

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	codice 111 – ufficio contratti – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo
OBIETTIVO	Contratti e convenzioni dell'Ente: garantire l'attività di predisposizione, sottoscrizione, registrazione e conservazione dei contratti dell'Ente e attività conseguente. Garantire la corretta gestione dei canoni di locazione e sottoscrizione dei contratti di locazione e del versamento annuale dell'imposta di registro.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Marafon Lorella, Pandolfo Maria Maddalena

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Livello ragg. Obiettivo
1	Contratti e convenzioni dell'Ente. Modalità elettronica di stipula, registrazione e conservazione dei contratti di appalto Regolare i rapporti giuridici ed economici con le ditte, aggiudicatari di appalti di lavori, servizi e forniture, con i privati, con i professionisti incaricati e con Enti vari..	xxxxx	xxx	580U 350U 340U	Verifica dei documenti presentati dai Settori e dagli affidatari, per la stipula. In particolare verifica della validità temporale, della rispondenza con le norme del Codice dei Contratti, e con quanto approvato nei progetti, nei capitolati e nei bandi di gara. Verifica documenti necessari alla stipula (polizze, cauzioni, ecc). Stipula di contratti d'appalto relativi a lavori, servizi, forniture, in modalità elettronica con firme digitali Conservazione originali contratti in LEGALDOC FOLDERS, messo a disposizione, a seguito convenzione, dalla Provincia di Padova. Stipula contratti di concessione cimiteriale e scritture private (non appalti) in modalità cartacea. Registrazione contratti d'appalto in modalità telematica utilizzando Unimod e trasmissione su piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate. Stipula convenzioni e protocolli d'intesa con altri enti. Verifica presso l'Agenzia delle Entrate delle modalità di registrazione di particolari contratti (concessioni di beni demaniali o del patrimonio indisponibile, atti sottoposti a condizione sospensiva) Calcolo e verifica incameramento diritti di rogito. Tenuta e vidimazione periodica del repertorio dei contratti	Numero contratti e convenzioni stipulati. N. 123	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

2	Centrale Unica di Committenza. Primi adempimenti relativi all'istituzione obbligatoria, introdotta con D.L. n. 66 del 2014, come convertito in legge 89/2014.				Nomina e registrazione RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) nel sito ANAC, profilazione dei RUP, predisposizione modulistica interna, Predisposizione bandi di gara e/o lettere di invito, nomina commissioni di gara, collaborazione con RUP per verifica requisiti in AVCPass, gestione comunicazioni obbligatorie ai controinteressati		
2	Verifica dei requisiti soggettivi dei soggetti aggiudicatari di appalti				Richiesta documentazione e certificazioni ai vari enti, anche attraverso procedure telematiche. Adempimento d'obbligo previsto da art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dalla normativa c.d. antimafia	Numero verifiche n. 8	100%
3	Contratti di locazione in genere, sia nei casi in cui l'Ente riveste la qualifica di locatore (immobili di proprietà), sia nei casi in cui assume la veste di conduttore (immobili di terzi). Stipula, registrazione e rinnovo alla scadenza, pagamento imposta di registro annuale.	xxx		580U	Monitoraggio delle scadenze contrattuali. Stipula e rinnovo contratti di locazione ad uso abitativo e per emergenza abitativa. Locazioni non abitative Registrazione dei contratti in modalità telematica con Modelli RLI Web. Pagamento imposta di registro annuale, per i contratti a tempo indeterminato e per i contratti pluriennali, previo impegno di spesa e contestuale richiesta di versamento alla controparte, per la quota del 50% a proprio carico. Versamento mediante Mod. F23 entro la scadenza. Eventuali proroghe di contratti di locazione scaduti, previo versamento della relativa imposta di registro.	Numero contratti stipulati: 9 Numero versamenti imposta di registro annuale: 15	100%
4	Comunicazioni statistiche all'anagrafe tributaria	xxx			Adempimento dell'obbligo previsto riguardante i contratti di appalto, somministrazione e trasporto ai sensi dell'art. 20, c. 2, lett. e) della L. 30.12.1991 n. 413 di valore non inf. ad € 10.329,14	n. 28 contratti comunicati	100%
5	Adempimenti AVCP ora ANAC				Nomina e Registrazione RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) per l'aggiornamento AUSA Prime analisi del sistema AVCPass in vigore dal 1° luglio 2014	Nessuna variazione	100%
6	Adempimenti DURC	xxx			Inoltre richieste DURC per Settore A.G. (Segreteria, Personale, Anagrafe). Dal 1.07.2015 verifica attraverso procedura DURC ON LINE	Verifiche n. 10	100%
7	Servizio di divulgazione normativa	XXX			Verifica della Gazzetta on line e segnalazione agli uffici competenti degli atti di interesse	settimanalmente	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	codice 111 – Ufficio SEGRETERIA
OBIETTIVO	DECENTRAMENTO: Gestione dei rapporti con i Comitati di Frazione e sostegno per l'espletamento della loro attività istituzionale, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento comunale.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Zanella Roberta

