CURRICULUM VITAE DI MARCELLO FAVIERE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FAVIERE MARCELLO** **FVRMCL74A23A662X**
Indirizzo	**VIA GREVIGIANA PONTE STOLLI n. 15 int. 53, 50063, FIGLINE INCISA VALDARNO (FIRENZE)**
Telefono	**3405341996**
E-mail	**faviere@virgilio.it**
PEC	**marcellofaviere@postecert.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**23/01/74**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da - a)	01/01/2015 ad oggi in servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTAR (ex ESTAV Centro)
Tipo di azienda o settore	Servizio sanitario Regione Toscana - (Firenze)
Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo (AREA Amministrativa – Sanità Pubblica, Tempo pieno ed indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	INCARICHI

Dal 1.1.2015 ad oggi
Direttore Unità Operativa Complessa Audit e Compliance

Struttura di Staff della Direzione Generale. Principali attività della struttura:

a) Compliance normativa e procedurale:
Svolge attività di controllo procedurale sui principali atti di gestione (in una prima fase per le indizioni di gara) nonché, sulla base di obiettivi di compliance annuali ispirati al Piano della Performance, di controllo e supporto normativo alle strutture di line. E' impegnata nella ideazione ed implementazione di un sistema di controllo interno degli acquisti regionale nonché nella creazione e mantenimento di un impianto di compliance contrattuale.
Cura la redazione, il coordinamento, la diffusione, il monitoraggio e la revisione delle principali procedure aziendali che riguardano le attività di Centrale di acquisto, anche in veste articolazione del Soggetto Aggregatore Regione Toscana (DL66/2014).
La UO cura infine un progetto regionale di implementazione di un modello di Compliance ispirato alla legge 231/90 (inclusi profili fiscali, contabili, di sicurezza dei sistemi informativi e di trattamento dei dati).

b) Audit e Risk management:
supporta la funzione di Compliance nonché la direzione dell'Ente e cura la misurazione della conformità dei processi interni alle caratteristiche ed agli standard richiesti e ne verifica l'applicazione. Finalizza la propria attività di consulenza prevalentemente sulla proposta di soluzioni idonee a garantire il superamento dei punti di debolezza del Sistema dei Controlli

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Interni, sia in caso di disallineamenti tra il Sistema dei Controlli Interni e il modello governo adottato dall'Ente, sia nella fase di impianto/revisione di processi e procedure, con l'obiettivo di garantire coerenza e linearità all'intero impianto dei controlli a presidio dei rischi;

c) Sistema Interno di Integrità:
il S.I.I. è un sistema progettato per integrare adempimenti e azioni previste dall'ordinamento in materia di Prevenzione dei fenomeni corruttivi, trasparenza ed integrità, curando l'implementazione delle misure previste dalla Legge n. 190/2012 e smi.
Propone l' adozione del Piano di Prevenzione della Corruzione, ne cura la revisione ed il monitoraggio; propone la adozione e la revisione dei principali provvedimenti connessi al PTCP, il Codice di Comportamento ed il Codice Etico. Coordina la propria attività con il Responsabile della Trasparenza. Gestisce i rapporti con la Rete dei Responsabili della prevenzione della Corruzione della Regione Toscana.

Dal 1.1.2015 ad oggi
Incarico di Responsabile Prevenzione della Corruzione (ex. Art. 1 L. 190/2012).

Principali attività:
- cura gli adempimenti di cui alla legge 190/2012, del DLgs 33/2013; del DLGS 39/2013 e del DPR 62/203.
- Proposta del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- Cura la predisposizione degli strumenti per la mappatura dei processi a rischio corruzione
- Cura la predisposizione degli strumenti per la rilevazione del rischio e la relativa misurazione
- Cura il monitoraggio dei rischi e la attuazione delle misure di sicurezza;
- Redige ala relazione annuale sull'attività da inviare ad ANAC.

Data (da - a) 01/10/2009 al 31/12/2014 (unicità del rapporto contrattuale per successione ente con ESTAR)
Nome e indirizzo del datore di lavoro ESTAV Centro

Tipo di azienda o settore SSN Regione Toscana - (Firenze)
Tipo di impiego Dirigente Amministrativo (AREA Amministrativa – Sanità Pubblica, Tempo pieno ed indeterminato)

Principali mansioni e responsabilità INCARICHI

Dal 18.06.2014 al 31/12/2014 - direzione della Struttura Dirigenziale Complessa ***Innovazione e Supporto Strategico alle Politiche di acquisto***

La struttura, in Staff del Dipartimento Acquisizinoe Beni e Servizi, oltre ad ereditare funzioni svolte in costanza di precedente incarico, si occupa in particolare delle seguenti attività:

- gestione di procedure di gara afferenti il settore ICT, Servizi Strategici e Ausili protesici; la Sezione cura l'intero processo di gara svolgendo le funzioni di RUP e Dirigente responsabile della procedura,
  - programmazione e raccolta dei fabbisogni;
  - progettazione di gara con i tecnici competenti,
  - adozione degli atti necessari o dei provveidmenti di poposta di delibera del direttore generale;
  - cura deleloperazion idi gara: gestione di sedute pubbliche amministrative, tecniche ed economiche
  - Presidenza di tutte le Commissioni di Gara afferenti la Sezione;
  - Adozione dei provvedimenti di aggiudicazione e cura della stipula dei contratti.
  - Gestione delle memorie e supporto ai legali per i ricorsi ed i contenziosi legati alle procedure di gara.

Nell'ambito del Dipartimento per l'acquisizione di Beni e Servizi la Sezione ha la specifica competenza alla:

- implementazione attiva delle logiche di benchmarking e di sviluppo amministrativo e normativo nell'assunzione di un ruolo attivo con le preposte autorità nazionali e regionali

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

(*Consip SpA, AVCP-ANAC, Rete delle Centrali di Acquisto, ITACA*);

- implementazione di una programmazione dell'attività contrattuale coordinata con le altre Centrali di Acquisto (in primo luogo Consip);

- supporto delle scelte strategiche direzionali e quale emanazione tecnico professionale in favore della Direzione , per gli ambiti di cui in delibera, definendone anche il supporto all'Ufficio amministrativo a supporto delle funzioni tecnologiche di ESTAV Centro con la funzione acquisti, allocato in staff alla Direzione Amministrativa;

- partecipazione, unitamente a Regione Toscana, ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro di PatrimoniPA.net e Forum PA;

- attività di supporto tecnico professionale al Dipartimento Interaziendale Appalti, Forniture e Servizi delle Aree Vaste Centro e Sud-Est;

- implementazione della integrazione della fase degli acquisti col più ampio processo dell'approvvigionamento e dei consumi;

- gestione di un percorso articolato di standardizzazione delle procedure di gara e inerenti la esecuzione dei contratti, anche mediante azioni formative omogenee e mirate;

- maggiore ridefinizione dei processi di acquisto a rischio corruzione dell'intero Ente, consolidando l'azione di prevenzione e di coordinamento delle attività di supporto amministrativo;

- coordinamento con le competenti aree della Regione Toscana per il costante aggiornamento della normativa in materia di contratti pubblici;

- sperimentazione di modalità innovative per gestire le procedure di gara (Accordi Quadro, Sistemi Dinamici di Acquisto, Appalti Pre-commerciali);

- supporto alle attività di interesse trasversale alle varie aree nell'ottica della progressiva razionalizzazione delle attività amministrative accentrabili (a titolo esemplificativo si indicano le tematiche relative ai controlli, al DURC, al SITAT);

- cura dell'aggiornamento formativo in materia di contratti pubblici al personale del dipartimento nonché in materia di Prevenzione dell acorrtuzione con particolare riferimento all'area degli Appalti;

- proposizione ed elaborazione dell'aggiornamento della documentazione contrattuale in ragione della evoluzione normativa in raccordo con le competenti strutture dell'Osservatorio Regionale sugli Appalti e delle competenti strutture della Autorità nazionale di Vigilanza sui Contratti Pubblici (art. 64 del DLgs 163/2006);

Incarico:

con Delibera n. 204 del 13.09.2013 (eff dal 1.10.2013) Al 17/6/2014: nomina a **Responsabile per la prevenzione della corruzione** di ESTAV Centro.
Nel corso della durata dell'incarico, conferito ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione) , nel quadro della necessaria rilettura - in chiave anticorruzione - della gestione dei processi degli enti pubblici ho organizzato ed implementato le seguenti attività:

