INFORMAZIONI PERSONALI **Giovanna Rossi**

via Curiel, 1 Selvazzano Dentro (PD)

329/0034848

g.rossi@comune.selvazzano-dentro.pd.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da giugno 2019 ad oggi

Sindaco della Città di Selvazzano

Settore Amministrazione pubblica – Città di Selvazzano Dentro

da giugno 2014 a giugno 2019

Assessore con delega: Politiche socio-sanitarie – Politiche e servizi sociali – Politiche abitative – Politiche della famiglia e servizi educativi 0/6 anni - Progettazione e coordinamento eventi sportivi – Studio/sviluppo modelli efficaci di gestione degli impianti sportivi – Relazioni con enti e società dello sport – Pari opportunità – Cultura e promozione culturale – Pubblica istruzione – Servizi bibliotecari – Promozione del patrimonio storico comunale (Piccole Città Storiche

Settore Amministrazione pubblica – Comune di Selvazzano Dentro

da giugno 2009 a giugno 2014

Assessore con delega: Politiche Sociali-Famiglia-Politiche Giovanili-Sport- Bilancio Sociale-Pari Opportunità

Settore Amministrazione pubblica – Comune di Selvazzano Dentro

da giugno 2009 a giugno 2014

Fiduciaria e Responsabile della promozione del Giardino Barbarigo-Pizzoni Ardemani di Valsanzibio, giardino seicentesco all'italiana a Galzignano Terme, Padova, con le seguenti mansioni:
• Fiduciaria e segretaria personale del Proprietario del Giardino e della Tenuta Valsanzibio. • Amministrazione della Proprietà. • Studio e realizzazione di nuovo materiale pubblicitario del Giardino. • Responsabile Public's Relations con giornalisti italiani e stranieri, Aziende Promozione e Turismo limitrofa. locali e non, Consorzio Terme, agenzie turistiche ed Associazioni del settore, hotels della zona termale • Organizzazione di manifestazioni ed eventi. • Gestione dello Shop all'interno del Giardino: organizzazione del lavoro della

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

commessa, responsabile acquisti, della ricerca e del mantenimento dei contatti con i fornitori. • Assistente del Proprietario nella costituzione dell'erigendo Albergo Diffuso nelle case antiche ristrutturate del borgo di Valsanzibio: lavori di ristrutturazione, ricerca fornitori materiali, acquisti, gestione rappresentanti;
preparazione di tutta la documentazione per il Piano di Recupero presentato al Comune nonché predisposizione delle varie pratiche per l'ottenimento dei permessi ed abilitazioni dagli enti competenti.

dal 7/01/1997 al 31/10/1997

Responsabile Customer Satisfaction ed Addetta alla vendita, marketing e pubblicità presso la Siauto snc – concessionario FORD di Padova con le seguenti mansioni: • Gestione rapporto con i clienti nel salone espositivo. • Organizzazione di campagne promozionali e piani di marketing per il potenziamento delle vendite e per il lancio di nuovi prodotti nell'ambito automobilistico. • Addetta al customer service/fidelizzazione della clientela. • Organizzazione di eventi e manifestazioni legate alla presentazione di nuovi prodotti.

Settore Ricerca e Selezione del personale

dal 3/11/1997 al 12/06/1998

Addetta all'area commerciale e alla realizzazione di programmi presso TNE e RTR, radio televisioni regionali del Veneto, con le seguenti mansioni:
• Creazione di un nuovo portafoglio clienti. • Vendita di spazi pubblicitari. • Ricerca locations x realizzazione servizi. • Creazione di programmi specifici legati alle amministrazioni pubbliche attraverso i quali rendere visibili le attività dei vari paesi di Padova e province limitrofe. • Organizzazione di trasmissioni "Speciali" relative a mostre, fiere ed eventi particolari.

Settore Comunicazione e Formazione

dal 5/06/1995 al 23/12/1996

Responsabile della ricerca e selezione del personale presso la Working di Vicenza con le seguenti mansioni: • Contatto con le aziende e gestione del rapporto commerciale. • Determinazione delle caratteristiche dei profili da ricercare. • Responsabile della ricerca con annunci sui quotidiani locali e nazionali ed estrapolazione dei profili dalla banca dati aziendale. • Selezione dei candidati. • Head-Hunting. • Presentazione delle candidature alle ditte clienti.

