



CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO PROVINCIA DI PADOVA
CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI ASILO NIDO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE
“PULCINO” IN VIA MONTECCHIA N. 24 E DEL SERVIZIO
CENTRO INFANZIA PRESSO IL “CENTRO INFANZIA
COMUNALE AQUILONE” PER IL PERIODO DAL 01.11.2015 AL
31.07.2017

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 635482684E

Repubblica Italiana

REP. N° _____

L’anno **duemila**_____, addì _____ del mese di _____ in
Selvazzano Dentro (PD) e precisamente nella residenza comunale sita in
Piazza Guido Puchetti, 1 in esecuzione alla determinazione Reg. Gen. n°
_____ del _____.-----

AVANTI A ME **Dott. Stefania Malparte**, Segretario Generale del
Comune di Selvazzano Dentro, Ufficiale rogante ai sensi dell’art. 97 – co.
4 – lett. C) – del D.Lgs. 267/2000, -----

-----**TRA**-----

- **dott.** _____, nato a _____ (____) il _____._____ in
qualità di Caposettore del Settore Servizi alla Persona, la quale agisce in
nome, per conto e nell’interesse del Comune che rappresenta, domiciliato
presso la Sede Municipale – Piazza G. Puchetti, 1,(C.F. 80010110288
Partita IVA 01886500287) a fronte di quanto previsto dall’art. 107 comma
3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in esecuzione
del mandato conferito con decreto sindacale n° ____/____ prot. n° _____

del _____._____ nel presente atto denominato semplicemente «**Comune**»;

----- **E** -----

- _____, nato a _____ il _____._____ - C.F. _____
_____ - il quale interviene nel presente atto in qualità di
legale rappresentante pro-tempore di _____ con sede legale in
_____ (____) Via _____ n. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
con posizione _____ Codice Fiscale _____ di seguito
nel presente atto denominato semplicemente <<**Ditta**>>.

I predetti componenti, della cui identità personale io Ufficiale rogante sono
certo, mi premettono che: -----

- con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____._____ sono stati
definiti gli indirizzi per l'affidamento della gestione del servizio di asilo
nido presso l'Asilo Nido Comunale "Pulcino" e del servizio di centro
infanzia presso il "Centro Infanzia Comunale Aquilone" dal 01.11.2015 al
31.07.2017 demandando al Capo Settore Servizi alla Persona i conseguenti
adempimenti gestionali connessi alle procedure per l'individuazione
dell'affidatario; -----

- con determinazione Reg. Gen. n. ____ del _____._____ è stata avviata
procedura di gara per l'affidamento della gestione innanzi indicata,
procedura di gara i cui relativi "Capitolato speciale d'appalto", schema di
contratto e schema Duvri sono stati approvati con determinazione Reg.
Gen. n. ____ del _____._____;

- il codice CIG assegnato alla gara per la gestione 01.11.2015-

31.07.2017 è: 635482684E;-----

- con determinazione Reg. Gen. n. ____ del _____.____ è stata aggiudicata definitivamente la gestione del servizio di asilo nido presso l'Asilo Nido Comunale "Pulcino" e del servizio di centro infanzia presso il "Centro Infanzia Comunale Aquilone" dal 01.11.2015 al 31.07.2017 alla ditta _____,

- il servizio di asilo nido comunale ed il servizio di centro infanzia sono regolamentati dal "Regolamento dei servizi per l'infanzia" approvato con D.C.C. n. 31 del 28.07.2015;-----

-----**TUTTO CIÒ PREMESSO**-----

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano in ogni punto la precedente narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale di questo contratto, convengono e stipulano quanto espresso: -----

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO-----

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido presso l'Asilo Nido Comunale "Pulcino" di Via Montecchia n. 24 e del servizio centro infanzia presso il Centro Infanzia Comunale "Aquilone" in Via De Sanctis n. 10, gestione denominata brevemente "Gestione di Servizi per l'Infanzia" e descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta affidataria è tenuta a fornire le prestazioni atte a realizzare la gestione dei Servizi per l'Infanzia secondo quanto stabilito nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.-----

