



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733990

e-mail: cuc@comune.selvazzano-dentro.pd.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “PULCINO” IN VIA MONTECCHIA N. 24 E DEL CENTRO INFANZIA COMUNALE “AQUILONE” IN VIA DE SANCTIS N. 10 - SELVAZZANO DENTRO - PERIODO DAL 01.11.2015 AL 31.07.2017.

DISCIPLINARE DI GARA

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.):
635482684E**

Allegato alla determinazione Reg. Gen. n. 463 del 14.08.2015

La Centrale Unica di Committenza – costituita tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – indice la procedura aperta di cui all’oggetto, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale di Selvazzano Dentro n. 137 del 03.08.2015 e della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona di Selvazzano Dentro n. 450 del 11.08.2015.

Il Responsabile della Centrale di Committenza ha approvato il presente disciplinare e relativi allegati con propria Determinazione n. 463 del 14.08.2015.

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza – Città di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Tel. 049/8733999 – Fax 049/8733990. Indirizzo email cuc@comune.selvazzano-dentro.pd.it – P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

Art. 2 OGGETTO E LUOGO DI APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di asilo nido presso l’Asilo Nido Comunale “Pulcino” e del servizio centro infanzia presso il Centro Infanzia Comunale “Aquilone”, come specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

I servizi in oggetto rientrano tra quelli previsti dall’allegato IIB del Codice degli appalti nella categoria n. 25 (CPC n. 93-CPV 85320000-8) e nella categoria n. 24 (CPC n. 92-CPV 80110000-8)

Luoghi: Asilo Nido Comunale “Pulcino” sito in Via Montecchia n. 24 – Selvazzano Dentro (PD) e Centro Infanzia Comunale “Aquilone” sito in Via De Sanctis n. 10 – Selvazzano Dentro (PD).

Art. 3 DURATA DELL’APPALTO

L’appalto decorre dal 01.11.2015 al 31.07.2017. L’Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovo per un ulteriore anno educativo/scolastico dall’01.08.2017 al 31.07.2018.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l’Amministrazione non intendesse avvalersi della facoltà di rinnovo e non avesse ancora provveduto ad aggiudicare i servizi educativi per il periodo successivo, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a continuare il servizio per un periodo non superiore a mesi 6 (sei) alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Art. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Avendo per oggetto servizi elencati nella Tabella di cui all’Allegato IIB del D. Lgs. 163/2006 (CODICE) , l’Appalto rientra tra quelli esclusi dall’applicazione delle norme del CODICE anzidetto, salvo gli artt. 65, 68 e 225 (vedi art. 20 del D.Lgs. citato).

L’Appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrattare, nel Capitolato Speciale d’Appalto, nel bando e Disciplinare e relativi allegati tutti. Il CODICE risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra indicati, esclusivamente nella normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

Art. 5 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Premesso quanto indicato al precedente art. 4, il servizio oggetto del presente appalto è esperito mediante procedura aperta di cui all’art. 3 comma 37, all’art. 55 e 70 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La procedura per la scelta del contraente avverrà applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs.vo 163/2006, secondo i criteri di aggiudicazione approvati con determina n. 450 del 11.08.2015 nell’Allegato 3 “Criteri di Aggiudicazione”.

L’Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Si applica in ogni caso la disciplina dell’art. 81, comma 3.

La presente procedura, unitamente alla relativa documentazione, è stata approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona Reg. Gen. n° 450 del 11.08.2015.

Gli atti della procedura di gara sono stati approvati con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Reg. Gen. n. 463 del 14.08.2015.

Art. 6 – IMPORTO A BASE DI GARA

6.1 Importo complessivo stimato dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza)

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto, rapportato alla durata massima dello stesso, comprensiva dell'estensione per un ulteriore anno educativo/scolastico rispetto alla durata del contratto originario) è stimato come segue:

		IMPORTO €
A	Importo periodo contrattuale 01.11.2015-31.07.2017	€ 1.179.000,00
B	Oneri per la sicurezza da rischi di interferenze (non soggetti a ribasso)	€ 1.940,00
C	IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 1.180.940,00
D	Importo eventuale rinnovo comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza 01.08.2017-31.07.2018	€ 650.000,00
E	Totale Generale (C + D)	€ 1.830.940,00

tutti gli importi si intendono Iva inclusa se dovuta.

