

MAPPATURA PROCESSI

all. 2

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
	Accesso agli atti (documentale, civico, civico generalizzato)	domanda	ricevimento istanza - Autorizzazione del Responsabile/Segretario Generale - Recupero documentazione - Rilascio copia/Visione o Comunicazione diniego, annotazione su registro	consegna documentazione	ALBAN MARZIA	A11	30 gg	L. 241/90 D.Lgs. 33/2013	protocollo informatico, registro accessi	controinteressati	protocollo informatico
	Acconciatori - apertura, subingresso, modifiche, trasferimento sede, sostituzione direttore tecnico (SCIA)	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	L. 17 agosto 2005, n. 174; LR 23 ottobre 2009, n. 28; L. 4 gennaio 1990, n. 1; LR 27 novembre 1991, n. 29 e regolamento comunale	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Acquisto della cittadinanza	notifica	consegna decreto da parte del cittadino - verifica dati - appuntamento per giuramento- stesura atto - comunicazione enti vari - passaggio anagrafe - verifica atti di nascita/matrimonio per trascrizione - invio richiesta accertamento vigili per minori (art.14) - accertamento Sindaco - trascrizione atto - proposta annotazione su atto nascita	Trascrizione Atto	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	180 gg	L.91/1992 art. 4 -5-7-9-14	protocollo informatico, gestionale stato civile	Prefettura	protocollo informatico
	affidamento ceneri in ambito privato	domanda	Istanza da parte del cittadino - verifica fattibilità in base al codice civile - richiesta pagamento - rilascio autorizzazione - ritiro documenti cremazione - registrazione affidamento - registrazione libro cimiteri - comunicazione cimiteriale - registrazione halley - e registrazione anagrafica note cittadino -	autorizzazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A25	30 gg	DPR 285/90 LR 130/2001 L. 18/2010	protocollo informatico	Forno Crematorio	protocollo informatico gestionale anagrafe
	Agenzie d'affari - nuova attività e variazioni	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60gg	D.Lgs. n. 112 del 31/03/1998, art. 163, codice civile	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Agibilità	domanda	istruttoria ed eventuale conformazione o divieto prosecuzione		FRISO STEFANIA	E41	30 gg	DPR 380/2001	protocollo		protocollo
	Agriturismo	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60gg	LR 10/08/2012, n. 28. DGR n. 502 del 19/04/2016. LR 10/08/2012, n. 28 e LR 23/02/2016, n. 7, art. 7, DGR n. 610 del 05/05/2016.	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	albo associazioni: iscrizione, cancellazione decadenza	domanda	ricezione domanda – verifica requisiti- eventuali integrazioni- determina di iscrizione aggiornamento albo- comunicazione interessato – pubblicazioni	determina iscrizione	ALBAN MARZIA	A11	30 gg	D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale	Protocollo informatico		protocollo informatico
	Assegnazione spazi per striscioni pubblicitari/ insegne pubblicitarie	domanda	istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni o diniego		FRISO STEFANIA	E41	60 gg	DPR 16/2010	protocollo		protocollo
	Attestazione di regolare soggiorno dei cittadini comunitari	domanda	Richiesta da parte del cittadino - Verifica documenti - compilazione modulistica - Registrazione attestazione - Rilascio -Registrazione diritti di segreteria -	Attestazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	30 gg	D.lgs. 30/2007	protocollo informatico, gestionale anagrafe		protocollo informatico

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
	Attestazione Urbanistico-Edilizia	domanda	verifica congruità e completezza dei dati indicati al fine della produzione del certificato urbanistico (l'esattezza e la veridicità di tali informazioni permangono in capo ai richiedenti); protocollo della prenotazione comunicazione, con l'ausilio della posta elettronica, in relazione alle verifiche effettuate la possibilità di procedere o di non procedere all'istruttoria della certificazione o dell'attestazione; In caso di verifica positiva nella comunicazione il richiedente troverà: l'assegnazione del Protocollo di riferimento; il corrispettivo, relativo ai Diritti di Segreteria, d'Incarico, d'Esame ed all'Imposta di Bollo; la data a partire dalla quale sarà reso disponibile il documento informatico/cartaceo autentico della Certificazione richiesta. In caso di verifica negativa nella comunicazione verranno indicate le cause dell'improcedibilità all'istruttoria e il richiedente sarà invitato, in relazione alle stesse, ad integrare la prenotazione o ad effettuare una nuova prenotazione.	Attestazione	FRISO STEFANIA	E51	30 gg	D.P.R. n.380 del 6 giugno 2001 (art.30) "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	Protocollo informatico		protocollo informatico
	Attività di somministrazione in circoli affiliati	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	art. 9 L.R. n.29/2007, D. Lgs. n.59/2010, DPR 160/2010, D. Lgs. n. 222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Attività Edilizia Libera	domanda			FRISO STEFANIA	E41					
	Attività ricettive alberghiere - segnalazione certificata di inizio attività, trasferimento titolarità	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	TULPS R.D. n. 773/31, R.D. n. 635/1940, D.G.R. n.419 del 31.03.2015, art.83 del D. Lgs. n.59/2010, L. n. 79/2011, L.R. n.11/2013, D. Lgs. n. 222/2016, DPR n. 151/2011 (punto 66 dell'allegato I - prevenzione incendi), art.6 del Regolamento CE n.852/2004	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Attività ricettive extra alberghiere quali affittacamere, B&B ecc. - segnalazione certificata di inizio attività, trasferimento titolarità	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	TULPS R.D. n. 773/31, R.D. n. 635/1940, D.G.R. n.419 del 31.03.2015, art.83 del D. Lgs. n.59/2010, L. n. 79/2011, L.R. n.11/2013, D. Lgs. n. 222/2016, DPR n. 151/2011 (punto 66 dell'allegato I - prevenzione incendi), art.6 del Regolamento CE n.852/2004	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
	Attività spettacoli viaggianti - rilascio licenze, autorizzazioni e assegnazioni postazioni con eventuale occupazione temporanea suolo pubblico	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego licenza e concessione suolo pubblico	autorizzazione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	30 gg	art. 69 e 71 del TULPS RD n. 773/31, art. 116, 124 e 125 del R D n. 635/40, L. n. 337/1968, DPR n. 394 del 21.4.1994, DPR 28.05.2001 n. 311, punto 63 D. Lgs 31.03.1998 n. 112, Legge 27.12.2002 n. 289, art. 22 Legge 21.02.2003 n. 27, D. Lgs. n. 222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Autentica della firma per vendita beni mobili registrati	domanda	attività di sportello	autentica	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	immediato	D.L.223/2006	-	-	-
	Autentica di copia	domanda	attività di sportello	autentica	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	immediato	DPR 445/2000	-		-
	Autentica di firma	domanda	attività di sportello	autentica	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	immediato	DPR 445/2000	-		-
	Autenticazione firme per proposte di legge, iniziative referendarie e consultazioni elettorali	domanda	attività di sportello	autentica	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	immediato	DPR 445/2000 267/2000	-		-
	autorizzazione alla cremazione	domanda	richiesta presentata da congiunto/iscrizione SOCREM - verifica manifestazione di volontà secondo codice civile - verifica certificato necroscopico - rilascio nulla osta sepoltura con autorizzazione cremazione e destinazione ceneri	autorizzazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A25	24 ore	DPR285/2000 - l.r. 130/2001	protocollo informatico	Autorità Giudiziaria	protocollo informatico
	Autorizzazione macellazione suini ad uso familiare	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego, autorizzazione	autorizzazione	CESTARO SABRINA	T22 E31	30 gg	R.D. 3298/28, art. 13, L. n.833/78 e successive modificazioni, L.R. n. 56/1994, ordinanza sindacale	protocollo informatico		protocollo informatico