- mappatura dei processi interni ed individuazione delle aree di rischio (in prima battuta: gestione concorsi, personale, appalti e contratti);;
- valutazione delle aree di rischio ed individuazione delle attività ad essa connesse e a maggior rischio corruzione mediante l'utilizzo delle più collaudate tecniche di *Risk assestment;*
- individuazione le misure organizzative finalizzate ad assicurare la correttezza formale e sostanziale dell'azione amministrativa nei settori maggiornemte strategici

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

dell'ente (*gap analysis*)

- creazione delle matrici di rschio ed elaborazione del primo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di ESTAV Centro nonché del suo primo aggiornamento (gennaio 2014);
- implementazione delle prime misure di trasparenza ediante la istituzione del portale Amministrazione Trasparente al fine di assicurare la costante, piena, facile e comprensibile informazione nei confronti di chiunque vi possa essere interessato, sull'attività di Estav Centro, dalla fase di programmazione alla fase di rendicontazione e sull'esito dei controlli effettuati;
- istituizione ed implementazione di meccanismi di controllo interno sulle attività svolte (sia direttamente che indirettamente) sia in termini di correttezza e integrità che in relazione al "buon andamento";

Collateralmente alle attività descritte nello svolgimento dell'incarico ho partecipato alla:

- ideazione e costituzione della Rete dei Responsabili anticorruzione di Area Vasta;
- creazione di moduli formativi da destinare alla alta dirigenza delle ASL / AO di Area Vasta con lo svolgimento di una prima giornata (19-12-2013) dedicata ai Responsabili dei Dipartimenti sanitari, Tecnici e Amministrativi della ASL 10;
- collaborazione con ARS (Agenzia Regionale Sanità) per la creazione della piattaforma per il monitoraggio dei piani Anticorruzione e degli indici di Rischio (progetto ancora in fase di implementazione).

La esperienza maturata e la produzione documentale conseguente si sono recentemente tradotte in un modulo formativo che è stato esportato a livello nazionale diventando un modulo del Corso di alta Fromazione Per i Provveditori e Gli Economi della Sanità organizzato dalla F.A.R.E. (www.Fareonline.it) di cui sono personalmente docente e tutor pe la sezione dedicata ad Etica ed Anticorruzione e che prenderà il via a settembre 2010.

Incarico:
Dal 1 gennaio 2012, al 17 giugno 2014 - Direzione della ***Struttura Semplice Innovazione ed implementazioni nuove funzioni acquisto***

La sezione segue gli appalti di beni e servizi speciali che la direzione assegna con atto di programmazione. L'Attività prevede la gestione della sezione, con relativo personale; l'istruttoria e la gestione delle procedure di gara in qualità di RUP e/o Dirigente competente e presidente di commissioni di gara (vedi sopra).
Le procedure di gara vengono seguite in tutti i loro aspetti dalla programmazione alla stipula dei contratti (istruttoria, redazione di atti, pubblicazioni, gestione sedute pubbliche, Commissioni tecniche, verifiche anomalia, provvedimenti di aggiudicazione, controlli, ecc.).

Dal 1.10.2013, vale a dire dalla data di assunzione dell'incarico di RPC, come titolare della struttura dirigenziale SS Innovazione ho avuto modo di approfondire sul piano teorico ed operativo una serie di temi collaterali ed ulteriori rispetto alla Funzione Acquisti. In particolare:

- supporto alla direzione generale e dipartimento in materia di studio forme innovative di acquisizione (analogamente a quanto riportato sopra per il nuovo incarico);
- gestione dei rapporti con le altre centrali di acquisto e soggetti istituzionali (Consip SpA, AVCP-ANAC, Rete delle Centrali di Acquisto, ITACA);
- partecipazione periodica alle riunioni del Tavolo Nazionale delle Centrali di Acquisto , istituito presso il MEF-Consip con lo scopo della condivisione del know how, Benchmarking e co-programmazione delle attività.
- cura della formazione e aggiornamento in materia di appalti per il Dipartimento ma anche per conto delle Aziende sanitarie di riferimento, svolgendo numerosi interventi formativi a carattere docenziale nel corso degli anni in materia di acquisti di beni e

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	servizi e temi collaterali; - altre funzioni analoghe a quelle esplicitate *sopra* nelle competenze della SC Innovazione e Supporto Strategico alle Politiche di acquisto, *cui si rinvia* Incarico: dal 15 aprile 2010 al 31 dicembre 2012 - direzione della Struttura Dirigenziale Semplice ***Generi Alimentari Progetti Speciali ed altri Servizi.*** Attività svolta: L'ente è una centrale di committenza pubblica. Personalmente seguo gli appalti di beni e servizi di competenza della Sezione. L'Attività prevede la gestione della sezione, con relativo personale; l'istruttoria e la gestione delle procedure di gara in qualità di RUP e/o Dirigente competente e presidente di commissioni di gara (vedi sopra). Le procedure di gara vengono seguite in tutti i loro aspetti dalla programmazione alla stipula dei contratti (istruttoria, redazione di atti, pubblicazioni, gestione sedute pubbliche, Commissioni tecniche, verifiche anomalia, provvedimenti di aggiudicazione, controlli, ecc.).
Data (da - a)	dal 01.05.2012 al 17.06.2012.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTAV SUDEST Dirigente Amministrativo - AREA Amministrativa – Sanità Pubblica, Tempo pieno ed indeterminato.
Tipo di azienda o settore	SSN Regione Toscana - (Siena) Trasferimento per mobilità volontaria
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi Settore Farmaci e Diagnostici
Data (da - a)	01 Gennaio 2008 30 settembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Geografico Militare di Firenze
Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato – Direttore di Amministrazione – Area3 / F4 Assegnato alla Direzione Amministrativa Incarico Posizione organizzativa apicale: Vice Direttore Amministrativo Descrizione delle principali attività: Incarico di diretta collaborazione con il direttore Amministrativo nella attività di coordinamento dell'attività dei tre Servizi della Direzione: -Servizio Amministrativo (Contabilità, trattamento economico del personale civile e militare, gestione patrimoniale,acquisti in economia) -Servizio appalti e Contenzioso (appalti di forniture e servizi, gestione delle pratiche di contenzioso e responsabilità amministrativa) -Servizio Finanziario e Commerciale (vedi sopra) Attività di studio e ricerca di carattere giuridico ed amministrativo di interesse trasversale ai Servizi; Svolgimento di compiti su delega del Direttore Amministrativo.
Data (da - a)	28 dicembre 2004 - 31-12-2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Geografico Militare
Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa
Tipo di impiego	Funzionario d Amministrazione – cat. C2. (ex VIII livello) - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Principali mansioni e responsabilità	Assegnato alla Direzione Amministrativa - Servizio Finanziario e Commerciale. Descrizione delle principali attività Il Servizio Finanziario e Commerciale del IGM si occupa: della gestione del punto vendita dell'ente; quotidianamente si affrontano problematiche legate a: contabilità pubblica e militare, gestione dei materiali e di magazzino in genere, sfruttamento economico del diritto d'autore dello Stato sulle opere geo-topo-cartografice e fotografiche nonché sulle potenzialità di sfruttamento economico dei diritti patrimoniali di cui alla L. n. 633/41 e s.m.; In particolare la natura commerciale dell'attività svolta comporta lo studio, la redazione e la stipula di contratti di varia natura, tra cui: -i cessione del materiale, secondo le procedure ad evidenza pubblica e secondo le norme private; -cessione e sfruttamento dei diritti patrimoniali d'autore; -contratti di edizione, essendo l'Ente soggetto editore di numerose pubblicazioni, regolarmente iscritto al Registro nazionale; -contratti di distribuzione con la rete dei Rivenditori Autorizzati; -contratti a prestazioni corrispettive per consulenze e lavorazioni commissionate all'ente da parte di soggetti pubblici e privati. Dal mese di aprile 2004 responsabile del progetto IGM e-Shop, vale a dire della creazione e della implementazione del negozio virtuale dell'Istituto. Il progetto, che rientra in azione più generale del Ministero in materia di e-government ed implementazione dello strumento dei contratti elettronici e del documento informatico. L'incarico, unico nell'ambito del Ministero, prevede una serie di attività molto varie (dal coordinamento e direzione delle varie componenti e professionalità interessate alla ideazione, gestione e controllo della struttura commerciale informatica) ed hanno richiesto lo studio sulle principali ricadute della introduzione del CONTRATTO ELETTRONICO sulla organizzazione e sulle procedure amministrative tradizionali, nonché l'introduzione di sistemi di pagamento virtuale (ad es. carte di credito mediante portali di payment gateway); l'attività ha richiesto la creazione di un contratto generale sulle condizioni di vendita on line capace di conciliare i vari settori normativi coinvolti: contabilità e fiscalità pubblica, commercio a distanza, diritti dei consumatori, amministrazione digitale, ecc. che costituisce l'ossatura giuridica delle transazioni on line effettuate oramai quotidianamente dall'ente Incarichi speciali: 1) Dal mese di giugno 2004 sono stato nominato Responsabile E.A.D. (Elaborazione ed Analisi Documentazione Informatica) della Direzione Amministrativa di Istituto, con compiti di direttiva e sorveglianza si processi acquisitivi dei dati informatici in attuazione dei protocolli di sicurezza interforze adottati dal Ministero della Difesa sulla base degli standard NATO; cessazione: dicembre 2008. 2) Nei mesi di ottobre e novembre 2005 ho diretto e coordinato un gruppo di lavoro interdirezionale per l'organizzazione e svolgimento delle operazioni di avvio delle procedure di selezione interna del personale del Ministero della Difesa (di cui alla Gazzetta Ufficiale, serie speciale Concorsi Del 22.11.2005), ricevendo, per tale compito elogio formale del Generale Comandante dell'Istituto Geografico Militare. 3) Dal mese di gennaio 2006 sono stato nominato membro effettivo della Commissione Tariffe dell'Istituto Geografico Militare, organismo titolare delle competenze di cui al regolamento Unico di amministrazione del 1928 così come aggiornato dal foglio d'ordine del Ministero della difesa n. 22 del 1970. Cessazione conseguente alle dimissioni dal servizio. 4) con Decreto Direttoriale (O.d.G.) del 26.04.2007, n. 42 sono stato nominato Funzionario Inquirente per l'accertamento delle ipotesi di responsabilità amministrativa del Ministero della Difesa, figura prevista dal DPR 167/2006, art. 7. Cessazione conseguente alle dimissioni dal servizio
Data (da - a)	17 dicembre 2002 – 27 dicembre 2004.
Nome e indirizzo del	Istituto degli Innocenti di Firenze (I.P.A.B.) Ente pubblico IPAB – settore sociale/ Enti locali.