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Grado di raggiungimento degli obiettivi
1	Comitati di Frazione: Promuovere la par-tecipazione degli organi di decentramento all'attività di gestione della cosa pubblica Rinnovo dei comitati	xxx		98 100	Gestione rapporti tra Comitati di Frazione e Amministrazione comunale. Ripartizione fondi e gestione delle risorse economiche riservate ai Comitati. Sostegno alla loro attività: predisposizione proposte di deliberazione per il riparto dei fondi riservati ai comitati. predisposizione proposte di deliberazione per sostituzione componenti dimissionari. Consulenza alla loro attività Impegni di spesa e liquidazioni	n. 6 attività dei comitati n. 4 atti di esecuzione amministrativa n. 2 componenti sostituiti Attività di supporto alla I Commissione consiliare permanente	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	codice 111 – Ufficio segreteria
OBIETTIVO	Accoglienza e prima informazione dell'utenza. Notifiche, albo e collegamento con altri Enti
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Tobaldo Franco, Mastroianni Mariantonietta, Sergiano Stefano, Ovrinati Davide, Busato Maurizio

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivo di mantenimento</i>	<i>obiettivo di sviluppo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Grado di raggiungimento degli obiettivi</i>
1	Servizio di prima accoglienza e centralino per indirizzare i cittadini agli uffici competenti secondo le necessità manifestate e fornire un servizio di informazione di massima, anche telefonico Sgravare gli uffici dal ricevimento di pubblico per piccole incombenze.	Xxx			Smistare le telefonate in arrivo e partenza Accogliere ed informare il cittadino sui servizi richiesti. Collaborare con Settori vari per la consegna/restituzione di oggetti, moduli ecc... agli utenti	n. telefonate 45.000 n. utenti 32.000	100%
2	Diffusione notizie stampa relative al territorio di Selvazzano e di carattere generale a vertici politici e amministrativi	XXX			Rassegna stampa quotidiana Diffusione della stessa tramite scansione e mail e copia cartacea da conservare Archiviazione informatica	Consegna diffusione entro 24 ore	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

3	Servizio di consegna, notifica e cura Albo Pretorio: garantire adempimenti normativi, Tenuta del registro di notifiche e pubblicazione.	xxx		335U 690E	<p>Effettuazione notifiche degli atti del comune e di altri soggetti ai sensi degli artt. 138 e ss. Del c.p.c.</p> <p>Effettuazione notifiche per conto Amm.ne finanziaria.</p> <p>Deposito presso casa comunale atti amministrativi e/o giudiziari non notificati per assenza o irreperibilità.</p> <p>Cura pubblicazione dell'Albo Pretorio cartaceo</p>	Entro termini di legge n. 894 notifiche	100%
4	Registro Pubblicazione e notifiche informatizzato.				<p>Inserimento di tutti gli atti da pubblicare e da notificare nell'applicativo Halley;</p> <p>Pubblicazione on line, di tutti gli atti .</p>	n. 921 atti pubblicati	100%
5	Assistenza istituzionale alle cerimonie		XXX		<p>Consegna o ritiro documenti presso Amministrazioni Pubbliche o privati.</p> <p>Presenza alle cerimonie con gonfalone comunale</p> <p>Assistenza e supporto alle sedute di Consiglio Comunale</p>	n. 1 cerimonia n. 13 sedute CC.	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

<i>SETTORE</i>	SETTORE AFFARI GENERALI
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> <i>(Codice e descrizione)</i>	codice 111 – Ufficio segreteria
<i>OBIETTIVO</i>	PROTOCOLLO INFORMATICO E ARCHIVIO
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Ovrinati Davide, Busato Maurizio, Bottazzo Silvia

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Grado di raggiungimento degli obiettivi
1	Assicurare il corretto servizio di ricevimento e spedizione della corrispondenza	Xxx		440U 379U	Utilizzo procedura informatica Gestione contratto di noleggio affrancatrice	n. 11074 lettere spedite	100%
2	Assicurare la protocollazione della corrispondenza in arrivo con procedura informatica e relativa acquisizione della posta in arrivo con scanner	xxx			Protocollo giornaliero di tutta la corrispondenza in arrivo.	Entro 24 ore n. 26690 protocolli in entrata	100%
3	Smistamento della corrispondenza con utilizzo dei flussi documentali	xxx			Assegnazione della corrispondenza in arrivo con utilizzo dei codici ufficio e dei livelli di abilitazione e accesso al protocollo per ufficio o settore con indicazione a sistema del responsabile che riceve in carico la corrispondenza.	Entro 24 ore dall'arrivo	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

4	Riordino Archivio di deposito				<p>Riordino archivio di deposito : prelevamento di atti destinati all'archivio dei vari settori fino al 2010, controllo contenuto faldoni, primo spoglio su materiale in copia, suddivisione del fondo tr il materiale già in archivio e quello versato con la creazione di fascicoli, sistemati in ordine cronologico, previo ulteriore scarto nel rispetto del manuale vigente e sistemazione di queste buste/faldoni con apposita dicitura esterna e classificazione. Ricollocazione di n. 2253 faldoni negli appositi scaffali afferenti gli anni 1975 al 2010.</p>	Dicembre 2015	<i>100%</i>
---	-------------------------------	--	--	--	---	---------------	-------------

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	codice 111 – Ufficio segreteria
OBIETTIVO	Assistenza e supporto agli Organi istituzionali: Fornendo agli Organi istituzionali l'assistenza, la consulenza e le tutele giuridiche, economiche e previdenziali previste dalle leggi e regolamenti per il miglior esercizio della funzione pubblica
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Zanella Roberta, Biziato Pamela, Donà Daria, Battisti Milena