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
TO PER IL DESTINAT	Autorizzazione paesaggistica	domanda	<p>Procedimento semplificato L'autorizzazione viene rilasciata in 60 giorni così suddivisi: 30 giorni per l'istruttoria ed invio richiesta parere Soprintendenza dall'invio della richiesta parere da parte dell'Ufficio; 20 giorni perché la Soprintendenza possa esprimere parere; 10 giorni per rilascio autorizzazione.</p> <p>Procedimento ordinario L'autorizzazione viene rilasciata in 105 giorni così suddivisi: 40 giorni per l'istruttoria ed invio richiesta parere Soprintendenza dall'invio della richiesta parere da parte dell'Ufficio; 45 giorni perché la Soprintendenza possa esprimere parere dall'invio della richiesta parere da parte dell'Ufficio; 20 giorni per rilascio autorizzazione (in ogni caso 60 giorni dal ricevimento dalla Soprintendenza silenzio-assenso oltre tempi postali).</p> <p>Accertamento di compatibilità paesaggistica Per l'autorizzazione paesaggistica a lavori già eseguiti, di norma, non è ammessa una richiesta volta ad ottenere l'autorizzazione paesaggistica in sanatoria, bensì un parere di accertamento di compatibilità paesaggistica da parte della Soprintendenza con la seguente tempistica: 90 giorni per istruttoria tecnica ed invio richiesta alla Soprintendenza; 90 giorni per espressione parere della Soprintendenza; determinazione di quantificazione della sanzione amministrativa da versare da parte del richiedente (ai sensi del comma 5 dell'art. 167); determinazione di accertamento di compatibilità paesaggistica, a seguito versamento della sanzione.</p>	autorizzazione	FRISO STEFANIA	E51	<p>Procedimento semplificato: l'autorizzazione viene rilasciata in 60 giorni;</p> <p>Procedimento ordinario: l'autorizzazione viene rilasciata in 105 giorni</p> <p>Accertamento di compatibilità paesaggistica: l'accertamento di compatibilità paesaggistica viene eseguito entro 180 giorni</p>	<p>Circolare MiBACT n.15 del 21/04/2017. D.P.R. 12/02/2017, n.31 (Regolamento sul procedimento semplificato per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica per gli interventi di lieve entità). Legge 8/08/2013, n. 91 (art. 3 quater). Legge 9/08/2013, n. 98. Circolare Regione Veneto prot 80377/57.09 dell'11/02/2010. Circolare Regione Veneto prot 713988/57.09 del 23/12/2009. L.R. n. 1 del 12/01/2009 n. 1 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2009" art. 31. Allegato A alla DGR del Veneto n. 3733 del 5/12/2006. D.P.C.M. del 12/12/2005 "Individuazione della documentazione necessaria alla verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi proposti, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al D.Lgs. 42/2004". D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 e s.m.i., "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art.10 della legge 6/07/2002 n.137". Schema di accordo tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione del Veneto per la predisposizione della "Relazione Paesaggistica Semplificata" ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/12/2005. L.R. n. 11 del 13/04/2001 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112" (Bur n. 35/2001) che contiene (art. 63) la delega ai Comuni all'esercizio delle funzioni in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.</p>	protocollo informatico		protocollo informatico
	Autorizzazione per manifestazioni ed eventi con eventuale occupazione temporanea suolo pubblico	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego, concessione	autorizzazione	<p>Cestaro Sabrina (commercio) Friso Stefania (SUAP) Mariano Ramina (Viabilità) Valente Orietta (Promozione Sociale)</p>	T22 E31 U71 S23 E11	30 gg	D. L.vo n° 285 del 30 Aprile 1992 , D.P.R. n° 495 del 16/12/1992, regolamento comunale	protocollo informatico		protocollo informatico

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
IMMEDIA' DIRETTO E	cancellazione anagrafica per irreperibilità	d'ufficio	segnalazione, avvio procedimento, accertamenti, acquisizione informazioni, cancellazione	cancellazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	12 mesi	DPR 223/1989	protocollo informatico		protocollo informatico
	Carta d'identità	domanda	Predisposizione modulistica maggiorenne o minorenni - verifica documenti - collegamento Ministero per effettuare rilascio - inserimento dati - informativa per donazione organi - compilazione modulo - ritiro CIE - rilascio al cittadino - archiviazione	consegna	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	Rilascio provvisorio immediato - consegna CIE 6 giorni lavorativi	DPR 437/99 L. 91/99 DM 23/12/2015	sito ministero		sito ministero gestionale anagrafe
	Commercio al dettaglio - Esercizi di Vicinato: apertura, ampliamento/riduzione superficie di vendita, mutamento sett. merceologico, trasferimento sede, subingresso, sospensione, cessazione	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 giorni	D. Lgs. n.114/1998, L.R. n.50/2012, Regolamento reg.le n. 1/2013 (DGR 1047 del 18/06/2013), D. Lgs. n.59/2010, DPR n.160/2010, art. 71 del D. Lgs. n.59/2010, D. Lgs. n.222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Commercio al dettaglio - Grandi strutture di vendita: apertura, ampliamento di superficie, trasferimento sede, trasformazione di tipologia, riduzione di superficie, mutamento sett. merceologico, modifica ripartizione interna, subingresso, sospensione / cessazione dell'attività	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego autorizzazione	autorizzazione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 giorni	D. Lgs. n.114/1998, L.R. n.50/2012, Regolamento reg.le n. 1/2013 (DGR 1047 del 18/06/2013), D. Lgs. n.59/2010, DPR n.160/2010, art. 71 del D. Lgs. n.59/2010, D. Lgs. n.222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
Commercio al dettaglio - Medie strutture di vendita non sup. a 1.500 mq.: apertura, ampliamento/riduzione sup. vendita, mutamento sett. merceologico, trasferimento sede, subingresso	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 giorni	D. Lgs. n.114/1998, L.R. n.50/2012, Regolamento reg.le n. 1/2013 (DGR 1047 del 18/06/2013), D. Lgs. n.59/2010, DPR n.160/2010, art. 71 del D. Lgs. n.59/2010, D. Lgs. n.222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo	

