



AVVISO DI SELEZIONE

per

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DI IMPIANTO SPORTIVO-RICREATIVO COMUNALE

In esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 116 del 24.09.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, e la determinazione n. 732 del 6 ottobre 2008, l'amministrazione comunale intende affidare in concessione per anni 3, termine eventualmente prorogabile per altri 3, il seguente impianto sportivo-ricreativo:

- n. 2 campi da bocce, siti presso il Parco degli Alpini di Caselle, via De Sanctis.

La gestione comporta l'uso, la manutenzione ordinaria e la custodia degli immobili, secondo le modalità stabilite nel presente atto, nel disciplinare-convenzione, nonché nelle Norme di uso e manutenzione allegate alla convenzione.

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, possono partecipare società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune di Selvazzano Dentro affiliati a federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Società bocciofile e Circoli ricreativi senza fini di lucro. Costituirà titolo preferenziale, in sede di valutazione delle offerte, l'iscrizione alla F.I.B., Federazione Italiana Bocce;

I soggetti interessati possono partecipare purché:

- non abbiano subito procedure fallimentari;
- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata a Società, Associazioni, Circoli ecc. tenendo conto dell'esperienza e del radicamento sul territorio-bacino di utenza dell'impianto, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, del progetto gestionale, dell'organizzazione a favore di anziani, giovani, diversamente abili e dell'attività sportivo-ricreativa praticabile nell'impianto e dell'offerta economica.

Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, da intendersi come contributo a favore del concessionario a titolo di parziale rimborso per le spese di gestione, è fissato in Euro 1.500,00 annui ed è soggetto a ribasso d'asta.

L'importo complessivo a base di gara per il triennio ammonta a complessivi Euro 4.500,00.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 4 DURATA

La durata dell'affidamento in gestione è di 3 (tre) anni a decorrere dalla firma della convenzione-disciplinare termine prorogabile per altri 3 con provvedimento della Giunta comunale.

Art. 5 PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Vengono esaminate le offerte dei soli concorrenti ammessi alla gara. L'assegnazione del servizio di gestione sarà effettuata sulla base di pubblica selezione al soggetto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, scelta da una commissione tecnica sulla base dei criteri di seguito descritti con l'attribuzione dei punteggi seguenti, fino ad un massimo di 100 punti:

a) (BUSTA "B"): valutazione delle **caratteristiche** della Società/Associazione/Circolo. Sulla base della documentazione presentata vengono attribuiti i seguenti punteggi per la presenza e consistenza di ciascuna delle seguenti voci:

- l'aver sede nel territorio da almeno 10 anni;	fino ad un max di punti 15
- l'aver maturato esperienza nel coordinamento di attività a carattere ludico-sportivo in particolare a favore dei soggetti anziani;	fino ad un max di punti 15
- l'aver gestito in passato impianti di carattere sportivo – ricreativo con particolare riguardo a campi da bocce;	fino ad un max di punti 15
- l'essere iscritti alla F.I.B., Federazione Italiana Bocce;	fino ad un max di punti 15

b) (BUSTA "B") valutazione del **progetto tecnico-gestionale**, dal quale risultino orari di apertura, e di utilizzazione delle strutture (attività sportiva agonistica ed attività di promozione sportiva e sociale rivolta al territorio), fino ad un massimo di

30 punti;

c) (BUSTA "C") valutazione del **ribasso** proposto sul contributo del Comune, posto a base di gara: all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione al ribasso offerto, fino ad un massimo di

10 punti.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le società/associazioni interessate, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno **far pervenire** l'offerta contenuta in un plico, comprendente n° 3 buste sigillate e, precisamente, a pena di esclusione dalla gara:

- Busta "A" – Documentazione Amministrativa
- Busta "B" – Offerta Tecnica
- Busta "C" – Offerta Economica

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **21.10.2008** al seguente indirizzo: Comune di Selvazzano Dentro (PD) – p.zza G. Puchetti n. 1, 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD), a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo Comunale, in orario di apertura al pubblico e comunque entro l'orario sopra indicato.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, l'indicazione del mittente nonché l'indirizzo dello stesso

e deve riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO-RICREATIVO COSTITUITO DA N. 2 CAMPI DA BOCCE PRESSO IL PARCO DEGLI ALPINI DI CASELLE, VIA DE SANCTIS.**

All’interno del plico devono essere contenute, a pena di esclusione, le Buste con i rispettivi documenti redatti in lingua italiana:

BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa:

