



CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In base all'art. 170 del Tuel entro il 31 luglio la Giunta presenta al Consiglio il Dup per il triennio successivo per le conseguenti deliberazioni.

Le linee di programmazione sono di seguito riportate:

- ◆ Spesa del Personale
- ◆ Principali Servizi comunali
- ◆ Tributi comunali
- ◆ Interventi in conto capitale e Opere Pubbliche
- ◆ Armonizzazione contabile
- ◆ Indebitamento e mutui

La spesa del personale rientra nei limiti previsti dalla normativa di settore

La facoltà assunzionale è strettamente correlata:

- a) alla disponibilità di risorse economiche a bilancio;
- b) alla sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa;
- c) al rispetto dei parametri in materia di contenimento della relativa spesa previsti dalla legislazione vigente, in materia di "Limiti alle assunzioni";
- d) al rispetto del pareggio di bilancio

Ogni riferimento specifico è contenuto nel Fabbisogno Triennale di Personale, adottato dall'amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 03.04.2017 e successive modifiche.

Di seguito, in sintesi, le azioni previste.

Programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato

Nei limiti della normativa vigente in tema di spesa del personale si valuterà la possibilità di procedere alla sostituzione di personale cessato o che cesserà dal servizio per dimissioni o pensionamento o per qualsiasi altro motivo purché la copertura del relativo posto non risulti incrementativa dell'organico complessivo dell'Ente.

Alla sostituzione del personale cessato o che cesserà dal servizio si provvederà mediante mobilità di personale già dipendente di altre pubbliche amministrazioni ovvero altra modalità tra quelle ammesse dalla normativa vigente. Particolare attenzione sarà posta alla sostituzione di personale considerato infungibile.

Osservato che ai sensi dell'art. 6, comma 4-*bis* del d.lgs. 165/2001 il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ciascun Dirigente, di concerto con l'Amministrazione, valuterà se il *turn over* debba avvenire nel servizio nel quale è avvenuta la cessazione oppure in un altro, sulla base delle effettive esigenze derivanti dall'espletamento degli obiettivi di mandato, senza che ciò implichi la modifica del presente documento di programmazione.

Questo Ente, inoltre, non ha eccedenza di personale e/o personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001.

Rapporti di lavoro a tempo determinato

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 l'Ente può avvalersi della facoltà di procedere al reclutamento con forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, a tempo determinato per esigenze temporanee o eccezionali, certificate dai Dirigenti interessati.

Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 a decorrere dal 2011 gli enti locali devono contenere le spese per assunzioni flessibili nel limite del 100% della spesa per le stesse finalità sostenuta nell'anno 2009, 50% se non è stato rispettato il limite dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006.

Conseguentemente, si valuterà l'opportunità di assumere a tempo determinato mediante lo scorrimento di graduatorie già disponibili ed in corso di validità, come da disposizioni di legge in materia ovvero mediante richiesta di avviamento degli iscritti al competente Centro per l'Impiego, entro il limite imposto dalla norma di cui sopra, oppure utilizzando il lavoro somministrato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

Art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 1° aprile 1999

Alla data di redazione del presente documento non sono state disposte integrazioni del fondo del salario accessorio del personale per il triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 1° aprile 1999 per effetto dell'attivazione di nuovi servizi.

L'Amministrazione potrà ricorrere, nel triennio di riferimento, a detto istituto contrattuale nel limite delle spese di personale e di disponibilità di bilancio e nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, senza che ciò implichi la modifica al presente documento di programmazione.

Si riporta di seguito la previsione di spesa per il triennio 2018/2020:

Spesa del personale

	VALORI AGGIORNATI	PREVISIONI TRIENNIO		
	2017	2018	2019	2020
Spese personale dipendente	2.911.090,66	2.960.750,66	2.960.750,66	2.960.750,66
IRAP	197.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00
Spese personale in comando/convenzione	109.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Incarichi ex art. 110				
Buoni pasto	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Altre spese	725.361,55	685.661,55	685.661,55	685.661,55
TOTALE	3.970.452,21	3.961.412,21	3.961.412,21	3.961.412,21
Componenti escluse	-277.150,03	-268.450,03	-268.450,03	-268.450,03
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	3.693.302,18	3.692.962,18	3.692.962,18	3.692.962,18

Il Comune di Selvazzano Dentro aderisce al Consorzio di Polizia Municipale dal giugno 2000, il quale svolge i servizi di Polizia municipale e Polizia commerciale.