GIURIDICA DEI DESTINATARI PR

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
	Denuncia di morte	domanda	Controllo documenti necroscopico/scheda Istat - stesura atto - rilascio autorizzazione sepoltura/cremazione/trasposto - eliminazione scheda anagrafica con aggiornamento stato famiglia e stradario - comunicazione comune di nascita/ins/casellario giudiziario - invio scheda istat Ulss - compilazione modello statistica	di morte	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	24 ore	DPR 396/2000 DPR 285/90	gestionale stato civile		gestionale stato civile
	Denuncia di nascita	domanda	Verifica residenza genitori - verifica documenti/stato civile/attestato di nascita - stesura atto - rilascio certificazione ai genitori - benvenuto del Sindaco - informativa servizi sociali - passaggio in anagrafe - aggiornamento scheda famiglia - comunicazione Ulss/comune evento nascita - popolamento ANPR - generazione codice fiscale - scheda statistica	atto di nascita	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	immediato	DPR 396/2000	gestionale stato civile		gestionale stato civile
	Dichiarazione di dimora abituale per cittadini non comunitari	domanda	Preparazione elenco cittadini - invio comunicazione - controllo documenti - controllo modulistica - aggiornamento anagrafe - segnalazione ai vigili per verifica residenza se non presentano dichiarazione di rinnovo	aggiornamento anagrafe	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	Entro 60 gg dal rinnovo	DPR 223/89 DPR 394/99	gestionale anagrafe		protocollo informatico gestionale anagrafe
	Dichiarazione di residenza e cambio di abitazione	domanda	Presentazione istanza - verifica documenti - inserimento ANPR - aggiornamento stradario - invio accertamento ai vigili - invio dati patenti/libretto circolazione - invio dati agenzia entrate - lettera avvio procedimento/conclusione procedimento	inserimenti in ANPR	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	45 gg	DPR 223/90 L 35/2012 DL 47/2014	gestionale anagrafe		protocollo informatico gestionale anagrafe
	Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero	domanda	Ricezione istanza cittadino - richiesta accertamento vigili - ricezione cons01 Consolato/Ambasciata d'Italia - cancellazione per AIRE - Protocollo AIRE - aggiornamento stradario/scheda famiglia - aggiornamento ANPR - compilazione foglio famiglia AIRE - risposta al consolato	aggiornamento Aire ANPR	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	30 gg da Ricevimento modello cons01 da parte del Consolato/Ambasciata d'Italia	L. 35/2012	gestionale anagrafe		protocollo informatico gestionale anagrafe
	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: apertura, trasferimento di sede, ampliamento/riduzione superficie locali, subingresso, attività elencate dall'art. 9 L.R. 29/2007 (SCIA)	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 giorni	L. R. n. 29/2007 art. 15, R.D. n. 773/31, R.D. n. 635/40, DPR 235/2001, D. Lgs. n.59/2010, D. Lgs. n. 222/2016, DPR 160/2010	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: comunicazione orario	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	immediata	L. R. n. 29/2007 art. 15, R.D. n. 773/31, R.D. n. 635/40, DPR 235/2001, D. Lgs. n.59/2010, D. Lgs. n. 222/2016, DPR 160/2010	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Estetisti - apertura, subingresso, modifiche, trasferimento sede (SCIA)	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 giorni	L. 17 agosto 2005, n. 174; LR 23 ottobre 2009, n. 28; L. 4 gennaio 1990, n. 1; LR 27 novembre 1991, n. 29 e regolamento comunale	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
AMPLIATIVI DELLA SFERA	Giochi leciti da installare in attività autorizzate ex art. 86 TULPS - attività di giochi leciti quali gioco delle carte, biliardo, videogiochi - segnalazione certificata di inizio attività	domanda	istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni o diniego		FRISO STEFANIA	E31	90 gg	TULPS	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Impianti di carburante - rilascio autorizzazione	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego autorizzazione	autorizzazione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	D. Lgs. n. 32/1998 e succ. modific., L.R. n. 23/2003 art. 7 c.3, DGR n. 1562 del 26/5/2004, DGR n. 641 del 12.03.2004, DGR n. 497 del 18.2.2005, DPR n.160/2010, D. Lgs. n. 222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	d'ufficio/su ista	Iscrizione neo 18 - iscrizione per cambio di residenza/acquisto cittadinanza/cambio generalità - comunicazione al cittadino per ritiro nuova tessera	rilascio tessera	ALBAN MARZIA	A23	immediata	DPR299/2000 - DPR223/1967	gestionale elettorale		gestionale elettorale
	Legalizzazione di foto	domanda	Verifica identità cittadino - autentica foto - riscossione diritti	legalizzazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	immediato	DPR 445/2000	--	-	-
	limitazione temporanea della circolazione per cantieri stradali	domanda	verifica congruità e completezza dei dati indicati al fine di verificare la possibilità dell'emissione dell'ordinanza; comunicazione, con l'ausilio della posta elettronica, in relazione alle verifiche effettuate della possibilità di procedere o di non procedere all'istruttoria; In caso di verifica positiva nella comunicazione il richiedente troverà il provvedimento richiesto. In caso di verifica negativa nella comunicazione verranno indicate le cause dell'improcedibilità all'istruttoria.	ordinanza	RAMINA MARIANO	U71	30 gg	D. Lgs. 30.04.1982 n. 285 "Nuovo Codice della strada" e s.m.i. - DPR 16.12.1992 n. 495 "Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della strada" e s.m.i.	protocollo informatico		protocollo informatico
	limitazione temporanea della circolazione per manifestazioni/eventi/spet tacoli	domanda	verifica congruità e completezza dei dati indicati al fine di verificare la possibilità dell'emissione dell'ordinanza; comunicazione, con l'ausilio della posta elettronica, in relazione alle verifiche effettuate della possibilità di procedere o di non procedere all'istruttoria; In caso di verifica positiva nella comunicazione il richiedente troverà il provvedimento richiesto. In caso di verifica negativa nella comunicazione verranno indicate le cause dell'improcedibilità all'istruttoria.	ordinanza	RAMINA MARIANO	U71	30gg	D. Lgs. 30.04.1982 n. 285 "Nuovo Codice della strada" e s.m.i. - DPR 16.12.1992 n. 495 "Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della strada" e s.m.i.	protocollo informatico		protocollo informatico
	Lotterie, pesche di beneficenza, ecc. - segnalazione certificata di inizio attività	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego autorizzazione	autorizzazione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	DPR 26.10.2001 n. 430, DPR 29.09.1973 n. 600 art. 30	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo

PROVVEDIMENTI

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
	Matrimonio civile	domanda	Apertura pratica - ritiro autocerificazione dati nubendi - controllo nulla osta se stranieri/eventuale interprete - richiesta documenti altri Enti - Stesura verbale di pubblicazione - eventuale richiesta ad altro Comune - rilascio nulla osta - prenotazione sala - pagamento - richiesta celebrazione ad amministratori o eventuale delega ad altro celebrate - organizzazione matrimonio in accordo con uff. messi/centralino - stesura atto - celebrazione - invio comunicazioni comune di nascita o residenza - scheda istat - aggiornamento anagrafe	atto matrimonio	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	180 gg	DPR 396/2000	gestionale stato civile		protocollo informatico gestionale stato civile
	Noleggio con conducente - rilascio nuove autorizzazioni, subingressi, cambio auto, variazione di residenza o rimessa	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego autorizzazione	autorizzazione	CESTARO SABRINA	T22	60 gg	L. n. 21/1992, L.R. n. 22/1996, artt. 85 e 86 del D. Lgs. n. 285/1992, L.R. n. 25/1998, DGR n. 628 del 22.3.2002, DGR n.45587/320 dell'8.07.2002, DGR n. 4151 del 30.12.2005, L. 248/2006 art. 6, DGR n. 4308 del 28.12.2007, D. Lgs. n. 222/2016, regolamento comunale	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Noleggio di autobus con conducente - rilascio/aggiornamento autorizzazioni	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego autorizzazione	autorizzazione	CESTARO SABRINA	T22	60 gg	L.R. n. 25/1998, art. 87 del D. Lgs. n. 285/1992, DGR n. 3058 16.11.2001, Lgs. n. 222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Noleggio veicoli senza conducente - segnalazione certificata di inizio attività	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA	T22	60 gg	DPR n. 481 del 19/12/2001, D. Lgs. N.59/2010, DPR n.160/2010, D. Lgs. n. 222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Notificazioni di atti anche per conto di altri Enti pubblici	domanda	ricezione atto, verifica requisiti di notifica, registrazione notifica, effettuazione	notifica	RANZATO LAURETTA	A14	30gg	CPC	gestionale notifiche		gestionale notifiche
	Panifici (SCIA)	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	art. 10 L.R. n. 29/2007; D. Lgs. n.59/2010; DPR 160/2010; art. 19 L. 241/1990	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	passaporto	domanda	Autentica foto - prenotazione on line sito Questura - registrazione diritti	prenotazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	immediato	L.1185/67 - L- 3/2003	sito questura		sito questura
	Patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale	domanda	ricezione domanda- verifica requisiti – concessione	concessione agevolazione	ALBAN MARZIA	A11	30gg	Regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Permesso di costruire attività produttive	domanda	Istruttoria, eventuali integrazioni, preavviso di diniego, diniego o emanazione provvedimento finale in caso di adeguamento		FRISO STEFANIA	E41		DPR 380/2001	protocollo informatico		protocollo informatico
	Permesso di costruire residenziale	domanda	Istruttoria, eventuali integrazioni, preavviso di diniego, diniego o emanazione provvedimento finale in caso di adeguamento		FRISO STEFANIA	E41		DPR 160/2010 e DPR 380/2001	protocollo informatico		protocollo informatico
	Pubblicazione atti albo on line e successiva restituzione atto e certificazione di avvenuta pubblicazione	domanda	ricezione atto, verifica richiesta e contenuto, pubblicazione	pubblicazione	RANZATO LAURETTA	A14	immediato	D.lgs. 267/200 Regolamento Comunale su Albo on line	protocollo albo on line		protocollo albo on line

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
	Pubblicità mobile temporanea	domanda	Istruttoria, eventuali integrazioni, preavviso di diniego, diniego o emanazione provvedimento finale in caso di adeguamento		FRISO STEFANIA	E21		DPR 380/2001			
	Pubblicità permanente	domanda	Istruttoria, eventuali integrazioni, preavviso di diniego, diniego o emanazione provvedimento finale in caso di adeguamento		FRISO STEFANIA	E21		DPR 160/2010 e DPR 380/2001			
	Reddito Inclusione sociale	domanda	ricezion d0manda, verifica requisiti, assegnazione	assegnazione integrazione	VALENTE ORIETTA	S22		D.L.4/2019	gestionale GEPI		Protocollo informatico GEPI
	Registrazione licenza per attrazioni dello spettacolo viaggiante	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego autorizzazione	diniego	CESTARO SABRINA	T22	30g	art. 69 e 71 del TULPS RD n. 773/31, art. 116,124 e 125 del R D n. 635/40, L. n. 337/1968, DPR n. 394 del 21.4.1994, DPR 28.05.2001 n. 311, punto 63 D. Lgs 31.03.1998 n. 112, Legge 27.12.2002 n. 289, art. 22 Legge 21.02.2003 n. 27, D. Lgs. n. 222/2016	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	rettifica generalità cittadini stranieri	domanda	Istanza cittadino - verifica nuovi documenti stranieri e dichiarazione Consolare - Disposizione cambio generalità - rilascio cittadino - registrazione Halley variazione anagrafica - comunicazione Casellario Giudiziale - modifica codice fiscale	variazione anagrafica	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	30gg	DPR 445/2000 - I.218/1995- Convenzione Bruxelles 87 - Vienna 76 - Aja 61	gestionale anagrafe		protocollo informatico gestionale anagrafe
	riconoscimento figli	domanda	Ricevimento istanza - richiesta e verifica documenti - stesura atto - Invio Tribunale Minorenni - ricevimento approvazione /variazione- variazione anagrafica cognome/paternità o maternità/annotazione su atto di nascita - variazione codice fiscale	annotazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	30gg	L.219/2012 - DPR 396/2000 - Codice civile art. 250 e segg.	gestionale stato civile		protocollo informatico gestionale stato civile
	Rilascio certificati anagrafici	domanda	compilazione modulo o richiesta tramite mail/pec/posta da privato - verifica fattibilità - rilascio certificazione - registrazione diritti	certificato	MENEGHETTI ALESSANDRA	A21	immediato	DPR 223/89 - DPR 642/72 - DPR 445/2000	gestionale anagrafe		gestionale anagrafe
	Separazione e divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile	domanda	Rilascio informazioni - verifica requisiti / ricevimento istanza - richiesta documenti altri Comuni - stesura I atto - rilascio avvio procedimento - registrazione diritti - stesura II atto - chiusura procedimento - variazione anagrafica - annotazione su atto matrimonio/nascita - proposta annotazione altri Comuni	annotazione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	60 gg	DPR 396/2000 - L.162/2014 - L.55/2015	gesionale stato civile		protocollo informatico gestionale stato civile
	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di feste, sagre, ecc. - (SCIA)	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60gg	art. 68, 69, 71 ed 80 del TULPS RD n. 773/3, DPR 28.05.2001 n. 311, DPR 6.11.2002 n. 293, DPR 24.7.1977 n. 616, art. 19 DPR 09.05.1994 n. 407, LR n. 29/2007, D. Lgs. N.59/2010, D. Lgs. n. 222/2016, D.G.R.V. n. 1080/2007 Assistenza sanitaria eventi pubblici	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	stampa quotidiana e periodica SCIA per apertura punti vendita	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	6, comma 2, della legge n. 170/2001.	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
	Tesserino di pesca in zona "A"	domanda			FRISO STEFANIA	E11					
	Tesserino hobbisti	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego	rilascio tesserino	CESTARO SABRINA	T22	60 gg	L. R. 06/04/2001 n. 10 - art.9, DGR 9.11.2001 n. 2956, regolamento comunale	protocollo informatico		protocollo informatico
	trascrizione atto di nascita, matrimonio o morte avvenuti all'estero	domanda	Ricevimento istanza - verifica documenti - trascrizione atto - variazione/passaggio in anagrafe - eventuali annotazioni su atti cittadino - eventuali annotazioni/modifiche su atti correlati - proposta altri Comuni	Trascrizione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	30 gg	DPR396/2000 - L.218/1995	gestionale stato civile		protocollo informatico gestionale stato civile
	trascrizione decreti di cambiamento prenome e cognome	domanda	Ricevimento Decreto Prefettura - Trascrizione - variazione anagrafica - variazione codice fiscale - annotazione su atti correlati o proposta ad altri Comuni	Trascrizione	MENEGHETTI ALESSANDRA	A22	30gg	DPR396/200- DPR 54/2012	gestionale stato civile		protocollo informatico gestionale stato civile
	Vendita diretta dei prodotti agricoli in locali aperti al pubblico - segnalazione certificata di inizio attività	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	legge n. 98/2013, di conversione del D.L. 69/2013	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	Vendita tramite forme speciali: commercio elettronico, vendita al domicilio del consumatore, per corrispondenza, televisione, altri sistemi di comunicazione - (SCIA)	domanda	dichiarazione inizio attività, istruttoria di controllo requisiti, eventuale inibizione attività	inibizione	CESTARO SABRINA FRISO STEFANIA	T22 E31	60 gg	D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59, DPR 7 settembre 2010 n. 160, Legge 17 agosto 2005, n. 173, D.Lgs. 6 settembre 2005 n. 206, D.Lgs. 9 aprile 2003 n. 70, D.Lgs 31 marzo 1998 n. 114, DPR 3 giugno 1998 n. 252, Legge 15 marzo 1997, n. 59	piattaforma impresa in un giorno protocollo		piattaforma impresa in un giorno protocollo
	vidimazione registri commercio cose antiche e usate	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego	vidimazione	CESTARO SABRINA	T22	30 gg	128 del T.U.L.P.S.e dell'art. 247	-		
RIO	Gettoni di presenza agli amministratori	d'ufficio	Verifica presenze consiglieri, conteggi, atto a di liquidazione trasmissione Ragioneria – pagamento	atto liquidazione	ALBAN MARZIA	A11	30gg	D.Lgs. 267/2000 e determinazioni Ente	gestionale contabilità		gestionale contabilità
	assegnazioni immobili ad enti e associazioni	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, rilascio	autorizzazione	VALENTE ORIETTA	S12	30 gg	Regolamenti comunali	protocollo informatico		protocollo informatico
	Rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per permessi retribuiti degli amministratori	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, riscontro presenze/assenze, quantificazioni	atto di liquidazione	ALBAN MARZIA	A11	30 gg	D.Lgs. 267/2000	protocollo informatico, gestionale contabilità		protocollo informatico, gestionale contabilità
	Annullamento/decadenza dell'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)	d'ufficio	verifica requisiti, acquisizione documenti, integrazioni	ordinanza	VALENTE ORIETTA	S21	stabilito nel bando	L.R. Veneto n. 39/2017 ; Art. 19 Reg. to Regione Veneto n. 4/2018	protocollo informatico		protocollo informatico
	Assegnazione alloggi in emergenza abitativa	domanda		ordinanza	VALENTE ORIETTA	S21	stabilito nel bando	L.R. Veneto n. 39/2017- D.C.C. n. 76 del 10.12.2019	protocollo informatico		protocollo informatico
	Assegnazione orti urbani	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, assegnazione	determina	VALENTE ORIETTA	S23	stabilito nel bando	Regolamento comunale DCC 52 del 28/06/2013 DCC 32 del 28/07/2015 DCC 22 del 01/03/2019	protocollo informatico		protocollo informatico
	Assegno di maternità ed ai nuclei numerosi	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, assegnazione	determina	VALENTE ORIETTA	S22	stabilito nel bando	L.328/2000- L.448/1998	protocollo informatico		protocollo informatico