1. DOMANDA IN BOLLO di partecipazione alla gara, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della società/associazione; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica.
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, alla quale, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara ed attesta:
 - di essere il legale rappresentante e/o Presidente, ovvero il procuratore riportando i relativi dati anagrafici;
 - di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando e degli atti in esso richiesti;
 - di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure previste dall’art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dalla Legge n° 68/1999, rispetto all’assolvimento degli obblighi;
 - di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
 - di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all’importo della gestione;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di gara;
 - che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all’originale;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 02.11.1981, n. 689;
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);

BUSTA “B” – “Documentazione Tecnica”:

- 1) ESPERIENZA NEI SETTORI CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI contenente:
 - o riepilogo delle attività sportivo-ricreative ad oggi svolte, di quelle in progetto ed in previsione per il prossimo triennio nonché quelle di promozione sportiva svolte nel nostro territorio;
 - o formazione degli addetti alle attività;

- 2) PROGETTO GESTIONALE DI UTILIZZO DEI CAMPI DA BOCCE contenente:
- o tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie;
 - o calendari gara e calendari allenamenti;
 - o gestione servizi complementari (sorveglianza, pulizie ecc.)

BUSTA "C" – "Offerta Economica":

- 1) OFFERTA ECONOMICA formulata mediante ribasso da applicarsi sull'importo a base di gara come specificato all'art. 5.

Oltre il termine suddetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

La valutazione della economicità dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a crescere in modo proporzionale in rapporto al decremento applicato sull'importo posto a base di gara, fino ad un massimo di 10 punti che verrà attribuito all'offerta più bassa secondo i seguenti criteri:
- assegnazione di 1 p. ogni € 100,00 di riduzione sull'importo a base di gara.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 7 ESCLUSIONI

Vengono esclusi, e quindi non ammessi alla gara, i plichi:

- 1) - che dal timbro a calendario e dall'ora di arrivo apposti dal Protocollo Generale del Comune non risultino pervenuti entro il termine previsto;
- 2) - che risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, privi di impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura, con chiusura originaria non integra o comunque tale da non escludere la possibilità di manomissione del contenuto;
- 3) - sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara o gli estremi del mittente.

Art. 8 COMMISSIONE DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione all'uopo costituita, composta dal Capo Settore Area Servizi alla Persona, con funzioni di Presidente, due dipendenti dell'Area Servizi alla Persona di cui uno dell'Ufficio Sport, con funzioni altresì di segretario verbalizzante.

Art. 9 PROCEDURA DI SELEZIONE

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10,00 del giorno 22/10/2008**, presso gli uffici dell'Area Servizi alla Persona – in via Cesarotti n. 1. Esse avranno luogo anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

Si procederà alla verifica da parte della Commissione di gara dell'ammissibilità delle singole richieste sotto il profilo amministrativo.

Successivamente si effettuerà l'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico-gestionale e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione potrà non aggiudicare qualora nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta soddisfacente o conveniente per il Comune.

Esperate le fasi suddette, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Presidente della Commissione di gara ha facoltà di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi, di prorogarne la data o di non dar luogo alla gara stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 10 AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio il servizio viene aggiudicato al concorrente che ha presentato il progetto tecnico-gestionale migliore.

L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria: diventa efficace solo a seguito dell'avvenuta adozione della Determinazione del Capo Settore di approvazione degli atti di gara.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione dei documenti richiamati nelle dichiarazioni sostitutive e nelle autocertificazioni e/o l'aggiornamento di quelli già presentati in sede di gara, per la verifica della sussistenza dei requisiti e la veridicità delle dichiarazioni e di richiedere direttamente agli Uffici Casellari della Procura della Repubblica i certificati del casellario giudiziario e dei carichi pendenti dei soggetti previsti dalla legge, riferiti all'associazione/ente aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non produca i documenti richiesti nel termine indicato nella lettera di richiesta o dalle verifiche d'ufficio risulti la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, lo stesso viene escluso dall'aggiudicazione e, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno e al rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, il servizio viene aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Art. 11 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore è tenuto a provvedere a sua cura e spese alla gestione ordinaria degli impianti oggetto dell'affidamento in concessione e relative pertinenze. In particolare garantisce:

- custodia, sorveglianza e manutenzione ordinaria degli impianti;
- pulizia di spogliatoi e altri locali ed aree di pertinenza degli impianti;
- applicazione tariffe deliberate dalla Giunta Comunale;
- pianificazione utilizzo per consentire il più ampio accesso all'impianto e la sua piena fruizione.

