

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

<i>SETTORE</i>	Servizi Finanziari - UNITA' ORGANIZZATIVA Ragioneria e Controllo di Gestione – Responsabile Giovanna Volpin
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e Descrizione)	COD. 212 – 215 – 222 - UFFICIO RAGIONERIA, CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
<i>PROGETTO</i>	Gestione economica finanziaria delle risorse e degli impieghi nel rispetto dei principi contabili e dei principi di efficienza, efficacia ed economicità garantendo, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Bertolini Christian - Istruttore Amministrativo - cat. C1 Favaro Paola - Istruttore Amministrativo - cat. C5 Tiso Maria Letizia - Istruttore Amministrativo – cat. C4 Zago Debora – cat. B3

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	Operazioni di apertura dell'esercizio finanziario	x			Creazione degli archivi, operazioni di apertura di tutte le procedure (contabilità, IVA, magazzino, ecc.).	Entro il 20 gennaio		1	
2	Gestione di questionari e trasmissione dati diversi	x			Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del questionario su: debiti fuori bilancio, spending review, consolidato, rendiconto Indagine Banca d'Italia sul debito. Anagrafe delle prestazioni: trasmissione informazioni sugli incarichi attribuiti ai rispettivi datori di lavoro. Questionario SOSE fabbisogni standard.	Entro i termini previsti		15	
3	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione	x			Predisposizione PEG – parte finanziaria, assistenza al Segretario Comunale nella stesura complessiva con raccolta documentazione e stampa	Nei termini previsti		1	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

					dotazioni finanziarie suddivise per settore.				
4	Predisposizione del rendiconto 2019 e suoi allegati per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e adempimenti conseguenti	x			<p>Predisposizione Rendiconto, composto dal Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio e degli altri allegati previsti dal Tuel e dal Regolamento di contabilità.</p> <p>Riaccertamento ordinario dei residui, previa acquisizione e verifica delle indicazioni sulle economie e insussistenze fornite dai responsabili dei servizi.</p> <p>Predisposizione relazione della G.C. allegata al Rendiconto.</p> <p>Aggiornamento inventario dei beni mobili e raccolta materiale completo per la stesura dell'inventario generale ai fini della predisposizione del conto del patrimonio.</p> <p>Assistenza e collaborazione con il collegio dei Revisori nella predisposizione della relazione di loro competenza.</p> <p>Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale.</p> <p>Definizione del risultato di amministrazione.</p> <p>Invio telematico del Rendiconto.</p> <p>Predisposizione certificato</p>	Entro marzo		20	
						Entro aprile		5	
5	Gestione del bilancio di previsione 2020 e documentazione aggiuntiva	x			<p>Effettuazione delle operazioni di gestione del bilancio di previsione.</p> <p>Controllo determinazioni. Apposizione dei pareri di regolarità contabile e delle attestazioni di copertura finanziaria – controllo delle assunzioni impegni</p>	Entro i termini di legge		20	
						Entro 7 giorni salve motivate richieste urgenti		1500	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

					Variazioni al DUP, al bilancio o al PEG, salvaguardia degli equilibri, assestamento generale, prelievi dal fondo di riserva. Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al bilancio	Entro i termini di legge ovvero entro 15 giorni dalla richiesta di variazione salve motivate richieste urgenti		10 1	
6	Gestione della spesa	x			Caricamento fatture e gestione dei fornitori. Controllo coordinate bancarie e documentazione presentata. Emissione di mandati su liquidazioni. Verifica rispetto del principio di corrispondenza fra la natura della spesa e la natura del capitolo al quale la stessa viene imputata, alla luce dei principi fissati dal "Siope+". Verifica adempienza fornitori per pagamenti superiori a € 5.000,00.	Entro 5 giorni dal ricevimento		1300 500	
7	Gestione dell'entrata	x			Verifica e ricerca delle partite di entrata provenienti dalla Tesoreria comunale "a copertura". Analisi delle situazioni creditizie. Verifica periodica sul sito ministeriale dei trasferimenti erariali. Assunzione accertamenti. Emissione degli ordinativi di incasso. Trasferimento dati ad altri uffici per riscontri vari. Gestione conti correnti postali e bancari. Monitoraggio entrate e segnalazione agli uffici su disponibilità di cassa, entrate da incassare ecc	Entro 10 giorni Ogni 10 giorni		700 36	
8	Gestione operazioni di finanziamento	x			Richieste di erogazione di mutui in corso sulla base degli stati di avanzamento.	In base alle richieste		5	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