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Grado di raggiungimento degli obiettivi
1	Indennità di carica e gettoni di presenza (art 82 TUEL e D.M. attuativi) Riconoscimento ad amministratori e commissari dei compensi previsti dalla legge	Xxx		20U 10U	Liquidazione a cadenza semestrale delle indennità dovute (gennaio-luglio). Liquidazione periodica per i componenti della Commissione edilizia	Febbraio – luglio da presentazione fattura	100%
2	Rimborso spese amministratori Riconoscimento rimborso agli amministratori nei casi previsti dalla legge (art 84 TUEL e relativo Regolamento comunale)	Xxx		30 U	Liquidazione dei rimborsi dovuti con cadenza variabile in funzione della richiesta.	dicembre	100%
3	Trattamento fine mandato Sindaco (art 82, c. 8, lett. f) TUEL e D.M. attuativi) Riconoscimento al Sindaco a fine mandato di un'integrazione all'indennità di funzione, pari all'ammontare di una indennità mensile annua.	Xxx		15 U	Impegno di spesa per accantonamento TFM annuale.	dicembre	100%
4	Rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per permessi retribuiti degli amministratori (art 80, c. 1, lett. f) TUEL			60 U	Liquidazione dei rimborsi dovuti su domanda	25 giorni dalla richiesta n. 3 liquidazioni	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

5	Segreteria Sindaco – Assessori e Presidente del Consiglio – Consiglieri incaricati – Segretario Generale	xxx			Fornire supporto al Sindaco, agli Assessori e al Presidente C.C. nelle relazioni con gli Enti e con la Cittadinanza. Garantire la continuità del servizio di Segreteria del Sindaco.	N. 461 utenti contattati/ricevuti. N. 98 riscontri via lettera o e-mail a cittadini N. 1 biglietti auguri a centenari N. 82 e-mail auguri per festività Natalizie N. 1 e-mail di congratulazioni N. 13 telegrammi N. 29 deleghe	100%
6	Comunicazione e trasparenza		xxx		Pubblicazione sul sito di interrogazioni ed interpellanze e relative risposte Trasmissione alla stampa delle ordinanze sulla viabilità	n. 1 n. 88	100% 100%
7	Assistenza organi istituzionali: C.C., Giunta, I Commissione consiliare e Conferenza Capigruppo	Xxx			Attività propedeutica alle riunioni: convocazioni, o.d.g.	Numero sedute Giunta 96 Consiglio 13 Capigruppo 8 I commissione 7	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	codice 111 – Ufficio SEGRETERIA
OBIETTIVO	TRASPORTI PUBBLICI : Gestione convenzioni con APS – SITA – e Comune di Padova per trasporto urbano e rilascio tessere abbonamenti agevolati.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Zanella Roberta, Biziato Pamela

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Grado di raggiungimento degli obiettivi
1	Garantire il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale e verso Padova. Riconoscimento di agevolazioni alle fasce deboli di utenza	Xxxx		3180U	Attuazione degli adempimenti previsti da: 1. Convenzione con Comune di Padova per la determinazione del contributo per trasporto pubblico locale (servizi minimi ex art. 4 lett. a) L.R. n. 25/1998) e servizi aggiuntivi richiesti 2. Convenzione con il soggetto gestore per il rilascio delle tessere agevolate per pensionati ed invalidi 3. Convenzione con il soggetto per utilizzo linee extraurbane ed urbane con unico biglietto. Atti amministrativi conseguenti	Mensile e trimestrale	100%
2	Garantire ai residenti a Feriole tariffe agevolate per trasporto a Padova con il soggetto gestore	xxxx		3180U	Gestione convenzione con il soggetto per riconoscimento tariffe agevolate di corsa semplice, e di abbonamento per lavoratori e studenti residenti nella Frazione di Feriole Atti amministrativi conseguenti	agosto	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	SERVIZIO ANAGRAFE cod. 131
OBIETTIVO	Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono solo in parte coperte dai trasferimenti dello Stato. Svolgere tutte le attività d'istituto.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Casali Bruno, Cicinelli Luisa (fino al 15.03.), Meneghetti Alessandra, Benato Sandra (fino al 31.05), Frison Silvia, Giacomini Stefania, Razzetti Barbara

n.	Progetto	obiettivi di mantenimento	obiettivi di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Raggiungimento obiettivi
1	Anagrafe e servizi aggregati	Xxx			Sportello al pubblico; gestione dell'archivio magnetico; autenticazioni; archiviazioni varie; INASAIA; iscrizioni ed emigrazioni; cambi di abitazione; schedario dei pensionati; D.L. 28.3.2014 n. 47 "misure urgenti per l'emergenza abitativa" applicazione art.5 "Lotta all'occupazione abusiva". Controllo obbligatorio del titolo di occupazione dell'alloggio. Comunicazioni ULSS movimento popolazione	n. iscrizioni 599 n. cancellazioni 571 n. certificati/autenticazioni 8309 n. cambi di indirizzo 220 n.verifiche 510 n. invio 12	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

