



CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PERIODO 2015 – 2017

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 –POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento del 2011	n.	19.753
	Popolazione residente al 1 gennaio 2014	n.	22.664
	Nati nell'anno	n.	156
	Deceduti nell'anno	n.	196
	Saldo naturale	n.	-37
	Immigrati nell'anno	n.	940
	Emigrati nell'anno	n.	699
	Saldo migratorio	n.	241
	Popolazione residente al 31 dicembre 2014	n.	22868
	Di cui:		
	Maschi	n.	11.050
	Femmine	n.	11.818
	Famiglie anagrafiche	n.	9.458
	Componenti medi per famiglia	n.	2,4

1.3 -SERVIZI**1.3.1. PERSONALE al 31/12/20114**

Cat.	Profilo professionale	N. posti previsti in dotazione organica	Posti coperti
D3	Funzionario Amministrativo	5	3
	Funzionario Tecnico	3	2
	Funzionario Contabile	1	1
	Totale cat.D3	9	6
D1	Istruttore direttivo amministrativo	8	4
	Istruttore direttivo tecnico	7	7
	Istruttore direttivo contabile	0	0
	Istruttore direttivo/Assistente sociale	4	4
	Istruttore direttivo Bibliotecario	1	1
	Totale cat.D1	20	16
C	Istruttore amministrativo	20	18
	Istruttore tecnico	9	8
	Istruttore educatore	2	2
	Totale cat.C	32	29
B3	Collaboratore prof.le amministrativo	26	25
	Collaboratore prof.le tecnico	5	4
	Collaboratore prof.le centralinista	1	1
	Collaboratore prof.le amministrativo - messo comunale	2	2
	Totale cat.B3	33	31
B1	Esecutore Operaio generico	2	2
	Esecutore amministrativo	1	1
	Esecutore centralinista	1	1
	Totale cat.B1	4	4
	Totale	98	86

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2015

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto Accordo di programma per l'erogazione degli interventi sociali relativi ai figli minori riconosciuti dalla sola madre (nuove modalità anno 2015)

Altri soggetti partecipanti Provincia di Padova

Impegni di mezzi finanziari La spesa viene stimata in € 11.000,00= per l'anno 2015; € 12.000,00= per l'anno 2015 ed € 15.000,00= per l'anno 2015

Durata dell'accordo Non esplicitato, salvo modifiche legislative (L.R. 11/2001)

L'accordo è già operativo - Sottoscritto in data 20/11/2002

1.3.4.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto Accordo di programma per l'Assistenza Domiciliare Integrata (Delibera Direttore Generale dell'ULSS 16 nr 1210 del 28/09/2001)

Altri soggetti partecipanti L'Azienda ULSS 16 ed i 20 Comuni afferenti alla stessa

Impegni di mezzi finanziari Quelli necessari a realizzare gli impegni previsti all'art. 3 dell'Accordo stesso, ed in particolare: realizzare un sistema informativo integrato socio-sanitario; realizzare una indagine conoscitiva sulla tipologia e consistenza dei servizi messi a disposizione dell'utenza; rendere disponibili all'utenza i seguenti servizi secondo il programma regionale: servizio sociale professionale, assistenza alla persona, aiuto domestico, pasti a domicilio, servizio di trasporto, servizio di telesoccorso

Durata dell'accordo L'accordo sottoscritto in data 18/09/2001 estende la propria efficacia fino alla stipula di un successivo accordo

L'accordo è già operativo - È stato approvato in data 18/09/2001 dalla Conferenza dei Sindaci e dall'Azienda ULSS 16

1.3.4.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto Accordo di programma per l'integrazione di alunni in situazione di handicap

Altri soggetti partecipanti Provincia di Padova, le Aziende ULSS 16,14,15 e 17 ed i Comuni della Provincia

Impegni di mezzi finanziari Quelli necessari a realizzare gli impegni previsti dall'accordo stesso

Durata dell'accordo Ha validità fino alla stipula di un successivo accordo

L'accordo è già operativo - Sottoscritto in data 20.07.2007

1.3.4.4 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Piano annuale delle dipendenze 2015

Altri soggetti partecipanti Azienda ULSS 16 e 20 Comuni afferenti alla stessa

Impegni di mezzi finanziari Personale impegnato nella realizzazione delle singole azioni e mezzi finanziari messi a Bilancio di volta in volta

Durata del Patto territoriale Dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015

Il Patto territoriale è già operativo - Il Piano è stato approvato ad ottobre 2010 in Conferenza dei Sindaci

1.3.4.5 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Piano di zona 2011-2015

Altri soggetti partecipanti Azienda ULSS 16 ed i 20 Comuni afferenti alla stessa ed organizzazioni del privato-

sociale	Impegni di mezzi finanziari Personale impegnato nella realizzazione delle singole azioni e mezzi finanziari messi a bilancio di volta in volta
Durata	Ha validità quinquennale e comunque fino alla stipula di un successivo Piano
Indicare la data di sottoscrizione	Il Piano è stato approvato in Conferenza dei Sindaci il 30.11.2010
1.3.4.6 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Sportello Unico per la gestione associata per la tutela e l'accoglienza dei minori in attuazione della D.G.R. 2430 del 31/07/2007
Altri soggetti partecipanti	Capofila Comune di Padova in accordo con i Comuni dell'ULSS 16
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.500,00.= per l'anno 2015 a favore dell'azione prevista nel progetto
Durata	Anno 2015
Indicare la data di sottoscrizione	Atto di indirizzo della Conferenza dei Sindaci ULSS il 12.12.2007