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

datore di lavoro Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato – Funzionario Amministrativo – cat. D3.
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato a Settore Attività. Nell'ambito dell'attività di gestione dell'ufficio di staff della dirigenza di Settore, compresa la gestione del personale dipendente e l'organizzazione dell'attività di Ufficio, rientrante nelle mansioni proprie del profilo contrattuale, ho affinato, in particolare: - l'esperienza già iniziata in precedenti enti pubblici in materia di contrattualistica pubblica (acquisizioni di beni e servizi, contratti di appalto e relativa disciplina, spese in economia, collaborazioni esterne, convenzioni di diritto pubblico) gestendo in prima persona procedimenti amministrativi legati agli acquisiti di beni e servizi con procedure sia sopra che sotto la soglia comunitaria; - esperienza in materia di collaborazioni esterne, gestendo la redazione e la stipula dei contratti di collaborazione (nonché la relativa attività amministrativo-contabile) per conto dell'ente; approfondendo le problematiche legate elle principali forme di collaborazione esterna degli enti pubblici (coll. Professionali, occasionali, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.) sia sotto profili propriamente giuridici, sia sul piano fiscale, assicurativo e previdenziale. - Esperienza e studio in materia di diritto d'autore per conto del Centro Nazionale di Documentazione per L'Infanzia e l'Adolescenza del Ministero del Lavoro - e che ha sede presso l'Istituto degli Innocenti – gestendo direttamente la redazione e la stipula dei contratti (nonché la relativa attività amministrativocontabile) legati ai rapporti di edizione, uso e cessione dei diritti d'autore relativi all'attività editoriale del Centro. - Esperienza e studio in materie proprie del diritto internazionale, gestendo la redazione e la stipula di alcuni contratti internazionali (nonché la relativa attività amministrativo-contabile) tra l'Istituto (sede e gestore del segretariato della Rete Europea degli Osservatori nazionali dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza denominata Child-On-Europe) ed altri organismi pubblici di paesi facenti parte della Unione Europea, occupandomi in prima persona delle problematiche di diritto privato internazionale connesse al perfezionamento di tali negozi.
Data (da - a)	17 ottobre 2002 – 15 dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana – Giunta Regionale
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Regionale
Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato – Funzionario Amministrativo – cat. D.
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al Dipartimento Bilancio e Finanze, Servizio Patrimonio e Contratti, Ufficio Consulenza Contrattuale. Segnalo in particolare: nell'ambito delle attività formative svolte dall'ufficio sia verso altre articolazioni organizzative della Giunta regionale che presso altri uffici pubblici, ho svolto attività di formazione svolta presso gli uffici regionali in materia di contratti della P.A. con particolare riferimento alla normativa comunitaria nazionale e regionale sulla disciplina degli acquisti di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche.
Data (da - a)	31 dicembre 2001 – 16 ottobre 2002)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Impruneta (Firenze)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato – Specialista in attività amministrative – cat. D1 .
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al Servizio Direzione. Oltre all'esperienza in materia di programmazione e controllo di gestione, ho acquisito, durante questa esperienza lavorativa, in particolare:

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	- competenza in materia di gestione del personale e relazioni sindacali. - esperienza nel campo della consulenza in diritto amministrativo
Data (da - a)	01 luglio 1999 – 30 dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Careggi - Firenze
Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Regionale – ente pubblico
Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato – Assistente amministrativo a tempo pieno – cat. C.
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato alla U.O. Affari Generali e Legali – Settore Legale. Segnalo: esperienza in materia di controversie individuali attinenti al rapporto di lavoro , procedure arbitrali e/o conciliazione
Data (da - a)	01 marzo – giugno 1999 –
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio Industria e artigianato
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato – Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	contabile V livello Assegnato al Registro delle imprese di Firenze

ESPERIENZA PROFESSIONALE COMPLEMENTARE

PUBBLICAZIONI ED ARTICOLI

Rivista	**Comuni D'Italia** n. 7- 8/2003– ed. Maggioli, - pgg. 54-63
Titolo	Spese in economia e nuove regole in materia di acquisizione di beni e servizi
Rivista	**Dirittio e Diritti - www.diritto.it**
Titolo	Il ritardo della P.A. nell'adempimento delle obbligazioni pecuniarie – vessatorietà degli accordi derogatori
Rivista	**Rivista Trimestrale degli appalti** – n. 3/2004 – ed Maggioli
Titolo	Il rinnovo dei contratti della P.A. e l'evidenza pubblica
Rivista	**Giustizia amministrativa on line (www.giustamm.it) -** ed. Poligrafico dello Stato - Roma
Titolo	Brevi note sul dibattito in materia di aggiudicazione provvisoria e definitiva
Titolo	Rinnovi dei contratti della P.A. : prime osservazioni sull'ipotesi di abrogazione dell'art. 6, comma 2, della L. 537/93.
Titolo	L'onere della P.A. di verificare in contraddittorio il possesso dei requisiti speciali richiesti negli atti di gara
Titolo	Gli "idonei" non hanno diritto allo scorrimento della graduatoria
Titolo	Offerte "anormalmente basse" e soglie di anomalia negli appalti pubblici di servizi
Titolo	Gestione dei servizi socio-assistenziali alla luce delle recenti riforme dei servizi pubblici locali
Titolo	Limiti alla discrezionalità amministrativa nella redazione degli atti di gara: le clausole di esclusione"
Titolo	Gli appalti di fornitura di beni e servizi sotto soglia degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Rivista	**Il personale egli enti locali** - www.ilpersonale.it - ed. Maggioli - Bologna
Titolo	L'accertamento della simulazione del rapporto di pubblico impiego: limiti giuridici e rilevanza