Il gestore ha l'obbligo di ammettere alla fruizione degli impianti i soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, dando priorità ai soggetti pubblici (in particolare alle scuole nella fascia antimeridiana) e privati del territorio di Selvazzano Dentro.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI

Il Gestore è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con terzi: in specifico il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare a persone e cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

Il Gestore si impegna a stipulare le seguenti polizze:

- a) polizza di assicurazione con capitali non inferiori a € 50.000,00 in caso di morte e di € 75.000,00 in caso di invalidità permanente, contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori.
- b) polizza per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune e verso i prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro con il limite di € 500.000,00 per persona danneggiata e di € 250.000,00 per danni cose.

Art. 13 STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipula della convenzione-disciplinare riporterà in particolare i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione, nonché le norme tecniche per la manutenzione della medesima.

Alla stipula della convenzione per la concessione di gestione potrà addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'affidatario di tutta la documentazione eventualmente richiesta.

La facoltà di affidamento della gestione al concorrente successivo di cui al punto precedente può essere attuata anche in caso di mancata stipula o di risoluzione della convenzione-disciplinare.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di annullarlo o revocarlo, di dar corso o meno alle operazioni di gara, di aggiudicare o meno l'affidamento in gestione senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, ovvero negli altri atti allegati al presente atto, si rimanda alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili nella fattispecie.

Art. 14 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente, esclusivamente, il foro di Padova.

Art. 15 RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Furlan Savina.

Fino alla scadenza del presente avviso, i concorrenti interessati potranno prendere visione del presente bando, unitamente agli altri allegati, presso il Comune di Selvazzano Dentro, Settore Servizi alla Persona, negli orari di apertura al pubblico Lunedì e Venerdì h. 10-13 Mercoledì h. 16-18; Tel. 049/8056244.

Il presente avviso di gara e gli allegati vengono pubblicati all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Selvazzano Dentro per 15 giorni consecutivi.

Selvazzano Dentro, 06.10.2008

IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Bruno Casali

Spett.le

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
P.ZZA G. PUCHETTI N. 1
35030 SELVAZZANO DENTRO – PD –

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo-ricreativo comunale costituito da n. 2 campi da bocce presso il parco degli alpini di Caselle.

Il sottoscritto, nato a il residente a,
Via....., in qualità di e legale rappresentante di
..... con sede a via

chiede

- di partecipare alla selezione indetta da codesto Comune per l'affidamento in concessione della gestione del seguente:

Impianto-sportivo ricreativo comunale costituito da n. 2 campi da bocce presso il parco degli alpini di Caselle.

e, a tale scopo, rimossa ogni eccezione e/o riserva,

dichiara

di accettare, pienamente e incondizionatamente, tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione e nell'allegata convenzione-disciplinare.

Il sottoscritto inoltre, nella qualità innanzi indicata, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di affidamento,

dichiara

- (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i)

- di essere il legale rappresentante e/o Presidente, ovvero il procuratore riportando i relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dalla Legge n° 68/1999, rispetto all'assolvimento degli obblighi;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 02.11.81, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- (nel caso di associazione temporanea) che, in caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori dell'incarico saranno:
 - _____
 - _____
- Si impegna a contrarre le polizze previste nell'avviso di gara.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

In fede

(Firma leggibile e per esteso)

Tutela della privacy

Ai sensi della legge 675/96, si dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per i fini e con le modalità stabiliti nel bando di gara.

In fede.

(Firma leggibile e per esteso)

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
P.ZZA G.PUCHETTI, 1
35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

Oggetto: OFFERTA per l'affidamento per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo ricreativo comunale costituito da n. 2 campi da bocce presso il parco degli alpini di Caselle.

In relazione alla gara indetta da codesto Comune per:

- per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo ricreativo comunale costituito da n. 2 campi da bocce presso il parco degli alpini di Caselle.

il sottoscritto

nato a il, residente a

Via

in qualità di e legale rappresentante di

....., con sede in, Via

....., Partita IVA

OFFRE

di espletare detto servizio ai patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nell'avviso di selezione e nell'allegata convenzione-disciplinare.

e CHIEDE

l'erogazione del seguente importo / contributo (in riduzione della somma disposta all'art. 3 dell'avviso di selezione) :

€..... (in lettere e cifre)

In fede.

(Firma leggibile e per esteso)

Tutela della privacy

Ai sensi della legge 675/96, si dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per i fini e con le modalità stabiliti nel bando di gara.

In fede.

(Firma leggibile e per esteso)

SCHEMA DI CONVENZIONE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO RICREATIVO COMUNALE COSTITUITO DA N. 2 CAMPI DA BOCCHE PRESSO IL PARCO DEGLI ALPINI DI CASELLE.