Relazione programmatica sui principali servizi offerti dal settore Affari Generali

Con D.C.C. n. 35 del 11.07.2014 è stata istituita la - Centrale Unica di Committenza C.U.C . Attualmente oltre ai Comuni originari Selvazzano Dentro e Teolo, vi aderiscono il Comune di Saccolongo, di Torreglia, il Consorzio Polizia Locale Padova Ovest e Consorzio Biblioteche Padovane. Il servizio gestisce le fasi di procedura di gara in collaborazione con i RUP nominati.

Dal 2015 il Comune di Selvazzano gestisce come comune capofila il Centro Affidato Solidarietà Familiare CASF, nato inizialmente tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Cervarese S. Croce, Mestrino, Rovolon, Saccolongo, Veggiano, Rubano e Teolo; ad oggi vi aderiscono anche i comuni di Abano Terme, Torreglia, Albignasego, Cadoneghe, Limena, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte San Niccolò.

Programma 01 - Organi istituzionali:

Partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali e sperimentazione di nuove modalità di comunicazione e partecipazione.

La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l'amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruttore di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

Programma 02 - Segreteria generale:

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una copiosa ed articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al d.lgs. 150/2009, alla l. 190/2012, fino al d.lgs. 33/2013 e ss.mm.). Dette norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite attraverso una puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni, del piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Per quanto attiene alla specifica attività del settore Segreteria generale e trasparenza, si potenzierà altresì il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, il ruolo di raccordo e "visione unitaria" dell'Ente, nonché di consulenza e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

In questa ottica si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino.

Particolare attenzione il settore rivolgerà al servizio di gestione documentale del protocollo e di adozione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti in modalità informatica e alla loro conservazione.

Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività del Comune deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale:

L'attività dei servizi demografici si svilupperà negli ambiti relativi ad anagrafe, stato civile e servizio elettorale.

Per quanto riguarda il servizio anagrafe, secondo quanto previsto dall'art.1 del Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013 prenderà avvio il processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE) attualmente tenute dai Comuni.

Con riferimento al servizio stato civile saranno garantite tutte le attività d'istituto cercando di garantire il rispetto dei termini in considerazione del continuo aumento in particolare di pratiche di cittadinanza.

Per quanto riguarda il servizio elettorale e la Commissione Elettorale Circondariale l'attività riguarderà, oltre agli adempimenti di ordinaria amministrazione, gli adempimenti relativi all'intero procedimento elettorale per le elezioni previste nel triennio 2018-2019-2019. Si consoliderà la creazione del "Fascicolo elettorale elettronico" mediante la dematerializzazione degli atti ricompresi nel fascicolo elettorale e l'acquisizione della documentazione in formato digitale proveniente sia dai Comuni sia dal Casellario Giudiziale. E' inoltre prevista la conservazione e gestione informatica del fascicolo e la contestuale trasmissione ai Comuni con le stesse modalità.

Programma 10 - Risorse umane:

Riorientare le risorse umane verso gli ambiti più strategici.

Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno (nelle diverse forme consentite dalla normativa: concorsi pubblici, mobilità, ecc.) quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. In tal senso saranno orientati il programma triennale dei fabbisogni del personale ed i relativi piani occupazionali, secondo le nuove indicazioni normative. Nell'ambito di tali attività saranno effettuate le previste periodiche ricognizioni delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie.

Intervenire per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale.

Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muove su due assi principali: sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastare i comportamenti non corretti del personale medesimo.

Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa anche per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti alla trasparenza e all'integrità).

Sicurezza degli ambienti di lavoro.

Proseguirà la collaborazione ed il coordinamento con i vari settori del Comune al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008.