6.2 Importo assoggettato a ribasso d'asta.

L'importo complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto e rapportato alla durata del contratto originario per il periodo dal 01.11.2015 al 31.07.2017, è determinato come importo a base di gara, come segue:

base d'asta soggetto a ribasso € 1.133.653,85,
oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 1.865,39
totale a base d'asta € **1.135.519,24=** al netto di I.V.A., se dovuta.

Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'appaltatore costituirà il valore del contratto.

L'importo massimo del contratto, I.V.A. compresa se dovuta, non può superare l'importo €1.180.940,00.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le Cooperative Sociali o i Consorzi di Cooperative come definite nella L.R. del Veneto n. 23 del 3.11.2006, iscritte agli appositi Albi.

I soggetti aventi i requisiti di partecipazione sopra indicati, possono presentare domanda in forma singola o associata. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs 163/06. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporaneo e Consorzi di concorrenti, nell'istanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'istanza e l'offerta devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che lo costituiranno.

Inoltre i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle imprese concorrenti, dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 la Stazione appaltante provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Per l'applicazione di quanto sopra si fa riferimento alla Determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 dell'8.01.2015 e si precisa che si applicherà il "soccorso istruttorio" previsto al comma 2-bis dell'art. 38 del CODICE, applicando la sanzione pecuniaria del 1/1000 del valore della gara.

Art. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

A **pena di esclusione**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare come da modelli allegati – dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà).

9.1: REQUISITI GIURIDICI:

E' richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 .comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Nel caso di raggruppamento temporaneo tutti i concorrenti associati dovranno avere il possesso di tale capacità e presentare la relativa dichiarazione.

9.2: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, presentando i documenti di seguito indicati:

9.2.a) Capacità economica e finanziaria (ex art. 41 D.Lgs.163/2006).

1) dichiarazione, rilasciate in originale su carta intestata dell'Istituto, di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993; le dichiarazioni devono avere data non antecedente all'indizione della presente procedura di gara;

2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, da dichiarare utilizzando il modello "Allegato C".

9.2.b) Capacità tecnica e professionale (ex art. 42 D. Lgs. 163/2006).

1) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi; da cui risulti esperienza almeno triennale nei servizi educativi per l'infanzia – fascia 0-6 oggetto della gara;

In caso di appalti la cui durata è indicata in anni scolastici, il concorrente dovrà frazionare o scorporare l'importo e ricondurlo al triennio indicato.

2) indicazione del numero medio annuo di dipendenti addetti ai servizi educativi per l'infanzia nell'ambito della fascia 0-6 anni (area nido e/o area scuola dell'infanzia) e dei dirigenti, riferita agli ultimi tre anni;

3) presentazione della certificazione UNI EN ISO 9001: 2008 di qualità in corso di validità, in almeno uno dei settori IAF di accreditamento n. 35, 37, 38, 38F, 39.

I requisiti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere dichiarati in sede di gara, nelle modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta documentazione probatoria.

Precisazioni

1. I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo del servizio previsto.

2. In caso di avvalimento, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, presentando la documentazione prevista dall'art. 49 del CODICE.

Art. 10 VERIFICA DEI REQUISITI CON L'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs n° n° 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'AVCP n° 111 del 20 dicembre 2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del DLGS n° 163/2006 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'Amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico/persona fisica casella PEC personale;
- b) eventualmente delegato dall'operatore economico /casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del Dlgs n° 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma 7.8.3 lettera a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n° 111/2012. Esso assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati ed alla documentazione caricata.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 635482684E della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Art. 11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. In tale caso si procederà alla conseguente denuncia penale.

In caso di RTI, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli allegati A, B e C, contenente tutti i citati punti circa il possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici, deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento e presentata, unitamente alla documentazione allegata, in un unico plico quale unico concorrente.

Art. 12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva riportante quanto indicato all'art. 9.1 (requisiti giuridici) e riportati specificatamente nello schema di dichiarazione cumulativa predisposta dall'Amministrazione Comunale all'allegato "A".

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto summenzionato l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art.49 comma 5 del D.Lgs 163/06.

Art. 13. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese in fase di presentazione del progetto gestionale.

