

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2018

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Michele Barbetta
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	COD. 212 - UFFICIO C.E.D.
<i>OBIETTIVO</i>	Progettare le nuove componenti del Sistema Informativo Comunale e adeguare quelle esistenti con tecnologie adatte. Garantire la facilità di accesso. Operare di concerto con le altre Pubbliche Amministrazioni per la condivisione dei dati, dei software e delle modalità di accesso. Aumentare i servizi interattivi attraverso il sito del comune
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Carmignato Giuseppina - Istruttore Amministrativo – C5 - tempo pieno

<i>N.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</i>	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Manutenzione ordinaria software	x		391	Gestione aggiornamento software gestionale in uso presso il comune. Gestione aggiornamento software antivirus. Gestione aggiornamento software di interazione con altri enti. Gestione, ove necessario, dei rinnovi contrattuali.	In corso d'anno	100%
2	Manutenzione ordinaria/straordinaria hardware pc	x		390	Piccoli interventi di manutenzione hardware pc (incremento ram, sostituzione unità difettose).	In corso d'anno	100%
3	Funzionamento pc	x			Interventi per ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario.	In corso d'anno	100%
4	Back-up ordinario dei dati	x	x	3890	Salvataggio su idonei supporti dei dati prodotti dalle attività quotidiane.	In corso d'anno	100%
5	Fornitura assistenza uffici	x			Assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali. Assistenza agli uffici nell'utilizzo del software gestionale Halley.	In corso d'anno	100%

6	Aggiornamento parco macchine e licenze Microsoft Office	x	x	3890	Rendere più efficiente il lavoro degli uffici - Indizione di gara con preventiva verifica delle iniziative CONSIP. Analisi, caso per caso, delle diverse possibilità di approvvigionamento. Predisposizione degli opportuni atti. Configurazione personalizzata ed installazione presso gli uffici delle nuove attrezzature.	Sostituzione nr. 40 personal computer con sistemi operativi non più a norma ed eventuale recupero di apparecchiature mediante formattazione e reinstallazione idoneo sistema operativo	100%
7	Regolamento Europeo Privacy 2016/679 (GDPR)	x	x	391	Monitoraggio dei "Log di accesso ai sistemi" e monitoraggio parco macchine esistenti con creazione inventario hardware e software e verifica permessi di accesso. Adempimenti relativi al GDPR.	In corso d'anno	100%
8	Manutenzione sistema informatico esistente	x	x	391	Occorre aggiornare i server mediante l'installazione di patch software (quando disponibili). Implementazione di ulteriore spazio disco su macchina VMWARE	In corso d'anno	100%
9	Nuovo server	X	X	3890	Acquisto nuovo server in adesione a convenzione CONSIP in sostituzione di quello fornito in comodato d'uso dalla ditta Boxxapps s.r.l. che presenta carenze a livello di risorse hardware e di garanzia di assistenza	Entro l'anno	100%
10	Manutenzione del servizio di posta	x	x	391	Il server di posta è ospitato presso una ditta esterna che provvede al funzionamento fisico, alla manutenzione software e alle procedure di backup/ripristino, resta a carico del CED la configurazione delle caselle di posta e la supervisione sul loro corretto funzionamento	In corso d'anno	100%
11	Manutenzione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet per adeguamento al D.Lgs 33/2013 e s.m.i	x	x		La normativa in evoluzione prevede la pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale di informazioni con un layout prestabilito	In corso d'anno	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2018

12	Manutenzione sito Internet – sezione informativa	x	x		Publicizzazione delle manifestazioni – eventi – bandi – gare e tutte le informazioni che gli uffici mettono on line – Abilitazione utenti extranet secondo convenzioni.	In corso d'anno	100%
13	Programma per la rilevazione delle presenze	x	x		Interventi di creazione/modifica/controllo profili orari assegnati ai dipendenti propedeutici al calcolo automatico delle diverse tipologie di presenza/assenza.	In corso d'anno	100%
14	Firma digitale e caselle di posta certificata	x	x	391	Acquisizione/manutenzione kit di firma digitale su richieste dei settori. Attivazione nuove caselle di posta certificata su richieste dei settori.	In corso d'anno	100%
15	Manutenzione firewall	x	x	391	Manutenzione delle regole del firewall in seguito a controlli o eventi	In corso d'anno	100%
16	Conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dall'Ente	x	x	391	Predisposizione atti per proroga a Infocert per la conservazione degli atti dell'Ente. Analisi per l'estensione della conservazione ad ulteriori documenti attualmente non trasferiti.	Entro l'anno	100%
17	PAGOPA	x	x	391	Revisione sistema con attivazione ulteriori servizi e creazione automatismi per invio avvisi di pagamento e riconciliazione degli incassi con il software gestionale in uso	Entro l'anno	90%
18	Cittadinanza Digitale	x	x	391	Attivazione piattaforma per la presentazione delle istanze on-line da parte dei cittadini	Entro l'anno	90%
19	SPID	x	x	391	Attivazione della possibilità di accedere all'area riservata del sito internet del comune tramite SPID	Entro l'anno	100%
20	Procedura informatizzata relativa ai Servizi Scolastici	x	x	391	Attivazione della procedura Servizi Scolastici anche ai fini GDPR, PAGOPA e Istanze on-line	Entro l'anno	90%