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

SINTESI SELVAZZANO DENTRO

- Reddito prodotto - milioni euro: 482,7 (in aumento rispetto al 2013)
- Reddito pro-capite in euro: 21.635 (in aumento rispetto al 2013)
- Sedi di impresa 1.747 (stabili rispetto al 2013)
 - di cui artigiane 510
 - di cui industria e terziario 1.657
- Insediamenti produttivi 2.052 (stabili rispetto al 2013)
 - di cui industria e terziario 1.958 stabili
- Insediamenti per settori
 - Attività agricole 94
 - Industria 238
 - Costruzioni 283
 - Commercio 795
 - Servizi 631
 - Non classificate 11
- Credito - Sportelli bancari 10
 - Depositi bancari (in milioni euro): 222 (in aumento rispetto al 2013)
 - Impieghi bancari (in milioni euro): 302 (in lieve diminuzione rispetto al 2013)

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione per ogni tributo

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Questo è il secondo anno di applicazione dell'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI).

Dal 2015, l'IMU- prima abitazione (ad eccezione degli immobili cd. di lusso) è definitivamente abolita. La legge di stabilità 2015, nelle more di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare viene sopprimere l' IMU per

- l'abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze;
- i terreni agricoli e fabbricati rurali.

Relativamente all'IMU, anche per l'anno 2015 il gettito della la categoria D ad aliquota base viene introitata dallo Stato ed è previsto che Stato si tratterà dall'IMU pagata a Selvazzano la Quota per alimentare il Fondo Solidarietà Comunale 2015 (38,23% calcolato su IMU standard 2015).

Categoria	Aree edificabili	Aliquota (%)	Imposta stimata (€)
1		7,60	590.191,95
2	TUTTE GRUPPO A	7,60	1.972.146,57
3	TUTTE GRUPPO B	7,60	380.877,07
4	TUTTE GRUPPO C	7,60	779.011,26
5	TUTTE GRUPPO D	7,60	1.027.352,28
6	GETTITO IMU 2015 stimato		4.749.579,13
7	SOMMA A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2015		-1.421.000,00
8	SOMMA A DEBITO PER recuperi agenzia entrate		-296.000,00
9	GETTITO IMU 2015 NETTO stimato (TOT = (6 meno 5-meno 7 meno-8))		2.005.226,85

La previsione IMU di gettito nel 2015 è pertanto fissata in euro 2.000.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

E' la TASI che interessa anche coloro che abitano nella casa di proprietà, posto che evidentemente usufruiscono dei servizi indivisibili dei Comuni. In merito alla TASI, diretta a coprire i costi di servizi comunali rivolti alla collettività, indivisibili, quali ad esempio l'illuminazione pubblica, i servizi di polizia locale, l'anagrafe, la manutenzione delle strade, del verde pubblico, ecc., l'Amministrazione ha deciso, alla luce dell'esperienza maturata nel primo anno di applicazione del tributo, di confermare le aliquote e le detrazioni vigenti nel 2015.

La previsione TASI di gettito nel 2015 è ancora fissata in euro 2.500.000,00 medesimo importo accertato nell'anno precedente.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

La TARI , tassa sui rifiuti, è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tali costi devono essere integralmente coperti dagli introiti tariffari. Anche per questo tributo, in accordo con il gestore del servizio, l'Amministrazione ha previsto una riduzione dell'ammontare a carico dei contribuenti, che si stima mediamente del 3%.

ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO

La legge di stabilità approvata dal Governo ha sancito in maniera definitiva il debutto della riforma della contabilità a partire dal 2015. L'avvio dell'armonizzazione contabile determina una vera e propria rivoluzione che cambia i meccanismi contabili, ma soprattutto modifica competenze, responsabilità e priorità per tutti.

Non si potrà più OTTENERE pareggio dei bilanci con entrate soggette a dubbio o difficile esazione senza averle opportunamente controbilanciate con un Fondo crediti di dubbia esigibilità almeno pari all'importo derivante dalla valutazione del trend storico del quinquennio precedenti, e se da un lato il superamento della gestione di mera cassa delle entrate di bilancio conferisce indiscutibile attendibilità al bilancio ai fini dei suoi equilibri effettivi, dall'altro costringe a ricondurre la spesa corrente alla sua effettiva potenzialità: non sarà più possibile spendere più di quanto si realizza.

L'obbligo per le amministrazioni locali di costituire un «fondo crediti di dubbia esigibilità» proporzionale alle mancate riscossioni registrate negli ultimi cinque anni deve indurre amministratori e responsabili dipendenti pubblici a rivedere i loro comportamenti e a concentrarsi sul miglioramento della riscossione in termini di velocità e di rendimento: soltanto la tempestività e l'accuratezza delle riscossioni potranno garantire una regolarità dei flussi finanziari e il mantenimento dei livelli di qualità e quantità dei servizi.

Pertanto Proseguiranno e verranno potenziate le attività condotte sul fronte dei controlli che hanno determinato buoni risultati sia in termini di recupero evasione, sia per effetto dell'assorbimento dei cespiti, oggetto dell'attività di contrasto all'evasione, nell'alveo dell'imposta con il conseguente assoggettamento a regime all'imposizione tributaria.

La stima del recupero nel 2015 viene prevista in euro 200.000.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'Addizionale comunale IRPEF, introdotta dal D.Lgs 28 settembre 1998, n.360, costituisce una delle fonti di approvvigionamento principali per l'Ente locale.