9	Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori	x		U 40	Supporto ai Revisori ai fini di un miglioramento nella gestione economico finanziaria dell'Ente. Assistenza e collaborazione nella stesura dei pareri obbligatori. (Bilancio, Rendiconto, Variazioni) Assistenza e collaborazione nella stesura dei questionari sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto da inviare alla Corte dei Conti. Assistenza e collaborazione durante la stesura dei verbali del collegio in occasione delle verifiche trimestrali di cassa e in occasione di altre verifiche sollecitate dallo stesso Collegio.	Entro i termini di legge Entro i tempi concordati		10 6 6	
10	Rispetto degli equilibri di bilancio	x			Trasmissione al Mef dei dati richiesti. Monitorare il raggiungimento ed il mantenimento degli equilibri previsti dalla vigente normativa: controllo periodico degli impegni ed accertamenti e delle entrate e delle spese ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	Entro i termini di legge		5	
11	Predisposizione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati	x			Richiesta dati ai vari settori e servizi al fine della preparazione di una prima bozza di bilancio 2021-2023. Stesura definitiva del bilancio nel rispetto dei vincoli contabili e di legge. Preparazione degli altri allegati previsti dalla legge, in particolare il bilancio pluriennale e il DUP. Approvazione schema bilancio di previsione da parte della Giunta ed esame da parte dei Revisori dei conti. Verifica degli eventuali emendamenti.	Entro i termini di legge o antecedenti se richiesto da Amministrazione		10	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

					Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione.				
12	Adempimenti fiscali e contributivi	x			Certificazione delle ritenute e modello CUD. Compilazione mod. 770 ordinario e semplificato. Gestione mensile IRPEF e IRAP. Liquidazione periodica e compilazione della dichiarazione IVA/IRAP. Compilazione modelli F24 EP.	Entro i termini di legge		20	
13	Gestione adempimenti finanziari derivanti dalla convenzione per la costituzione del Consorzio di Polizia municipale Padova Ovest	x		U 1250	Gestione dei trasferimenti in uscita attraverso le operazioni contabili correlate, relative alla convenzione del Consorzio P.M. Padova Ovest. Individuazione della destinazione dei proventi del codice della strada.	Secondo le scadenze previste dalla convenzione in corso		10	
14	Fatturazione elettronica		x		Aggiornamento della procedura telematica. Gestione split payment, reverse charge. IVA commerciale / istituzionale. Comunicazione dati in Piattaforma Certificazione dei Crediti Monitoraggio e aggiornamento in piattaforma in merito ai tempi di pagamento e stock del debito Attività di impulso agli uffici per il rispetto dei tempi di pagamento (comunicazioni, report ecc.)	Giornalmente Giornalmente Entro 7 giorni Mensilmente Mensilmente		200 100 36 12 12	
15	Servizio di Tesoreria Comunale	x			Gestione di rapporti con la Tesoreria. Verifica delle partite giornaliere di entrata e uscita. Verifica del rispetto delle condizioni sottoscritte nel contratto.	Giornalmente		280	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

					Quantificazione dell'anticipazione di tesoreria.	Annualmente		1	
16	Verifiche trimestrali di cassa	x			Verifiche trimestrali di cassa mediante quadro di comparazione tra contabilità interna e Tesoreria (incassi non ancora regolarizzati/mandati non ancora contabilizzati).	Trimestrale		4	
17	Reversali e mandati telematici	x			Utilizzo procedura "Unimoney" per trasmissione telematica ordinativi d'incasso e mandati di pagamento.	Giornalmente		280	
18	Società partecipate	x			Publicazione sul sito del Comune ai fini della "trasparenza" dei dati sulle partecipate e compensi dei membri. Predisposizione atti per bilancio consolidato. Ricognizione delle partecipazioni e inserimento schede del portale del MEF	Entro i termini di legge		1 1 1	
19	Aggiornamento inventari	x			Raccolta delle schede relative all'acquisto dei beni mobili e aggiornamento degli inventari.	Mensilmente		12	
20	Gestione IVA sugli immobili	x			Analisi dei servizi a rilevanza I.V.A. Gestione immobiliare ai fini dell'I.V.A. con finalità di recupero dell'imposta versata Individuazione percentuali di rilevanza I.V.A.	Giornalmente		280	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