Relazione programmatica sui principali servizi offerti dal settore Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici

U.O. Edilizia Privata:

Esame pratiche edilizie e rilascio titoli abilitativi
Conteggio oneri di urbanizzazione
Riscontro richieste accesso agli atti
Sopralluoghi per idoneità alloggi
Ricevimento pubblico (privati e professionisti)

U.O. Urbanistica e Pianificazione:

Rilascio certificati di destinazione urbanistica
Istruttoria Piani urbanistici attuativi e predisposizione atti per adozione e approvazione in Giunta Comunale
Supporto per predisposizioni varianti al Piano degli Interventi
Ricevimento pubblico (privati e professionisti)
Acquisti tramite MEPA

U.O. Manutenzioni Patrimonio:

Manutenzioni stabili comunali (scuole, centri civici, alloggi ERP, impianti sportivi)
Pagamento bollette utenze
Predisposizione atti a seguito richiesta autorizzazione al trasferimento di alloggi PEEP
Predisposizione calendario riscaldamento e raffrescamento stabili comunali
Predisposizioni determine per affidamento incarichi di fornitura materiale
Acquisti tramite MEPA

U.O. Viabilità:

Rilascio n.o. occupazione e/o manomissione suolo pubblico
Rilascio autorizzazione apertura/modifica passi carrai
Emissioni ordinanze per modifiche viarie o per manifestazioni pubbliche/private
Predisposizioni determine per affidamento incarichi professionali /di fornitura materiale
Rilascio autorizzazioni allo scarico su aree non servite da fognatura pubblica
Pulizia chiusini, manutenzioni stradali
Predisposizione bandi di gara per opere pubbliche sotto i 150.000,00 € e supporto alla CUC per affidamenti di importo superiore
Coordinamenti interventi con Protezione Civile
Collaborazione con ditta incaricata per la gestione della pubblica illuminazione (segnalazione guasti/mal funzionamenti)
Operazioni cimiteriali
Acquisti tramite MEPA

U.O. Patrimonio:

Predisposizione bandi di gara sotto i 150.000,00 € per opere pubbliche e supporto alla CUC per affidamenti di importo superiore
Predisposizioni determine per affidamento incarichi professionali e lavori (aggiudicazione, affidamento ecc...)
Supporto ai professionisti incaricati alla redazione dei progetti
Predisposizione piano opere pubbliche
Estumulazioni / esumazioni cimiteriali
Acquisti tramite MEPA

Tributi comunali

Si confermano anche per il triennio 2018/2020 le aliquote e detrazioni approvate per l'anno 2017 e ed in particolare:

- TARI approvata con delibera di C.C. 15 del 21/03/2016;
- Addizionale IRPEF approvata con delibera di C.C. 23 del 21/03/2016;
- IMU approvata con delibera di C.C. 17 del 21/03/2016 (vedi tabella sotto riportata);
- TASI approvata con delibera di C.C. 18 del 21/03/2016 (vedi tabella sotto riportata).

In base all'evoluzione normativa ed alle valutazioni dell'Amministrazione, si provvederà in sede di aggiornamento del DUP ad eventuali modifiche di aliquote e detrazioni.

Aliquote IMU

Abitazione principale e relative pertinenze, escluse le cat. A/1 – A/8 – A/9	Esentata per legge
Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	Aliquota 0,4% Con detrazione di € 200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	Esentati per legge
Altri fabbricati	Aliquota ordinaria 0,76%
Aree fabbricabili	Aliquota ordinaria 0,76%
Terreni agricoli	Aliquota ordinaria 0,76%
Beni Merce (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati)	Esentati per legge
Immobili locati a canone concordato di cui L. n. 431/1998 art. 2, comma 3	Aliquota ridotta al 0,76%
Abitazione in comodato d'uso gratuito, escluse le cat. A/1 – A/8 – A/9	Aliquota ridotta al 0,56%

Aliquote TASI

Abitazione principale e relative pertinenze, escluse le categorie A/1 – A/8 – A/9	Esentata per legge
Abitazione principale nelle categorie A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	Aliquota 2 per mille (detrazioni previste in D.C.C. 18/2016)
Fabbricati rurali strumentali all'attività agricola	Aliquota 1,00 per mille
Aree fabbricabili e altri fabbricati	Aliquota 1,1 per mille
Immobili locati a canone concordato Di cui L. n. 431/1998, art. 2, comma 3	Aliquota ridotta al 1,1 per mille
Fabbricati D5, A10 e C1 assicurativo e bancario	Aliquota 3 per mille (detrazioni previste in D.C.C. 18/2016)
D, C1 e C2 attività commerciali media e grande struttura	Aliquota 3 per mille (detrazioni previste in D.C.C. 18/2016)
Categoria B5	Aliquota 3 per mille

**PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE
INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA'
MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEI PROGETTI ESECUTIVI**

In corso di avvio e che interessano i periodi 2017 e successivi.

