00 del giorno mercoledì 7 maggio 2025**, mediante posta elettronica certificata.

Sono automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo i termini di scadenza.

La domanda deve far riferimento ad una singola rotatoria, pertanto, l'operatore interessato alla sponsorizzazione di più rotatorie deve presentare più istanze. Non è invece possibile presentare domanda per l'area parziale di una rotatoria.

Poiché in tutte le rotatorie è già presente un allestimento decorativo, nell'istanza è possibile indicare l'interesse alla sola manutenzione dell'allestimento decorativo presente oppure la volontà di realizzarne uno nuovo se quello presente non valorizza l'immagine dello sponsor per affinità o gusto.

7. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Le istanze ammesse sono quelle pervenute entro i termini e firmate digitalmente, le quali verranno valutate dall'Unità Organizzativa Ambiente.

Nel caso di più proposte per la stessa rotatoria viene data precedenza all'operatore che ha presentato l'istanza per primo. Il Comune si riserva con l'aspirante *sponsor* non assegnatario di avviare una negoziazione per l'assegnazione di una delle altre rotatorie.

Il Comune si riserva di non accettare istanze di sponsorizzazione che per loro natura o per l'attività dello *sponsor*:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune;
- possano creare danno all'immagine del Comune;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di interesse pubblico;
- rechino messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- siano incentrate sulla propaganda di natura politica, religiosa o di dubbia moralità.

Il recepimento delle istanze non costituisce in ogni caso né accettazione automatica né ammissibilità in quanto l'effettiva aggiudicazione è condizionata dalla positiva conclusione dell'intero procedimento.

8. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra il Comune e lo *sponsor* sarà disciplinato da uno specifico contratto di sponsorizzazione, di cui all'allegato 3, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso e le cui spese sono a carico della parte richiedente.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata di anni 5 (cinque).

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del contratto per pari periodo, previa richiesta del gestore, da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza.

Lo *sponsor*, con la partecipazione al presente bando, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che viene indicato dal Comune nella lettera di aggiudicazione.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI SPONSOR

Allo *sponsor* si chiede di effettuare, a propria cura e spese, con proprio personale o affidandosi ad imprese qualificate del settore, la valorizzazione e manutenzione dell'area in questione, in modo che la stessa sia conservata nelle migliori condizioni possibili, evitando di arrecare danni al patrimonio comunale, con la massima diligenza per la salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica e facendosi carico di ogni aspetto relativo alla sicurezza del lavoro ed alle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Nel corso della sponsorizzazione, eventuali interventi di arricchimento, miglioramento, variazione ed eliminazione dell'arredo devono essere preventivamente approvati dal Comune.

Sono a carico dello *sponsor* tutte le spese inerenti la manutenzione (manodopera, attrezzature, materiali) e tutte le spese derivanti da eventuali interventi di variazione dell'arredo, nonché il pagamento della Ditta eventualmente impiegata per la gestione dell'area.

Lo *sponsor* si assume la responsabilità per danni a cose, persone o animali imputabili a difetti di gestione e/o di manutenzione comunque derivanti dall'esecuzione dell'accordo di sponsorizzazione, sollevando contestualmente questo Ente.

Lo *sponsor* si impegna a versare una cauzione pari a € 2.000,00 in sede di sottoscrizione del contratto, a garanzia della corretta e puntuale esecuzione della manutenzione necessaria. La cauzione, se non trattenuta a causa di inadempimenti dello *sponsor*, verrà svincolata al termine del contratto.

10. OBBLIGHI DEL COMUNE

A fronte della manutenzione a titolo gratuito, il Comune concede l'utilizzo dell'area stessa per la sistemazione stabile di cartelli del soggetto affidatario, in un numero massimo pari a 2 (due) per ogni rotonda, salvaguardando la segnaletica stradale necessaria e nel rispetto del Codice della Strada.

Al Comune rimane in carico l'utenza idrica dell'impianto di irrigazione dove presente.

11. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, lo *sponsor* deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime di seguito elencate:

- conservazione dei tappeti erbosi ove presenti, mediante la raccolta di eventuali rifiuti, il regolare sfalcio (almeno una volta al mese nei periodi vegetativi), l'eventuale reintegro delle parti secche o diradate;
- conservazione delle aree pacciamate ove presenti, mediante l'eliminazione della vegetazione infestante (almeno due volte all'anno) e il reintegro del materiale ove necessario;
- conservazione degli arbusti ove presenti, mediante la potatura necessaria a garantire il decoro dell'area, la sicurezza stradale e la salute delle piante, l'eliminazione della vegetazione infestante, la fertilizzazione adeguata, il reintegro delle essenze morte;
- conservazione delle fioriture ove presenti, mediante l'eliminazione della vegetazione infestante, la fertilizzazione adeguata, la sostituzione stagionale;
- regolazione e attivazione dell'impianto di irrigazione ove presente o irrigazione di soccorso quando necessario;
- raccolta delle foglie cadute in periodo autunnale;
- conservazione delle specie arboree ove presenti, mediante la potatura necessaria a garantire il decoro dell'area, la sicurezza stradale e la salute delle piante;
- manutenzione dell'impianto di irrigazione ove presente se necessario.

Le opere sopraelencate devono essere eseguite in base all'andamento stagionale e climatico, e ogniqualvolta il Comune ne faccia richiesta motivata.

L'eliminazione di elementi infestanti e la potatura delle piante ivi insistenti deve essere realizzata secondo le migliori regole della tecnica.

È vietato l'utilizzo di fitofarmaci se non nei limiti consentiti dalle linee di indirizzo regionale.

La scelta delle essenze da piantumare deve essere attentamente valutata alla luce della presenza o meno dell'impianto di irrigazione e delle condizioni climatiche. Oltre al verde si può prevedere anche l'inserimento di altri elementi di arredo.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 si riporta che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Selvazzano Dentro;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Ambiente - Espropri per quanto di competenza;
- il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it ;
- i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - ESPROPRI**
Ing. Giampaolo Simonato

Elenco allegati:

1. elenco rotatorie;
2. planimetria;
3. schema contratto;
4. modello istanza.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici del Comune di Selvazzano Dentro.