Art. 14 - SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria, **a pena di esclusione**, la preventiva visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i servizi oggetto dell'appalto, accompagnati da un addetto del Comune di Selvazzano Dentro.

Alla visita sono ammessi il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico o soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Il sopralluogo **deve essere prenotato telefonicamente** ai seguenti numeri 049/8733931 – 049/8733961 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 – alle ore 12,30.

Il sopralluogo può avvenire **entro e non oltre il 18 settembre 2015**.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, si considera sufficiente l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento.

Al termine **della visita obbligatoria** verrà rilasciato ad ogni partecipante un attestato di sopralluogo che dovrà essere inserito nella Busta "A" "Documentazione Amministrativa".

Art. 15 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO, PIAZZA GUIDO PUCHETTI, 1, - 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) - entro e non oltre le ORE 12,00 del GIORNO 05.10.2015** la documentazione di seguito richiesta.

Detta documentazione dovrà essere contenuta in TRE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente le diciture:

- "Busta "A" – "Documentazione amministrativa",
- "Busta "B" – "Progetto Educativo e organizzativo – Offerta tecnica ,
- "Busta "C" – "Offerta economica".

Le predette buste dovranno essere contenute in un unico Plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve riportare le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura **NON APRIRE** : **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE "PULCINO" E DEL CENTRO INFANZIA COMUNALE "AQUILONE" DALL'01.11.2015 AL 31.07.2017.**

N.B.: in caso di RAGGRUPPAMENTI devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra

natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.**

Nelle tre buste all'interno del plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- A. **ISTANZA** del Legale Rappresentante dell'Impresa, firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, da compilare secondo il fac-simile Allegato "A" predisposto dalla stazione appaltante, in bollo da € 16,00;
- B. **DICHIARAZIONE** secondo lo schema Allegato "B", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso articolo previste.
In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati alle lettere b) e c) dell'art. 38 del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza della stazione appaltante sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.
- C. **DICHIARAZIONE** come da modello Allegato "C", sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.(art. 41 del Dlgs 163/2006 lett. c);
- D. **N. 2 Referenze bancarie in originale.**
- E. In caso di costituenda associazione temporanea tutte le imprese dovranno produrre apposita **dichiarazione** come da Modello Allegato G, compilata e sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi, in bollo da € 16,00;
- F. **RICEVUTA** di versamento, in originale, della somma di € 140,00 a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C. come da deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 05.03.2014 seguendo le istruzioni dettagliate e pubblicate sul sito dell'Autorità'.
Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedure di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo gara (**CIG**) : 635482684E e il numero di gara: 6130602.
Le modalità di pagamento previste consentite sono: on line, mediante carta di credito oppure in contanti, presso la rete Lottomatica Servizi dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento, il partecipante deve allegare la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema di riscossione, oppure lo scontrino/ricevuta in originale rilasciato dal punto vendita abilitato.
- G **CAUZIONE PROVVISORIA in originale**, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e dello Schema Tipo 1.1 di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123.
In misura di legge la cauzione deve essere calcolata nel 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, e pertanto pari ad € 22.710,39=. Poiché la presente procedura richiede come requisito tecnico la presentazione da parte dell'impresa della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, come indicata al punto **9.2.b)-3)**, l'importo della garanzia da prestare viene calcolato in misura ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, e pertanto per **l'importo di € 11.355,20=.**

La cauzione deve essere costituita nei modi indicati dal predetto art. 75. Dovrà contenere gli impegni ed elementi indicati all'art. 75 ed avere la validità fino alla scadenza del contratto.

In caso di raggruppamenti di impresa, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata sia alla capogruppo che alle mandanti.

La cauzione deve contenere o essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In applicazione dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114 la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della Stazione Appaltante della eventuale sanzione pecuniaria prevista nel presente disciplinare di gara, per mancanza, incompletezza e/o irregolarità nella presentazione della documentazione di gara. **I concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti di tale nuovo disposto, affinché nella cauzione provvisoria venga inserita un'appendice/clausola esplicita di tale nuova garanzia ed il preciso impegno, qualora sia comminata la citata sanzione, all'escussione della cauzione provvisoria, al reintegro della stessa entro 10 gg. dalla richiesta di escussione.**

La regolarizzazione, escussione e reintegro della cauzione, dovranno avvenire nei modi indicati dall'art. 38 – comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del CODICE.