2	Codici fiscali dei cittadini residenti Il Comune deve mantenere costante nel tempo l'allineamento delle informazioni anagrafiche con i relativi codici fiscali inviando telematicamente all'Agenzia delle Entrate ogni variazione anagrafica ai fini del Popolamento dell'Indice Nazionale delle Anagrafi	Xxx			Trasmissione all'Agenzia delle Entrate di tutte le informazioni anagrafiche dei residenti necessarie per la risoluzione dei casi residuali e delle anomalie di allineamento dei codici fiscali dei residenti;	n. verifiche su casi anomali 750	98%
3	Carte d'Identità: Rilascio immediato del documento evitando che il cittadino debba tornare per il ritiro.	Xxx			Informatizzazione della copia di cartellino da inviare alla Questura. Trasmissione di un CD in sostituzione del cartaceo. Comunicazione Prefettura riepilogo bimestrale C.I.	n. carte d'identità rilasciate 3011 n. invio 6	100%
4	Carta d'Identità elettronica	Xxx			Garantire il corretto adempimento di tutte le azioni e gli aggiornamenti relativi alla sicurezza dei sistemi, nella fase propedeutica in <u>collaborazione con il CED</u>	Trimestrale =====	100%
5	Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	Xxx			Iscrizioni; cancellazioni e variazioni di indirizzo effettuate su richiesta dei Consolati/Ambasciate. Corrispondenza con i suindicati uffici e con i connazionali all'estero; iscrizione degli stessi nelle liste elettorali;	n. operazioni 89	100%
6	Stranieri: Tenuta dello scadenario dei permessi di soggiorno	Xxx			Informatizzazione al momento dell'iscrizione anagrafica, della data di scadenza del permesso di soggiorno. Comunicazione all'interessato di rinnovo della dimora abituale nel Comune	n. permessi monitorati 205	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

7	Stranieri: Controllo regolarità permessi di soggiorno a seguito operazioni di trasferimento denaro all'estero	Xxx			Verifica regolarità permesso di soggiorno; segnalazione alla questura e ai Carabinieri in caso di irregolarità	n. verifiche: - casi archiviati 8 - segnalazioni 1	100%
8	Cittadini Comunitari: Attuazione D.Lgs. n. 30 del 6.2.2007 per iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari	Xxx			Verifica requisiti previsti dalla circolare applicativa del D.Lgs. n. 30/2007 e successive modifiche. Rilascio attestazioni di soggiorno permanenti e regolarità soggiorno.	n. domande 84 n. attestazioni 79	100%
9	APR 04 su nuova procedura automatizzata	Xxx			Compilazione modello con utilizzo procedura Halley e conseguenti elaborazioni automatiche di statistiche; controlli rispetto scadenze per accertamenti e cancellazioni	n. modelli 1390	100%
10	Passaggi di proprietà veicoli	Xxx			Autentica firme su certificati proprietà	n. operazioni 181	100%
11	Prenotazioni appuntamenti in questura per rilascio passaporti	Xxx			Prenotazione mediante procedura informatizzata di appuntamenti per l'utenza	n. prenotazioni 234	100%
12	Controllo Cassa – versamenti incassi diritti di segreteria	Xxx			Verifica correttezza incassi giornalieri dei diritti di segreteria. Aggiornamento registri e deposito in tesoreria	n. 12	100%
13	Assegnazione nr civici	Xxx			Effettuazione sopralluoghi su richieste di assegnazione numeri civici. Comunicazione Ufficio Tecnico. Aggiornamento stradario e mappe	n. comunicazioni n.18	100%
14	Certificazione toponimi e nr. civici		xxx		Aggiornamento dei toponimi e numeri civici tramite certificazione informatizzata per Agenzia delle Entrate	n.toponimi n.civici	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	SERVIZIO cimiteriale cod. 131
OBIETTIVO	Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono solo in parte coperte dai trasferimenti dello Stato. Svolgere tutte le attività obbligatorie di Polizia mortuaria in collegamento con le funzioni di stato civile e in esecuzione del regolamento di polizia mortuaria.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Casali Bruno, Cicinelli Luisa (fino al 15.03), Meneghetti Alessandra, Benato Sandra (fino al 31.05), Frison Silvia, Giacomini Stefania, Razzetti Barbara

n.	Progetto	obiettivi di mantenimento	obiettivi di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Raggiungimento obiettivi
1	Servizio Cimiteriale	xxx		2240	Programmazione ed organizzazione in collaborazione con il <u>Settore tecnico</u> delle operazioni di inumazione, di tumulazione: Attività amministrativa di esecuzione	n. sepolture 150	100 %
2	Estumulazioni ed esumazioni ordinarie	xxx		2240	Programmazione ed organizzazione in collaborazione con il <u>Settore tecnico</u> delle operazioni di esumazione, di estumulazione, di traslazione di salme, di tenuta dei registri cimiteriali Comunicazione ai familiari circa la data dell'operazione; comunicazione all'USL; verbali inerenti la raccolta dei resti mortali, oppure della rinumazione o della cremazione; operazioni di registrazione, trasporto salma, resti mortali	n. operazioni 80	100 %
3	Affidamento ceneri presso l'abitazione	xxx			Valutazione e autentica firme manifestazione di volontà per la cremazione. Richieste e rilascio di affidamento ceneri presso l'abitazione. Rilascio	n. affidamenti 35	100 %

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

4	Gestione informatizzata dei cimiteri comunali		XXX		Sviluppo gestione informatizzata dei cimiteri comunali. Formazione personale, utilizzo procedura per nuove assegnazioni. Recupero dati posizioni già assegnate. (fino al 01.03)	n. posizioni inserite 230	100 %
5	Rilascio autorizzazioni posa lapidi	XXX			Rilascio autorizzazioni	n. autorizzazioni 242	100 %
6	Servizio lampade votive	XXX			Informativa ai cittadini. Rilascio domande attivazione, rinuncia, cambio intestazione. Collaborazione con il Settore Tecnico e Tributi per la verifica sulla regolarità allacciamenti – pagamenti. Gestione informatizzata servizio luci votive – Formazione personale.	n. informativa 90 n.attivazioni 47	100 %
7	Comunicazione decessi	XXX			Invio telematico comunicazioni decessi Casellario Giudiziale Invio trimestrale decessi U.S.L. – Ufficio Registro - INPS	n. invio 64 n. invio 4	100 %

