

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MARSILI LORELLA
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	27/02/1967
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	AZIENDA U.L.S.S. N. 16 - PADOVA
Incarico attuale	Incarico di natura prof. di base DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIALI
In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa	Referente Ufficio Piano di Zona ASSISTENZA TERRITORIALE ADULTI ANZIANI
Numero telefonico dell'ufficio	0498214584 – 0498216865
Fax dell'ufficio	0498214126 - 0498216853
E-mail istituzionale	lorella.marsili@sanita.padova.it

ESPERIENZE LAVORATIVE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	LAUREA SCIENZE POLITICHE – Università di Padova
Altri titoli di studio e professionali (max 1.000 caratteri)	MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) (max 1.000 caratteri)	<p><u>2007 -2012</u> Dirigente Amministrativo C.C.N.L. Dirigenti comparto Regioni-AA.LL presso l'Ipab (Ente Pubblico di Assistenza R.D. 2.2.1905) Pia Fondazione "Vincenzo Stefano Breda" di Padova. Dal 30.11.2007 con l'incarico di Segretario/Direttore.</p> <p><u>2005 -2007</u> Comando presso la Regione del Veneto - Segreteria dell'Assessorato alle Politiche Sociali, Volontariato, Non profit, Programmazione socio – sanitaria.</p> <p><u>2004 -2005</u> Funzionario a tempo pieno, presso l'Area Amministrativa del Comune di Carmignano di Brenta (PD).</p> <p><u>2003 -2005</u> Incarico dirigenziale di Segretario del Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato – Regione del Veneto (art. 15 L. 266/1991 e Legge Regione Veneto n. 40/1993).</p> <p><u>1999 -2000</u> Comando presso gli Uffici del Consiglio Regionale del Veneto a San Marco (Ve); dal 01.01.2000 al 30.04.2000 con incarico dirigenziale.</p> <p><u>1987 -2004</u> Funzionario, con posizione organizzativa, a tempo pieno, presso il Comune di Saccolongo nell'area amministrativa comprendente i servizi di segreteria, servizi sociali, cultura-biblioteca, anagrafe, stato civile, elettorale.</p>

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

	<i>Lingua:</i>	<i>Livello parlato:</i>	<i>Livello scritto:</i>
Capacità linguistiche	Inglese <input type="checkbox"/>	SCOLASTICO	SCOLASTICO
	Tedesco <input type="checkbox"/>		
	Francese <input type="checkbox"/>	BUONO	BUONO
	Spagnolo <input type="checkbox"/>		
	altro		

Capacità nell'uso delle tecnologie <i>(max 1.000 caratteri)</i>	Utilizzo applicazioni Office e procedure aziendali diverse
Capacità e competenze organizzative <i>(max 1.000 caratteri)</i>	Entusiasmo nell'affrontare nuove situazioni e nel team working, determinazione e perseveranza nel raggiungere obiettivi desiderati, buone capacità organizzative e di problem solving
ALTRO	
Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.) <i>(max 1.000 caratteri)</i>	<p>03.05.2007 – Corso di formazione di diritto amministrativo e diritto commerciale;</p> <p>18.02.2009 – Corso di aggiornamento "l'erogazione del salario accessorio nel comparto regioni autonomie locali: i nuovi controlli del revisore e della corte dei conti per il 2009. Rischi e responsabilità";</p> <p>29.04.2009 – Seminario di formazione "Gestione fiscale e finanziaria degli enti socio-sanitari: le novità sull'Ici e l'accesso al credito bancario con gli standard di "Basilea2"</p> <p>27.05.2009 – Seminario di formazione "Il Responsabile di nucleo: un ruolo determinante per l'integrazione professionale Rsa/casa protetta";</p> <p>23.10.2009 – Seminario di formazione "Privacy e diritto di accesso agli atti: metodologie da applicare nelle Ipab, o, meglio, nei Centri di servizio alla persona";</p> <p>30.10.2009 – Convegno "Benessere organizzativo – valutazione come servizio";</p> <p>26.10.2009 – Corso di Bioetica per dirigenti e professionisti dei Centri di Servizio alla Persona;</p> <p>23.04.2010 – Convegno "come cambia il lavoro pubblico: lo stato dell'arte dal D.L. 112/2008 alla riforma Brunetta. Ordinamento, contrattazione collettiva: cosa cambia, i primi adempimenti";</p> <p>07.05.2010 – Convegno "come cambia il lavoro pubblico: lo stato dell'arte dal D.L. 112/2008 alla riforma Brunetta. Gestione della performance, i controlli: quale sistema coerente si può prefigurare";</p> <p>29.11.2010 – Convegno pubblico "Gli adempimenti in itinere e di prossima attuazione della Riforma Brunetta";</p> <p>03.02.2012 – Giornata di formazione in materia fiscale sulle novità introdotte nel corso dell'anno 2011;</p> <p>20.04.2012 – Seminario area pubbliche amministrazioni "Presidiare i social media per rendere più efficace il rapporto con i Cittadini sul web" organizzato dalla Fondazione Cuoia;</p> <p>30.09.2013 – Evento formativo "Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interenti normativi su pubblicità e diffusione: La Legge 241/90, il D.Lgs. 33/2013 e l'amministrazione trasparente" organizzato dall'Azienda ULSS 16;</p> <p>11.11 – 16.12.2013 – Corso di formazione "La corretta stesura dell'atto amministrativo" organizzato dall'Azienda ULSS 16, organizzato dall'Azienda ULSS 16;</p> <p>29.11- 13.12.2013 – Corso di formazione "I processi di autorizzazione all'esercizio e accreditamento in ambito socio sanitario e sociale L.R. 22/2002", organizzato dall'Azienda ULSS 16;</p> <p>14.02.2014 – Seminario "Centri diurni per persone affette da malattia di alzheimer: efficacia clinica e sostenibilità economica", organizzato da Opera della Provvidenza S. Antonio di Rubano,</p>

20.05.2014 – Corso di formazione “La legge anticorruzione n. 190/2012”, organizzato dall’Azienda ULSS 16;
17.07.2014 – Seminario “Novità normative in materia di appalti pubblici e implicazioni per la Cooperazione sociale – aggiornamento al DL 66/2014 e DL 90/2014” organizzato da Irecoop Veneto;
30.09.2014 – Corso di formazione “Gli appalti per servizi socio-assistenziali, socio educativi e simili”, organizzato da Formel;
20.01.2015 – Corso di formazione “I numeri per la salute: programmare per settino”, organizzato da Regione del Veneto;
29.01.2015 – Corso di formazione “Il nuovo ISEE: come governare l’applicazione nell’ambito delle prestazioni sociosanitarie”;
04.06.2015 – Corso di formazione: “La giornata della trasparenza nell’Azienda ULSS 16”, organizzato dall’Azienda ULSS 16 di Padova.

Autorizzo l’Azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione del D.Lgs n. 33/2013.

I dati utilizzati dall’Azienda in applicazione del D.Lgs n. 33/2013 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Padova, 14/04/2016