La previsione 2015 è formulata sulla base della proposta di un'aliquota unica dello 0,8% e una fascia di esenzione totale per redditi fino a € 15.000,00 l'anno. La previsione di gettito è quantificata in € 2.824.000,00, determinata sulla base degli ultimi dati trasmessi dal Ministero delle Finanze in relazione all'imponibile 2013.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire l'affissione, a cura del Comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita nelle disposizioni regolamentari, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche. La tariffa per l'anno 2015 vengono confermate rispetto a quelle del 2015 e si prevede un'entrata di € 10.000,00.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate

Cfr. delibera n. del

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Funzionario responsabile ICI Dr. Stefania Malparte

Funzionario responsabile IMU Dr. Stefania Malparte

Funzionario responsabile Pubblicità e Osap: Concessionario ICA

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti statali

PREMESSO che:

- la Città di Selvazzano Dentro, ancora nel 2010, riceveva trasferimenti erariali per un importo di euro 4.655.929,25
- nell'anno 2011 i trasferimenti erariali sono diminuiti di euro 519.412,09
- A partire dall'anno 2012 i trasferimenti erariali vengono ulteriormente diminuiti come importo effettivamente pagato, perché corrisposti al netto degli incassi derivanti dall'introduzione dell'imposta municipale propria IMU
- nell'anno 2013 i trasferimenti erariali sono stati ulteriormente diminuiti di euro 374.301,95
- nell'anno 2015 i trasferimenti erariali sono stati ulteriormente diminuiti di 193.070,77
- Dagli incassi derivanti dal gettito IMU stimato lo Stato trattiene la quota per alimentare il Fondo solidarietà comunale (Art.1 c.380 L. 228/2012) per importi pari a 1.885.567,31 euro nel 2013 e euro 1.420.248,58 nel 2015 e preventivati euro 1.420.686,57 nel 2015.

PRESO ATTO che nell'anno 2015 i trasferimenti erariali subiranno una nuova diminuzione di 550.000 euro ,si evidenzia, rispetto al 2015, un sostanziale calo dei trasferimenti correnti dello Stato nel sostegno della finanza locale.

TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO

	anno 2014	anno 2015
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.651.000,00	1.100.000,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	342.000,00	340.000,00
Totale Generale	1.993.000,00	1.440.000,00

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

La legge di stabilità approvata dal Governo ha sancito in maniera definitiva il debutto della riforma della contabilità a partire dal 2015

La riforma modifica profondamente le strutture del bilancio con l'obiettivo di rendere più comprensibili e trasparenti gli effetti dell'azione amministrativa. Il nuovo principio cardine della competenza potenziata, che "allinea" le manifestazioni della cassa al momento dell'imputazione in bilancio, aumenta il tasso di veridicità dei conti, ma impone di ripensare la gestione.

Ora c'è un criterio di legge di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni). Attualmente le obbligazioni sono imputate all'esercizio finanziario in cui le obbligazioni sorgono. (competenza finanziaria semplice)
Da adesso, le obbligazioni sono imputate all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza sulla base dell'esigibilità dell'obbligazione (competenza finanziaria potenziata)

I trasferimenti regionali per funzioni delegate raccolgono le contribuzioni a sostegno delle funzioni socio-assistenziali, quelle in materia turistica e quelle per la formazione professionale per le quali i comuni sono chiamati a svolgere le attività con riferimento all'ambito territoriale di competenza.

Gli altri trasferimenti regionali riguardano soprattutto il finanziamento di funzioni che la Regione ha assegnato in materia di servizi sociali, contributi specifici legati a proposte di progetti dell'Ente.

Il quadro complessivo dei trasferimenti regionali evidenzia sulla base dell'esigibilità dell'obbligazione (competenza finanziaria potenziata) una riduzione in termini complessivi, in conseguenza dei mancati finanziamenti sul fronte degli interventi socio assistenziali.

2.2.3.2 – Analisi degli utenti destinatari dei servizi

I servizi a domanda individuale sono rappresentati da quei servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio.

CANONE OSAP E CANONE PER L'INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI

La previsione di entrata per i canoni in oggetto viene quantificata rispettivamente in euro 55.000,00 e euro 100.000,00, venendo confermate le tariffe 2015.

CANONI APPLICATI PER L'USO DI TERZI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PATRIMONIO DISPONIBILE:

Relativamente all'entrata provenienti dall'utilizzo dei beni immobili (fitti terreni, fabbricati ecc.) nel bilancio di previsione 2015 viene quantificata una previsione di 192.000 euro.

2.2.5. Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 -Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

I proventi iscritti a bilancio e relativi alle entrate per oneri edilizi, tengono conto della situazione edificatoria del nuovo P.R.G. Pertanto le entrate per oneri edilizi provengono da ampliamenti di edifici esistenti, ristrutturazioni, cambi di destinazione del patrimonio abitativo e/o produttivo già esistente, nonché da permessi a costruire per nuove costruzioni.

Descrizione	Accertato 2011	Accertato 2012	Accertato 2013	Accertato 2015	Previsione 2015
CONTRIBUTI PER RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE	962.060,25	816.508,18	600.092,72	254.510,07	250.000

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

Sono previste, nell'esercizio 2015, la realizzazione delle opere ed acquisizioni gratuite di convenzione urbanistiche relative ai seguenti interventi:

1. Impianti Sportivi a Selvazzano Capoluogo;
2. Adeguamento rete acque meteoriche a Selvazzano Capoluogo;
3. Rotonda tra le vie Scapacchiò – Roma e Monte Santo;
e per l'anno 2016
4. Sistemazione Piazza Selvazzano Capoluogo - 1° stralcio
5. Completamento via Fratelli De Gasperi
6. Skate Park e piastra da gioco
7. Impianti Sportivi di Viale della Repubblica
8. Rotonda tra le vie Pelosa, Tre Ponti e Brentelle

Tali opere trovano riscontro nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici, ma in quanto eseguite da soggetti privati, non figurano nel Bilancio dell'Ente.