<i>SETTORE</i>	Servizi Finanziari - UNITA' ORGANIZZATIVA C.E.D. Servizi Informatici – Responsabile Giovanna Volpin
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)</i>	COD. 299 - UFFICIO C.E.D.
<i>OBIETTIVO</i>	Implementare le nuove componenti del Sistema Informativo Comunale e adeguare quelle esistenti con tecnologie adatte. Garantire la facilità di accesso sia da parte del personale interno sia da parte dei cittadini. Predisporre, di concerto con le altre Pubbliche Amministrazioni, la strumentazione e gli accessi necessari alla condivisione dei dati, dei software. Aumentare i servizi interattivi attraverso il sito del comune (es. PagoPA, istanze on-line)
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Carmignato Giuseppina - Istruttore Amministrativo – C5

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	Manutenzione ordinaria software	x		391	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione aggiornamento software gestionale in uso presso il comune. • Gestione aggiornamento software antivirus. • Gestione aggiornamento software di interazione con altri enti. • Predisposizione degli atti propedeutici ai rinnovi contrattuali, ove necessario. 	Entro 15 giorni		100	
						Entro 15 giorni		50	
						Entro 15 giorni		30	
						Almeno 30 gg. antecedenti la scadenza		5	
2	Manutenzione ordinaria/straordinaria hardware pc	x		390	Piccoli interventi di manutenzione hardware pc (incremento ram, sostituzione unità difettose).	Entro 7 giorni dalla richiesta		20	
3	Funzionamento pc	x			Ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario.	Entro 7 giorni dalla richiesta		10	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

4	Back-up ordinario dei dati	x		3890	Salvataggio su idonei supporti dei dati prodotti dalle attività quotidiane.	Giornalmente		365	
5	Fornitura assistenza uffici	x			Assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali. Assistenza agli uffici nell'utilizzo del software gestionale Halley.	Entro 7 giorni dalla richiesta, salvo motivate richieste urgenti		50	
6	Aggiornamento strumentazione e licenze Microsoft Office	x		3890	Efficientare il lavoro degli uffici – Predisposizione atti necessari alla gara per rinnovo licenze con preventiva verifica delle iniziative CONSIP. Configurazione personalizzata ed installazione presso gli uffici delle nuove attrezzature.	Secondo le necessità di rinnovo strumentazione		20	
7	Intermediazione con la provincia per il servizio di posta	x		391	Comunicazione delle richieste di configurazione delle caselle di posta e supervisione sul loro corretto funzionamento	Entro 7 giorni dalla richiesta		20	
8	Manutenzione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet	x	x		Pubblicazione sul sito internet istituzionale dei documenti	Entro le singole scadenze di pubblicazione		50	
9	Manutenzione sito Internet – sezione informativa	x	x		Pubblicizzazione delle notizie relative a eventi –bandi – gare ecc. – Abilitazione utenti extranet secondo convenzioni.	Entro le singole scadenze di pubblicazione		20	
10	Programma per la rilevazione delle presenze	x			Creazione/modifica/controllo profili orari assegnati ai dipendenti propedeutici al calcolo automatico delle diverse tipologie di presenza/assenza.	Entro 7 giorni dalla richiesta		20	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