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
CATEGORIA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATA PER IL DESTINATARIO	Bando di concorso e formazione graduatorie per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) e mobilità	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, redazione graduatoria	graduatoria	VALENTE ORIETTA	S21	stabilito nel bando	L.R.V. 39/2017	protocollo informatico		protocollo informatico
	Bando e graduatoria alloggi comunali per anziani	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, redazione graduatoria	graduatoria	VALENTE ORIETTA	S21	stabilito nel bando	Regolamento comunale	protocollo informatico		protocollo informatico
	Bando per erogazioni contributi regionali e comunali su affitti	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, assegnazione	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S21	stabilito nel bando	L.431/98	protocollo informatico		protocollo informatico
	Bonus famiglie numerose	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, assegnazione	erogazione bonus	VALENTE ORIETTA	S22	stabilito nel bando	L.R.V. 29 del 10 agosto 2012 L.R.V. 30 del 30 dicembre 2016 e L.R.V. 14 del 29 marzo 2018	protocollo informatico		protocollo informatico
	Centri Ricreativi estivi	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, assegnazione	iscRizione	VALENTE ORIETTA	S14 S22	30 gg	art. 32 e 36 DLgs.50/2016 ed art. 1 D.L.76/2020	protocollo informatico		protocollo informatico
	Centro Affidi e solidarietà familiare	domanda		contratto	VALENTE ORIETTA	S22		L. 184/1983, L. 328/2000, DGRV 3791/2008	protocollo informatico		protocollo informatico
	Modalità di ammissione asilo nido / scuola materna comunale	domanda	ricezioni domande, verifica requisiti, redazione graduatoria provvisoria, analisi osservazioni, redazione graduatoria definitiva	iscRizione	VALENTE ORIETTA	S22	stabilito nel bando	L. R. V. 22/2002, L.R. V. 32/1990, Regolamento comunale DCC n. 31 del 28/07/2015	protocollo informatico		protocollo informatico
	Contributi ad istituzioni pubbliche che operano in ambito scolastico	domanda	ricezione istanza verifica requisiti, assegnazione	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S14	30 gg	DPR n. 233 del 19/06/1998 e DLgs 112/1198	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Contributi convenzionali a Enti Morali e Congregazioni religiose per sostegno all'attività di nido e scuola dell'infanzia paritaria in ambito territoriale	domanda	ricezione istanze, confronto, stipula convenzioni, liquidazioni	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S22	termini stabiliti in convenzione	Convenzione comune L.R.V. 6/2005	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Contributi a sostegno delle spese per l'eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati, per favorire la mobilità e la vita di relazione (L. 13/89 E L.R. 16/07)	domanda	ricezione istanze, verifica requisiti, trasmissione regione, ricezione risorse regionali, liquidazione	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S22	stabilito nel bando	L. 13/1989 e L.R.V. 16/2007	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Contributo economico straordinario a nuclei in emergenza abitativa	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, relazione sociale, assegnazione	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S22	30 gg	L. 328/2000 e L.R.V. 328/2000 Regolamento Comunale DCC n.45/2016	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Contributo regionale Buono Libri	domanda	ricezione istanza verifica requisiti, assegnazione	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S14	30 gg ricevimento risorse	L. 23/12/1998 n. 448 art. 27	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
Erogazione contributi economici	domanda	ricezione domanda, verifica requisiti, relazione sociale, assegnazione	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S22	30 gg	L. 328/2000 Regolamento comunale	Protocollo informatico gestionale		Protocollo informatico gestionale	