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Nel triennio 2015-2017 si prevede l'assunzione di 2 nuovi mutui per finanziare opere pubbliche.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento

Il prospetto sotto riportato indica la disponibilità residua per nuovi mutui:

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO ANNO	2015	2016
Titolo I° (entrate tributarie)		
Titolo II° (entrate da contributi e trasferimenti da Stato, regione, altri)		
Titolo III° (entrate extratributarie)		
totale	10.554.759,67	10.554.759,67
Quote delegabili	(A)	844.380,77
Interessi passivi al primo gennaio:		
Verso la Cassa DD PP	260.655,23	244.808,98
Verso altri Istituti (ICS)		260.000,00
Verso altri	55.353,35	47.998,75
<i>Totale degli interessi mutui assunti</i>	316.008,58	552.807,73
<i>Disponibilità residua</i>	528.372,19	291.573,04
contributo statale a rimborso mutui (q.ta interessi - E 216)	5.457,99	1.020,66
Interessi passivi preammortamento mutuo impianto natorio (U 3170.1)	130.000,00	-
<i>Totale interessi complessivi</i> (B)	440.550,59	551.787,07
Margine disponibile e delegabile per nuovi finanziamenti (A - B)	403.830,18	292.593,70

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 1 – FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
FUNZIONI GENERALI
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	119.341,71	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	48.778,73	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	168.120,44	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	78.000,00	78.000,00	78.000,00	
TOTALE (B)	78.000,00	78.000,00	78.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	7.681.763,89	4.861.000,00	4.389.153,19	
TOTALE (C)	7.681.763,89	4.861.000,00	4.389.153,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.927.884,33	4.939.000,00	4.467.153,19	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

FUNZIONI GENERALI (IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017										
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II		Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidata			Di sviluppo		%	Entità (c)	**	Di sviluppo		%	Entità (b)	*	Consolidata		Di sviluppo		%	Entità (a)	*	Consolidata		Di sviluppo		%	Entità (c)	**						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	Entità (b)				%	Entità (a)	%	Entità (a)				%	Entità (b)	%										
1	2.339.214,52	53,34	1	0,00	0,00	1	2.100.462,66	71,38	1	0,00	0,00	1	1.807.266,30	53,20	1	0,00	0,00	1	0,00	1	1.807.266,30	53,28	1	0,00	0,00	1	116.900,58	92,12	1.924.166,88	54,08		
2	54.351,90	1,24	2	0,00	0,00	2	398.123,61	13,57	2	0,00	0,00	2	53.400,00	1,57	2	0,00	0,00	2	0,00	2	53.400,00	1,57	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	53.400,00	1,55		
3	1.258.309,40	28,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	962.667,87	28,34	3	0,00	0,00	3	0,00	3	968.300,07	28,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	968.300,07	27,52		
4	24.500,00	0,56	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	25.000,00	0,74	4	0,00	0,00	4	0,00	4	25.000,00	0,74	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	25.000,00	0,71		
5	43.840,87	1,00	5	0,00	0,00	5	360.999,36	12,30	5	0,00	0,00	5	37.142,00	1,09	5	0,00	0,00	5	0,00	5	37.142,00	1,09	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	37.142,00	1,06		
6	97.353,35	2,22	6	0,00	0,00	6	35.409,64	1,21	6	0,00	0,00	6	85.072,46	2,50	6	0,00	0,00	6	0,00	6	74.433,32	2,19	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	74.433,32	2,12		
7	326.402,01	7,44	7	0,00	0,00	7	39.380,22	1,34	7	0,00	0,00	7	323.470,00	9,52	7	0,00	0,00	7	0,00	7	323.470,00	9,54	7	0,00	0,00	7	10.000,00	7,88	333.470,00	9,48		
8	208.724,38	4,76	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	70.350,00	2,07	8	0,00	0,00	8	0,00	8	70.350,00	2,07	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	70.350,00	2,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	33.000,00	0,75	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	32.735,00	0,96	11	0,00	0,00	11	0,00	11	32.735,00	0,97	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	32.735,00	0,93		
4.385.696,43			0,00		2.934.375,49				0,00				3.397.103,63					3.582.103,63			3.392.096,69			0,00		126.900,58			3.518.997,27			
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa										
Consolidata			Di sviluppo		%	Entità	*	Entità	%	Entità	%	Consolidata		Di sviluppo		%	Entità	*	Entità	%	Entità	%	Consolidata		Di sviluppo		%	Entità	*	Entità	%	
*	Entità	%	*	Entità								%	Entità	%	Entità								%	Entità	%	Entità						%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	407.073,50	66,97	3	0,00	0,00	3	706.006,13	77,23	3	0,00	0,00	3	706.006,13	77,23	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	732.021,61	77,26	0,00	
4	206.738,91	33,03	4	0,00	0,00	4	208.394,06	22,77	4	0,00	0,00	4	208.394,06	22,77	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	216.134,31	22,80	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00		
607.812,41			0,00		914.200,19				0,00				948.155,92					948.155,92			948.155,92			0,00		0,00			0,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servizi onerosi
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA PRIVATA
RESPONSABILE : Arch. Leonardo Minozzi

Descrizione del Programma:

In questo programma è compreso il servizio Sportello Unico per l'Edilizia Privata.