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE		SETTORE AFFARI GENERALI					
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)		SERVIZIO ELETTORALE cod. 131					
OBIETTIVO		Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Svolgere tutte le attività d'istituto.					
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Casali Bruno, Cicinelli Luisa (fino al 15.03), Meneghetti Alessandra, Benato Sandra,(fino al 31.05) Frison Silvia, Giacomini Stefania, Razzetti Barbara					
n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Raggiungimento obiettivi
	Elettorale	Xxx		351, 352	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali; aggiornamento dell'archivio magnetico; tenuta dello schedario cancellati; tenuta dello schedario iscritti; tenuta dell'archivio dei fascicoli degli iscritti; albo dei presidenti e degli scrutatori di seggio; albo giudici popolari; tenuta delle liste ordinarie e aggiunte; manifesti elettorali; spedizione dei fascicoli formato XML degli emigrati ai Comuni; richiesta Casellario Giudiziale penali nuovi iscritti; stampa tessere elettorali Organizzazione e svolgimento elezioni regionali 2015	n. iscrizioni 779 n. cancellazioni 611 n. iscritti albo scrutatori 30 n.cancellati albo scrutatori 19 n. iscritti albo presidenti seggio 35 n. cancellati albo presidenti seggio 23 n. iscritti albo giudici popolari corte d'assise n. 21 n. cancellati albo giudici popolare corte d'assise n. 11 n. iscritti albo giudici popolari corte d'assise d'appello n. 20 n. cancellati albo giudici popolari corte d'assise d'appello n.11	100%
2	Concorso spese funzionamento C.E.M	Xxx		660	Impegno e liquidazione somme		100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	SERVIZIO LEVA MILITARE cod. 131
OBIETTIVO	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Casali Bruno, Cicinelli Luisa (fino al 15.03), Meneghetti Alessandra, Benato Sandra (fino al 31.05), Frison Silvia, Giacomini Stefania, Razzetti Barbara

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Raggiungimento obiettivi
1	Leva militare	XXX		351 352	Rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste di leva militare; aggiornamenti dell'archivio magnetico; formazione delle lista di leva; spedizione dei certificati e altri documenti riguardanti gli iscrivendi nella lista; gestione dei ruoli matricolari. Invio telematico lista di leva Invio trimestrale degli aggiunti	n. iscritti 112 n.2	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	Servizio statistica cod. 132
OBIETTIVO	Le attività curate dal servizio derivano da funzioni delegate dallo Stato all'Ente locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Eseguire le attività di rilevazione su indicazioni dell'ISTAT
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Casali Bruno, Cicinelli Luisa (fino al 15.03), Meneghetti Alessandra, Benato Sandra (fino al 31.05), Frison Silvia, Giacomini Stefania, Razzetti Barbara

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Raggiungimento obiettivo
1	Statistica popolazione residente	xxx			Invio mensile all'ISTAT tabelle popolazione residente Supporto/rilascio a uffici comunali ed altri enti di dati statistici	n. invii 13	100%
2	Censimenti ed indagini ISTAT a tema	xxx		1065 U 630 E	Supporto all'attività di indagini statistiche annuali, trimestrali e tematiche eventualmente promosse dall'ISTAT	n. indagini 2	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	SERVIZIO PERSONALE cod. 112
OBIETTIVO	Programmazione, organizzazione e gestione delle risorse umane nel rispetto di tutta la normativa di riferimento e dei regolamenti comunali.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Verzotto Nadia, Penzo Daniela, Corradin Francesca (fino al 31.07.2015) Romanato Lucia (dal 01.08.2015)

n.	Progetto	obiettivo di mantenimento	obiettivo di sviluppo	Capitolo	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Grado di raggiungimento dell'OBTV
1	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Xxx			Variazioni alla programmazione 2015/2017 secondo indicazioni dell'amministrazione nel rispetto delle norme di riferimento Predisposizione programmazione 2015/2017 Monitoraggio di organigrammi e tabelle del personale dipendente/non dipendente	programmazione/variazione/monitoraggio 2	100%
2	Reclutamento del personale previsto dal piano triennale/annuale	Xxx		620	<i>Procedimenti di selezione interna ed esterna del personale :</i> <i>approvazione dei bandi</i> <i>espletamento delle procedure concorsuali di competenza</i> <i>approvazione della graduatoria finale della selezione e atti conseguenti di assunzione</i>	n°. procedure /	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