11	Firma digitale e caselle di posta certificata	x		391	Acquisizione/manutenzione kit di firma digitale Attivazione nuove caselle di posta certificata su richieste dei settori.	Entro 30 giorni dalla richiesta		5	
12	Manutenzione firewall	x		391	Manutenzione delle regole del firewall in seguito a controlli o eventi	Entro 7 giorni dall'evento		5	
13	Conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dall'Ente	x	x	391	Predisposizione atti per il servizio di conservazione dei documenti dell'Ente.	Entro settembre		1	
14	PAGOPA	x	x	391	Revisione sistema con attivazione di ulteriori servizi, creazione di automatismi per invio avvisi di pagamento e riconciliazione degli incassi con il software gestionale	Entro giugno		1	
15	Cittadinanza Digitale	x	x	391	Predisposizione piattaforma per la presentazione delle istanze on-line da parte dei cittadini	Entro dicembre		1	
16	SPID	x	x	391	Predisposizione di accessi dei cittadini all'area riservata del sito internet del comune tramite SPID	Entro dicembre		50	
17	Regolamento Europeo Privacy 2016/679 (GDPR)	x	x	391	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dei “Log di accesso ai sistemi” e degli strumenti esistenti con creazione inventario hardware/software e verifica permessi di accesso. • Adempimenti relativi al GDPR compreso aggiornamento del regolamento. 	<p>Con frequenza mensile</p> <p>Annuale (entro giugno)</p>		12	1

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

<i>SETTORE</i>	Servizi Finanziari - UNITA' ORGANIZZATIVA Economato e Assicurazioni – Responsabile Giovanna Volpin
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Descrizione e Codice)	COD. 213 - UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<i>PROGETTO</i>	Attività di economato ed acquisti di carattere generale– programmazione degli acquisti con razionalità e attraverso l'analisi delle effettive necessità, contabilità IVA e gestione delle polizze assicurative
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Stefani Antonella - Istruttore Amministrativo – cat. C5

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	Economato-provveditorato	x		vari	Ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale; costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo. Selezione per acquisizioni di beni e servizi di modesta entità con le procedure in economia	Settimanale Entro 7 giorni dalla richiesta		52 30	
2	Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche	x		vari	Acquisto di attrezzature di uso generale. Sostituzione o integrazione delle dotazioni, in funzione alle nuove necessità. Ottimizzazione degli acquisti con eliminazione di quelli frazionati nell'anno anche mediante verifica convenzioni Consip.	Entro 30 giorni dalla richiesta salvo motivate richieste urgenti		30	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

3	Coperture assicurative	x	x	720/U 3481/U	Assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri. Rapporti con gli utenti ed il broker.	Giornalmente		300	
				720/U	Rinnovo copertura assicurativa in favore dei cittadini	Entro marzo		1	
4	Gestione sinistri attivi e passivi	x	x	650/E	Recupero entrate per danni al patrimonio comunale. Apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno. Rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori.	Giornalmente		30	
5	Servizio di pulizia uffici comunali	x	x	540/U	Completamente della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali. Monitoraggio sull'andamento del servizio anche con incontri con la direzione della cooperativa appaltatrice. Verifica e controllo dell'attività di pulizia prevista dal capitolato di appalto.	Entro marzo		1	
						Mensilmente		12	
6	Gestione IVA - Fatture emesse	x	x	1181/U 710/E	Registrazione entro il 16 del mese successivo delle fatture di vendita e dei corrispettivi. Liquidazioni mensili. Versamenti mediante F24 dell'IVA a debito. Nuovi adempimenti: invio all'agenzia delle Entrate del c.d. "spesometro" e comunicazioni liquidazioni IVA.	Entro i termini di legge		20	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

7	Altre attività del servizio economato:	x			Verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo e eventuali riconsegne	Giornalmente				
	oggetti smarriti				1390/U	Entro 15 giorni			10	
	demolizione veicoli in stato di abbandono				1552/U	Determine impegno e liquidazioni ditte demolizione			Entro i termini di legge	5
	cani randagi ritrovati nel territorio				460/U	Determine impegno, liquidazioni Lega Naz. Protez. Cane e ULSS			Entro 30 giorni	5
	abbonamenti riviste e quotidiani				362/U	Invio richieste ai settori, predisposizione determina, invio lettere agli editori e gestione degli abbonamenti			Entro gennaio	10
	gestione e controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card					Rinnovo convenzione Richiesta sostituzione e/o emissione fuel card. Controllo e liquidazione fatture			Entro gennaio Mensilmente	1 12
convenzione per l'espletamento di servizi vari per il controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale		Mantenimento convenzione con il Gruppo Servizio Volontario di Protezione Civile di Selvazzano Dentro per le attività di controllo, verifica, riordino e smistamento del magazzino comunale, nonché per servizi di piccola manutenzione al patrimonio comunale.	Entro agosto	1						