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	economica
Titolo	Lo scorrimento delle graduatorie concorsuali: obblighi o facoltà per le pubbliche amministrazioni?
Rivista	**TEME - mensile di tecnica ed economia sanitaria** - ed. Assoael
Titolo	Riflessioni in tema di falso rilevante e tassatività delle cause di esclusione (2012)
Titolo	Gli affidamenti alle Cooperative Sociali. La regione Toscana approva le linee guida (2013)
Titolo	I risultati della centralizzazione nel modello toscano (2014)
Edizioni	**Forum PA**
Titolo	LINEE GUIDA OE+V – *indirizzi e istruzioni per una corretta applicazione della offerta economicamente più vantaggiosa nelel gare d'appalto di servizi di facility management*
Ruolo	Coordinamento redazione
E- BOOKS	
Edizioni	Maggioli, Bologna – Il Personale degli enti locali
Titolo	Riflessioni sull'incidenza degli incarichi dirigenziali sul rapporto di
Edizioni	**CEL edizioni I QUADERNI DI PAWEB,** N. 2/2009
Titolo	La sicurezza negli appalti di forniture e servizi: il DUVRI e non solo – considerazioni sulla gestione delle procedure di gara e dei contratti
Edizioni	n. 2/2010
Titolo	Le società pubbliche ed il procedimento Amministrativo

ABILITAZIONE PROFESSIONALE	Ordine avvocati – Corte d'appello di Firenze Abilitazione alla professione di avvocato avendo sostenuto con profitto l'esame di abilitazione presso la Corte d'Appello di Firenze. Data 9.12.2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	AA 1993/1994 – data di laurea 4.12.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Giurisprudenza – Universita degli studi di Firenze Facoltà di Giurisprudenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Diritto Amministrativo – "L'alienazione del patrimonio delle Aziende Sanitarie Locali, nel quadro del generale processo di dismissione del patrimonio pubblico Votazione di laurea: 110/110 e lode ESAMI Sostenuti e votazione riportata Istituzioni di diritto privato 24/30 Storia delle costituzioni moderne 30/30 Istituzioni di diritto pubblico 27/30 Istituzioni di diritto romano 25/30 Storia del diritto italiano 27/30 Storia codificazioni stati europei 30/30 Diritto costituzionale 28/30 Storia del diritto italiano 30/30 Diritto amministrativo 28/30 Filosofia del diritto 30/30 Economia politica 30/30 e lode Diritto penale I 27/30 Diritto costituzionale 30/30

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	Procedura penale 30/30 Diritto commerciale 28/30 Sistemi giuridici comparati 28/30 Diritto processuale civile 27/30 Diritto internazionale 26/30 Diritto comunità europee 28/30 Diritto amministrativo (speciale) 28/30 Diritto amministrativo comparato 30/30 Diritto civile 28/30 Diritto tributario 30/30
• Qualifica conseguita	*Dottore in giurisprudenza*
• Date (da – a)	AA 2002/2003 – data diploma: luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di studi Biennale: Scuola di Specializzazione *post-lauream* Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (Sp.I.S.A.) dell'Università di Bologna. **Diploma di specializzazione post-lauream Specialista in studi sulla Pubblica Amministrazione,**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tra gli esami sostenuti (nei due anni di corso) ritengo di dover segnalare i seguenti moduli: - Diritto Amministrativo; - Diritto Amministrativo II - Diritto Amministrativo Speciale; - Diritto Comunitario; - Diritto dell'informatica (attività amministrativa ed informatica); - Diritto della comunicazione e dell'informazione (comunicazione pubblica); - Programmazione e controllo delle PP.AA. I - Programmazione e controllo II - avanzato; - Statistiche per la P.A.; - Diritto del Lavoro; - Diritto del Pubblico Impiego; - Organizzazione aziendale; - Psicologia delle organizzazioni (I e 2° modulo); - Organizzazione e gestione delle risorse umane (modulo 10 crediti); - Politica Economica (il cui elaborato finale è consistito nello studio e redazione di una tesi intitolata "Politiche dell'occupazione e flessibilità del mercato del lavoro"); - Contabilità Pubblica (parte speciale contratti della P.A.); - Contabilità dello Stato e degli Enti Locali – parte generale; - Legislazione delle opere pubbliche; - Diritto pubblico dell'economia Tesi di specializzazione: ho elaborato uno studio multi-disciplinare sui servizi pubblici locali in collaborazione con il prof. Marco Cammelli nell'ambito del corso di Diritto Amministrativo fondamentale – dal titolo: "Le Aziende per i Servizi alla Persona nel - Ho riportato la votazione di 70/70
• Qualifica conseguita	*Specialista in studi sulla pubblica amministrazione*
• Date (da – a)	AA 2013 – 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**SDA-Bocconi School of Management, MASTER di Secondo livello:** M.A.San. Management degli Approvvigionamenti in Sanità
• Principali abilità professionali conseguite ed oggetto dello studio	Competenze e abilità di management necessarie per assumersi responsabilità di natura gestionale sia all'interno del sistema/modello istituzionale di riferimento sia all'interno dell'Azienda Sanitaria intesa nella sua specificità. Per questo sono stati definiti i seguenti obiettivi di apprendimento:

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	- Conoscenza approfondita e capacità sia di interpretazione del sistema pubblico, sia di applicazione del quadro normativo. - Sviluppo di soluzioni organizzative e procedurali a partire dai modelli in cui si è inseriti. Padronanza ed utilizzo di strumenti di gestione. - Innovazione della funzione e del processo in una logica territoriale, aziendale ed istituzionale. - Sperimentazioni in integrazione con altre figure chiave dell'azienda sanitaria. - Multidisciplinarietà e capacità di comunicare con altre funzioni (ragioneria, CdG, vertici strategici). - Sviluppo delle capacità di gestire le relazioni con soggetti esterni ed imprese. - Sviluppo della capacità di interpretare il contesto di riferimento. Tali abilità sono state conseguite attraverso lo studio dei seguenti ambiti di materie: - Acquisti pubblici: patologie, etica e cultura del miglioramento organizzativo - Il sistema pubblico di acquisto e i modelli possibili - Capire, interpretare ed applicare Direttiva UE e il Nuovo Codice - Capire e migliorare l'organizzazione e il processo di approvvigionamento aziendale (o della centrale) - Aspetti di valutazione economica e gestione delle scorte - Gestione dei conflitti, Negoziazione, Comunicazione, Motivazione
• Qualifica conseguita	Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti Attualmente sono stato individuato come Tutor per uno dei gruppi di lavoro della edizione 2014-2015 del Master.
ESPERIENZA PROFESSIONALE CONSULENZE/DOCENZE	
	Dal 2004 collaboro con vari operatori del settore ed Enti pubblici come docente e relatore in corsi di formazione e Convegni principalmente in materia di diritto amministrativo, appalti e prevenzione della Corruzione. Tra gli operatori professionali con cui collaboro segnalo: Centro Studi Marangoni S.r.l. Di Milano; E Confservizi Veneto di Padova; ETA3 di Sante Monicelli &C di Modena, SELF di Caponi Monica. Segnalo, tra le più recenti esperienze:
Luogo e Data	Padova, Roma, Firenze marzo 2012 - Centro studi Marangoni Srl di Milano E Confservizi Veneto Spa
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	***Appalti pubblici: le recenti novità (Manovra Monti - Decreto Semplificazioni - Linee Guida sulla offerta economicamente più vantaggiosa - Procedure negoziate***
Destinatari e durata	Corso di formazione rivolto a dipendenti di varie pubbliche amministrazioni in materia di appalti. Durata: n. 2 moduli per 2 giornate
Luogo e Data	Bologna, febbraio 2012 ETA3 s.n.c. di Sante Monicelli&C
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso formazione : **DURC e Tracciabilità dei flussi finanziari**
Destinatari e durata	Rivolto a pubblici dipendenti di vari enti, sono stati affrontati temi di stretta attualità circa la disciplina di settore, la giurisprudenza e la prassi Durata: 1 modulo per n. 1 giornata .