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIC	Erogazione contributi ad enti ed associazioni	domanda	ricezione istanza verifica requisiti, assegnazione	erogazione contributo	VALENTE ORIETTA	S12	30gg	L. 241/1990, Regolamento comunale DCC 82/1997 e DCC 29/1999	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Inserimenti in casa di riposo: integrazione rette	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, assegnazione	assegnazione integrazione	VALENTE ORIETTA	S22	30gg	L. 328/2000 , D.P.C.M. 159/2013 e Regolamento	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Inserimenti in strutture residenziali per persone disabili	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, assegnazione	inserimento	VALENTE ORIETTA	S22	30 gg	Legge 328/2000	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Inserimenti minori in strutture protette	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, assegnazione	inserimento	VALENTE ORIETTA	S22	34 gg	L. 328/2000 e Regolamento comunale	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Interventi per accoglienza persone in situazione di disagio	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, assegnazione	inserimento	VALENTE ORIETTA	S22	30gg	L. 328/2000 D.P.R. 616/1977 L. R. V. 55/1982	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Servizio di assistenza domiciliare	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, iscrizione	iscRizione	VALENTE ORIETTA	S22	30 gg	L. 328/2000 DGR273/1998 DGRV n. 39/2006 Regolamento Comunale	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Servizio educativo domiciliare	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, iscrizione	iscRizione	VALENTE ORIETTA	S22	30 gg	DPR n. 616/1977 LR 55/1982 DLgs 112/1998 L. 328/2000 Regolamento Comunale DCC n. 52/2002	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Agevolazioni per servizio refezione scolastica	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, concessione	concessione agevolazione	VALENTE ORIETTA	S12	30 gg	L. 328/2000 Regolamento comunale DCC n. 49/2008	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Richiesta di contributo per opere negli edifici di culto da parte delle parrocchie	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, quantificazioni, assegnazione	assegnazione	FRISO STEFANIA	E51	30 gg	L. R. n. 44 del 20 agosto 1987 "Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione" - DGR n. 2438/2006 del 01/08/2006	Protocollo informatico gestionale contabilità		Protocollo informatico gestionale contabilità
	Richiesta detrazione TASI	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego	accoglimento/diniego	CESTARO SABRINA	T21		d. lgs. n. 247/2013 e regolamento comunale	protocollo informatico		protocollo informatico
	Servizio prestito librario e gestione patrimonio librario	domanda		prestito	VALENTE ORIETTA	S12	immediato	L.R.V. n. 17/2019 e Regolamento comunale D.C.C. n. 21 del 14.06.2006	gestionale biblioteca		gestionale biblioteca
	Iscrizioni/graduatoria perVigilanza scolastica e prescuola	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, relazione sociale, iscrizione	iscRizione	VALENTE ORIETTA	S12	30 gg	Regolamento comunale	protocollo informatico		protocollo informatico

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
CONTRATTI PUBBLICI	Affidamenti diretti di lavori beni servizi	d'ufficio	acquisizione preventivo verifica requisiti, acquisizione CIG, affidamento, comunicazione	affidamento	ALBAN MARZIA, VOLPIN GIOVANNA, VALENTE ORIETTA, RAMINA MARIANO, FRISO STEFANIA, CESTARO SABRINA		30gg	D.Lgs. 50/2016, Linee Guida Anac	gestionale atti amministrativi, gare		protocollo informatico, gestionale atti amm. Gare
	Procedure negoziate per acquisizioni di lavori beni servizi	d'ufficio	Avviso manifestazione interesse(o individuazione ditte dall'albo fornitori)determina a contrarre, lettera invito, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	contratto	ALBAN MARZIA, VOLPIN GIOVANNA, VALENTE ORIETTA, RAMINA MARIANO, FRISO STEFANIA, CESTARO SABRINA		60 gg dall'aggiudicazione	D.Lgs 50/2016 Linne guida Anac	gestionale gare, gestionale contratti	controintere ssati	gestionale gare, contratti
	Procedure aperte per acquisizione di lavori beni servizi	d'ufficio	determina a contrarre,pubblicazioni, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	contratto	ALBAN MARZIA, VOLPIN GIOVANNA, VALENTE ORIETTA, RAMINA MARIANO, FRISO STEFANIA, CESTARO SABRINA		60 gg dall'aggiudicazione	D.Lgs 50/2016 Linne guida Anac	gestionale gare, gestionale contratti	controintere ssati	gestionale gare, contratti
	Contratti per affidamenti di lavori, servizi e forniture	domanda	ricezione documenti dagli uffici, verifica, predisposizione contratto, calcolo diritti, fissazione appuntamento, firma contratto, registrazione	registrazione	ALBAN MARZIA	A16	30 gg	D.L.gs. 267/2000, legge notarile	gestionale contratti		gestionale contratti
	Servizi di ingegneria ed architettura di importo inferiore ad euro 40.000,00	domanda	acquisizione preventivo verifica requisiti, acquisizione CIG, affidamento, comunicazione	aggiudicazione	RAMINA MARIANO	U61	30gg	D.Lgs. 502016	gestionale atti amministrativi, gare		protocollo informatico, gestionale atti amm. Gare
	Servizi di ingegneria ed architettura di importo superiore ad euro 40.000,00	domanda	Avviso manifestazione interesse(o individuazione ditte dall'albo fornitori)determina a contrarre, lettera invito, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	Aggiudicazione	RAMINA MARIANO	U61	60 gg	D.Lgs. 502017	gestionale gare, gestionale contratti	controintere ssati	gestionale gare, contratti

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Selezione e reclutamento personale	d'ufficio	Predisposizione Bando, pubblicazione, ricezione domande, verifica requisiti, nomina commissione, espletamento prove, graduatoria, approvazione verbali, determinazione di assunzione	bando, graduatoria, determina assunzione	ALBAN MARZIA	A12	180 gg	D.lgs 165/2001, Dpr 487/1994, regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione lavoro	d'ufficio	individuazione agenzie, richiesta preventivo, affidamento, acquisizione personale	affidamento	ALBAN MARZIA	A12	30 gg	D.Lv. 50/2016	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Mobilità da altri Enti	domanda	predisposizione avviso di mobilità, pubblicazione, invio enti, ricezione domande, valutazione requisiti, colloqui, individuazione candidati, acquisizione nulla osta ente di appartenenza, acquisizione personale, firma contratto di lavoro	contratto	ALBAN MARZIA	A12	30gg dall'acquisizione nulla osta	Dlgs. 165/2001	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Acquisizione funzioni di personale dipendente di altra Amministrazione tramite istituto del Comando o sottoscrizione Convenzione.	d'ufficio	accordo con altra Amministrazione, individuazione termini di utilizzo e ripartizioni oneri, approvazione convenzione, acquisizione personale	convenzione	ALBAN MARZIA	A12	30 gg	D.lgs. 165/2001 Dlgs. 267/2001 DPR 487/1994 Regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Definizione Programmazione del fabbisogno di personale e piani occupazionali	d'ufficio	richieste settori, verifica capacità assunzionale e limiti spesa, indirizzi amministrazione, predisposizione programma, acquisizione parere revisori, approvazione in Giunta, comunicazione OOSS	Programma	ALBAN MARZIA	A12		Dlgs 267/2000, D.Lgs. 165/2001	gestionale atti amministrativi		gestionale atti amministrativi
	procedure di assegnazione progressioni economiche	domanda/d'ufficio	avviso, ricezione domanda, verifica requisiti, predisposizione graduatorie provvisorie, pubblicazione, ricezione osservazioni, analisi, predisposizione graduatorie definitive, assegnazione PEO	Assegnazione PEO	ALBAN MARZIA	A12		CCNL e CCDI	gestionale personale		gestionale personale
	predisposizione pratiche pensioni e IPS/ TFR	domanda	verifica periodi lavorativi, verifica dati contributivi dichiarati e pagati, conferma/modifica dati, trasmissione comunicazione ente previdenziale	invio domanda	ALBAN MARZIA	A12			gestionale personale		gestionale personale
	rilascio certificazioni economiche e giuridiche	domanda	verifica servizi, predisposizione certificato, rilascio	certificato	ALBAN MARZIA	A12	30 gg		gestionale personale		gestionale personale
	applicazione disciplina CCNL e Contratti decentrati	d'ufficio	verifica clausole contrattuali, verifica requisiti, applicazione	concessione beneficio	ALBAN MARZIA	A12	30 gg	CCNL e CCDI	gestionale personale		gestionale personale
	predisposizione cedolini mensili	d'ufficio	verifica requisiti secondo CCNL e CCDI, inserimento dati, elaborazione cedolini, verifica anomalie, correzioni, trasferimento archivio contabilità, elaborazione mandati	cedolini	ALBAN MARZIA	A12		CCNL e CCDI	gestionale personale		gestionale personale
	Provvedimenti di mobilità interna/cambio profilo del personale dipendente	domanda/d'ufficio	ricezione domanda, richiesta del caposettore, verifica fattibilità, direttive dell'Amministrazione, comunicazioni preventive, atto di assegnazione o cambio profilo	atto assegnazione o cambio profilo	ALBAN MARZIA	A12		CCNL	-		protocollo informatico gestionale personale