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

<i>SETTORE</i>	Servizi Finanziari - UNITA' ORGANIZZATIVA Commercio e Attività Produttive – Responsabile Giovanna Volpin
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)</i>	COD. 220 - UFFICIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>OBIETTIVO</i>	Gestione fiere, mercati e servizi connessi – servizi relativi al commercio anche mediante sportello telematico Promuovere le attività economiche e commerciali del territorio
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	S.N. – Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat D Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 (fino a ottobre) Bisello Giovanna - Istruttore Amministrativo - cat. C1

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	Mercatino dei produttori agricoli “Dalla terra alla tavola”	x			Rinnovo attività di gestione del mercatino dei prodotti agricoli.	Entro marzo		1	
2	Attività dello spettacolo viaggiante	x			Registrazione eventuali volture delle attività dello spettacolo viaggiante con eventuali aggiornamenti delle licenze del gestore residente nel Comune. Acquisizione dai richiedenti di tutta la documentazione necessaria.	Entro 15 giorni		10	
3	Sagra di Santa Maria Ausiliatrice di Caselle	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Entro maggio		30	
4	Sagra di San Bartolomeo	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico,	Entro luglio		30	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

					all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.				
5	Sagra del Rosario	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Entro settembre		30	
6	Altre manifestazioni di pubblico spettacolo Promozione del Commercio e riqualificazione/ rivitalizzazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni di valorizzazione del tessuto economico culturale e sociale Progetto distretti del commercio Rendicontazione agli enti per la concessione di contributi	x	x		Organizzazione delle manifestazioni in collaborazione con altri uffici. Predisposizione delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico. Gestione del progetto in collaborazione con gli altri settori dell'Ente Relazione sui costi sostenuti	Entro 7 giorni dalla ricezione dei documenti secondo il calendario delle manifestazioni		5 5 2	
7	Interventi e controlli dei Pubblici esercizi: Procedure art. 19 legge n. 689/81; provvedimenti di sospensione e cessazione di attività abusive	x			Adempimenti connessi all'accertamento di violazioni amministrative nell'ambito del commercio, somministrazione alimenti e bevande, attività di acconciatore, estetista ecc.			30	
8	Sportello Unico Attività Produttive:		x		Monitoraggio costante delle pratiche telematiche inoltrate al SUAP.	Settimanale		52	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
 Scheda PEG 2020

	<p>- Adozione delle misure di prevenzione dell'evento corruttivo e loro monitoraggio. Promozione della trasparenza; - Semplificazione delle procedure burocratiche</p>			<p>Monitoraggio trimestrale delle verifiche eseguite sulle dichiarazioni contenute nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA - del Settore.</p> <p>Gestione delle pratiche pervenute tramite procedimento automatizzato (SCIA) e procedimento ordinario (istanze) con relative verifiche e controlli della documentazione; gestione dei procedimenti amministrativi con istruttorie, richiesta di documenti integrativi ed endoprocedimenti previsti e rilascio provvedimento conclusivo; condivisione delle pratiche con gli Enti coinvolti e archiviazione informatica delle singole pratiche.</p>	<p>Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre</p> <p>Istruttoria avviata entro 15 giorni dalla ricezione degli atti e conclusione entro i termini di legge</p>		<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">200</p>	
--	--	--	--	---	--	--	---	--

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

<i>SETTORE</i>	Servizi Finanziari - UNITA' ORGANIZZATIVA Tributi – Responsabile Giovanna Volpin
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)</i>	COD. 211 - UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI FISCALI
<i>OBIETTIVO</i>	Attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie; analisi dei procedimenti di entrata per garantire semplificazioni procedurali e ottimizzazione dei risultati in termini di gettito; gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	S.N. – Istruttore direttivo amministrativo/contabile Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 (fino a ottobre) Bisello Giovanna - Istruttore Amministrativo - cat. C1 Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo – cat. C5