Motivazione delle scelte:

Il continuo aggiornamento legislativo in materia non solo edilizia ma legate al risparmio energetico, alla sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, etc. unito alla richiesta di maggiore e migliore qualità anche informatica delle prestazioni rese alla cittadinanza ed ai professionisti, impongono all'ufficio un'attività di formazione per il personale in servizio e la predisposizione di un piano di informatizzazione delle pratiche e di collegamento con il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) da realizzarsi a seguito della adozione del Piano Assetto del Territorio (P.A.T.).

Finalità da conseguire e servizi erogati:

Il Servizio Edilizia Privata provvede a:

1. Mantenere e migliorare i livelli di servizio al cittadino e le attività relative al servizio denominato "Sportello Unico Edilizia Privata" ed alle funzioni ad esso delegate. Il miglioramento dovrà essere conseguito attraverso una maggiore informatizzazione delle pratiche edilizie e della possibilità di interrogazione sullo stato delle pratiche tramite internet;
2. Istruire le pratiche edilizie (Permessi di Costruire, Agibilità, Denunce di Inizio Attività Edilizia, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Condoni Edilizi, Sanatorie) e rilascio dei relativi "Permessi" con:
 - a) la predisposizione di eventuali Convenzioni o Atti d'Obbligo;
 - b) il calcolo degli oneri di urbanizzazione (primaria e secondaria);
 - c) il calcolo del costo di costruzione;
 - d) il calcolo dei diritti di segreteria;
 - e) il calcolo relativo alle monetizzazioni degli spazi destinati a pubblico parcheggio;
 - f) la restituzione di oneri versati in eccesso;
 - g) il caricamento delle scadenze di pagamento per i contributi sopra descritti con la verifica degli avvenuti versamenti anche attraverso la predisposizione di solleciti;
 - h) Collaudare internamente le opere di urbanizzazione primaria e secondaria relative a necessari completamenti delle opere stesse ai fini del rilascio dei sopra richiamati permessi;
 - i) Controllare il territorio attraverso la verifica tecnica delle segnalazioni effettuate dai cittadini;
 - j) Aggiornare la cartografia attraverso l'inserimento degli immobili che hanno ottenuto l'agibilità e conseguente collegamento informatico con le pratiche edilizie di pertinenza.

Investimento:

Per questo servizio non sono previste spese di investimento.

Risorse umane da utilizzare:

Il personale in carico all'Unità Edilizia Privata.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature sono quelle normalmente in uso agli uffici amministrativi, secondo le assegnazioni riportate nell'inventario dei beni e da potenziate secondo le disponibilità di bilancio.

Coerenza con i piani sovra ordinati di settore:

I programmi sono compatibili con le direttive regionali e statali.

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
RESPONSABILE: Arch. Leonardo Minozzi

Descrizione del programma:

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e della viabilità.
Costruzione nuovi immobili istituzionali e miglioramento funzionale della viabilità (rotonde, marciapiedi, piste ciclabili)

Motivazione delle scelte:

Consentire ai cittadini e ai fruitori il transito e l'utilizzo in sicurezza di tutto il patrimonio pubblico.

Finalità da conseguire:

Provvedere al mantenimento in piena efficienza ed efficacia i beni immobili in proprietà.

Investimento:

Gli investimenti previsti sono quelli riguardante le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni sopra richiamati nonché le attività di "nuova realizzazione".

Erogazione di servizi di consumo:

L'Ufficio Tecnico provvede a:

- a) Acquisizione e alienazione immobili patrimoniali.
- b) Manutenzioni ordinarie e straordinarie cimiteriali.
- c) Manutenzioni ordinarie e straordinaria viabilità.
- d) Manutenzione ordinaria degli immobili patrimoniali, ivi inclusi gli alloggi ERP, per il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti.
- e) Adempimenti per la sicurezza dei luoghi di lavoro.
- f) Pagamento delle utenze per le forniture di acqua, energia elettrica, servizi di telefonia fissa e mobile, riscaldamento degli immobili comunali.
- g) Avviso canoni per diritti su immobili demaniali dello Stato (viabilità arginale), Consorzi di Bonifica, ecc.
- h) Gestione espropri pregressi e controversie per la loro definizione.
- i) Gestione alloggi PEEP sottoposti al controllo dell'Ente.
- j) Gestione lotti liberi e fabbricati del PIP sottoposti a convenzione.
- k) Intervento sugli impianti tecnici del municipio.
- l) Manutenzione straordinaria edifici comunali istituzionali.

Risorse umane da utilizzare:

Il personale in carico all'Unità Patrimonio, Lavori Pubblici e Viabilità.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature sono quelle normalmente in uso agli uffici amministrativi, secondo le assegnazioni riportate nell'inventario dei beni e da potenziate secondo le disponibilità di bilancio.

Coerenza con il piano regionale di settore:

I programmi sono compatibili con le direttive regionali e statali.

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE
RESPONSABILE: Dott.ssa Marzia Alban

Descrizione del programma:

Le attività curate dai servizi demografici derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune da erogare ai cittadini.

Nel 2015 gli uffici demografici saranno impegnati nella gestione delle elezioni Regionali.

L'assolvimento dei compiti istituzionali, nel rispetto delle novità normative continuamente introdotte, diventa un obiettivo fondamentale in considerazione dell'alto grado di mobilità demografica che interessa la nostra Città.

Motivazione delle scelte:

Domanda crescente di immigrazioni ed emigrazioni, di iscrizioni di cittadini comunitari ed extracomunitari.