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Luogo e Data	Bologna, marzo 2012 ETA3 s.n.c. di Sante Monicelli&C
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**LE PROCEDURE IN ECONOMIA DOPO IL DPR 207/2010**
Destinatari e durata	Rivolto a pubblici dipendenti di vari enti, sono stati affrontati temi di stretta attualità circa la disciplina di settore, la giurisprudenza e la prassi Durata: 1 modulo per n. 1 giornata
Luogo e Data	Garbagnate (MI), Settembre –ottobre 2012, Centro Studi Marangoni – Azienda Ospedaliera Gallarate
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**L'ESECUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI.**
Destinatari e durata	Rivolto a pubblici dipendenti di vari enti del SSN. Terzo modulo di una sessione formativa più ampia. Sono stati affrontati temi di stretta attualità circa la disciplina di settore, la giurisprudenza e la prassi in tema di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture. Durata: 2 moduli per n. 2 giornata .
Luogo e Data	Milano , Ottobre 2012 Gennaio 2013, Centro Studi Marangoni – Provincia di Milano
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**GLI ACCORDI QUADRO**
Destinatari e durata	Seminario rivolto ai dipendenti della provincia di Milano sull'istituto dell'Accordo Quadro negli appalti pubblici di servizi forniture e lavori. Durata: 3 giornate.
Luogo e Data	Selvazzano Dentro, 20 e 30 Novembre 2012, Comune Selvazzano Dentro (PD)
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Appalti pubblici : quadro complessivi e recenti novità.**
Destinatari e durata	Rivolto a pubblici dipendenti del Comune; oggetto: temi di stretta attualità circa la disciplina di settore, la giurisprudenza e la prassi. Durata : 2 giornate
Luogo e Data	Venezia - 22 e 23 Novembre 2012 , Centro Studi Marangoni – ACTV Venezia
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**La normativa sugli appalti pubblici: aspetti generali e speciali della procedura di gara nei settori ordinari e speciali.**
Destinatari e durata	Rivolto a pubblici dipendenti di vari organismi pubblici; oggetto: temi di stretta attualità circa la disciplina di settore, la giurisprudenza e la prassi Durata: 2 giornate
Luogo e Data	Roma, 22 e 29 Gennaio 2013 ETA 3 - -Regione Emilia Romagna .
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Il procedimento amministrativo: dai principi alla gestione documentale. Open data**
Destinatari e durata	Rivolto a pubblici dipendenti della Regione Emilia Romagna – Uffici di Roma , sono stati affrontati temi di stretta attualità circa la disciplina di del procedimento amministrativo, gestione documentale e trattamento dei dati.

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	Durata 2 giornate.
Luogo e Data	Firenze, 13 e 27 Novembre 2012 - ARPAT
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Incarico di docenza avente ad oggetto: **Le recenti novità in materia di appalti pubblici. La spending Review e l'esecuzione contrattuale.**
Destinatari e durata	dedicata al personale dei Dipartimenti provinciali dell'Ente (personale con qualifica dirigenziale e quadri) in materia di contratti pubblici Durata: n. 2 moduli – 2 giornate (8 ore)
Luogo e Data	Concordia Sagittaria 20-03-2013 – SELF - Agenzia Formativa Accreditata ed Amministrazione comunale
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Appalti pubblici dopo le norme sulla spending review**
Destinatari e durata	Dipendenti e farmacisti aziende speciali del Comune
Luogo e Data	Villa Umbra – Scuola di formazione della pubblica amministrazione - 14 aprile 2013
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Gli appalti di servizi e forniuture in Sanità – le recenti novita**
Destinatari e durata	Dipendenti delel AASS e AAOO della Regione Umbria – intervento a convegno Durata : 1 giornata
Luogo e Data	Milano – Padova Aprile-maggio 2013 – Confservizi veneto e Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Appalti pubblici dopo le recenti novità**
Destinatari e durata	Dipendenti pubblici di varie amministrazioni. Durata: 3 giornate
Luogo e Data	Bologna 30-10-2013 – ETA3 Di Monicelli S.
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Procedure sotto soglia le recenti novità,**
Destinatari e durata	Dipendenti di varie amministrazioni universitarie
Luogo e Data	Firenze, Roma - Novembre 2013 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Appalti pubblici dopo il "decreto del FARE": tutte le novità.**
Destinatari e durata	2 giornate
Luogo e Data	Firenze – novembre 2013 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**La Amministrazione trasparente e Anticorruzione: gli adempimenti**
Destinatari e durata	Dipendenti di varie amministrazioni pubbliche Durata: una giornata
Luogo e Data	Regione toscana – Gennaio Dicembre 2013

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**La esecuzione dei contratti pubblici. La nuova disciplina ed il ruolo dei RUP e dei DEC**
Destinatari e durata	Dipendenti delel ASL e degli ESTAV della rEgione Toscana. Corsi tenuti nelle ASL di Pistoia, Prato, Livorno, Siena, Careggi e c/o ESTAV SudEst e ESTAV Centro. Tot. 8 edizioni.
Luogo e Data	Provincia di Milano – Ottobre 2013 – Gennaio 2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Gli Accordi Quadro nel Settore Manutentivo**
Destinatari e durata	n. 4 giornate teorico pratiche (di circa 7 ore ciascuna) destinati ai dipendenti di alcune Direzioni delle Aree Tecniche (edilizia scolastica, strade ecc.) della Provincia di Milano
Luogo e Data	Firenze, Roma - marzo 2014 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione**
Destinatari e durata	2 giornate
Luogo e Data	Lecco – Barzanò (3 marzo 2014)
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Il Mercato elettronico per le Scuole**
Destinatari e durata	n. 2 moduli operativi destinati al personale amministrativo delel scuole pubbliche della regione Lombardia.
Luogo e Data	Firenze, Roma - Aprile 2014 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**I requisiti generali e Sepciali per le imprese negli appalti dopo la introduzione di AVCpass**
Destinatari e durata	2 giornate
Luogo e Data	Provincia di Milano – Aprile 2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**La disciplina degli acquisti di importo inferiore ai 2014. ricostruzione normativa e giurisprudenziale.**
Destinatari e durata	Dipendenti della Provincia di Milano, n. 2 giornate.
Luogo e Data	Bologna - Ministero della difesa – 6° Reparto Infrastrutture – Giugno 2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**AVCPass – La nuova piattaforma per la verifica dei requisiti delle imprese**
Destinatari e durata	n. 1 modulo destinato al personale dipendente dell'Ente
Luogo e Data	Villa Umbra – Scuola di formazione della pubblica amministrazione - 4 aprile 2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Politiche di Approvvigionamento ed acquisizione di beni e servizi**
Destinatari e durata	Direttori Generali ed Amministrativi delle AASS e AAOO della Regione Umbria

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	intervento nell'ambito di una giornata del Conrso di formazione manageriale per direttori Generali ed Amministrativi Durata : 1 giornata
Luogo e Data	Reform – Agenzia Formativa Accreditata (Provincia di Pisa) – Febbraio 2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Il MEPA e gli Acquisti inferiori ai 40.000 euro**
Destinatari e durata	n. 1 giornata destinata al perdonale di vari enti pubblici.
Luogo e Data	Roma – C/o Assosistemi Confindustria – 12.06.2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	"Spending Review 4.0!? Quale futuro in Italia per il mercato dei servizi?"
Destinatari e durata	Intervento nell'ambito del convegno organizzato da SDA Bocconi/MAsaN sopra indicato, dal titolo: **Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel contesto regolatorio - (UE e Spending Review)** Destinatari Vari: pubbliche amministrazioni e imprese.
Luogo e Data	Roma – Forum PA 2014 – Palazzo dei congressi - 29.05.2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Intervento nell'ambito del Convegno tenuto da PatrimoniPA.net: *8° Forum Nazionale Patrimoni Pubblici: nuove direttive, nuovi standard e nuove convenzioni per gli appalti di servizi per i patrimoni pubblici: verso un nuovo scenario di mercato?* Intervento dal titolo: **Verso la gestione aggregata degli appalti dei servizi**
Luogo e Data	Firenze, Roma - 1 luglio 2014 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**I requisiti generali negli appalti Pubblici - AVCpass**
Luogo e Data	Milano, 21/11/2014, ROGA Italia
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Intervento al Seminario "Strategie di Gara"**
Luogo e Data	Firenze, 30.06.2014 e 23.09.2014 – UNIVERSITA DI FIRENZE
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	n. 2 giornate formative sul tema: **Appalti pubblici: Adempimenti AVCP e ruolo del RASA** Destinato sai dipendenti dell'Università.
Luogo e Data	Milano – 20.09.2014, FARE Federazione Associaizoni Reggionali Economi e provveditori
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Intervento al corso di perfezionamento I° CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2014 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI IN SANITA', dal titolo **Il sistema di prevenzione della corruzione in Italia. Riflessi ed effetti per l'acquisizione di beni e servizi in Sanità** Destinatari: dirigenti e funzionari delel Aziende sanitarie di varie regioni d'Italia. Nell'ambito del corso ho anche seguito in qualità di tutor, un gruppo di lavoro pe rla preparazione della tesina finale sul tema: APPALTI ED ANTICORRUZIONE IN SANITA' Chiavi di Lettura e modelli di gestione. Il materiale è visionabile sul sito www.fareonline.it e www.arteappalti.com