- H **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo;
- I. **SCHEMA DI CONTRATTO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO** dal concorrente; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo in segno di accettazione integrale ed incondizionata;
- L. **DUVRI DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO** in ogni pagina dal concorrente; in caso di A.T.I. non ancora costituita dovrà essere siglato da dai legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo, in segno di accettazione integrale e incondizionata.
- M. Copia del **Regolamento dei Servizi per l'Infanzia DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO** in ogni pagina dal concorrente; caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo, in segno di accettazione integrale ed incondizionata.
- N. In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa **procura**, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.
- O. Le Imprese partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del **D.U.R.C.** (Documento Unico di regolarità Contributiva), Allegato H, al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario.
In caso di A.T.I. tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento. In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto;
- P. Certificato **PASSOE** in originale, sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico.
In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., non ancora costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.
In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., già costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da altro soggetto abilitato a impegnare la mandataria).

Da ottenere nelle seguenti modalità: i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.

Q. **Certificato di presa visione** dei luoghi, come da Allegato E.

R. Eventuale documentazione necessaria all'**avvalimento**, come indicata all'art. 49 del CODICE.

S **Consenso** al trattamento dei dati personali come da Allegato "F";

BUSTA "B" - PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta tecnica articolata secondo i punti oggetto di valutazione come di seguito indicati, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi.

L'offerta tecnica si compone del Piano di esercizio (allegato 4): sviluppato e articolato in tanti capitoli quanti sono i criteri ed i sub criteri oggetto di valutazione contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi richiesti. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica. L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Selvazzano Dentro per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Selvazzano Dentro ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il capitolato speciale d'appalto.

Dal progetto dovrà emergere la capacità organizzativa e le proposte innovative del soggetto concorrente.

Il progetto educativo ed organizzativo sarà oggetto di valutazione della Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi previsti.

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel capitolato, ma soltanto integrarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

I contenuti del Piano di Esercizio presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato speciale d'appalto e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione, l'Offerta Economica (utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato D) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 16,00.**

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si avverte che:

- Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.

- Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e consorziate

- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni.

- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale d'appalto che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto dal Capitolato di Appalto, mentre il Comune si riterrà vincolato esclusivamente al termine delle procedure del presente disciplinare di gara. Il rifiuto di sottoscrivere il contratto di esecuzione dell'appalto, dopo l'aggiudicazione definitiva, senza valido o giustificato motivo, comporterà il diritto di rivalsa in termini di legge per gli eventuali danni subiti da parte del Comune per il mancato adempimento e per il mancato o ritardato avvio del servizio dovuto a ricorso al successivo classificato o a eventuale ripetizione della gara.

Art. 16 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Valutazione offerte: La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/2006.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100PUNTI

I punteggi verranno assegnati secondo le modalità contenute nel Modello "Criteri di Aggiudicazione" – Allegato 3 alla Determinazione Reg. Gen. n. 450 dell'11.08.2015.

Art. 17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutte le sedute della Commissione giudicatrice sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e dedicate alla valutazione delle offerte tecniche.

Alle sedute pubbliche potranno essere presenti i legali rappresentanti o soggetti muniti di delega, dei concorrenti.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1 - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 5 OTTOBRE 2015 alle ore 15:00.**

Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa con Fax) e pubblicazione nel sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro:

www.comune.selvazzano-dentro.pd.it. Nel caso in cui le domande pervenute fossero in numero elevato, sarà eseguita esclusivamente la pubblicazione nel sito Internet istituzionale predetto.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione procederà:

- a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a disporre l'apertura dei plichi regolari;
- all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificandone la regolarità;
- **in caso non sia necessario procedere a richiesta di chiarimenti e/o regolarizzazioni**, si procederà alla apertura e vidimazione della Busta "B", contenente l'offerta tecnica, ai soli fini del controllo sulla regolarità.

Per esigenze di celerità della procedura di gara non si procederà ad effettuare il controllo di cui all'art. 48, comma 1, del CODICE, ma solo al controllo di cui all'art. 48, comma 2, a seguito di aggiudicazione provvisoria.