Finalità da conseguire:

Soddisfazione della domanda senza reclami e progressiva riduzione dei tempi di attesa.

Investimento: per questo servizio non sono previste spese di investimento.

Erogazione di servizio di consumo:

- a) Servizi relativi alla tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, censimenti;
- b) Servizi relativi alla tenuta dei registri dello stato civile, di nascita e di morte, di matrimonio e di cittadinanza;
- c) Servizi per l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo;
- d) Servizi relativi alla tenuta delle liste di leva;
- e) Rilascio carte d'identità;
- f) Autentica firma per passaggio di proprietà di beni mobili ai sensi della L. 248/06.

Oltre ai servizi d'istituto sopra indicati, sono previsti i seguenti obiettivi:

- a) Il proseguimento dell'attività di preparazione all'avvio del servizio di rilascio della carta di identità elettronica sotto l'aspetto giuridico – amministrativo e tecnico – informatico;

Risorse umane da impiegare:

Settore Affari Generali:

n. 2 Funzionari Amministrativi, n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, n. 2 Istruttori Amministrativi, n. 4 collaboratori professionali.

Risorse strumentali da utilizzare:

hardware e software in dotazione uffici demografici.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I programmi sono compatibili con la normativa di settore.

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Marzia Alban

Descrizione del programma:

L'attività degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta) necessita di una costante assistenza e di supporto amministrativo. Il servizio ha lo scopo di consentire il regolare ed efficace formarsi delle decisioni degli organi comunali. Esso comprende pure il supporto e coordinamento delle attività dei comitati di frazione. Particolare impegno sarà dedicato all'applicazione di tutte le nuove norme introdotte in materia di anticorruzione e trasparenza e le nuove modalità elettroniche relative a contratti, firme e trasmissioni di documentazione alla P.A.

Motivazione delle scelte:

Necessità di curare e promuovere la comunicazione interna ed esterna, la trasparenza dell'attività amministrativa, attraverso ogni utile strumento di comunicazione, per facilitare l'incontro tra gli organi politici, gli uffici ed i cittadini.

Finalità da conseguire:

Assolvimento dei compiti degli organi istituzionali.

Investimento:

Per questo servizio non sono previste spese di investimento.

Erogazione di servizio di consumo:

- a) Supporto ed assistenza per il funzionamento degli Organi istituzionali del Comune (accesso agli atti, convocazione Giunta e Consiglio, commissioni.....).
- b) Servizio di segreteria, per Sindaco e assessori, tenuta appuntamenti, corrispondenza relazioni con Enti pubblici, Associazioni.
- c) Riconoscimento indennità di funzione, di missione e di presenza; rimborso spese per missioni e versamento contributi a favore degli amministratori.
- d) Attuazione del decentramento amministrativo, attraverso il finanziamento e la collaborazione con i Comitati di frazione per la realizzazione di attività a scopo culturale, ricreativo, di informazione e di partecipazione alle scelte dell'Amministrazione.
- e) Istituzione e tenuta del Registro delle Associazioni non aventi scopo di lucro e verifica dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione.
- f) Informazione alla cittadinanza tramite realizzazione di notiziario comunale ed altri strumenti.
- g) Cura del servizio di accoglienza telefonica e di prima informazione alla cittadinanza.
- h) Elaborazione e registrazione su procedura informatica dei principali provvedimenti degli organi politici e gestionali del Comune ed adempimenti connessi (deliberazioni, determinazioni, decreti...).
- i) Espletamento delle gare per affidamento dei servizi di competenza del Settore.Gestione gare sopra i 40.000,00 euro tramite CUC.

- j) Stipula dei contratti riguardanti i lavori, le forniture ed i servizi affidati dall'Ente all'esterno, le locazioni di immobili in attuazione delle politiche abitative e per la dislocazione di servizi comunali, le convenzioni con associazioni e con altri Enti locali per l'espletamento di servizi aventi rilevanza sociale, gli incarichi da conferire a professionisti ed esperti e corretta gestione degli adempimenti connessi.
- k) Gestione incarichi legali per la tutela degli interessi del Comune nei giudizi penali, civili, amministrativi di ogni grado.
- l) Protocollo e archiviazione degli atti.
- m) Notificazione dei provvedimenti comunali e recapito della corrispondenza comunale.
- n) Partecipazione del Comune agli organismi rappresentativi della realtà degli Enti locali mediante iscrizione all'ANCI Nazionale, Regionale all'ANUSCA e al progetto Piccole Città Storiche.

Risorse umane da impiegare:

Settore Affari Generali:

n. 1 Funzionario Amministrativo, 3 istruttori Amministrativi, n. 8 collaboratori professionali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware e software in dotazione ufficio segreteria, contratti, protocollo, messi, centralino.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I programmi sono compatibili con la normativa di settore.

1.1

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE: Dott.ssa Marzia Alban
--

Descrizione del programma:

Il personale è una fondamentale risorsa del Comune. Le limitazioni alle assunzioni, che le norme varate negli ultimi anni impongono anche agli Enti Locali, permettono la copertura dei posti vacanti attraverso l'istituto della mobilità compartimentale e intercompartimentale, considerata ad effetto neutro sulla spesa pubblica generale della P.A. Nel 2014 non risulta personale cessato e pertanto non vi sono risorse da utilizzare secondo il limite del 60% , introdotto dalla D.L. 90/2014. I posti vacanti per cessazioni che si verificano nel corso del 2015 saranno coperti tramite mobilità dagli enti di area vasta, come previsto nella legge finanziaria 2015. Nei limiti consentiti si provvederà alla copertura di un ulteriore posto vacante di cat. B3 Collaboratore professionale amministrativo e all'utilizzo di LSU e di lavoratori tramite voucher.