ART. 2 – ATTI INTEGRANTI IL CONTRATTO-----

Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati il Capitolato speciale di appalto, l'offerta tecnica

presentata dalla Ditta affidataria in sede di gara, il DUVRI, il Regolamento dei servizi comunali per l'infanzia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.07.2015.-----

ART. 3 – DURATA-----

Il presente contratto decorre dal 01.11.2015 e termina al 31.07.2017 con facoltà del Comune di rinnovo per un ulteriore anno educativo/scolastico dall'01.08.2017 fino al 31.07.2018 previa sottoscrizione di apposito separato atto. -----

Qualora allo scadere del termine del presente contratto, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi della facoltà di rinnovo e non avesse ancora provveduto ad aggiudicare i servizi educativi per il periodo successivo, la Ditta affidataria sarà obbligata all'esecuzione di quanto stabilito nel presente contratto per un ulteriore periodo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento previo preavviso alla controparte di 6 mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto a mezzo di raccomandata A/R o P.E.C. secondo quanto stabilito nell'art. 51 del capitolato speciale d'appalto. -----

L'appaltatore riconosce espressamente che in caso di recesso nulla gli sarà dovuto a titolo di risarcimento o indennità. -----

ART. 4 – CORRISPETTIVO-----

Il Comune di Selvazzano Dentro riconosce il corrispettivo massimo onnicomprensivo totale di € _____, (_____/_____) iva esclusa _____, comprensivo di € 1.940,00 millenovecentoquaranta/00) per il costo da interferenza lavorativa stabilito per il periodo contrattuale.

Il suddetto corrispettivo massimo è valido anche ai fini fiscali.-----

Il corrispettivo massimo è formato dai seguenti corrispettivi parziali come dettagliati dalla Ditta Affidataria in sede di offerta:

- corrispettivo di € _____ per il periodo dall'01.11.2015 al 31.07.2017 per il servizio di asilo nido presso l'Asilo Nido Comunale "Pulcino" a fronte della copertura massima di posti 37 ed a prescindere dalla effettiva copertura dei posti;
- corrispettivo di € _____ per il periodo dall'01.11.2015 al 31.07.2017 per spese di gestione del "Centro Infanzia Comunale Aquilone" come indicate all'art. 31 lettere a), b), c) k) del capitolato; detto corrispettivo è erogato in numero 20 rate mensili di uguale importo ovvero in un numero di rate pari al numero di mesi del periodo contrattuale (9 rate mensili dall' 01.11.2015 al 31.07.2016 e 11 rate mensili dall' 01.09.2016 al 31.07.2017).

Nel corso del primo anno educativo (01.11.2015-31.07.2016) nell'eventualità in cui ancora non sia operativo il servizio di asilo nido né il servizio di scuola dell'infanzia presso il Centro Infanzia "Aquilone" la rata mensile sarà commisurata ai costi sostenuti per garantire la funzionalità del Centro per l'Infanzia (utenze energetiche, manutenzione ordinaria quale sfalcio dell'erba ecc.): le attività di manutenzione dovranno essere preventivamente comunicate e concordate con Direttore dell'Esecuzione con costi previsionali debitamente documentati ed i costi rendicontati.

- Corrispettivo di € _____ per il periodo dall'01.11.2015 al 31.07.2017 per servizio centro infanzia presso Area Nido "Centro Infanzia Comunale Aquilone"; il corrispettivo è erogato in numero 20 rate mensili di uguale importo ovvero in un numero di rate pari al numero di mesi del periodo contrattuale (9 rate mensili dall' 01.11.2015 al 31.07.2016 e 11 rate mensili dall' 01.09.2016 al 31.07.2017).