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Luogo e Data	Cremona, 1.12.2014 – ASL di Cremona
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Corso di formazione : **"Il sistema AVCPASS, quadro normativo ed aspetti operativi**", destinato ai dipendenti dell'Azienda sanitaria.
Luogo e Data	Firenze, Roma - novembre 2014 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Il sistema AVCpass e recenti aggiornamenti normativi in materia di appalti.** Destinato a dipendenti di vari enti pubblici n. 3 giornate
Luogo e Data	RHO, 13 GENNAIO 2015, SELF Formazione
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso di formazione dal titolo: **MEPA aspetti giuridici, procedurali ed operativi** Destinato ai dipendenti di vari istituti scolastici della Regione Lombardia
Luogo e Data	Firenze, gennaio 2015 - -ARPAT
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso di formazione: **Aggiornamento continuo sulle procedure d'appalto sopra e sotto soglia alla luce delle ultime novità normative**" Destinato ai dipendenti dell'Agenzia Regionale Durata: n. 2 giornate
Luogo e Data	Firenze, Roma - 20.3.2015 e 8.4.2015 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	**Il sistema AVCpass e recenti aggiornamenti normativi in materia di appalti.** Destinato a dipendenti di vari enti pubblici
Luogo e Data	Perugia, 20.04.2015, Scuola Formazione Pubblica Amministrazione VillaUmbra
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso formazione **La corruzione nel sistema degli appalti pubblici in sanità,** Destinato a dipendenti di vari enti pubblici
Luogo e Data	Roma - 3.7.2015 – Centro Studi Marangoni
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza seminario: **Novita' Applicative In Tema Di Anti-Corruzione: L'estensione Della L. 190/2012 Alle Societa' Partecipate** Destinato a dipednenti di amministrazioni pubbliche
Luogo e Data	Roma, giugno 2015, AO San Camillo Forlanini
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso formazione : **"AVCPass e aggiornamenti appalti"** Destinato ai dipendenti dell'azienda Ospedaliera Durata n. 2 giornate
Luogo e Data	Legnaro (PD) 9 e 16.10.2015 – Istituto Zooprofilattico Sperimentale Venezie (IZSVE)
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso di formazione**: La prevenzione della corruzione – focus sugli appalti pubblici** Destinato ai dipendenti dell'Istituto.
Luogo e Data	Firenze, 29.10.2015 – Università degli Studi di Firenze
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso di formazione: **il ruolo del DEC nella gestione dei contratti pubblici** Destinato ai dipendenti dell'Ateneo.
Luogo e Data	Firenze, dicembre 2015 - -ARPAT

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso di formazione: **Aggiornamento continuo sulle procedure d'appalto: le ultime novità normative** (programmato) Destinato ai dipendenti dell'Agenzia Regionale Durata: n. 1 giornate
Luogo e Data	Milano – 21.11.2015, FARE Federazione Associaizoni Reggionali Economi e provveditori
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Intervento al corso di perfezionamento I° CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2014 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI IN SANITA', dal titolo **Il sistema di prevenzione della corruzione in Italia. Aspetti di dettaglio (programmato)** Destinatari: dirigenti e funzionari delel Aziende sanitarie di varie regioni d'Italia.
Luogo e Data	Pisa – 16.06 e 29.9.2015 - ESTAR
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Corso formazione per dipendenti ESTAR: **La prevenzione della Corruzione In ESTAR.** Destinato ai dipendenti dell'Area Concorsi e Appalti dell'Ente
Luogo e Data	Empoli – 22.10.2015, ASL11 Empoli
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Docenza corso formazione dipendenti**: il Controllo dei requisiti ed il sistema AVCPass negli appalti sociosanitari.** (programmato)
Luogo e Data	Rapallo, 7.10.2015, ASL 4 Chiavarese
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Intervento convegno Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in Sanità: problematiche giuridiche e operative, dal titolo, **Le procedure diverse dal Mercato Elettronico** Destinatari: dipendenti ASL Liguria.
Luogo e Data	Firenze, 25.9.2015, Assobiomedica c/o Confindustria Firenze
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Intervento al convegno IL VALORE DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE PE RLA SOSTENIBILITA' DEL SSR Intervento dal titolo: **Gli acquisti e di possibili ed innovativi modelli di gara per i Dipositivi Medici**
Luogo e Data	Firenze, 15.10.2015 – CoPASS Regione Toscana
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	Intervento al seminario: **Sviluppare il valore dell'integrità e dell'entica nelle autonomie locali**

COLLABORAZIONI UNIVERSITARIE	
Luogo e Data	Milano - SDA Bocconi – MASaN, 18.06.2014
Titolo convegno/corso di formazione/seminario	n. 2 interventi nell'ambito di una giornata del MASTER di secondo livello: - **La valutazione dei processi produttivi e dei costi di produzione nella Formulazione dei prezzi di riferimento.** - **La progettazione di una gara di servizi e il processo di costruzione di un capitolato**
Destinatari e durata	Studenti e frequentatori del Master.
Luogo e Data	Milano, maggio 2015 –MASan IX - SDA Bocconi
Titolo convegno/corso di	Docenza al Master Universitario di II livello avente ad oggetto: **Tecniche di redazione dei**

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

formazione/seminario	**capitolati di gara nei Servizi.** Destinatari: allievi MASTER. Durata n. 1 giornata
Istituzione	Università degli studi di Pavia **Master in Economia, organizzazione e management degli acquisti in sanità** AA 2015-2016
Contenuto collaborazione	Progettazione, Co-direzione scientifica e docenza modulo MANAGEMENT DELLA INNOVAZIONE ED ANTICORRUZIONE (durata 30 ore). Programmato in calendario per gennaio 2016.
Destinatari	Studenti del Master