La politica del personale comunale deve tendere a mantenere ed accrescere la professionalità degli operatori e ad assicurare in un positivo clima lavorativo di collaborazione, flessibilità ed integrazione, una maggiore produttività. Gli indirizzi, le modalità e i criteri di gestione delle risorse umane sono contenuti nel regolamento dei servizi e degli uffici rinnovato con gli adempimenti alla Riforma Brunetta e nel contratto aziendale oltre, ovviamente, nella normativa generale in vigore.

Motivazione delle scelte:

La copertura dei posti che si rendono vacanti è necessaria per il mantenimento dei servizi, tuttavia sarà operata con attenzione all'obbligo di riduzione della spesa di personale.

L'organizzazione comunale deve tendere al miglioramento e all'orientamento all'utente/cittadino favorendo la comunicazione interna fra gli uffici e i servizi, nonché fra Comune ed altri Enti Pubblici, ottimizzando le risorse umane e strumentali a disposizione, attraverso anche un'adeguata attività di formazione/aggiornamento al personale.

Finalità da conseguire:

Programmazione e monitoraggio della spesa di personale come da normativa vigente.

Attuazione delle procedure selettive di mobilità come da programmazione.

Monitoraggio degli adempimenti relativamente alla normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro, relativamente alle visite mediche, attraverso il medico incaricato.

Proposta di seminari formativi e di aggiornamento per il personale in servizio secondo le necessità e i bisogni formativi segnalati.

Investimento:

Per questo servizio non sono previste spese di investimento.

Erogazione di servizio di consumo:

a) Programmazione annuale e triennale del fabbisogno di risorse umane – previsione della spesa e relativi assestamenti;

- b) Rilevazione presenze-controllo orario di lavoro;
- c) Procedure di assunzione;
- d) Tutela salute dei lavoratori e sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs 80/2008 e ss.mod.;
- e) Gestione servizio sostitutivo di mensa;
- f) Gestione trattamento economico fondamentale, assistenziale e previdenziale dei dipendenti a tempo pieno e part-time, riconoscimento assegni per il nucleo familiare;
- g) Gestione trattamento giuridico dei dipendenti a tempo pieno e part-time (permessi, ferie, congedi di maternità, autorizzazione allo svolgimento di incarichi, permessi studio...);
- h) Formazione del personale, attraverso professionisti o ditta da individuare;
- i) Gestione pratiche di pensione e di riconoscimento del trattamento di fine servizio, riscatti, ricingiunzioni, riconoscimento periodi di leva;
- j) Gestione trattamento economico accessorio rapporti con le Organizzazioni sindacali ed R.S.U. ed attuazione contratti decentrati integrativi.
- k) Gestione prestiti e cessione del quinto dello stipendio;
- l) Gestione giuridico – economica dei contratti CO.CO.CO;
- m) Gestione contenzioso e procedimenti disciplinari;
- n) Denunce fiscali, contributive e conto annuale del personale e relativa relazione,
- o) Tenuta anagrafe degli incarichi dei dipendenti a mezzo programma on-line.

Risorse umane da impiegare:

Settore Affari Generali:

n. 1 Funzionario Amministrativo, 1 Istruttore Direttivo, n. 1 Istruttore Amministrativo, n. 1 collaboratore professionale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware e software in dotazione ufficio personale.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I programmi sono compatibili con la normativa di settore.

**CENTRO ELABORAZIONE DATI
RESPONSABILE: Dott. Stefania Malparte**

Descrizione del programma:

Gestione del Sistema Informativo Comunale

Motivazione delle scelte:

Garantire il funzionamento, nonché la manutenzione, degli strumenti informativi utilizzati dagli uffici comunali;

Finalità da conseguire:

Gli obiettivi gestionali del Centro Elaborazione Dati perseguono il buon funzionamento di tutte le attrezzature, la continuità dei servizi informatici erogati da tutti gli altri settori nel rispetto della normativa vigente.

Erogazione di servizi di consumo:

L'ufficio provvede a:

- a) acquisire nuovi strumenti ad implementazione della dotazione attuale;
- b) acquisire strumenti in sostituzione delle apparecchiature difettose e fuori uso;
- c) fornire programmi di ausilio all'attività propria dei settori;
- d) garantire i contratti di assistenza sulle procedure in uso;
- e) coprire le esigenze di aggiornamento e formazione sugli applicativi;
- f) gestire i collegamenti ad Internet e le caselle di posta elettronica;
- g) monitorare e ampliare la sicurezza della rete in relazione ad attacchi da virus o spam;
- h) svolgere attività di aggiornamento delle pagine del sito web del Comune e pubblicazione bandi di gare;
- i) aggiornare e mantenere i software utilizzati per la spedizione elettronica delle varie dichiarazioni;
- j) gestire le copie di sicurezza dei dati ed intervenire nel recupero degli stessi;
- k) rispondere alle richieste di carattere statistico, non specifico dei settori, che pervengono da enti esterni;
- l) provvedere in merito al Documento Programmatico della Sicurezza nonché ad altre attività dirette al medesimo fine di tutelare l'integrità dei dati conservati nei supporti informatici;
- m) predisporre quanto necessario o propedeutico all'emissione della carta d'identità elettronica compresa attività di popolamento archivi richiesti dal Ministero dell'Interno-Servizi Demografici;
- n) gestire gli accessi alle banche dati comunali da parte di enti o organismi esterni in possesso di autorizzazione.