Nel corso del primo anno educativo (01.11.2015-31.07.2016) al fine di garantire la piena funzionalità del Centro Infanzia - Area

Nido dal primo giorno di affidamento del servizio nell'eventualità in cui ancora non sia frequentato il servizio di asilo nido presso il Centro Infanzia "Aquilone" la rata mensile sarà commisurata alle attività ed ai costi sostenuti per garantire la funzionalità del Centro per l'Infanzia-Area Nido nella sola figura del Coordinatore da 0 fino ad un massimo di 5 h/settimana; dette attività dovranno essere preventivamente comunicate e concordate con il direttore dell'esecuzione e l'attività stessa debitamente rendicontata e pagata secondo il corrispettivo orario appositamente indicato dalla Ditta Appaltatrice in sede di gara.

In caso di frequenza le rate mensili del primo anno di avvio del Centro Infanzia - Area Nido (01.11.2015- 31.07.2016) saranno riconosciute in base al numero di posti effettivamente occupati operando quindi su ciascuna rata mensile una riduzione secondo le seguenti percentuali:

nessun posto occupato	riduzione del 100,0 %
da 1 a 8 posti occupati	riduzione del 70,0 %
da 9 a 16 posti occupati	riduzione del 54,0 %
da 17 a 24 posti occupati	riduzione del 31,0 %
da 25 a 32 posti occupati	riduzione del 15,0%
da 33 posti occupati	nessuna riduzione.

Le rate mensili del secondo anno (01.09.2016-31.07.2017) saranno riconosciute senza alcuna riduzione, a fronte della copertura massima di posti 36 elevabili del 20% ed a prescindere dalla effettiva copertura dei posti.

▪ Corrispettivo di € _____ per il periodo dall'01.11.2015 al 30.06.2017 per servizio centro infanzia presso Scuola dell'Infanzia "Aquilone"; il corrispettivo è erogato in 18 rate mensili di uguale importo, numero di rate pari al numero di mesi del periodo contrattuale. (8 rate mensili dall' 01.11.2015 al 30.06.2016 e 10 rate mensili dall' 01.09.2016 al 30.06.2017).

Nel corso del primo anno scolastico (01.11.2015-30.06.2016) al fine di garantire la piena funzionalità del Centro Infanzia - Scuola Infanzia dal primo giorno di affidamento del servizio nell'eventualità in cui ancora non sia frequentato il servizio scuola infanzia presso il "Centro Infanzia Aquilone" la rata mensile sarà commisurata alle attività ed ai costi sostenuti per garantire la funzionalità del Centro per l'Infanzia – Scuola Infanzia nella sola figura del Coordinatore da 0 fino ad un massimo di 5 h/settimana; dette attività dovranno essere preventivamente comunicate e concordate con il direttore dell'esecuzione e l'attività stessa debitamente rendicontata e pagata secondo il corrispettivo orario appositamente indicato dalla Ditta Affidataria in sede di gara.

In caso di frequenza le rate mensili del primo anno di avvio del Centro Infanzia – Scuola dell'Infanzia- (01.11.2015-30.06.2016) saranno riconosciute in base al numero di posti effettivamente occupati operando quindi su ciascuna rata mensile riduzione secondo le seguenti percentuali:

nessun posto occupato	riduzione del 100,0 %
da 1 a 27 posti occupati	riduzione del 37%

da 28 a 54 posti occupati nessuna riduzione

Le rate mensili del secondo anno (01.09.2016-30.06.2017) saranno riconosciute senza alcuna riduzione, a fronte della copertura massima di posti 54 ed a prescindere dalla effettiva copertura dei posti.

- Corrispettivo orario di € _____ per le attività del Coordinatore per la funzionalità del Centro Infanzia (Area Nido e Scuola Infanzia) in caso di non frequenza di cui sopra.-----

Nulla è dovuto alla Ditta affidataria per il mancato servizio per cause ad essa imputabili.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO-----

Il pagamento dei corrispettivi, secondo il numero di rate mensili corrispondente al numero di mesi di servizio previsti (20 rate mensili Asilo Nido “Pulcino” – 20 rate mensili Area Nido del Centro Infanzia - 18 rate mensili Scuola dell’Infanzia del Centro Infanzia – 20 rate mensili spese di gestione Centro Infanzia) e gli importi indicati al precedente articolo, avverrà su presentazione di fattura in formato elettronico da trasmettere attraverso apposito Sistema di Interscambio.

