



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Selvazzano Dentro, 20 febbraio 2016

Al Segretario Generale
SEDE

OGGETTO: RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DEL SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI –
COMMERCIO – ECONOMATO - C.E.D., ANNO 2016.

Si trasmettono in allegato le schede P.E.G. 2016/2018 del Settore in oggetto, precisando quanto segue in merito ad alcune attività particolari, fermo restando le ordinarie incombenze.

L'attività dell'Ufficio C.E.D. è in particolare incentrata sulla manutenzione dei programmi a fronte dei nuovi applicativi, quale l'adozione della firma digitale sugli atti amministrativi, configurazione nuovi applicativi come il "PAGOPA" e l'assistenza per le nuove postazioni internet al Palazzo Maestri.

L'Ufficio Ragioneria oltre alle attività ordinarie, è stato interessato alla riorganizzazione della nuova contabilità, sia con riferimento agli atti interni ma con particolare rilevanza nei confronti del tesoriere che con i mandati informatici, i nuovi codici da adottare negli stessi, variazioni della cassa sui residui ed altri aspetti vincolanti.

Altra attività importante è legata alle diverse verifiche del Collegio dei revisori che hanno comportato la messa a disposizione allo stesso degli atti e la predisposizione delle relazioni di veridica.

L'Ufficio Economato si è focalizzato in particolare sul rinnovo dell'incarico di brokeraggio assicurativo, alla sostituzione dei vecchi fotocopiatori con incarico per i nuovi macchinari.

Inoltre, è stato ampliato il servizio di pulizia dei locali al "Palazzo Maestri" di nuova apertura, per garantire il decoro degli uffici.

Distinti saluti.

IL CAPOSETTORE SERVIZI FINANZIARI

Dott. Moreno Rizzonato

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880

e-mail: ragioneria@comune.selvazzano-dentro.pd.it





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

OGGETTO: RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SETTORE TRIBUTI –COMMERCIO, ANNO 2016

SERVIZIO TRIBUTI

1) GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI

E' stato regolarmente effettuato il controllo del servizio di riscossione delle entrate in concessione.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

2) ORDINAMENTO DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE

E' stata predisposta la documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali.

Sono state approvate, entro i termini di legge, le modifiche al regolamento IUC- componenti IMU e TASI ;

Per quanto attiene la gestione TIA scuole statali si è in attesa, per l'accertamento e incasso della somma, della quantificazione dell'importo totale da parte del MIUR che al momento ha versato solo un acconto pari a € 2.092,02=.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

3) GESTIONE TARSU

Quanto alla gestione delle rateizzazioni di cartelle esattoriali relative ad annualità antecedenti al 2006 non è stata effettuata alcuna rateizzazione.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

4) ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA TARI

Sono state predisposte le informazioni ai contribuenti.

E' stata gestita l'istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti, con verifiche sull'ISEE e studio sulle possibili fasce di ISEE.

Sono pervenute all'ufficio n. 113 richieste, di cui n. 105 accolte e comunicate all'ente gestore.

Sono state effettuate n. 6 comunicazioni al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche, in particolare: attività commerciali, della somministrazione di alimenti e bevande, dello spettacolo viaggiante, nonché sagre e altre manifestazioni temporanee.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

5) GESTIONE ICI

E' stato effettuato il caricamento e controllo sulle dichiarazioni ICI anno 2011.

E' in corso il caricamento delle dichiarazioni di successione.

Sono stati notificati n. 496 avvisi di accertamento anno 2011.

Nono stati effettuati rimborsi d'imposta.

Nono sono state iscritte partite a ruolo.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

6) GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Sono stati gestiti e definiti n. 273 provvedimenti in autotutela.

Sono stati gestite e definite n. 2 procedure di accertamento con adesione.

E' stata gestita un'istanza di reclamo.

Sono stati predisposti il regolamento e la delibera di approvazione del medesimo per disciplinare l'istituto dell'interpello ai tributi comunali. Gli atti sono in visione per approfondimento prima dell'approvazione.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

7) GESTIONE IMU E TASI

E' stata predisposta, entro i termini di legge, la documentazione finalizzata all'approvazione delle aliquote per l'anno 2016.

E' stata predisposta e pubblicata l'informativa per l'anno 2016.

E' in corso la bonifica e aggiornamento della banca dati IMU e TASI.

Sono stati notificati n. 580 avvisi di accertamento anni 2012-2013-2014.

Sono stati effettuati n. 29 rimborsi per IMU.