Lo schema di programma triennale dei lavori pubblici anno 2017 e l'elenco annuale di quelli da realizzare nel corrente esercizio sono stati adottati con la propria precedente deliberazione di G.C. n. 155 del 14.10.2016, successivamente modificati e approvati dal Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-19 con deliberazione n. 17 del 6.4.2017; nel contesto delle opere previste vengono individuate quelle ritenute prioritarie, per la cui realizzazione si stanno già approntando i relativi progetti esecutivi.

LAVORI CON PRIORITA' "1"

MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO CENTRO SPORTIVO CERON

L'intervento riguarda l'adeguamento alle norme CONI e ULSS ed efficientamento della palestra Ceron. L'importo dell'opera è di €. 185.000,00. E' stata affidata la progettazione esecutiva ed il progetto è in corso di approvazione

REALIZZAZIONE ROTATORIA A CASELLE TRA LE VIE MANZONI, DON BOSCO E PELOSA.

L'intervento prevede la sistemazione dell'incrocio tra le vie Don Bosco, Manzoni e Pelosa attraverso la realizzazione di una rotonda e la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali.

L'importo dell'opera è di €. 500.000,00=, finanziato per 300.000 € con contributo Provinciale e per 200.000 € con fondi dell'Amministrazione. E' stato approvato il progetto esecutivo con deliberazione di G.C. n. 62 del 19/04/2017. E' in corso la procedura di gara.

AMPLIAMENTO CIMITERO DI CASELLE – I STRALCIO

Si prevede la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Caselle, previsto il tre stralci funzionali. L'importo dell'opera relativamente al I stralcio ammonta ad €.1.086.000,00=.

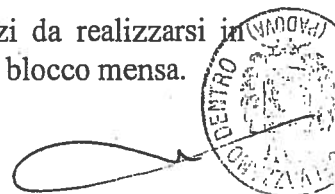
Parte dell'intervento è finanziato con proventi derivanti da alienazioni

Il progetto preliminare è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 18 maggio 2012.

E' stata affidata la progettazione definitiva con determinazione n.487 del 3 settembre 2015; con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28 febbraio 2016 il progetto stesso è stato approvato in linea tecnica. L'opera è finanziata con alienazioni di cui solo una parte sono state realizzate (n.4 edicole funerarie). Il bando di alienazione delle edicole è stata ripubblicato.

AMPLIAMENTO AULE SCUOLA BERTOLIN

L'opera in esame prevede la realizzazione di due nuove aule e servizi da realizzarsi in ampliamento del plesso scolastico "Don Angelo Bertolin", sopra la copertura del blocco mensa.



Dell'opera in oggetto, il cui valore è pari ad €. 250.000,00.=. è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo , con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 26/12/2016.

COMPLETAMENTO PULIZIA FOSSI E CADITOIE – I STRALCIO

L'intervento prevede il risezionamento, la pulizia e la messa a regime di fossi e caditoie del territorio comunale per dare corretta attenzione al "piano per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei fossi di competenza comunale e regionale", approvato con delibera di G.C.n. 156 del 14.10.2016. Lo stesso è suddiviso in tre stralci di cui il I ha importo pari a €. 100.000,00.=

MANUTENZIONE STRADE 2016

L'intervento riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria delle sedi stradali e dei percorsi pedonali e ciclabili, il tutto finalizzato al miglioramento della mobilità e sicurezza stradale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 265 del 23.12.2015 è stato approvato in linea tecnica un progetto preliminare suddiviso in 4 stralci funzionali del valore complessivo pari ad € 780.000

Il presente progetto riguarda gli stralci 3 e 2 per un importo di €. 400.000.

E' in fase di completamento la progettazione esecutiva.

REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA ARGINALE

L'opera prevede la realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione a servizio della pista ciclo pedonale presente sulla sommità arginale destra del fiume Bacchiglione.

L'opera è di €. 125.000,00.= è finanziata in parte con contributo della Provincia.

E' stato approvato il progetto preliminare con delibera di Giunta Comunale n. 258 del 9 dicembre 2014 ed è in fase di completamento la progettazione esecutiva

RIQUALIFICAZIONE GOLENA SABBIONARI

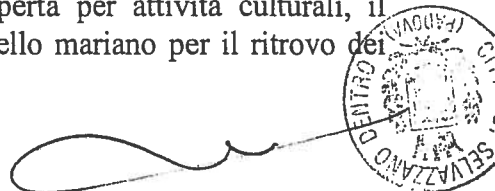
L'opera prevede la riqualificazione dell'area denominata "Golea Sabbionari" in quanto costituisce punto di sosta e di intersezione tra i percorsi ciclabili e fluviali in una visione di recupero ambientale del territorio. L'opera è costituita da due stralci funzionali.

L'importo della stessa è di €. 170.000,00. E' stato presentato il progetto definitivo/esecutivo e lo stesso è in fase di approvazione.

LAVORI CON PRIORITA' 2-3

LAVORI DI RECUPERO SITO ARCHEOLOGICO SANTA MARIA DI QUARTA

L'intervento prevede il recupero del sito archeologico con la duplice finalità di evidenziare la memoria storica e la memoria religiosa. Si prevede il completamento delle indagini di scavo archeologico, il recupero del sedime della chiesa come stanza aperta per attività culturali, il consolidamento dei resti dell'abside e la realizzazione di un capitello mariano per il ritrovo dei fedeli.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "CITTA' DI SELVA DI CADORE" around the perimeter and "UFFICIO DEL CAPOFAMIGLIA" in the center. The signature is a fluid, cursive line.

L'intervento è di €. 160.000,00.=. E' stata affidata la progettazione esecutiva, D.L. e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori. Si stanno verificando con Soprintendenza e Amministrazione comunale le operazioni da realizzarsi.

SISTEMAZIONE FACCIATA SEDE MUNICIPALE

L'opera prevede la sistemazione e la riconfigurazione della facciata principale della sede municipale mediante sostituzione degli elementi di rivestimento marmoreo con altri materiali più leggeri.

L'importo è di €. 105.000,00. L'opera è finanziata con proventi derivanti da alienazioni

REALIZZAZIONE CENTRO SERVIZI COMUNALI – CRI PROTEZIONE CIVILE – I STRALCIO

L'opera in esame prevede la realizzazione di fabbricato atto a ospitare le sedi e le strutture della Croce Rossa Italiana, della Protezione civile e del magazzino comunale. La struttura è da realizzarsi in via Galvani all'interno della Zona artigianale di Caselle.

Di tale progetto, il cui valore complessivo è pari ad € 1.600.000,00, è stato approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22 febbraio 2016, lo studio di fattibilità.

L'importo delle opere, relative al primo stralcio dei lavori, e previste nel bilancio 2017, è di €. 1.000.000,00.= finanziate con alienazioni.

REALIZZAZIONE EDIFICIO POLIFUNZIONALE SU SEDIME EX DISTRETTO TENCAROLA

L'intervento prevede la demolizione totale dell'edificio di proprietà comunale denominato "ex Distretto" e la riqualificazione dell'area attraverso la realizzazione di un nuovo edificio prospettante la nuova piazza. L'edificio in esame avrà destinazione polifunzionale (pubblica, commerciale, residenziale). Attualmente è in fase di completamento la progettazione definitiva della nuova struttura affidata con determinazione n. 992 del 31 dicembre 2016. Sono inoltre già stati affidati gli incarichi relativi alle indagini geotecniche e alla verifica preventiva dell'interesse archeologico.

L'importo dell'opera è di €. 1.623.000,00.=. ed è finanziato con proventi derivanti da alienazioni.