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
AREE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	Concessione locali di Centri Civici	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, concessione	concessione	VALENTE ORIETTA	S12	30 gg	L. 328/2000 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Regolamento Comunale DCC 10/2016 DCC 11/2016	protocollo informatico		Protocollo informatico
	Gestione Impianti sportivi comunali	domanda	ricezione domande, verifica requisiti, assegnazione	assegnazione	VALENTE ORIETTA	S14		Dlgs. 50/2016 L.R.V. n. 8/2015	protocollo informatico		Protocollo informatico
	Inventario del patrimonio comunale	domanda	raccolta documentazione beni mobili, immobili e mobili registrati, inserimento importi nel gestionale, predisposizione modelli da allegare al consuntivo	iscrizione	VOLPIN GIOVANNA	F12		D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. n. 118/2011, regolamento comunale di contabilità	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	ICI/IMU - Procedimento in autotutela su accertamento/rimborsi	istanza di parte/d'ufficio	esame rilievi, istruttoria, accoglimento/diniego/provedimento d'ufficio	accoglimento/diniego	CESTARO SABRINA	T21	45 giorni	L. 30.11.1994, n. 656, DPR 27.3.1992, n. 287 all'art. 68, c. 1, regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	ICI/IMU avvisi di accertamento	d'ufficio	istruttoria pagamenti/dichiarazioni/dati patrimoniali, verifica adempimenti, emissione provvedimento, notifica	notifica	CESTARO SABRINA	T21	entro il 31/12 del 5° anno successivo a quello in cui doveva essere eseguito il versamento ovvero presentata la dichiarazione	L. n. 160/2019 e regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Sgravi/rimborsi/rateizzazioni e agevolazioni su tributi comunali	domanda	esame rilievi, istruttoria, accoglimento/diniego	accoglimento/diniego	CESTARO SABRINA	T21	180 gg	L. n. 160/2019 e regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Manomissione suolo pubblico	domanda	verifica congruità e completezza dei dati indicati al fine di verificare la possibilità dell'emissione dell'autorizzazione; comunicazione, con l'ausilio della posta elettronica, in relazione alle verifiche effettuate della possibilità di procedere o di non procedere all'istruttoria; In caso di verifica positiva nella comunicazione il richiedente troverà il provvedimento richiesto. In caso di verifica negativa nella comunicazione verranno indicate le cause dell'improcedibilità all'istruttoria.	autoautorizzazione/diniego	RAMINA MARIANO	U71	30 gg	D. Lgs. 30.04.1982 n. 285 "Nuovo Codice della strada" e s.m.i. - DPR 16.12.1992 n. 495 "Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della strada" e s.m.i.	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	gestione edilizia pubblica manutenzioni	d'ufficio	Nomina del RUP il quale ha competenza su tutte le fasi della manutenzione		RAMINA MARIANO	U51	30 gg	DPR 380/2001 e D.Lgs 50/2016	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Richiesta cessione alloggi P.e.e.p.	domanda	verifica congruità e completezza dei dati indicati al fine di verificare la possibilità di acquisire il diritto, comunicazione, con l'ausilio della posta elettronica, in relazione alle verifiche effettuate della possibilità di procedere o di non procedere all'istruttoria; In caso di verifica positiva nella comunicazione il richiedente troverà il corrispettivo per la cessione del diritto. In caso di verifica negativa nella comunicazione verranno indicate le cause dell'improcedibilità all'istruttoria.	autoautorizzazione/diniego	RAMINA MARIANO	U51	30 gg	Legge 448/1998	Protocollo informatico		Protocollo informatico

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
GESTION	canone unico patrimoniale e cosap- Accertamenti, Rimborsi, Agevolazioni. (in concessione a terzi)	domanda/d'ufficio	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego o provvedimento d'ufficio in caso di accertamento	accoglimento/diniego	CESTARO SABRINA	T21	entro i termini di legge	D. Lgs. 446/97, L. n. 160/2019 e regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Canone unico patrimoniale e cosap - Occupazione suolo pubblico temporaneo	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego o provvedimento d'ufficio in caso di accertamento	accoglimento/diniego	CESTARO SABRINA	T21	entro i termini di legge	D. Lgs. 446/97, L. n. 160/2019 e regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Procedimenti inerenti la gestione dell'IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' (in concessione a terzi)	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego o provvedimento d'ufficio in caso di accertamento	accoglimento diniego	I.C.A. SRL	T21	entro i termini di legge	D. Lgs. 507/93, D. Lgs. 446/97, L. n. 160/2019 e regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Procedimenti inerenti la gestione della TARI (affidamento in house providing) salvo le agevolazioni di competenza dell'ufficio tributi	domanda	istanza, istruttoria, accoglimento/diniego o provvedimento d'ufficio in caso di accertamento	accoglimento diniego	ETRA SPA	T21	entro i termini di legge	D. Lgs. 247/2013 e regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	Ravvedimento operoso TASI/IMU	istanza di parte/d'ufficio	comunicazione, versamento, eventuale rilievi irregolarità, eventuale provvedimento		CESTARO SABRINA	T21		art. 13 del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472, L. n. 160/2019 e regolamento comunale	Protocollo informatico		Protocollo informatico
ISPEZIONI	Controllo informatizzato della presenza	d'ufficio	verifica timbrature, verifica assenze, giustificativi, conteggi, quadrature mensili	chiusura posizione	ALBAN MARZIA	A12	mensile	D.Lgs. 165/2001, CCNL	Gestionale personale		Gestionale personale
	accertamenti anagrafici	d'ufficio	verifica in loco, verbale	verbale	ALBAN MARZIA	A21	30 gg	DPR 223/89			
	verifiche autocertificazioni	su domanda/d'ufficio	verifica coincidenza dichiarato con dati detenuti, conferma, non conferma eventuale segnalazione	conferma/non conferma	ALBAN MARZIA	A21	30 gg	DPR 445/2000	banche dati dell'Ente e di altre PA		banche dati dell'Ente e di altre PA
	verifica di requisiti di accesso a i vari benefici	d'ufficio	verifica requisiti con quanto previsto in bandi regolamenti etc	riscontro/non riscontro	ALBAN MARZIA, VOLPIN GIOVANNA, VALENTE ORIETTA, RAMINA MARIANO, FRISO STEFANIA, CESTARO SABRINA		20gg	Regolamenti Comunali	banche dati dell'Ente e di altre PA		banche dati dell'Ente e di altre PA
	controlli su Scarico acque reflue domestiche per sub-irrigazione	d'ufficio	verifica, sopralluogo, verbale, contestazione	contestazione	FRISO STEFANIA	E41	30 gg	DPR 380/2001 e DLgs 152/2006			
	verifiche edilizio urbanistiche	d'ufficio	(segnalazione) verifica, sopralluogo, verbale,ordinanza	contestazione	FRISO STEFANIA	E41	30 gg	DPR 380/2001			
	Autorizzazioni per incarichi extraistituzionali	domanda	ricezione richiesta, acquisizione parere nulla osta caposervizio, verifica assenza conflitto di interesse, rilascio autorizzazione, comunicazione FP, inserimento pagamenti	nomina	ALBAN MARZIA	A12	30 gg	D.Lgs 165/2001 Regolamento Comunale DPR 62/2013	gestionale atti amministrativi		gestionale atti amministrativi