3	Selezioni per PEO: Attivazione selezioni	xxx			Attribuzione della progressione economica all'interno della categoria secondo le previsioni del C.C..D.I.	n. selezioni /	100%
4	Instaurazione/trasformazione rapporto di lavoro per garantire regolare gestione del rapporto	xxx			Stipula contratti individuali di lavoro per assunzione, trasformazione da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, a seguito di progressione economica verticale, ecc.	n. contratti 8	100%
5	Mobilità del personale dipendente	Xxx			Gestione ➤ procedure di mobilità esterna/interna;	n. domande 17	100%
6	Garantire benefici e diritti contemplati dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle Leggi. (es. D.Lgs 151/2001, artt. 11, 15, 17, 18 C.C.N.L. 14.09.2000, art. 33 Legge 104/1992, art. 53 D.Lgs. 30.03.2001 n° 165)	xxx			Attività di studio, verifica e preparazione provvedimenti / Atti concernenti la gestione giuridica di permessi, e assenze e autorizzazioni a favore dei dipendenti. Congedi per maternità – permessi studio – aspettative varie – permessi per portatori di handicap in situazione di gravità – permessi studio – ecc.	n. atti/autorizzazioni 23	100%
7	Comunicazione afferente agli scioperi	xxx			Comunicazione dati numerici ed economici degli aderenti agli scioperi sull'apposito sito del Dip. Funzione pubblica.	n. comunicazioni entro le 0	100%
8	Attuazione disposizioni previste dal D.P.R. 29.10.2001 n°461 recante norme di semplificazione per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio	xxx			Procedimenti per accertare l'eventuale riconoscimento delle infermità da causa di servizio	n. accertamenti 0	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

9	Denuncia annuale dei disabili	Xxx			Invio telematico prospetto disabili all'Ufficio Provinciale del Lavoro ai sensi della Legge 68/1999 in caso di variazioni alla situazione occupazionale	Mesi gennaio	100%
10	Denuncia annuale delle anagrafe delle prestazioni	Xxx			Monitoraggio e trasmissione on line al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti e collaboratori	Mesi (giugno)	100%
11	Conto e relazione annuale del personale	Xxx			Elaborazione dei modelli predisposti dal Ministero del Tesoro per la rilevazione della consistenza del personale e della relativa spesa inclusa la relazione attestante i risultati della gestione del personale con riferimento agli obiettivi stabiliti dalle Leggi e relativa trasmissione telematica	(aprile - maggio)	100%
12	Rilevazione della presenza in servizio del personale con procedura automatizzata e autocausalità dei giustificativi.	Xxx		190	Monitoraggio della presenza del personale dipendente attraverso l'utilizzo del software di gestione per la e registrazione dei movimenti relativi a permessi e assenze varie. Controllo on line della presenza dei dipendenti da parte dei responsabili Rilevazione e registrazione mensile straordinario	Verifiche giornaliere e mensili	100%
13	Adempimenti di igiene e sicurezza sul lavoro per il personale dipendente per la Tutela della salute del personale dipendente in conformità al D.Lgs. 81/2008	Xxx		230	Attuazione calendario adempimenti prescritti dal medico competente in osservanza alla normativa nazionale.	N° Accertamenti 33	100%
14	Servizio sostitutivo di mensa: Assicurare il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente	Xxx		300	Registrazione ordini Liquidazione fatture Controllo utilizzo in base ai rientri effettuati	n. buoni 5040	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

15	Relazioni sindacali : Garantire la corretta gestione degli istituti contrattuali	xxx			Informazione, Concertazione, Contrattazione sulle materie previste dalla normativa	n. relazioni: 4	100%
16	Ripartizione annuale dei permessi sindacali tra le Organizzazioni territoriali e aziendali secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Quadro del 07.08.1998.	Xxx			Conteggi, verifiche e ripartizione, attività amministrativa di esecuzione Assicurare alle organizzazioni sindacali i permessi riconosciuti dalla normativa	Mesi (gennaio)	100%
17	Rilevazione annuale delle deleghe sindacali dei dipendenti	Xxx			Denuncia ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 165/2001 ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale.	Mesi (febbraio)	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

18	Gestione trattamento economico fondamentale per garantire al personale dipendente il trattamento economico fondamentale previsto dalla contrattazione nazionale e dalle leggi	Xxx	XX XX	110-140 150-160 200-210 242-247 250-260 750-760 801-802 940-950 1100-1110 1850-1860 2115-2116 2170-2180 2440-2450 2500-2510 2630-2640 2990-3000 4420-1400 4430-1410 4440-1420 4460-1440 4530-1510 1122 170-171 175-176	Gestione trattamento economico fondamentale ed elaborazione stipendi mensili: <ul style="list-style-type: none"> ➤ trattamento economico familiare e fiscale: verifica e controllo dichiarazioni e certificazione redditi ➤ provvedimenti di liquidazione di compensi vari; ➤ contabilizzazione compensi e rimborsi per trattamenti di trasferta; ➤ gestione ritenute per cessioni, prestiti; ➤ denuncia mensile crediti cartolarizzati e non ➤ provvedimenti per la determinazione e la liquidazione dell'assegno per il nucleo familiare; ➤ applicazione delle trattenute e/o rimborsi fiscali risultanti dalle certificazioni rilasciate dai C.A.A.F. e relativa alla dichiarazione annuale dei redditi; ➤ Determinazione e conguaglio arretrati contrattuali previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro. ➤ Generazioni reversali e mandati relativi a tutti gli atti stipendiali ➤ Denunce F24 on line ➤ Denunce F24 EP 	Mensile 12	100%
----	---	-----	----------	---	---	---------------	------