TRA: il Comune di Selvazzano Dentro (C.F. 8001010288 e P. I.V.A. n. 01886500287), di seguito denominato Comune - rappresentato da ***** nato a ***** il *****, che interviene ai sensi dell'art. 107, comma III, del D. Lgs. N. 267/00 e domiciliato per la carica rivestita in via Roma 25/A, Selvazzano Dentro, presso la sede del Comune;

E

..... con sede a in vian. di seguito denominato "Gestore", rappresentato dal sig. . ***** nato a ***** il *****, domiciliato per la carica rivestita a in via

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - CONTENUTI

Formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti documenti anche se non materialmente allegati:

- l'offerta presentata dal gestore in sede di gara costituita dal Progetto di gestione e dall'Offerta economica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 24.09.2008, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'attivazione di procedura selettiva relativa alla gestione dell'impianto sportivo ricreativo comunale costituito da n. 2 campi da bocce presso il parco degli alpini di Caselle.
- l'avviso per la selezione pubblica approvato con la determinazione n. del, di esecuzione della citata deliberazione di G.C. n. 116/2008.

Le parti contraenti dichiarano di conoscere, accettare ed osservare quanto contenuto nel "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con Deliberazione Consiliare n. 15 del 07.04.2003.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Selvazzano Dentro concede a(d'ora in poi denominato Gestore) la gestione del seguente impianto sportivo-ricreativo comunale:

- n. 2 campi da bocce presso il parco degli alpini di Caselle.

Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al gestore.

Relativamente ad essi le parti andranno a redigere, entro e non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, un analitico verbale di consistenza e consegna di beni mobili ed immobili concessi. Il verbale indicherà nei dettagli lo stato manutentivo delle diverse strutture che compongono l'impianto, delle attrezzature sportive, dei macchinari, degli impianti tecnologici e degli arredi, anche in relazione al rispetto della vigente normativa sulla sicurezza. In relazione a ciò si definiranno gli eventuali obblighi e diritti delle parti.

La gestione dell'impianto sportivo-ricreativo avrà decorrenza dal 1° novembre 2008 per la durata di tre anni con termine il 31.10.2011, eventualmente prorogabile per altri tre con provvedimento motivato della Giunta comunale.

ART. 3 – NORME GENERALI DI GESTIONE

Il Gestore deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto, con l'obbligo di osservare tutte le norme di sicurezza ed igiene, i Regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto, tenuto conto di quanto previsto dal successivo art. 5, punto 1.

Il Comune si riserva l'utilizzo gratuito degli impianti per giorni 10 l'anno. La disciplina di tali utilizzi dovrà avvenire in accordo con il Gestore nel rispetto del periodo minimo di 15 giorni di preavviso.

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL GESTORE DEI DUE CAMPI DA BOCCE

Sono a carico del Gestore:

- 1) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune;
- 2) pulizia dell'impianto, dei servizi e delle aree annesse all'impianto nonché di quelle esterne che consentono l'accesso al medesimo;
- 3) apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari stabiliti e sorveglianza sull'accesso all'impianto medesimo degli utenti e del pubblico;
- 4) allestimento completo dei campi da bocce per garantirne la piena utilizzazione;
- 5) le opere di manutenzione ordinaria, come specificato al successivo art. 5;
- 6) lo smaltimento dei rifiuti nelle forme in uso presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- 7) il rispetto dell'applicazione delle normative vigenti in materia di divieto di fumo nei locali pubblici;
- 8) applicazione e introito delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto stabilite con DGC 151/2007;
- 9) presentazione annuale di:
 - a) relazione sullo stato di manutenzione/d'uso degli impianti;
 - b) rendiconto economico-finanziario circa le spese sostenute e le entrate riscosse durante la gestione,
 - c) relazione che specifichi attività e iniziative a carattere ricreativo nonché gli eventi sportivi realizzati;
- 10) rispettare gli orari di apertura, chiusura e le norme fissate per la gestione dell'area comunale di via De Sanctis con la vigente Convenzione Rep. 2764/2006;

Il Gestore deve espletare, con oneri a proprio carico, tutte le eventuali pratiche amministrative richieste dalle normative vigenti, necessarie per l'adempimento degli oneri sopra elencati.

Il Gestore si obbliga a mantenere l'impianto in perfetto stato d'efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al Comune al termine della concessione in perfetto stato di funzionalità.

Il Gestore ha altresì l'obbligo di comunicare ogni modifica del proprio assetto giuridico, nonché ogni eventuale modifica statutaria. Il Comune si riserva di valutare se le modifiche siano tali da richiedere una revisione della presente convenzione.