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
VERIFICHE CONTROLLI ED	nomina dei RUP	d'ufficio	verifica competenze, verifica assenza conflitto interesse	nomina	ALBAN MARZIA, VOLPIN GIOVANNA, VALENTE ORIETTA, RAMINA MARIANO, FRISO STEFANIA, CESTARO SABRINA			DPR62/2013 D.Lvo 50/2016	Protocollo informatico		Protocollo informatico
	nomina commissari di concorso	d'ufficio	avviso di ricerca, verifica curricula, verifica requisiti e assenza conflitto interesse, nomina	nomina	ALBAN MARZIA	A12	30 gg	D.Lgs 165/2001 DPR 62/2013	gestionale atti amministrativi		gestionale atti amministrativi
	nomina commissioni di gara	d'ufficio	avviso di ricerca, verifica curricula, verifica requisiti e assenza conflitto interesse, nomina	nomina	ALBAN MARZIA, VOLPIN GIOVANNA, VALENTE ORIETTA, RAMINA MARIANO, FRISO STEFANIA, CESTARO SABRINA	A00 F00 E00 S00 U00	30 gg	d.lgs 50/2016	gestionale atti amministrativi		gestionale atti amministrativi
	nomina consulenti-collaboratori	d'ufficio	avviso di ricerca, verifica curricula, verifica requisiti e assenza conflitto interesse, nomina	nomina	ALBAN MARZIA, VOLPIN GIOVANNA, VALENTE ORIETTA, RAMINA MARIANO, FRISO STEFANIA, CESTARO SABRINA	A00 F00 E00 S00 U00	30 gg	D. Lgs 165/2001, Regolamento Comunale	gestionale atti amministrativi		gestionale atti amministrativi
IOSO	Controdeduzioni e costituzione in giudizio per ricorsi su tributi locali		esame ricorso, istruttoria, predisposizione memoria scritta	memoria	CESTARO SABRINA	T21	30 gg	D. lgs 31/12/1992, 546, D.Lgs. 10 giugno 2020, n. 49	gestionale atti amministrativi		gestionale atti protocollo informatico
	ricorsi civili	d'ufficio	ricezione ricorso, analisi, richiesta parere responsabile servizio interessato per costituzione, nomina difensore	nomina	ALBAN MARZIA	A11		D.Lgs. 50/2016	gestionale atti amministrativi		gestionale atti protocollo informatico
	ricorsi amministrativi		ricezione ricorso, analisi, richiesta parere responsabile servizio interessato per costituzione, nomina difensore	nomina	ALBAN MARZIA	A11		D.Lgs. 50/2016	gestionale atti amministrativi		gestionale atti protocollo informatico

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
AFFARI LEGALI E CONTENZ	procedimenti disciplinari	segnalazione	segnalazione all'UPD, preistruttoria, contestazione scritta dell'addebito e convocazione dell'interessato per il contraddittorio, contraddittorio a difesa del dipendente, analisi eventuali memorie scritte o istanza di rinvio per grave impedimento, il rinvio comporta un corrispondente differimento del termine di conclusione del procedimento, Archiviazione o irrogazione della sanzione, Invio all'ispettorato della funzione pubblica degli atti di avvio e conclusione del procedimento	irrogazione o archiviazione	ALBAN MARZIA	A12	30 gg da conoscenza per contestazione, 120gg da contestazione per irrogazione sanzione o archiviazione. In caso di flagranza 30 gg da conoscenza per contestazione, 30 gg da contestazione per irrogazione sanzione o archiviazione	CCNL, codice disciplinae D.Lgs 165/2001	Protocollo informatico		Protocollo informatico
VISTICA	pianificazione comunale e sue varianti generali e parziali	iniziativa dell'Amministrazione Comunale			FRISO STEFANIA	E51	L.r. n.11 del 23 aprile 2004 da art. 12 a art. 15	L.r. n.11 del 23 aprile 2004	Protocollo informatico gestionale atti amministrativi		Protocollo informatico gestionale atti amministrativi
	varianti specifiche, accordi per la trasformazione del territorio	iniziativa dell'Amministrazione Comunale			FRISO STEFANIA	E51	L.r. n.11 del 23 aprile 2004 art. 6	L.r. n.11 del 23 aprile 2004	Protocollo informatico gestionale atti amministrativi		Protocollo informatico gestionale atti amministrativi
	trasformazione diritto di superficie in proprietà	istanza di parte			FRISO STEFANIA	E51	60 giorni		Protocollo informatico gestionale atti amministrativi		Protocollo informatico gestionale atti amministrativi
	approvazioni piani attuativi	istanza di parte			FRISO STEFANIA	E51	art. 20 della L.r. n.11 del 23 aprile 2004	L.r. n.11 del 23 aprile 2004	Protocollo informatico gestionale atti amministrativi		Protocollo informatico gestionale atti amministrativi
	approvazione ed attuazione opere urbanizzazione nei PUA	istanza di parte			FRISO STEFANIA	E51	art. 36 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e art. 20 DPR 380/2001	DPR 380/2001 e D.Lgs 50/2016	Protocollo informatico gestionale atti amministrativi		Protocollo informatico gestionale atti amministrativi

AREE A rischio	DESCRIZIONE PROCESSO	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANI	Autorizzazione paesaggistica	istanza di parte	Procedimento semplificato : istruttoria ed invio richiesta parere Soprintendenza ; acquisizione parere; rilascio autorizzazione.	autorizzazione	FRISO STEFANIA	E51	Procedimento semplificato: l'autorizzazione viene rilasciata in 60 giorni; Procedimento ordinario: l'autorizzazione viene rilasciata in 105 giorni Accertamento di compatibilità paesaggistica: l'accertamento di compatibilità paesaggistica viene eseguito entro 180 giorni	<p>Circolare MiBACT n.15 del 21/04/2017. D.P.R. 12/02/2017, n.31 (Regolamento sul procedimento semplificato per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica per gli interventi di lieve entità). Legge 8/08/2013, n. 91 (art. 3 quater). Legge 9/08/2013, n. 98. Circolare Regione Veneto prot 80377/57.09 dell'11/02/2010. Circolare Regione Veneto prot 713988/57.09 del 23/12/2009. L.R. n. 1 del 12/01/2009 n. 1 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2009" art. 31. Allegato A alla DGR del Veneto n. 3733 del 5/12/2006. D.P.C.M. del 12/12/2005 "Individuazione della documentazione necessaria alla verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi proposti, ai sensi dell'art.146, comma 3, del Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al D.Lgs. 42/2004". D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 e s.m.i., "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art.10 della legge 6/07/2002 n.137". Schema di accordo tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione del Veneto per la predisposizione della "Relazione Paesaggistica Semplificata" ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/12/2005. L.R. n. 11 del 13/04/2001 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112" (Bur n. 35/2001) che contiene (art. 63) la delega ai Comuni all'esercizio delle funzioni in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.</p>	protocollo informatico		protocollo informatico