Il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità del servizio effettuato, entro 30 giorni dalla presentazione di fatture mensili, decurtate dello 0,50 per cento sull’importo netto progressivo delle prestazioni ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 207/2010. -----

Le fatture dovranno essere intestate a : Comune di Selvazzano Dentro – Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) P.I. 01886500287.-----

Le fatture devono riportare la dicitura “Gestione Servizi per l’infanzia”, il

dettaglio degli importi per tipologia di servizio e la specificazione del mese di riferimento. Ad ogni fattura deve essere allegato elenco nominativo dei bambini frequentanti nel mese di riferimento con numero giorni effettivi di frequenza di ciascuno. -----

Le fatture verranno liquidate previa verifica del Direttore dell'esecuzione, il quale provvede a segnalare ogni emersa irregolarità al Responsabile del procedimento affinché questo ultimo, pure in caso di necessità, provveda all'irrogazione alla Ditta delle eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata, salvo che si pervenga ad un accordo scritto che determini un modo diverso. Si dà atto che il pagamento delle fatture è in ogni caso subordinato all'acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi e per gli effetti di cui all'art 6 comma 3 lett. D) del D.P.R. 207/2010.

I termini per l'acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva sono da considerarsi sospensivi del pagamento e di norma sono computati in 30 giorni. -----

E' vietata qualunque procura o delega all'incasso o cessione di credito non espressamente riconosciuta dal responsabile del procedimento con atto formale ai sensi e nei limiti di cui all'art. 117 D.Lgs 163/2006. -----

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione come dettagliato nel capitolato speciale al termine dell'incarico, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. -----

Dall'importo delle fatture sarà detratto l'ammontare delle eventuali penalità applicate.

ART. 6 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA-----

La Ditta affidataria si obbliga al rispetto tassativo degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza all'art. 3 della legge 13.08.2010, n° 136 a norma della quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. -----

La Ditta affidataria deve pertanto utilizzare, a pena di nullità assoluta, un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -----

La Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. -----

L'accertamento di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa costituisce causa di risoluzione espressa del presente contratto. -----

ART. 7 – CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL CORRISPETTIVO-----

I corrispettivi che l'Ente affidante riconoscerà all'affidatario si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La revisione dei corrispettivi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva, viene operata con decorrenza da novembre 2016 a seguito di apposita istruttoria del Responsabile del procedimento solo su espressa richiesta della Ditta affidataria presentata entro il mese di ottobre 2016.

Per il calcolo degli aggiornamenti dei corrispettivi, qualora non siano disponibili i costi standardizzati, editi dall'Osservatorio di cui all'art. 7 – co. 4, lett.c) e co. 5 - del d.lgs. n. 163/2006, potranno essere utilizzati gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato nel mese di ottobre 2016.

ART. 8 – REQUISITI DELLA DITTA AFFIDATARIA E REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO-----

La Ditta, ai fini della conduzione del servizio oggetto del presente contratto, dichiara di essere in possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dei requisiti di idoneità professionale, di essere iscritta a:

e al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, per attività oggetto del servizio.-----

La Ditta ha messo in atto quanto le norme contrattuali stabiliscono in materia di subentro/passaggio diretto dei lavoratori già in forza in virtù dell'appalto precedente e relativo alla gestione dell'asilo nido Pulcino.-----

La Ditta dichiara inoltre la sussistenza in capo al personale che verrà

impiegato nell'esecuzione dell'attività affidata a mezzo del presente contratto dei titoli e dei requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento della prestazione stessa. -----

ART. 9 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEI COORDINATORI RESPONSABILI TECNICI ORGANIZZATIVI DELL'ATTIVITA' E RELATIVI OBBLIGHI

Il personale addetto all'asilo nido comprende le seguenti figure professionali: -----

- coordinatore pedagogico (per non meno di 5 ore alla settimana per ogni nido)-----
- n° _____educatore di cui uno con funzioni di responsabile--
- n° _____personale ausiliario-----
- n° _____personale addetto alla cucina.-----

come indicato del capitolato di gara integralmente riportato.