Sono stati effettuati n. 38 rimborsi per TASI.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

8) AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

E' in corso l'integrazione e bonifica delle banche dati tributarie, al fine di favorire l'emersione di situazioni di evasione tributarie totali e parziali dell'IMU e della TASI.

Sono state controllate n. 1340 posizioni (n. 1250 omessi/parziali versamenti e n. 90 aree edificabili) e n. 2237 mappali per IMU anni 2012-2013-2014.

Sono state effettuate le procedure per affidamento a soggetti esterni del servizio di supporto, fino all'anno 2014, per bonifica banca dati tributarie e attività impositiva. Sono stati predisposti in tutto n. 16 atti per IMU.

Sono stati notificati n. 580 avvisi di accertamento IMU.

E' stato ampliato l'incarico di supporto, per ICI anno 2011.

Sono state controllate n. 3150 posizioni e n. 5260 mappali per ICI anno 2011. Sono stati notificati n. 496 atti impositivi ICI.

Sono state gestite n. 3 procedure fallimentari con n. 11 atti di accertamento notificati e n. 1 procedura di concordato preventivo con n. 4 atti di accertamento notificati.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

9) GESTIONE LAMPADE VOTIVE

E' stato effettuato l'affidamento per fornitura bollettini. E' stata effettuata la stampa, spedizione fatture, registrazione, riscossione e rendicontazione IVA.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

SERVIZIO COMMERCIO

1)MERCATINO DEI PRODUTTORI AGRICOLI

E' in corso la prosecuzione dell'attività in convenzione con l'associazione Coldiretti Padova per la gestione del mercato dei produttori agricoli.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

2) ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

E' stata effettuata n. 1 autorizzazione per spettacolo viaggiante.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

3) SAGRA SANTA MARIA AUSILIATRICE DI CASELLE

Sono state effettuate n. 1 autorizzazione parrocchia e n. 5 autorizzazioni giostre.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

4) SAGRA DI SAN BARTOLOMEO

Sono state effettuate n. 1 autorizzazione parrocchia, n. 8 autorizzazioni giostre, n. 1 spazio giochi e n. 3 autorizzazioni ambulanti.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

5) SAGRA DEL ROSARIO

Sono state effettuate n. 1 autorizzazione parrocchia, n. 7 autorizzazioni giostriche e n. 1 autorizzazioni ambulanti.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

6) ALTRE MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO. PROMOZIONE DEL COMMERCIO E RIQUALIFICAZIONE/RIVITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO EVENTI E MANIFESTAZIONI DI VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO ECONOMICO CULTURALE E SOCIALE

Sono state effettuate n. 18 manifestazioni varie.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

7) PROGETTO "I SAPORI DELLE VECCHIE TRADIZIONI"

E' stato approvato il progetto a ottobre/novembre 2015 ed è stata gestita la procedura, con avviso pubblico, per assegnazioni posteggi. La procedura è andata deserta ed è stata conclusa con esito negativo. Si era deciso di ripubblicare avviso a novembre 2016 e di riproporre il progetto, ma attualmente è in esame per ulteriori valutazioni.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

8) INTERVENTI E CONTROLLI DEI PUBBLICI ESERCIZI

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi all'accertamento di violazioni amministrative per n. 3 procedimenti sanzionatori.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

9) SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

E' stato effettuato il monitoraggio costante di n. 150 pratiche telematiche inoltrate al SUAP.

E' stato effettuato il monitoraggio trimestrale delle verifiche eseguite sulle dichiarazioni contenute nelle SCIA del Settore:

- n. 5 gennaio/marzo;
- n. 15 aprile/giugno;
- n. 16 luglio/settembre;
- n. 4 ottobre/dicembre.

Sono state gestite n. 143 pratiche pervenute attraverso procedimento automatizzato (SCIA) e procedimento ordinario.

E' stata regolarmente eseguita la consulenza telefonica agli utenti SUAP.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
COMMERCIO

- dott. Moreno Rizzonato -

SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO

- Ufficio Tributi -

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733913 - Fax: 049/8733990

e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

PEC: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Rizzonato Moreno
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> <i>(Codice e descrizione)</i>	COD. 212 - UFFICIO C.E.D.
<i>OBIETTIVO</i>	Progettare le nuove componenti del Sistema Informativo Comunale e adeguare quelle esistenti con tecnologie adatte. Garantire la facilità di accesso. Operare di concerto con le altre Pubbliche Amministrazioni per la condivisione dei dati, dei software e delle modalità di accesso. Aumentare i servizi interattivi attraverso il sito del comune
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Carmignato Giuseppina - Istruttore Amministrativo – C5 - tempo pieno