ART. 5 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Ai fini del mantenimento dell'efficienza dell'impianto, il gestore è tenuto ad attenersi scrupolosamente agli interventi riguardanti la manutenzione ordinaria contenuti nelle due schede tecniche indicanti le "Norme di uso e manutenzione di pavimentazioni sintetiche" e il "Piano di manutenzione di un'Arcostruttura" riguardanti i 2 campi da bocce siti nel Parco degli Alpini in località Caselle, allegati n. 5, 6, 7 alla presente convenzione e che costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SELVAZZANO

Sono a carico del Comune:

- a) l'erogazione al Gestore del contributo di €=/anno.

Il pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale del contributo per il servizio reso dal gestore è effettuato, di norma, in 2 (due) rate semestrali posticipate.

Annualmente, a seguito della presentazione di relazione sullo stato di manutenzione/d'uso degli impianti e di rendiconto economico-finanziario circa le spese sostenute e le entrate riscosse durante la gestione, verrà erogata l'ultima rata a saldo del contributo annuale. Il Responsabile del Settore con propria Determinazione potrà definire diverse e particolari modalità, concordate col concessionario.

- b) il pagamento delle utenze per energia elettrica, acqua;
- c) le spese per manutenzioni straordinarie che l'Amministrazione comunale ritenga necessarie per il funzionamento degli impianti, eccetto quanto contenuto all'art. 5).

ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE

Il gestore è tenuto al versamento di deposito cauzionale pari a € 300,00 a garanzia di eventuali danni all'impianto, da restituire a scadenza degli impegni stabiliti nella presente convenzione-disciplinare sull'uso dell'impianto.

ART. 8 - TARIFFE

Il Gestore s'impegna ad esporre in luoghi ben visibili all'interno dell'impianto le tariffe d'uso vigenti.

ART. 9 - MODALITA' DI GESTIONE

Il Gestore permetterà ed agevolerà le visite periodiche che i tecnici ed i funzionari del Comune riterranno di effettuare. Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si dovessero rendere necessari (v. art. 5).

ART. 10 - PUBBLICITÀ COMMERCIALE

Il gestore ha il diritto di esclusiva per l'eventuale pubblicità commerciale all'interno dell'impianto. Si precisa che ai fini dello sfruttamento pubblicitario dell'impianto sportivo il Gestore dovrà adeguarsi alla disciplina stabilita dai Regolamenti comunali vigenti in materia di applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi e dalla pubblicità confluiscono direttamente nel bilancio del gestore e vengono utilizzate a copertura dei costi di gestione e reinvestite nel miglioramento degli impianti.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI

Il Gestore è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con terzi: in specifico il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare a persone e cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

Il Gestore ha stipulato le seguenti polizze:

- a) polizza con capitali non inferiori a € 50.000,00 in caso di morte e di € 75.000,00 in caso di invalidità permanente, contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori.
- b) polizza per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune e verso i prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro con il limite di € 500.000,00 per persona danneggiata e di € 250.000,00 per dannia cose.

ART. 12 - ONERI FISCALI

Il Gestore è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante sia dalle attività sue proprie che da quelle connesse alla gestione, sollevando completamente il Comune.

ART. 13 - DECADENZA E REVOCA

Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del Gestore dalla concessione nel caso in cui si verificano gravi disfunzioni nella gestione, tali da pregiudicare l'esercizio delle attività dell'impianto, anche con riferimento a situazioni di carattere igienico-sanitario, nonché in caso di grave inadempimento agli obblighi assunti. E' fatto salvo il risarcimento dei danni al Comune.

Agli effetti di cui al punto precedente, sono sempre considerati inadempimenti gravi:

- utilizzo degli impianti concessi per scopi diversi da quelli previsti dalla presente convenzione;
- ripetuta inosservanza di disposizioni contenute nella presente convenzione;
- mancata attivazione delle coperture assicurative previste dal precedente articolo 11 della presente convenzione.

Per motivi di pubblica utilità il Comune potrà revocare o sospendere temporaneamente, anche senza preavviso, la vigenza della presente convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento o indennizzo per il Gestore.

ART. 14 - RECESSO DEL GESTORE

Il Gestore può recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, previo preavviso di almeno 6 (sei) mesi con lettera raccomandata con A.R..

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili, nonché del Regolamento Comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali.

Le controversie che insorgessero sull'interpretazione della presente convenzione saranno deferite al Foro di Padova.

Le spese inerenti al presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla convenzione, immediate e future, sono a carico del Gestore.

La registrazione del presente atto avverrà solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 - II comma - del D.P.R. 26.4.1986, n. 131; gli eventuali oneri di registrazione sono a carico del soggetto registrante.

Per il Comune di SELVAZZANO DENTRO

.....

Il Gestore

.....

Il Responsabile del Servizio
F.to CASALI BRUNO