Risorse umane da utilizzare:

Città di Selvazzano Dentro RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 - 2017

Settore Servizi Finanziari:
n. 1 Istruttore Amministrativo.

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE
RESPONSABILE: Dott. Stefania Malparte

Descrizione del programma:

Gestione economico-finanziaria dell'Ente.

Finalità da conseguire:

Il progetto è finalizzato allo svolgimento e all'implementazione delle attività economico-finanziarie del Comune.

Erogazione di servizi di consumo:

L'articolazione delle principali attività del progetto sarà pertanto la seguente:

- a) Predisposizione del bilancio di previsione e relativi allegati. Corretta tenuta delle scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. A tal fine il Servizio Finanziario, mediante le procedure informatiche, provvede ad effettuare le rilevazioni contabili inerenti le varie fasi della gestione dell'entrata (previsione, accertamento, riscossione e versamento) della spesa (previsione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento). Quindi, sulla base della tempestiva segnalazione da parte degli uffici delle esigenze sui vari capitoli di spesa/entrata, il Servizio Finanziario provvederà alle opportune variazioni di bilancio. Predisposizione del rendiconto e relativi allegati;
- b) Gestione dei rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
- c) Gestione dei rapporti con la Tesoreria comunale;
- d) Pagamento imposte e tasse, e gestione degli adempimenti fiscali: tenuta dei registri IVA, mod. 770, dichiarazione IRAP, mod. Unico etc.;
- e) Gestione delle operazioni di finanziamento relative sia a nuovi investimenti previsti nel programma delle opere pubbliche, sia a quelle già in corso con pagamento delle rate dei relativi mutui e richieste di erogazioni in riferimento agli stati di avanzamento sull'opera;
- f) Verifiche e monitoraggio relativi al rispetto del patto di stabilità.

ECONOMATO E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE: Dott. Stefania Malparte

Descrizione del programma:

Gestione Economato/Provveditorato.

Finalità da conseguire:

Coordinamento delle funzioni di economato e di provveditorato al fine di centralizzare le operazioni di acquisto di materiale di cancelleria ed altre spese necessarie al funzionamento degli uffici dell'Ente, operando in linea con le politiche di bilancio tendenti ad un contenimento dei costi, a parità di servizi resi e di qualità ottenuta, trattando attraverso il confronto di più offerte economiche, le migliori condizioni contrattuali con il miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso il confronto di più offerte economiche.

Erogazione di servizi di consumo:

L'articolazione delle principali attività del progetto sarà pertanto la seguente:

- a) Ricognizione delle necessità e programmazione dell'acquisizione di beni e servizi assicurando agli uffici comunali l'approvvigionamento dei beni di consumo e dei servizi funzionali alla loro attività;
- b) Monitoraggio acquisti ed analisi scostamenti previsioni iniziali;
- c) Monitoraggio delle quantità di beni richieste ed utilizzate dai vari settori dell'ente in riferimento ai consumi storici ed al fabbisogno reale riscontrato;
- d) Gestione della cassa economale mediante anticipazione o rimborso delle minute spese, previo riscontro e verifica della documentazione da allegare ai rendiconti economici e previo riscontro della congruità e attinenza della spesa;
- e) Gestione abbonamenti e riviste mediante l'acquisto di abbonamenti anche on-line per tutti i settori;
- f) Gestione della fornitura di carburanti per autotrazione di tutti i veicoli dell'ente;
- g) Contrazione/rinnovo contratti assicurativi e gestione delle varie polizze assicurative in collaborazione con il broker dell'Ente;
- h) Gestione sinistri passivi e attivi, consistenti anche nel recupero dei danni di terzi al patrimonio comunale;
- i) Gestione della polizza "Città sicura" contratta per aderire alla volontà dell'Amministrazione Comunale di dare un concreto ed immediato aiuto ai cittadini che si trovano ad affrontare eventi traumatici quali furto in appartamento, borseggio, scippo e rapina;
- j) Servizio di pulizia degli uffici comunali con monitoraggio dello standard qualitativo finalizzato ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni igieniche;
- k) Tenuta dei registri fiscali IVA e corrispettivi.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
RESPONSABILE: Dott. Stefania Malparte

Finalità da conseguire:

Assicurare la regolare gestione delle entrate tributarie ed il gettito proveniente dall'imposizione dei tributi comunali.

Erogazione di servizi di consumo:

- a) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- b) Lotta all'evasione tributaria locale;
- c) Gestione di tutti i tributi e tasse comunali e miglioramento dell'organizzazione di mezzi e persone per un rapporto efficace con il cittadino;
- d) Gestione delle spese inerenti la riscossione dei tributi e gestione dei rapporti con le ditte concessionarie per la riscossione;
- e) Gestione dei tributi, altre entrate per canoni e degli sgravi e rimborsi relativamente, imposta ICI;
- f) Restituzione di quote indebite di entrata;
- g) Attività istruttoria di predisposizione degli avvisi di accertamento dell'imposta I.C.I. relativa agli anni progressi con l'obiettivo di raggiungere lo stanziamento di entrata;
- h) Prosecuzione dell'attività accertativa per l'I.C.I. in relazione a tutti i cespiti immobili: fabbricati, terreni ed aree fabbricabili;
- i) Gestione del contenzioso per il recupero dei tributi.
- j) Gestione della nuova Imposta Municipale Unica (IMU).
- k) Organizzazione di un sistema di informazione adeguato per la gestione della nuova IMU nel primo anno di applicazione.