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori: qualitativi quantitativi temporali	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO
1	Manutenzione ordinaria software	x		391	Gestione aggiornamento software gestionale in uso presso il comune. Gestione aggiornamento software antivirus. Gestione aggiornamento software di interazione con altri enti. Gestione, ove necessario, dei rinnovi contrattuali.	In corso d'anno	100%
2	Manutenzione ordinaria/straordinaria hardware pc	x		389	Piccoli interventi di manutenzione hardware pc (incremento ram, sostituzione unità difettose).	In corso d'anno	100%
3	Funzionamento pc	x			Interventi per ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario.	In corso d'anno	100%
4	Back-up ordinario dei dati	x	x	389	Salvataggio su idonei supporti dei dati prodotti dalle attività quotidiane.	In corso d'anno	100%
5	Fornitura assistenza uffici	x			Assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali.	In corso d'anno	100%
6	Aggiornamento parco macchine		x	389	Rendere più efficiente il lavoro degli uffici - Indizione di gara con preventiva verifica delle iniziative CONSIP. Analisi, caso per caso, delle diverse possibilità di approvvigionamento.	In corso d'anno	100%



Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

	Conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dall'Ente	x	x	391	Revisione delle modalità di redazione degli atti amministrativi in adempimento a norme di legge ai fini della conservazione a norma	In corso d'anno	100%
15		x	x				
16	PAGOPA	x	x		Adesione al nodo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 7.3.2005 n.82 – predisposizione atti	In corso d'anno	Procedura avviata che richiede l'attivazione e controllo.

Handwritten signature

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Rizzonato Moreno
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> <i>(Descrizione e Codice)</i>	COD. 213 - UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<i>PROGETTO</i>	Attività di economato ed acquisti di carattere generale– programmazione degli acquisti con razionalità e attraverso una analisi delle effettive necessità
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Stefani Antonella - Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo parziale 30/36 -

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori: qualitativi quantitativi temporali	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO
1	Economato-provveditorato	x		vari	Ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale per un arco temporale di medio respiro; costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo. Corretto esercizio della gestione inerente l'attività sopra esplicitata. Selezione per acquisizioni di beni e servizi di modesta entità con le procedure in economia	Continuativo nel corso dell'anno	100%
2	Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche	x		vari	Coordinamento degli uffici per acquisto di attrezzature di uso generale. Sostituzione o integrazione delle dotazioni, in funzione alle nuove necessità. Messa a punto di procedure per ottimizzare gli acquisti con riduzione degli acquisti frazionati nell'anno. Verifica convenzioni Consip.	N° fotocopiatori: 14 N° altre attrezzature (fax, ecc): 10	100%
3	Coperture assicurative	x		720/U 3481/U	In seguito all'espletamento della gara per il servizio di brokeraggio assicurativo per il biennio 2016-2017 con affidamento alla Società Aon SpA si chiederà l'avvio del piano assicurativo per le polizze da contrarre e/o rinnovare.	Continuativo nel corso dell'anno	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

				Assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri. Rapporti con gli utenti ed il broker.		
			720/U	Rinnovo copertura assicurativa denominata “Città sicura” (Serve per garantire alle famiglie vittime di furti, scippi e rapine la disponibilità di artigiani o tecnici per le riparazioni urgenti, una collaboratrice domestica per sistemare l'appartamento, un albergo per l'ospitalità e il servizio di sorveglianza della casa. In caso di danni alla persona è garantita la visita medica e per temporanea immobilità un servizio infermieristico o fisioterapico e la collaborazione domestica, nonché altri piccoli servizi quali consegna a domicilio della spesa, dei farmaci, ecc.).		100%
4	Gestione sinistri attivi e passivi	x	650/E	Recupero entrate per danni al patrimonio comunale. Apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno. Rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori.	Continuativo nel corso dell'anno	100%
5	Servizio di pulizia uffici comunali	x	540/U	Gestione del contratto affidato fino al 31.08.2016 alla Cooperativa Mebo Coop al fine di mantenere uno standard qualitativo medio-alto finalizzato ad assicurare il massimo confort e migliori condizioni di igiene. Particolare attenzione a prestazioni di carattere straordinario, limitando le medesime ad effettive necessità. Costante monitoraggio sull'andamento del servizio anche con incontri con la direzione della cooperativa appaltatrice, nonché con sopralluoghi nelle sedi comunali. Verifica e controllo dell'attività di pulizia prevista dal capitolato di appalto. In attesa della formazione sulla nuova normativa appalti, si provvederà alla proroga del servizio in corso per un anno	Continuativo per la durata del contratto	100%



Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

6	Gestione IVA - Fatture emesse	x	1181/U 710/E	Registrazione entro il 16 del mese successivo delle fatture di vendita e dei corrispettivi. Liquidazioni mensili. Versamenti mediante F24 dell'iva a debito.	N° fatture emesse: 98 N° registrazioni corrispettivi: 706	100%
7	Altre attività del servizio economato: Oggetti smarriti Demolizione veicoli in stato di abbandono Cani randagi ritrovati nel territorio Abbonamenti riviste e quotidiani Gestione e controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card Convenzione per l'espletamento di servizi vari per il controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale	x	1390/U 1552/U 460/U 362/U	Verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo e eventuali riconsegne Determinate impegno e liquidazioni ditte demolizione Determine impegno, liquidazioni Lega Naz. Protez. Cane e ULSS Invio richieste ai settori, predisposizione determina, invio lettere agli editori, scritturazione conti correnti postali per pagamento, gestione degli abbonamenti Richiesta sostituzione e/o emissione fuel card. Controllo e liquidazione fatture Mantenimento convenzione con il Gruppo Servizio Volontario di Protezione Civile di Selvazzano Dentro per le attività di controllo, verifica, riordino e smistamento del magazzino comunale, nonché per servizi di piccola manutenzione al patrimonio comunale.	Continuativo nel corso dell'anno	100%



Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Rizzonato Moreno	
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e Descrizione)	COD. 212 – 215 – 222 – 225 - UFFICIO RAGIONERIA, CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE	
<i>PROGETTO</i>	Gestione economica finanziaria delle risorse e degli impieghi nel rispetto dei principi contabili e di efficienza, efficacia ed economicità garantendo - attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile- la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.	
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Cavischì Annamaria - Istruttore Amministrativo – cat. C5 - tempo pieno Favaro Paola - Istruttore Amministrativo - cat. C4 - tempo parziale 30/36 Sandonà Rosanna – Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 - tempo parziale 30/36 Tiso Maria Letizia - Istruttore Amministrativo – cat. C3 - tempo pieno	

N.	Progetto	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori: qualitativi temporali	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO
1	Operazioni di apertura dell'esercizio finanziario 2016	x			Creazione degli archivi, operazioni di apertura di tutte le procedure (contabilità, IV/A, magazzino, ecc.). Identificazione dell'anticipazione di cassa.	Primi giorni dell'anno	100%
2	Gestione di questionari e trasmissione dati diversi	x			Debiti fuori bilancio: Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del questionario sui debiti fuori bilancio. Indagine Banca d'Italia sul debito. Progetto CEAM – questionario indebitamento (MEF). Anagrafe delle prestazioni: trasmissione informazioni sugli incarichi attribuiti ai rispettivi datori di lavoro. SOSE fabbisogni standard.	Nei termini indicati	100%
3	Albo dei beneficiari	x			Predisposizione elenco e pubblicazione all'albo dei beneficiari di contributi.	Fine aprile	100%
4	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2016	x			Predisposizione PEG – parte finanziaria, assistenza al Segretario Comunale nella stesura complessiva con raccolta documentazione e stampa dotazioni finanziarie suddivise per settore.	Nei termini indicati dalla G.C e dal S.G.	100%
5	Predisposizione del rendiconto 2015 ed i suoi allegati per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e	x			Predisposizione Rendiconto, composto dal Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio e degli altri allegati previsti dal Tuel e dal Regolamento di contabilità. Riaccertamento dei residui ordinario e straordinario, previa	Nei termini fissati dall'Amministrazione, comunque entro il 30/04/2016	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario