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

19	Costituzione e utilizzo fondo per il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione decentrata per garantire al personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata	Xxxx		170 171 175	Costituzione fondo secondo norme legislative contrattuali e direttive dell'Amministrazione. Garantire al personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata	Mesi (dicembre)	100%
20	Gestione pratiche per prestiti e cessioni e pignoramento dello stipendio del personale dipendente garantendo nei termini l'invio della pratica all'Istituto Previdenziale	Xxx		4520 U 1500 E	Esame e invio all'I.N.P.D.A.P. delle pratiche relative ai prestiti richiesti dal personale dipendente e pignoramenti richiesti a carico degli stessi dagli aventi diritto.	n. pratiche: 5	100%
21	Lista PosPa (ex DMA2) – e flusso UNIAMENS unificato- Circolare n° 105 del 07/08/2012	xxx			Dal 01/10/2012 nuova denuncia unificata Lista Pos Pa - elaborazione mensile delle retribuzioni erogate al personale dipendente secondo il criterio di cassa in luogo di quello di competenza e creazione archivio della posizione assicurativa ai fini del trattamento di fine servizio e del trattamento previdenziale. Flusso unificato UNIAMENS ovvero elaborazione dei compensi corrisposti e dei contributi versati alla gestione separata INPS per i CO.CO.CO. e i tempi determinati .	Mensile n° 12	100%
22	Autoliquidazione INAIL	Xxx			Verifica e conguaglio premio assicurativo infortuni calcolato sulle retribuzioni imponibili dei dipendenti ed assimilati – nonni vigili – LSU – CO.CO.CO.	Febbraio	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

23	Certificazione unica annuale CUD di cui al D.P.R. 600/1973	Xxx			Elaborazione della certificazione del CUD attestante l'ammontare complessivo delle somme erogate, delle ritenute operate e delle detrazioni e deduzioni applicate nell'anno di riferimento entro i termini stabiliti	n. certificazioni: 115 mesi febbraio	100%
24	Dichiarazione unificata annuale agli effetti delle ritenute fiscali e contributive	Xxx			predisposizione del modello 770 SEMPLIFICATO e ORDINARIO attestante i dati fiscali e contributivi contenuti nella certificazione CUD e trasmissione telematica <u>COME da disposizioni impartite dal Segretario Generale con nota prot. n° 10611 del 27/03/2013</u>	n. modelli : 2 mesi luglio	100%
25	Spesa annuale del personale ed eventuali variazioni	xxx			Elaborazione previsionale della spesa del personale al fine di consentire la redazione del bilancio dell'Ente. Monitoraggio della spesa con rilevazione delle eventuali variazioni da apportare in conseguenza di eventi non previsti negli atti di programmazione Monitoraggio della spesa ai fini del rispetto del tetto di spesa secondo le previsioni della legge finanziaria	n.°elaborazioni: 10 monitoraggi:	100%
26	Statistiche relative agli emolumenti del personale dipendente su richieste degli Enti (Regione, Stato)	Xxx			Elaborazioni consuntive e previsionali di dati economici rispondenti a criteri variabili in funzione della richiesta da parte di uffici e/o organi istituzionali	n. elaborazioni: 5	100%
27	Gestione compensi spettanti ai CO.CO.CO	Xxx			Procedimento per l'attribuzione del compenso spettante ai co.co.co. per le prestazioni svolte nel periodo di riferimento ivi incluse le verifiche relative alle dichiarazioni fiscali	n. posizioni: /	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

28	Riconoscimento benefici contrattuali a favore di dipendenti cessati ed ex combattenti o equiparati in attuazione dei contratti e della L. 336/70	xxx		310	Liquidazione degli oneri dovuti all'istituto previdenziale con modalità varie.	n. posizioni: /	100%
29	Pratiche previdenziali di ricongiunzione, riscatto e riconoscimento del servizio militare al fine di garantire la ricostruzione della carriera del dipendente per il collocamento a riposo.	Xxx			certificazioni	n. pratiche: /	100%
30	Gestione modelli e certificazioni previdenziali per gli ex dipendenti trasferiti ad altri Enti	xxx			Implementazione della procedura INPDAP mediante costante aggiornamento dell'archivio informatico previdenziale alla situazione giuridica dei dipendenti. Elaborazione certificazioni di ricostruzione della carriera e/o attestazioni del trattamento economico e contributivo del dipendente al fine del riconoscimento dell'I.P.S. o del pensionamento	n. pratiche: 15	100%
31	Garantire al dipendente avente diritto il trattamento economico di pensione.	xx			Elaborazione pratica di pensione e quantificazione del trattamento. Trasmissione all'Ente di previdenza dei modelli, 755, 756, PA 04 e successive modificazioni.	n. pratiche: 3	100%
32	Garantire al dipendente avente diritto la liquidazione del trattamento di fine servizio/rapporto	xxx			Elaborazione pratica fine servizio/rapporto. Trasmissione all'Ente di previdenza del modello 350.	n. pratiche: 3	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

