

## RICHIESTE DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE E RICHIESTE DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO

	PATROCINIO	COLLABORAZIONE
<b>DESCRIZIONE</b>	Con la concessione del patrocinio l'Amministrazione comunale <b>esprime la propria adesione ad iniziative</b> , promosse da enti e associazioni, senza scopo di lucro di cui riconosca la valenza in ambito culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico, civile, sociale o celebrativo	Con la collaborazione comunale l'Amministrazione può <b>cooperare nella realizzazione di iniziative</b> promosse da enti e associazioni, oppure <b>contribuire</b> alla buona riuscita di esse mediante agevolazioni, vantaggi economici e/o concessione in uso di beni mobili o immobili
<b>UFFICI DESTINATARI DI RIFERIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Segreteria Generale tel. 049/8733874 fax 049/8733880 e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it</li> </ul>	Ufficio di competenza a seconda dell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cultura - Pubblica istruzione tel. 049/8733961-907-910 fax 049/8733990 e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it</li> <li>● Sport tel. 049/8733909 fax 049/8733990 e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it</li> <li>● Commercio tel. 049/8733905-926 fax 049/8733990 e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it</li> </ul>
<b>DOCUMENTI DA PRESENTARE*</b>	modulo unico di richiesta con spunta sulla casella <b>patrocinio</b>	modulo unico di richiesta con spunta sulla casella <b>collaborazione</b>

\* Mediante la compilazione del modulo unico possono essere effettuate anche alcune richieste correlate (utilizzo spazi e/o attrezzature comunali, contributo economico, presenza ambulanza,...).

Per altre istanze, quali occupazione temporanea suolo pubblico e/o interruzione del traffico veicolare, sarà necessario presentare, all'Ufficio Protocollo, specifica separata richiesta che verrà inoltrata agli uffici di competenza (Commercio e Viabilità).

Infine, per ulteriori particolari richieste quali somministrazione alimenti e bevande, attività di pubblico spettacolo, manifestazione di sorte locale (ossia lotteria, pesca di beneficenza, tombola), sarà necessario formulare anche specifiche domande per via telematica mediante SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) contattando, per qualsiasi indicazione in merito, l'Ufficio Commercio del Comune.

**N.B. Per avviare una collaborazione con l'Amministrazione comunale bisogna preventivamente aver concordato la cosa con l'Assessore e gli Uffici di competenza.**

Per richiedere l'utilizzo di spazi comunali in specifiche date e orari è bene verificare preventivamente, tramite i rispettivi Uffici referenti, la disponibilità da calendario.

**ALLEGATI OBBLIGATORI:** programma dettagliato dell'iniziativa proposta; copia documento d'identità del sottoscrittore

**ALLEGATI FACOLTATIVI:** bozze del materiale promozionale che verrà prodotto; specifica richiesta con indicazione di giorni, orari, luoghi, superficie ed eventuale planimetria in scala delle zone interessate in caso di occupazione suolo pubblico o di interruzione temporanea del traffico veicolare.