Raggiungimento obiettivi anno 2016

	adempimenti conseguenti			<p>acquisizione e verifica delle indicazioni sulle economie e insussistenze fornite dai responsabili dei servizi.</p> <p>Predisposizione relazione della G.C. allegata al Rendiconto.</p> <p>Predisposizione prospetto di conciliazione, aggiornamento inventario dei beni mobili e raccolta materiale completo per la stesura dell'inventario generale ai fini della predisposizione del conto del patrimonio.</p> <p>Assistenza e collaborazione con il collegio dei Revisori nella predisposizione della relazione di loro competenza.</p> <p>Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale.</p> <p>Definizione del risultato di amministrazione.</p> <p>Invio telematico del Rendiconto alla Corte dei Conti tramite il sistema SIRTEL.</p> <p>Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al conto del bilancio 2015 – sistema SIQUEL.</p>	<p>Entro 30 gg approvazione</p> <p>Rispetto termini comunicati</p>	
6	Gestione del bilancio di previsione 2016 e documentazione aggiuntiva	x		<p>Effettuazione delle operazioni di gestione del bilancio di previsione.</p> <p>Variazioni di bilancio, variazioni al PEG, salvaguardia degli equilibri, assestamento generale, prelievi dal fondo di riserva.</p> <p>Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al bilancio di previsione 2016 – sistema SIQUEL.</p>	<p>In base alle richieste degli uffici ed alla normativa</p>	100%
7	Gestione della spesa	x		<p>Apposizione dei pareri di regolarità contabile e delle attestazioni di copertura finanziaria – controllo delle assunzioni impegni. Caricamento fatture e gestione dei fornitori. Controllo coordinate bancarie e documentazione presentata Emissione di mandati. Verifica rispetto del principio di corrispondenza fra la natura della spesa e la natura del capitolo al quale la stessa viene imputata, alla luce dei principi fissati dal "Siope".</p> <p>Verifica adempienza fornitori per pagamenti superiori a € 10.000,00.</p>	<p>n. determinazioni trattate</p> <p>n. impegni assunti</p> <p>n. mandati emessi</p>	<p>1112</p> <p>1073</p> <p>3244</p>
8	Gestione dell'entrata	x		<p>Verifica e ricerca delle partite di entrata provenienti dalla Tesoreria comunale "a copertura". Analisi delle situazioni creditizie. Verifica periodica sul sito ministeriale dei trasferimenti erariali. Disamina delle posizioni a rilevanza</p>	<p>n. accertamenti assunti</p> <p>n. reversali emesse</p>	<p>273</p> <p>3893</p>

Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

9	Gestione operazioni di finanziamento	x							In base alla programmazione 100%
10	Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori	x		U 40					n. verbali redatti 27
11	Patto di stabilità interno Certificato 2015. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica anni 2016-2018	x							n. modelli da trasmettere in via telematica alla Ragioneria dello Stato 100%
12	Predisposizione Bilancio di Previsione 2017 e relativi allegati	x							Termini di legge o antecedenti se richiesto dall'Amministrazione 100%



Città di Selvazzano Dentro – Settore economico finanziario Raggiungimento obiettivi anno 2016

13	Adempimenti fiscali contributivi	e	x			Certificazione delle ritenute e modello CUD. Compilazione mod. 770 ordinario e semplificato. Gestione mensile IRPEF e IRAP. Liquidazione periodica e compilazione della dichiarazione IVA/IRAP. Compilazione modelli F 24 EP.	Termini di legge	100%
14	Gestione finanziari derivanti dalla convenzione per la costituzione del Consorzio di Polizia municipale Padova Ovest		x	U 1250		Gestione dei trasferimenti in uscita attraverso le operazioni contabili correlate, relative alla convenzione del Consorzio P.M. Padova Ovest. Individuazione della destinazione dei proventi del codice della strada.	Secondo le scadenze previste dalla convenzione in corso	100%
15	Fatturazione elettronica				x	Utilizzo ed aggiornamenti della procedura telematica. Gestione split payment, reverse charge. IVA commerciale / istituzionale.	Continuativo	100%
16	Servizio di Tesoreria Comunale		x			Gestione di rapporti con la Tesoreria. Verifica delle partite giornaliere di entrata e uscita. Verifica del rispetto delle condizioni sottoscritte nel contratto.	Continuativo nel corso dell'anno	100%.
17	Verifiche trimestrali di cassa		x			Verifiche trimestrali di cassa mediante quadro di comparazione tra contabilità interna e Tesoreria (incassi non ancora regolarizzati/mandati non ancora contabilizzati).	Trimestrale	100%
18	Reversali e mandati telematici				x	Utilizzo procedura "Unimoney" per trasmissione telematica ordinativi d'incasso e mandati di pagamento.	Anno di riferimento	100%
19	Società partecipate		x			Publicazione sul sito del Comune ai fini della "trasparenza" dei dati sulle partecipate e compensi dei membri.	Entro i termini di legge	100%
20	Aggiornamento inventario beni mobili		x			Raccolta delle schede relative all'acquisto dei beni mobili.	Attività continuativa	100%
21	Gestione IVA sugli immobili		x			Analisi dei servizi a rilevanza I.V.A. Gestione immobiliare ai fini dell'I.V.A. con finalità di recupero dell'imposta versata degli immobili di proprietà comunale. Analisi e modifica delle convenzioni in essere dove opportuno. Individuazione percentuali di rilevanza I.V.A. Gestione fiscale fatture entrata e spesa.	L'anno	100%