ESPERIENZA PROFESSIONALE ASSOCIAZIONISMO	Dal mese di maggio 2012 ho assunto la carica di Presidente dell'Associazione Tosco-Umbra Economi e Provveditori (A.R.T.E.), un organismo che raccoglie professionisti del mondo degli appalti pubblici di servizi e forniture della Sanità e di altri Enti pubblici che svolgono funzioni di Responsabile del Procedimento, Direzione dell'esecuzione ed altre funzioni tecnico-amministrative in materia di contratti pubblici. L'Associazione ha il compito di aggregare, condividere e mettere in rete esperienze. Ha avviato un Servizio di aggiornamento mediante newsletter mensile con riferimenti alle novità normative, giurisprudenza e prassi nazionali e comunitarie in materia di appalti pubblici. L'associazione fa parte della Federazione Nazionale Economie Provveditori (F.A.R.E.). Tutte le attività sono descritte evisibili sul sito www.arteappalti.it di cui curo la redazione ed il coordinamento redazionale. L'Associazione svolge inoltre, eventi seminariali e formativi in tema di Contratti Pubblici. Gli ultimi di cui ho curato la Direzione Scientifica, in ordine di tempo, sono stati i seguenti:
Luogo e Data	ASL1 Umbria – Ospedale Branca (Gubbio), 25/05/12
Titolo	**Le novità in materia di appalti pubblici: le questioni aperte.** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Montagliari, Panzano in chianti (SI) 12 ottobre 2012 e Firenze 14 dicembre 20121
Titolo	**Appalti pubblici: il Responsabile del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione. Prima giornata inter regionale.** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Pisa c/o ESTAV Nord Ovest – 22.03.2013
Titolo	**Gli acquisti di beni e servizi nel quadro nel riordino del servizio sanitario regionale. La ricerca della qualità e la razionalizzazione della spesa.** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Firenze – Greve in Chianti – 14.06.2013
Titolo	**La formazione dei RUP e dei DEC - Seconda Giornata inter-regionale** Il programma è visionabile sul sito **www.arteappalti.com**
Luogo e Data	Perugina loc. Pila – Villa Umbra – Scuola Regionale delal Pubblica Amministrazione – 06.12.2013
Titolo	**Il valore strategico dei nuovi strumenti per il procurement pubblico** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Luogo e Data	Forlì – c/o A.R.E. (Associazione Emiliana Economi e Provveditori) – 13.12.2013
Titolo	**Il DURC** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Firenze – Presso Hotel NH – 28.03.2014
Titolo	**Strumenti per le nuove politiche di acquisto in sanità** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Arbatax – Presso ARES (Associazione economi della Sardegna) – 9.05.2014
Titolo	**Esperienza di centralizzazione in regione Toscana: tra innovazione e nuovi processi acquisitivi** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Matera – Presso Ospedale Civile – 06.07.2014
Titolo	**Etica e processi di acquisto alla luce della Normativa Anticorruzione.** **La trasparenza nell'azione amministrativa dopo il DLgs. 33/2013.** n. 2 Moduli nell'ambito del Corso Nazionale di alta formazione per i Provveditori organizzato dalal Fondazione FARE Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Bari - Corso Nazionale di alta formazione per i Provveditori organizzato dalla Fondazione FARE - 23.05.2015
Titolo	**Etica e processi di acquisto alla luce della Normativa Anticorruzione.** **La trasparenza nell'azione amministrativa dopo il DLgs. 33/2013.** n. 1 Moduli nell'ambito del Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Matera – Corso Nazionale di alta formazione per i Provveditori organizzato dalla Fondazione FARE - 18.09.2015
Titolo	**La valutazione delle offerte nelle gare di appalto. Formule, Commissione e sistemi di valutazione.** n. 2 Moduli nell'ambito del Corso Nazionale di alta formazione per i Provveditori organizzato dalal Fondazione FARE Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com
Luogo e Data	Firenze – Confindustria-Assobiomedica, convegno *Il valore delle tecnologie biomediche per la sostenibilità del sistema sanitario regionale* – 25.09.2015
Titolo	**Gli acquisti ed i possibili ed innovativi modelli di Gara per i dispositivi Medici** Intervento a convegno Il programma è visionabile sul sito www.ssobiomedica.it
Luogo e Data	Firenze – Presso Villa La quiete – 12.10.2015
Titolo	**Strumenti per le nuove politiche di acquisto in sanità** Il programma è visionabile sul sito www.arteappalti.com

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Data	Aprile – giugno 2002
Sede	Comune di Impruneta (FI)

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Corso	Amministrazione comunale di Impruneta (FI) : Corso di Formazione dipendenti Enti locali – totale 10 moduli per 60 ore di corso totali. Tra le materie oggetto dei corsi e delle esercitazioni si possono segnalare - Riforma dell'Amministrazione Pubblica negli anni'90 e privatizzazione del pubblico impiego; - Contabilità pubblica; - Gestione per processi nella P.A.; - Tecniche di comunicazione pubblica e lavoro di gruppo;
Data	31 marzo – 4 aprile 2003,
Sede	C.E.I.D.A. – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica (Roma)
Corso	Corso di formazione: "Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione
Data	9 maggio 2003 – 7 giugno 2003
Sede	Sp.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Corso	Corso monografico "Pubblica Amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni '90, un primo bilancio". Corso articolato in n. 10 moduli seminariali. In particolare segnalo: 24 05.03 -Seminario su "Privatizzazione e pubblico impiego" (rel . Prof. C. Zoli);
Data	4 - 5 - 27- 28 novembre 4 dicembre 2003
Sede	Ipsoa – Formazione (Firenze)
Corso	"Budget e controllo di gestione": corso di perfezionamento sulle tecniche di analisi di bilancio, budgeting e controllo di gestione.
Data	Marzo – maggio 2004
Sede	Sp.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Corso	Corso monografico "Il nuovo teso unico sull'edilizia". Corso articolato in n. 10 moduli seminariali per un totale di circa 80 ore.
Data	Novembre 2005 – gennaio 2006
Sede	Ministero della Difesa – Scuola di formazione C. Boaga – Firenze
Corso	Corso di perfezionamento in diritto tributario e tecniche fiscali. Corso articolato in una serie di incontri seminariali con lezioni e prove pratiche di gruppo. Oggetto del corso sono le principali implicazioni fiscali dell'attività istituzionale e commerciale degli enti pubblici; la disciplina dell'IVA sui servizi resi dalle pubbliche amministrazioni; le implicazioni fiscali dei rapporti convenzionali e contrattuali stipulati tra pubbliche amministrazioni e tra PA e privati; il regime fiscale degli accordi internazionali , intra ed extra comunitari. Durata totale : 72 ore
Data	Giugno – 2006
Sede	Ministero della Difesa – Scuola di formazione superiore di formazione del personale civile dell'amministrazione della difesa –

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	CIVISCUOLADIFE – ROMA
Corso	Corso di formazione per funzionari pubblici in diritto amministrativo, contabilità ed attività istituzionale del Ministero della difesa. Durata: 72 ore
Data	Giugno - 2007
Sede	Ministero della Difesa – Scuola di formazione superiore di formazione del personale civile dell'amministrazione della difesa – CIVISCUOLADIFE – ROMA
Corso	Corso di formazione nell'ambito del Corso concorso per Direttori di Amministrazione (C3). Il corso, della durata di 2 settimane (72 ore) si è articolato nei seguenti moduli: Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego: linee generali. La dirigenza pubblica; Gli istituti del CCNL comparto ministeri. La rideterminazione degli organici; Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti. La tutela della privacy; il management pubblico: la gestione delle risorse umane e strumentali; Elementi di comunicazione pubblica. Il bilancio e la contabilità pubblica. Il sistema dei controlli nella PA: controlli interni e controllo di gestione; Il management e l'attività del dirigente pubblico: principi di organizzazione e strumenti di pianificazione organizzativa. Il processo del management: pianificazione, gestione, controllo obbligo di raggiungimento degli obbiettivi e verifica dei risultati. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione. Il codice degli appalti pubblici. I servizi in economia. Stato giuridico, avanzamento e congedo del personale militare Il corso concorso si è concluso con esame di profitto sostenuto presso il Segretariato Generale della Difesa, in data 10.07.07, con votazione finale di 46/50
Data	Novembre 2007 – gennaio 2008
Sede	Ministero della Difesa – Scuola di formazione C. Boaga – Firenze
Corso	Corso di perfezionamento in diritto tributario e tecniche fiscali. SECONDA EDIZIONE Durata totale : 72 ore
Data	05 giugno 2008
Sede	Bologna - Cersap srl – Servizi assistenza Appalti Pubblici .
Corso	Corso di formazione: La disciplina di servizi e forniture nel D.Lgs. 163/06 e la sicurezza nel lavoro nell'ambito dei contratti di forniture e servizi Durata: 7 ore
Data	20 – 22 gennaio 2009
Sede	Ministero della Difesa – Scuola di formazione C. Boaga – Firenze
Corso	i contratti pubblici e valutazione della sicurezza n. ore: 12.
Data	Ottobre 2009 – aprile 2010
Sede	ESTAV Centro: Corso di Formazione ad alta intensità per dirigenti e direttivi del Dipartimento acquisizione Beni e Servizi
Corso	Corso in 7 moduli (7 giornate) in materia di acquisizione di beni e servizi: - prima giornata: quadro internazionale delle centrali di committenza e quadro nazionale delle centrali di acquisto; - seconda giornata: il marketing di acquisto interno e desterno applicato ai servizi - terza giornata: la responsabilità per danno erariale nell'attività contrattuale delle Aziende Sanitarie