Il personale addetto alla scuola dell'infanzia comprende le seguenti figure professionali: -----

N° _____ Coordinatore didattico

Il Coordinatore didattico (per minimo _____ ore alla settimana)

N° _____ Personale Insegnante per:

_____ore
_____ore
_____ore

N° _____ Personale d'appoggio

come indicato del capitolato di gara integralmente riportato.

In caso di inserimento di bambini portatori di handicap certificati dall'ULSS, lo stesso avverrà con personale ULSS ove previsto e senza ulteriori costi per il Comune.

Il personale insegnante, al fine di garantire continuità, non deve di norma essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive, devono essere previamente concordate con il Comune.

La Ditta presenta, entro il 31 dicembre di ogni anno educativo/scolastico della durata contrattuale il piano della formazione rivolta al personale che opera presso i servizi, programma che dovrà tener conto del fabbisogno formativo rilevato dal responsabile pedagogico. Detto programma dovrà comprendere gli argomenti segnalati in relazione ai bisogni emersi dal lavoro con il personale educatore/insegnante. Entro ogni successivo 31 maggio la Ditta dovrà documentare la formazione realizzata. -----

La Ditta si obbliga ad applicare le norme contrattuali di categoria in materia salariale, previdenziale e assistenziale. -----

La Ditta affidataria individua tra il personale un referente il quale è tenuto ad assumere il ruolo di referente tecnico/amministrativo della Ditta affidataria verso il Comune. -----

ART. 10 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO-----

La Ditta affidataria, quale esecutore del contratto, è tenuta a seguire le istruzioni fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. -----

Qualora la Ditta affidataria non dia avvio all'esecuzione del contratto o ne dia avvio disattendendo le istruzioni fornite, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. -----

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore. -----

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore Dell'esecuzione e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda. -----

Nel caso l'esecutore intenda far valere le pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi, o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di insussistenza della difformità.-----

ART. 11 - DIVIETO DI MODIFICHE AL CONTRATTO -----

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile del Procedimento e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. -----

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Responsabile del Procedimento lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Responsabile del Procedimento. -----

ART. 12 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO -----

Il Responsabile del Procedimento ordina la sospensione motivata in apposito verbale dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la normale esecuzione. -----

Non appena sono venute a cessare le cause di sospensione, il Responsabile del Procedimento redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto.-

ART. 13 – VERIFICA DI CONFORMITA'-----

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità in corso di

esecuzione, effettuata dal Direttore dell'Esecuzione, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal contratto, con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto. -----

ART. 14 – PENALITA'-----

Per l'irrogazione delle penali e le modalità si rimanda all'art. 55 del capitolato di gara come fosse integralmente riportato.-----

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), previa comunicazione scritta alla ditta appaltatrice con almeno 30 giorni di anticipo a mezzo di raccomandata A/R, e/o PEC.

In nessun caso il Comune di Selvazzano Dentro e i suoi dipendenti saranno responsabili per carenze inerenti i servizi riservandosi comunque la facoltà di rivalsa, in caso di inadempienza, nei confronti della Ditta Aggiudicataria.-----

ART. 15 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO VERSO IL PERSONALE-----

La Ditta Affidataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente contratto. -----

La Ditta Affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori e/o soci, come dettagliato nel capitolato speciale di gara. -----

ART. 16 – NORME DI SICUREZZA-----

Il Committente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ha redatto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze) in cui i costi della sicurezza da interferenze sono pari a € 1.940,00 = documento che è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato. Il DUVRI è da intendersi documento dinamico che le parti si impegnano a rivedere ogni qualvolta le modalità esecutive dell'appalto cambino in maniera tale da modificare il quadro dei rischi da interferenza lavorativa. -----

Nell'importo di contratto sono compresi tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza a carico della ditta connessi ai rischi relativi alle proprie attività, restando immutato l'obbligo per la ditta di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.-----

ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITA- CIVILE E ASSICURAZIONE-----

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, o aventi titolo negli atti da questo richiamati, nonché dall'eventuale rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto a causa di inadempienza o cattiva esecuzione delle attività, la Ditta affidataria costituisce la cauzione definitiva tramite polizza/fideiussione n. _____ della _____ con validità per l'intera durata del contratto nell'importo di € _____ pari almeno al 10% del valore del contratto (aggiungere se del caso: "con

riduzione del 50% ai sensi dell'art. 75 – comma 7 del D. Lgs. 163/2006, in quanto la ditta affidataria ha presentato Certificato UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, n. _____ della _____ valido fino al _____._____”).

La cauzione sarà svincolata previo completo assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'affidatario al termine di garanzia. Nel caso in cui la cauzione subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale da parte del Comune, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dalla sua riduzione. -----

La cauzione, presentata sotto forma di _____ è incondizionata e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività a semplice presentazione di prima richiesta scritta del Comune entro 15 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta. -----

La Ditta affidataria è unico responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone e alle cose, derivante dall'esecuzione delle attività in contratto ed esonera il Comune di Selvazzano Dentro ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni, danni.-----

La Ditta affidataria si obbliga espressamente a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune ed i suoi dipendenti da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a suoi dipendenti od a suoi mobili ed immobili derivanti da comportamenti di terzi estranei, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.-----

Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in

via giudiziale che in via stragiudiziale, da chiunque instaurata.-----

La Ditta affidataria risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.----

La Ditta affidataria si obbliga espressamente a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità e da eventuali danni che possano derivarne all'utenza.-----

E' inoltre a carico della Ditta affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio affidato, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.-----

Tutti i documenti relativi alle polizze assicurative, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia prima della sottoscrizione del contratto.-----

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, o aventi titolo negli atti da questo richiamati, compresi gli adempimenti assunti o dovuti per legge nei confronti dei propri dipendenti, nonché dall'eventuale rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta ha stipulato una polizza di assicurazione per R.C.T. e R.C.O., n. _____ del __.__.____ con un massimale di € _____.= con la _____, primaria compagnia di assicurazioni, per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i rischi derivanti all'Amministrazione in conseguenza dell'appalto ed a copertura dei danni che possono derivare agli utenti ed alle loro cose a seguito dello

svolgimento delle attività previste dal presente contratto. La Ditta affidataria ha inoltre stipulato, con massimale adeguato, polizza di assicurazione contro gli infortuni in cui dovessero incorrere gli utenti n. _____ del __.__.____ con la _____

Le polizze RCT e contro gli infortuni fanno espresso riferimento agli utenti, minori ed adulti di riferimento, dell' Asilo Nido Comunale "Pulcino", in Via Montecchia n. 24, e del "Centro Infanzia Comunale Aquilone", in Via De Sanctis n. 10, del Comune di Selvazzano Dentro; la polizza infortuni comprende anche il tragitto domicilio/Asilo-Scuola Infanzia e viceversa, nonché eventuali trasporti effettuati con i bambini.

Le coperture assicurative decorrono dal 01.11.2015 e cessano dopo il 31 luglio 2017 e comunque fino alla data di emissione dell'ultimo certificato di verifica se questa successiva al 31 luglio 2017 e la riconsegna dei locali a seguito di verbale predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, le parti concordano che il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie: -----

- 1) Fallimento della ditta affidataria o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio; ----
- 2) Messa in liquidazione della Ditta affidataria;-----
- 3) Impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la Ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi o non in possesso dei titoli e requisiti di idoneità

sanitaria previsti dalla legislazione vigente; -----

4) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla Ditta anche a seguito di diffida del Comune che comportino infrazioni di particolare gravità, o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;

5) Interruzione non motivata del servizio; -----

6) Gravi disservizi; -----

7) Aver subappaltato; -----

8) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e di prevenzione; -----

9) Violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi; -----

10) Cessione del contratto a qualsiasi titolo. -----

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile del Procedimento di volersi avvalere della clausola risolutiva, a mezzo di lettera raccomandata A/R o P.E.C.-