N.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni operative	Indicatore temporale/cronoprogramma	Indicatore qualitativo	Indicatore quantitativo	Criticità/Osservazioni
						2020	2020	2020	
1	Gestione COSAP/CIMP E DPA	x		100 595 606	Monitoraggio del servizio di riscossione delle entrate in concessione, ripartizione delle entrate per l'accertamento contabile, liquidazione delle fatture	Mensilmente		12	
2	Ordinamento dei tributi e delle tariffe	x	x		Predisposizione documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali. Pubblicazione sul sito MEF	Almeno 45 giorni prima della scadenza del termine di legge		5	
					Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti (nuova IMU e riscossione)	Entro aprile		2	
				441 1191	Accertamento e trasferimento compenso del Ministero per le scuole statali	Entro 15 giorni dalla riscossione dei fondi Entro 15 giorni dalla scadenza della fattura		1	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

3	Gestione TARSU annualità pregresse a ruolo	x		80	Gestione delle rateizzazioni di cartelle esattoriali relative ad annualità antecedenti al 2006.	Entro 15 giorni dalla richiesta		n.d.	
4	Adempimenti connessi all'applicazione della TARI corrispettiva in base al PEF redatto secondo le delibere dell'ARERA	x			Informazioni ai contribuenti sull'applicazione delle agevolazioni TARI corrispettiva. Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti. Verifica delle dichiarazioni rese dai richiedenti l'esenzione o l'agevolazione. Verifiche su ISEE. Comunicazione al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche, in particolare: attività commerciali, della somministrazione di alimenti e bevande, dello spettacolo viaggiante, nonché sagre e altre manifestazioni temporanee. Verifica dei costi inseriti nel PEF	Immediata Entro marzo Entro aprile per la tariffa annuale, entro la data dell'evento per la tariffa temporanea Entro aprile		200 110 20 2	
5	Gestione Imposta Comunale sugli Immobili annualità pregresse	x		66 1170/1	Attivazione della riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale per avvisi ICI definitivi e non riscossi	Entro aprile		100	
6	Gestione Contenzioso tributario: proseguire nell'azione deflattiva, anche alla luce del nuovo sistema introdotto dal D. Lgs n.156/2015 , nonché attraverso l'utilizzo dell'istituto dell'autotutela.		x		Provvedimenti in autotutela; accertamento con adesione, reclamo e mediazione, gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni per importi da riscuotere elevati o complessità della causa	Entro i termini di legge		50	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
 Scheda PEG 2020

7	Gestione IMU e TASI (annualità pregresse) Gestione nuova IMU	x	x	68	Aggiornamento banca dati	Entro marzo		5000	
				82	Predisposizione dell'informativa IMU per l'anno 2020	Entro aprile		2	
				1182/U	Rimborsi d'imposta.	Entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta		20	
					Caricamento dati per rimborsi dell'IMU quota stato all'interno del portale del Federalismo Fiscale	Entro dicembre		5	
					Attivazione della riscossione coattiva mediante ingiunzione. Formazione atti per avvisi IMU definitivi e non riscossi	Entro 180 giorni dalla data di notifica degli accertamenti non riscossi		1000	
					Caricamento versamenti F24 nel gestionale	Entro 7 giorni dalla ricezione del flusso		104	
					Inserimento dichiarazioni di variazione	Entro 180 giorni		1000	
	Attività di front office: informazioni ai contribuenti.	Immediata		3000					
8	Azioni di contrasto all'evasione. Intensificazione dei controlli sull'evasione per garantire una politica fiscale locale equa.		x		Integrazione e bonifica delle banche dati tributarie, al fine di evidenziare situazioni di evasione totale e parziale dell'IMU e della TASI ed emissione degli atti di accertamento IMU	Mensilmente		50	

Città di Selvazzano Dentro – Settore Servizi Finanziari
Scheda PEG 2020

				1170/1	Affidamento a soggetto esterno di attività di supporto alla notifica di atti relativi alla riscossione coattiva Procedure per insinuazione al passivo nei fallimenti per crediti tributari, procedure per recupero crediti tributi comunali in aziende in liquidazione o in concordato preventivo	Entro marzo Entro i termini di legge		1 20	
9	Gestione lampade votive		x	480	Implementazione della procedura Pago PA in coordinamento con il servizio informatico e gestione IVA	Entro i termini di legge		1	