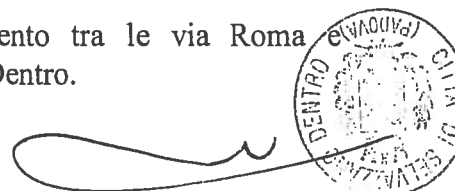
REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIALE DELLA REPUBBLICA

L'opera prevede la realizzazione del secondo stralcio degli impianti sportivi lungo Viale della Repubblica (il primo stralcio riguarda l'impianto natatorio).

L'importo dei lavori ipotizzato nello studio di fattibilità approvato dall'Amministrazione è pari ad €. 1.000.000,00. da finanziarsi dai privati nell'ambito di convenzioni urbanistiche.

COMPLETAMENTO VIA F.LLI DE GASPERI

L'opera prevede la realizzazione della bretella di collegamento tra le vie Roma Scapacchiò, finalizzata al superamento del centro abitato di Selvazzano Dentro.



Il progetto preliminare è stato formalmente approvato nell'ambito del rilascio del permesso di costruire relativo al completamento della opere di urbanizzazione del P.P.E. 56 denominato "Selvazzano Centro" ed il valore delle opere è stato quantificato nello stesso pari ad €. 640.000,00.= da finanziarsi a cura dei privati.

REALIZZAZIONE SKATE PARK E PIASTRE DA GIOCO

L'opera prevede la realizzazione di strutture di "svago" destinate ai giovani da realizzarsi all'interno del perimetro del Piano Perequato n. 5. Il valore delle opere, da realizzarsi a cura dei privati, quantificato negli studi di fattibilità approvato dall'Amministrazione, è pari a 300.000,00 €.

REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE VIA PELOSA - TREPONTI

L'opera prevede la realizzazione di nuova rotonda tra le vie Pelosa e Brentella in località Caselle. L'intervento quantificato nello studio di fattibilità approvato dall'Amministrazione è pari ad €. 750.000,00.= da realizzarsi a cura di privati. La Provincia di Padova, trattandosi di intervento su strade di competenza provinciale, ha provveduto ad affidare l'incarico per la progettazione preliminare/definitiva/esecutiva. Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di G.C. n.65 del 26.04.2017.

ELENCO OPERE PUBBLICHE ANNI 2018-2019

DESCRIZIONE	IMPORTO
MANUTENZIONE STRADE 2018	300.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO CASELLE II° STRALCIO	915.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE 2018	150000,00
COMPLETAMENTO PULIZIA FOSSI E CADITOIE	100.000,00
SISTEMAZIONE PIAZZA SELVAZZANO CAPOLUOGO (MUNICIPIO) - I STRALCIO	700.000,00
REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE + CRI+ PROTEZ.CIVILE - II STRALCIO	600.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO TEATRO A TENCAROLA	5.220.000,00
ROTONDA TRA LE VIA SCAPACCHIO' - ROMA-MONTE SANTO	300.000,00
REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER	1.600.000,00
REALIZZAZIONE CASERMA POLIZIA MUNICIPALE	1.150.000,00
COMPLETAMENTO PULIZIA FOSSI E CADITOIE	100.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO DI CASELLE - III STRALCIO	915.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2019	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE 2019	150.000,00



REALIZZAZIONE ROTONDA TRA LE VIE PENGHE E FRACASTORO	300.000,00
SISTEMAZIONE P.ZZA SELVAZZANO CAPOLUOGO (MUNICIPIO) II° STRALCIO	1.410.000,00

IL CAPOSETTORE




Armonizzazione contabile

Le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili prevedono l'adozione della contabilità economico-patrimoniale dal 2017, comportando di conseguenza una verifica accurata degli inventari e dei beni patrimoniali dell'Ente. Si prevede pertanto di provvedere all'adempimento mediante un incarico di collaborazione con aziende preparate in materia.

Indebitamento e mutui

Per questo triennio non è previsto il ricorso a nuovi indebitamenti.

Si riporta di seguito il prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento per l'anno 2018:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE - RENDICONTO 2016 <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 9.777.527,17
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 538.950,86
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 3.049.512,34
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 13.365.990,37
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (8,00% delle entrate):	€ 1.069.279,23
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati al 1 gennaio 2018	€ 463.975,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
AMMONTARE DISPONIBILE PER NUOVI INTERESSI	€ 605.304,18