In successiva **seduta riservata** la Commissione procederà all'esame dei documenti contenuti nella Busta "B" offerta tecnica, procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri fissati nel Modulo "Criteri di Aggiudicazione" denominato Allegato 3 e approvato con Determina n. 450 dell'11.08.2015.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e provvederà all'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica.

Art. 18 VALUTAZIONI DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse con riferimento al criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse; si applica l'art. 86, commi 2, 3, 3bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Con riferimento ai criteri di verifica delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa l'Amministrazione aggiudicatrice richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara e gli altri elementi di valutazione dell'offerta procedendo ai sensi dell'art. 88.

Art. 19 AGGIUDICAZIONE

Sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando i punti attribuiti all'offerta tecnico-progettuale e all'offerta economica e valutata non anomala.

In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta nel rispetto degli art. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali dichiarati dall'Aggiudicatario.

Qualora una o più irregolarità incidano sui requisiti generali si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

Si precisa infatti, che in base alla formula matematica indicata negli atti della presente procedura, l'esclusione del concorrente primo in graduatoria che non confermi le dichiarazioni rese potrebbe modificare i punteggi e l'ordine delle restanti offerte.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato. Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

Ai sensi dell'art. 47 del C.S.A., la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi da costituirsi prima della consegna del servizio e comunque a partire dall'1.11.2015. In tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto, anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto, in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 9 art. 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

Art. 20 INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Saranno prese in considerazione solo le **richieste di chiarimento** formulate per iscritto e in lingua italiana pervenute entro il **22 settembre 2015** alla casella P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net (in alternativa: al fax n. 049/8733990), con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi Asilo Nido presso Asilo Nido Comunale "Pulcino" e del servizio Centro Infanzia presso "Centro Infanzia comunale Aquilone" dal 1.11.2015 al 31.07.2017", indirizzata a Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite per P.E.C. o Fax ai recapiti comunicati nella richiesta e saranno rese disponibili sul sito Internet della Stazione Appaltante.

Per **informazioni** sul servizio e sui contenuti del Capitolato per la gestione del servizio: contattare il Settore Servizi alla Persona – Ufficio Cultura – Pubblica Istruzione – Caposettore Servizi alla Persona, Dr.ssa Pierangela Paniconi Tel. 049/8733999 - oppure via PEC.

Responsabile del Procedimento per le procedure di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, Dr.ssa Stefania Malparte Tel. 049/8733999 - oppure via PEC.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 10 del D.Lgs. 163/2006 è il Caposettore Servizi alla Persona, Dr.ssa Pierangela Paniconi.

Direttore dell'Esecuzione (DEC) per l'effettuazione delle verifiche, dei controlli e di tutti gli altri compiti previsti dal D.P.R. n. 207/2010 sull'esecuzione dell'affidamento è la sig.ra Silvana Ceoldo – Tel. 049/8733999-049/8733931.

Art. 21 COMUNICAZIONI

Si precisa che i mezzi di comunicazione scelti da questa Stazione Appaltante, per le comunicazioni oggetto della presente procedura di gara, è la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net e il Fax al n. 049/8733990.

A tale fine il candidato deve indicare il proprio recapito PEC – Fax ed autorizzarne l'uso (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

Art. 22 PRECISAZIONI

E' onere delle imprese invitate prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Art. 23 RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati dal Settore Servizi alla Persona e dall'Ufficio Contratti – C.U.C. nell'ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Responsabile dei dati è il Caposettore Servizi alla Persona dott. Pierangela Paniconi.

Art. 24 PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara, trasmesso in data **17.08.2015** per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, viene altresì pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito Internet del Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet dell'Ente. Viene altresì pubblicato in estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

Art. 25 – PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

Art. 26 ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

- Allegato A – Istanza e dichiarazione
- Allegato B – Dichiarazione
- Allegato C – Dichiarazione
- Allegato D – Offerta economica

- Allegato E – Certificato di presa visione
- Allegato F – Modulo per il consenso
- Allegato G – Dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / CONSORZI ORDINARI non ancora costituiti
- Allegato H – Modulo per la regolarità contributiva

Selvazzano Dentro, li 17 agosto 2015

p. Il Responsabile della Centrale di Committenza
Arch. Leonardo Minozzi