In tal caso alla Ditta affidataria non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno. -----

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la ditta ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, secondo quanto stabilito nel capitolato speciale di gara. -----

Alla Ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.---

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta affidataria, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta. -----

Come previsto all'art. 6 – comma 8 – del D.P.R. 207/2010, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore non in regola per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione, propone, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del codice contratti, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. -----

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE-----

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, pena la risoluzione del contratto stesso, l'incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di tutte le spese ed i danni subiti dalla stazione appaltante. -----

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. -----

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può a sua discrezione non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. -----

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti

dovuto a ritardo nella comunicazione circa la modifica di ragione sociale.--

ART. 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO-----

È vietata alla ditta affidataria qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione “de jure” del contratto ed incameramento del deposito cauzionale. -----

ART. 21 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMATIVA ANTIMAFIA-----

In attuazione delle vigenti disposizioni in materia di informativa antimafia la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di recesso e quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del presente contratto (co. 3 – art. 11 del D.P.R. 252/1998 e D.Lgs 159/2011 art. 92 c. 4 e s.m.i.)-

ART. 22 - NORMA DI RINVIO-----

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa specifico riferimento al capitolato d'appalto debitamente sottoscritto dalla Ditta Affidataria che viene considerato parte integrante del presente contratto anche se non allegato materialmente e si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia ed alle disposizioni contenute nel Codice Civile in generale. ---

ART. 23 – DOMICILIO LEGALE-----

Per gli effetti del presente appalto l'appaltatore elegge il proprio domicilio legale presso la propria sede legale. -----

A tale domicilio saranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto. -----

ART. 24 – CONTROVERSIE-----

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla Ditta aggiudicataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio affidato. -----

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa. -----

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata, o fax o P.E.C.-----

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Padova. -----

ART. 25 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI-----

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della gestione del contratto: i dati sono trattati dal Settore Servizi alla Persona; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura , terzi interessati. -----

Il Comune è inoltre titolare di tutti i dati sui minori inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi comprensivi dei progetti e delle schede minori attivate e la Ditta Appaltatrice è obbligata a conclusione dell'appalto a fornire tutta la documentazione a lei in capo al Comune di Selvazzano Dentro.-----

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano

Dentro; Responsabile è il Caposettore Servizi alla Persona.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI-----

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa con spese a carico della Ditta affidataria. -----

E io Segretario ho ricevuto quest'atto redatto da persona di mia fiducia in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.LGS. 163/2006, su facciate a video __ (_____) intere fin qui, da me reso noto mediante lettura fattane alle parti le quali, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e rinunciano, altresì, alla lettura dei documenti infra richiamati o dati per ritrascritti per averne già prima d'ora presa buona e completa conoscenza.-----

A conferma le parti lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 25, co. 2. del D.Lgs. 82/2005, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 Marzo 2009. -----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si dichiara di aver preso conoscenza e di approvare le su-estese condizioni ed in particolare quelle relative agli artt. 1 (Oggetto), 3 (Durata), 4 (Corrispettivo), 5 (Modalità di pagamento), 6 (Tracciabilità finanziaria), 8 (Requisiti della Ditta affidataria e requisiti di professionalità del personale impiegato), 10 (Avvio dell'esecuzione del contratto), 11 (Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore), 12 (Sospensione dell'esecuzione del contratto), 13 (Verifica di conformità), 14 (Penalità), 15 (Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario verso il personale), 16 (Norme di sicurezza), 17 (Cauzione definitiva, responsabilità civile e assicurazione), 18 (Risoluzione del contratto), 19 (Divieto di cessione), 20 (Divieto di subappalto), 21 (Disposizioni in materia di informativa antimafia), 22

(Norme a rinvio), 24 (Controversie), 26 (Spese contrattuali).-----

IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

L’AFFIDATARIO

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE - dott. Stefania Malparte