33	Piano annuale della formazione del personale anche attraverso accordi di collaborazione	Xxx		241	Garantire la formazione di base e specialistica ai dipendenti secondo i fabbisogni formativi segnalati	n. corsi: 6 n. partecipanti: 105	100%
34	Comunicazioni contestuali all'assunzione/trasformazione/cessazione del dipendente/collaboratore	Xxx			Comunicazione unica (al Centro per l'impiego, Inps e Inail) ai sensi della L. Finanziaria 2008, attraverso la procedura on line con la modulistica unica e firma digitale per ogni assunzione, cessazione e modifica rapporto.	n. comunicazioni: 31	100%
35	Collaborazione alla costruzione del casellario delle posizioni previdenziali INPDAP tramite utilizzo del software passweb per garantire la corretta posizione previdenziale dei dipendenti		xxx		Consolidamento Formazione Utilizzo della procedura software per l'inserimento e il controllo dei dati previdenziali da effettuarsi da parte del Comune direttamente nella banca dati dell'INPDAP tramite l'applicativo passweb	n° posizioni verificate: 3	100%
36	Gestione ECA (estratti conto) delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati dall'Ente per conto del personale dipendente negli anni pregressi e /gestione conguagli contributivi art. 22 L. 440/87	xx	xx	Capitoli personale dipendente	Monitoraggio degli estratti conto/conguagli contributivi art. 22 L. 440/87 inviati dall'INPDAP circa le dichiarazioni e i versamenti effettuati dall'Ente relativamente alle annualità pregresse Consultazione /verifica/contestazione/rettifica banca dati INPDAP	N° ECA: N° conguagli art. 22 L. 440/87:	100%
37	Gestione trattamento giuridico ed economico dei nonni vigili	xxx		Cap. 1520 1171	Gestione del trattamento giuridico ed economico dei nonni vigili	Mensile 10	100%
38	Progetto di informatizzazione - procedura informatica on line per le denunce di infortunio/malattia professionali	Xxx			Gestione registro infortuni e trasmissione telematica on line delle denunce di infortunio; all'I.N.A.I.L. ai sensi del D.Lgs. 23.02.2000 n° 38	n. denunce: 4	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

39	Rilevazione sistematica dati relative alle assenze dei dipendenti	xxx			Monitoraggio mensile dei dati relativi alle assenze dei dipendenti da inoltrare telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica	Mensile	100%
40	Operazione trasparenza ai sensi della Legge 69/2009	xxx			<p>Publicazione sul sito internet del Comune, ai sensi della Legge. 69 del 18.06.2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dei dati relativi alla presenza e all'assenza del personale dipendente; ➤ dei dati giuridici ed economici relativi al personale dirigente; ➤ incarichi di collaborazione autonoma (semestrale) 	<p>Mensile</p> <p>Mensile</p> <p>semestrale</p>	100%
41	Rilevazione periodica dei dati riguardanti permessi, aspettative, distacchi sindacali e permessi per funzioni pubbliche	Xxx			<p>Denuncia telematica al dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 dei dati riguardanti permessi, aspettative, distacchi sindacali e permessi per funzioni pubbliche</p> <p>Invio trimestrale alle Associazioni sindacali, ai sensi dell'art. 9 co. 5 C.C.N.Q. 09/10/2009, del report dei permessi sindacali utilizzati.</p>	N° inserimenti: 20	100%
42	Rilevazione annuale, ai sensi del D.L. 78/2009 – art. 36 co. 3 D.Lgs. 165/2001 n. 165 di un rapporto informativo sulle tipologie di rapporto flessibile utilizzate	Xxx			Denuncia annuale telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.-Lgs. 165/2001 di un rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica e al nucleo di valutazione	Mesi Gennaio	100%
43	Gestione Lavoratori Socialmente Utili	Xxx			Procedimento amministrativo di attuazione di progetti approvati dalla Giunta Comunale attraverso l'utilizzo di lavoratori Socialmente Utili dalla pubblicizzazione del bando all'avvio degli L.S.U. presso la sede Comunale	N° L.S.U: 3	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

44	Gestione telematica certificati di assenza per malattia – art. 55 septies D.Lgs. 165/2001 - D.M. salute del 26.02.2010 - circolare INPS n° 60 del 16.03.2010	xxx			Abilitazione e consultazione telematica della banca dati INPS delle certificazioni mediche di assenza per malattia dei dipendenti	N° certificati: 172	100%
45	Visite fiscali disposte durante lo stato di malattia			299	Richiesta visita fiscale con modalità web o via fax, gestione amministrativa connessa	n. visite richieste 72	100%
46	Art. 24 L. 183 del 04/11/2010 – banca dati delle comunicazioni relative alle persone con disabilità		Xxx		Abilitazione e trasmissione telematica delle comunicazioni relative a permessi per l'assistenza alle persone con disabilità di cui all'art. 33 della L. 104/1992	Marzo	100%
47	Fondo perseo – previdenza complementare dei dipendenti pubblici – Circolare INPS n. 109 del 13/09/2012)				<ol style="list-style-type: none"> 1) Acquisizione istanze di iscrizione al fondo dei dipendenti e completamento modulo per le parti di competenza del datore di lavoro 2) Inoltro tramite posta elettronica certificata delle istanze al fondo perseo ed all'INPS - (ex INPDAP) 3) Aggiornamento mensile delle posizioni di previdenza complementare degli iscritti attraverso la denuncia mensile analitica (DMA) 4) Compilazione mensile della distinta di contribuzione, esplicativa dei contributi del dipendente e del datore di lavoro e inoltro on line al fondo perseo 	N° domande: 14 N° iscritti: 21 N° denunce: 12	100%
48	Gestione lavoratori in regime di lavoro accessorio	Xxx			Procedimento amministrativo di attuazione ai progetti approvati dalla Giunta Comunale attraverso l'utilizzo di lavoratori in regime di lavoro accessorio, retribuiti a mezzo voucher, dalla pubblicizzazione del bando all'avvio dei soggetti presso la sede Comunale	N° lavoratori 2	100%

Comune di Selvazzano Dentro - Scheda PEG Anno 2015

49	Sistemazioni contributive - emissione modelli 2800 - 5003	XXX			Riscontro a note INPS di sistemazione contributive – modelli 2800 d 5003 di ex dipendenti finalizzate a verificare partite contributive a debito/credito	N° richieste/modelli pervenuti e riscontrati N° 5	100%
----	--	-----	--	--	--	---	------