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

	- quarta giornata: tutela dei lavoratori e regolarità contributiva - quinta giornata: Bilancio e controlli interni amministrativo contabili nell'acquisizione di beni e servizi; - sesta giornata: Accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, Aste elettroniche; - settima giornata: il recesso, la risoluzione contrattuale ed i conseguenti adempimenti delle amministrazioni e dell'impresa; n. 46 crediti formativi
Data	19/10/09
Sede	ESTAV CENTRO - Firenze
Corso	Giustizia Amministrativa: principi generali e tutela giurisdizionale amministrativa Durata: 1 modulo (una giornata)
Data	03/12/09
Sede	ESTAV CENTRO - Firenze
Corso	D.Lgs. 81/2008 e 106/2009: Formazione per dirigenti ESTAVC (n. 5 crediti formativi)
Data	09/02/10
Sede	ESTAV Centro
Corso	La valutazione della performance ed i nuovi indirizzi formativi Durata: 1 modulo (6 ore)
Data	06/05/10
Sede	ESTAV Centro:
Corso	Gestione gare appalti di servizi dell'Allegato IIB del DLgs. N. 163/06 Durata: 1 modulo (7 ore).
Data	16 aprile 2010
Sede	Firenze – corso organizzato dallo studio legale Fidanza
Corso	L'attuazione della direttiva ricorsi e modelli regionali a confronto
Data	08/06/10
Sede	ESTAV Centro:
Corso	Attuazione della Direttiva Ricorsi e recenti pareri dell'Autorità di vigilanza contratti pubblici Durata 1 modulo (7 ore)
Data	4-5 ottobre 2010 (16 ore)
Sede	Firenze – ESTAV CENTRO
Corso	Una squadra per il futuro (corso di tecniche di lavoro di gruppo, leadership e gestioni
Data	18/10/10

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Sede	ESTAV Centro:
Corso	Direttiva Ricorsi: approfondimenti e verifica degli adempimenti Durata: 1 modulo (4 ore)
Data	27/10/10
Sede	ESTAV Centro
Corso	La misurazione e la valutazione della performance in sanità Durata 1 modulo (7 ore)
Data	08/11/10
Sede	ESTAV Centro
Corso	"Il Sistema di relazioni sindacali in ESTAVC" Durata: 1 modulo (4 ore)
Data	14 dicembre 2010
Sede	FIRENZE – Azienda Ospedaliera Careggi/Università degli studi di Firenze
Corso	HEALTH TECNOLOGY ASSESSMENT : PANORAMA NAZIONALE E PROSPETTIVE DI SVILUPPO IN REGIONE TOSCANA
Data	14 febbraio 2011
Sede	Firenze – ESTAV CENTRO
Corso	Regolamento di esecuzione ed attuazione dei contratti pubblici: procedure di garadi forniture e servizi ordinari – II edizione
Data	3 marzo 2011
Sede	Firenze – ESTAV CENTRO
Corso	Workshop sull'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione: nuova piattaforma - -II ed.
Data	9 e 16 maggio 2011 (14 ore)
Sede	Firenze – ESTAV CENTRO
Corso	Il Regolamento Attuativo del D.Lgs. 163/2006: gli appalti misti di lavori e forniture
Data	20 e 21 settembre 2011 (2 moduli – 13 ore)
Sede	FIRENZE – ESTAV CENTRO
Corso	Una squadra per il futuro – II FASE (vedi sopra)
Data	3 ottobre 2011 (7 ore)
Sede	FIRENZE – ESTAV CENTRO
Corso	La sostenibilità ambientale e sociale negli appalti pubblici
Data	20 – 22 ottobre 2011
Sede	G.E.M. Grenoble IRIMA con SDA Bocconi
Corso	Innovation in public procurement and information system - a European prospective Durata: gg. 2
Data	12 ottobre 2011
Sede	Firenze – ESTAV CENTRO
Corso	Metodi di valutazione obbligatori in caso di offerta economicamente più vantaggiosa – I edizione
Data	30 novembre 2011-3 dicembre
Sede	Riccione Palazzo congressi
Corso	XVII congresso nazionale FARE
Data	22 dicembre 2011
Sede	Firenze – ESTAV CENTRO
Corso	ESTAV CENTRO : bilancio delle attività 2011 prospettive ed obiettivi 2012.
Data	31 gennaio 2012

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -

Sede	Milano – Business International
Corso	Centrali e gruppi d'acquisto
Data	17 MAGGIO 2012
Sede	ESTAV SUD-EST – SIENA
Corso	Programmazione ed aggregazione della domanda in Area Vasta. Rapporto Cliente Fornitore
Data	28-29-30 giugno 2012
Sede	Maratea (PZ) – organizzazione F.A.R.E.
Corso	LA SOSTENIBILITA' DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE REGIONI IN PIANO DI RIENTRO
Data	18 maggio 2012
Sede	Firenze – corso organizzato dallo studio legale Fidanza
Corso	Il nuovo sistema degli Appalti delineato dalla proposta di direttiva Europea del 20.12.2011 e focus su centrali di acquisto, criteri di aggiudicazione e fase esecutiva del contratto
Data	4 luglio 2012
Sede	Firenze – Regione Toscana
Corso	L'inclusione lavorativa delle persone svantaggiate. Linee guida per promuovere i rapporti tra le istituzioni pubbliche e la Cooperazione sociale di tipo B
Data	12 OTTOBRE 2012
Sede	Panzano in chianti (Firenze) – organizzazione FARE-ARTE
Corso	La formazione degli operatori pubblici: responsabili del procedimento e direttori dell'esecuzione del contratto
Data	14 Dicembre 2012
Sede	Firenze – organizzazione FARE-ARTE
Corso	Responsabili del procedimento e direttori dell'esecuzione del contratto. Prima giornata interregionale – II ED
Data	I Modulo: dal 17 al 21 giugno 2013 II Modulo: dal 23 al 27 settembre 2013 III Modulo: dal 25 al 29 novembre 2013 IV Modulo: dal 24 al 28 febbraio 2014 (da fare)
Sede	SDA Bocconi – Università degli studi Bocconi – Milano
Corso	**M.A.San. Management degli Approvvigionamenti in Sanità** Il corso è strutturato in 4 moduli per un totale di 20 giornate d'aula. Tre ambiti di attività didattica: *Attività d'aula*: 20 giornate suddivise in 4 moduli *Distance Learning*: con l'obiettivo di favorire la continuità nel processo di apprendimento, incrementando al contempo l'efficacia didattica. Gruppi di lavoro: individuati a partire dai temi proposti da SDA Bocconi e da FARE e dalle esigenze dei partecipanti. *I gruppi di lavoro* produrranno un output sotto forma di report che potrà essere oggetto di pubblicazione. Su riviste di settore sono già stati pubblicati numerosi lavori svolti dai partecipanti del M.A.San. delle precedenti edizioni

CAPACITÀ LINGUISTICHE	**Inglese:** Nel mese di maggio 2006 ho conseguito il certificato di profitto, relativo al livello intermedioavanzato a seguito del CORSO (durata 80 ore) organizzato, nell'ambito dei progetti EDA del comune di Firenze. • Capacità di lettura: buono • Capacità di scrittura: buono

	• Capacità di espressione orale buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza, per lo più autodidatta, del sistema operativo Windows e delle principali applicazioni (Word Office; Excell; Power Point; Access 2000) nonché dei browser più comuni. Conoscenza di tecniche di Web-design sia elementari che più complesse (ad es. FrontPage; Flash, Dreamweaver Mx, nozioni linguaggio HTML); - Conoscenza e padronanza dell'uso delle principali tecniche di informatica giuridica sia on line che out line; utilizzo regolarmente, nel lavoro quotidiano, riviste giuridiche on line (Rivista di Giustizia Amministrativa (lexitalia.it, Appaltiecontratti.it, Giustamm.it), Diritto e Diritti (Diritto.it) ecc.) e conosco i principali strumenti di lavoro informatici per la ricerca normativa e giurisprudenziale (Leggi d'Italia, Juris Data, Normativa Sanitaria; ecc.).
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nello svolgimento degli incarichi professionali sopra descritti nonché nelle varie esperienze professionali (ad esempio nelle varie esperienze di incontri e docenze) ed, in ultimo, nella gestione della ARTE nell'ambito del quadro nazionale della FARE, ritengo di aver sviluppato capacità relazionali in contesti che richiedono: - spirito di gruppop; - adattamento ambienti pluriculturali - capacità di comunicazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nello svolgimento degli incarichi professionali sopra descritti, nella direzione di uffici e Strutture dirigenziali semplici , nonché nelle varie esperienze professionali (ad esempio nelle varie esperienze di incontri e docenze) ed, in ultimo, nella gestione della ARTE e dell'attività convegnistico formativa, ritengo di aver sviluppato spiccate competenze organizzative valorizzando gli aspetti di: - leadership; - senso dell'organizzazione; - gestione di progetti di gruppo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firenze
06/10/15

Firma

Comune Selvazzano Dentro - prot. arrivo n. 14734 del 29-04-2016 cat. 3 cl. -