Settore Ricerca e Selezione del personale

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

dal 25/10/1993 al 02/06/1995

Addetta alla ricerca e selezione del personale presso la Marca Serenissima Srl di Padova con le seguenti mansioni: • Creazione di una banca dati delle figure professionali più richieste tramite annunci sui quotidiani locali. • Collegamenti con scuole e istituti professionali, associazioni di categoria. • Contatto con le ditte interessate al servizio di ricerca e selezione. • Sviluppo delle ricerche. • Selezioni dei candidati. • Presentazione degli stessi presso le aziende clienti.

Settore Ricerca e Selezione del personale

ALTRI INCARICHI

dal 28/05/2012 al 17/07/2017

Vice Presidente del Consorzio Delle Biblioteche Padovane Associate, un centro servizi con funzione di coordinamento e di programmazione dell'organizzazione bibliotecaria di tutta la Provincia di Padova attraverso l'individuazione di ambiti territoriali.
Il Consorzio crea sistemi bibliotecari ad hoc per i soci, si occupa di prestito librario coordinato, è il punto di riferimento per l'informazione bibliografica sul territorio attraverso la costituzione e la gestione degli archivi dati, promuove e mette in rete tutte le iniziative dirette all'integrazione dei servizi e delle attività delle biblioteche.

Settore Amministrazione Pubblica

da marzo 2016 ad oggi

Componente del "Comitato per la cooperazione e lo sviluppo" su nomina del Presidente della Giunta regionale del Veneto. Il Comitato per la Cooperazione allo sviluppo concorre alla formulazione dei programmi triennali e dei piani annuali in materia di cooperazione decentrata allo sviluppo e di solidarietà internazionale.

Settore Amministrazione Pubblica

da giugno 2021 ad oggi

Componente della Conferenza Regionale Permanente per la programmazione Sanitaria e Socio-Sanitaria

Settore Amministrazione Pubblica

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1989 al 1994

Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110 – Università degli Studi di Padova Materia della tesi di laurea: Sociologia del lavoro e dell'industria. Titolo della tesi: " Analisi dell'azione di un'agenzia di ricerca e formazione del personale in tre province venete". Relatore: Prof. Ferruccio Gambino. Il lavoro di ricerca è frutto dell'esperienza personalmente vissuta in una società padovana che si occupava di ricerca, selezione e formazione del personale.

dal 1983 al 1989

Diploma di Maturità Scientifica con valutazione 46/60 – Liceo Scientifico "Enrico Fermi" – Padova

COMPETENZE PERSONALI

Competenze Linguistiche

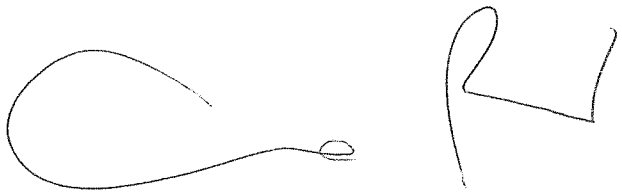
		Comprensione			Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
Spagnolo	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedi
Francese	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedio	B1	pre-intermedi
Inglese	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

Corsi e Attestati

Corso di lingua spagnola della durata di 6 mesi presso la ZIP di Padova nell'anno 1992. • Corso di lingua spagnola presso la UIMP, Universidad Internacional Menéndez Pelayo a Santander (Spagna) per tutto il mese di agosto del 1992. • Corso " La selezione del personale" presso la INFOR-IPSOA di Milano nel mese di ottobre 1993. • Corso "Vendere oggi" presso la COMAN di Bologna nel mese di ottobre 1995. • Corso di lingua inglese presso il Comune di Selvazzano della durata di 6 mesi nell'anno 1995. • Corso di lingua inglese presso l'associazione "La lanterna magica" della durata di 60 ore nell'anno 1996/1997. • Corso di formazione "Volontario del soccorso" presso la Croce Rossa Italiana – sezione di Selvazzano Dentro settembre 1996-giugno 1997. • Corso di formazione per "L'Affido familiare" maggio-settembre 2013 • Corso di Certificazione "Leader di Yoga della Risata" Laughter Yoga International University 11 e 12 luglio 2015.

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Capacità e Competenze sociali	Ottime capacità di relazione sociale
Capacità e Competenze Organizzative	Ottima capacità di coordinamento di grandi gruppi di persone
Competenza digitale	ho una buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle applicazioni del pacchetto Office: informatiche Word, Excel, Publisher, Access, PowerPoint; inoltre Internet Explorer, Outlook Express e del pacchetto. Buona conoscenza dei social media.
Patente di guida	B



Selvazzano 14.02.2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu