Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733997 - Fax: 049/8733970

e-mail: servizi.sociali@comune.selvazzano-dentro.pd.it

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER I MINORI PERIODO DAL 07.01.2015 AL 31.12.2016**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 58012449FC**

**Allegato n° 2 alla determinazione n° 826 del 04.11.2014**

## 1. FINALITA' DEL SERVIZIO IN APPALTO E DESTINATARI

Il Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori è un servizio che prevede interventi socio-educativi a favore dei minori e delle loro famiglie prestati presso il loro domicilio e/o al di fuori di esso; si configura quale ulteriore valida risorsa socio-educativa ad integrazione di quelle presenti nell'ambito del territorio comunale a favore dei minori e delle loro famiglie ed è disciplinato da apposito Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 18.12.2002.
Il Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori persegue le seguenti finalità:

- promuovere la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie;
- sostenere la famiglia nello svolgimento del proprio compito educativo;
- offrire un sostegno nelle situazioni di difficoltà transitorie e temporanee del nucleo familiare;
- prevenire le situazioni di rischio, di emarginazione e disagio per i minori e il nucleo familiare;
- intervenire per il superamento di situazioni di emarginazione e disagio riguardanti i minori e il loro nucleo familiare;
- prevenire l'istituzionalizzazione dei minori e l'allontanamento dalla famiglia di origine.

Sono destinatari del S.E.D. i minori residenti nel Comune di Selvazzano Dentro con difficoltà socio-educative, relazionali, psicologiche e il loro nucleo familiare e i minori presenti nel territorio comunale che si trovino nei casi disciplinati dalla vigente normativa in materia di tutela minori.

## 2. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

In esecuzione di Deliberazione di G. C. n° 260 del 13.10.2014 ed alla Determinazione Reg. Gen. n. 826 del 04.11.2014 questa Amministrazione intende affidare la gestione del Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per minori dal 07.01.2015 al 31.12.2016 con facoltà dell'Ente di rinnovo per un periodo di uguale durata mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando ed affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 124 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con esclusione delle offerte in aumento.
Le condizioni di rinnovo dovranno essere sostanzialmente uguali a quelle indicate nel capitolato d'appalto, salvo l'eventuale adeguamento del corrispettivo con le modalità ivi indicate.
Il soggetto affidatario si impegna alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta del Comune, per un periodo di almeno 90 giorni, alla fine del rapporto contrattuale, e dietro eventuale esplicita richiesta del Comune, la disponibilità alla proroga del contratto per un periodo di almeno 90 giorni.
In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto affidatario si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.
Il costo orario a base dell'offerta è di € 22,93.= IVA esclusa se dovuta (al massimo € 23,85 all'ora comprensivo di iva) per un monte ore annuo finanziabile pari a n. 1.600 ore comprensivo del lavoro diretto ed indiretto degli educatori e per servizio domiciliare erogato nel limite di tre ore settimanale ad utente e n. 1 coordinamento mensile.

La quantità delle ore impiegate nel servizio S.E.D. è meramente indicativa e non vincolante per l'Ente per cui diminuzioni o aumenti del numero delle ore effettivamente erogate per il servizio di S.,E.D. non daranno diritto a revisione del pezzo ad ora. Il prezzo offerto dalla Ditta concorrente a ribasso e comunque non superiore all'importo indicato si intende comprensivo del costo di tutti i servizi offerti, del personale e di qualsiasi altro onere, ed indipendente dal personale occorrente per la miglior organizzazione del servizio.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è, quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel

capitolato. La Ditta non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.
Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio (quali, a titolo esemplificativo: materiali di cancelleria, biglietti per mezzi di trasporto e per l'ingresso a musei, teatri, cinema, piscine ed altro),
L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.
La presente procedura, unitamente a tutta la relativa documentazione, è stata approvata con Determinazione Reg. Gen. n. 826 del 04.11.2014

**3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 iscritti alla CCIAA per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006. Se Cooperative sociali iscrizione ai rispettivi albi.
Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.
La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs 163/06. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.
Per essere ammessi alla gara, i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi dei soggetti concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:
1. partecipazione contemporanea alla gara di una cooperativa sociale singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs 163/06); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della cooperativa sociale singola o consorzio;
2. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs 163/06) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
3. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34 comma 1, lettera b) D.Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
4. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D. Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;

**3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 il Comune di Selvazzano Dentro provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:
1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (in linea con le indicazioni contenute nella Determinazione n. 04/2012 dell'AVCP "BANDO - TIPO. Indicazioni generali per la redazione dei

bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici");
3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**3.2 VERIFICA DEI REQUISITI CON L'UTILIZZO DEI SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs n° n° 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'AVCP n° 111 del 20 dicembre 2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del DLGS n° 163/2006 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

a) almeno un amministratore/legale rappresentante dio ogni operatore economico (casella PEC personale dell'Amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico/persona fisica casella PEC personale;
b) eventualmente delegato dall'operatore economico /casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del Dlgs n° 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma 7.8.3 lettera a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n° 111/2012. L'Operatore Economico assume la piena responsabilità della natiura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati ed alla documentazione caricata.

**L'Operatore Economico dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 58012449FC della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE"rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.**

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione n° 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare come da modello Allegato A – dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà):

**4.1: REQUISITI GIURIDICI**

**4.1.a)** è richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 .comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. indicate specificatamente (così come riportate e integrate nel modulo predisposto dall' Amministrazione allegato "A"). Nel caso di raggruppamento temporaneo tutte le imprese associate dovranno avere il possesso di tale capacità e presentare la dichiarazione di cui all'allegato "A".

**4.1.b)** non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 comma 1 del C.C.;

**4.1.c)** essere in regola con le norme della legge 12.03.1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (*solo in caso di ditta con oltre 35 dipendenti)* ovvero non essere soggetti agli obblighi derivanti dalla legge 12.03.1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili *(in caso di ditta con meno di 15 dipendenti o numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 se non sono state effettuate assunzioni dopo il 18.01.2000)*. Le ditte aventi sede in altri paesi europei, dovranno essere in regola con la normativa in materia ivi vigente.

**4.1.d)** Che nei loro confronti non è stata passata condanna passata in giudicato, o emesso decreto di condanna irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18 **ovvero** di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta: (La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici. Andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.)

<u>In relazione alle dichiarazioni di cui al punto precedente qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con i provvedimenti indicati oppure il concorrente non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta, per consentire all'Amministrazione Comunale la compiuta valutazione della sua situazione.</u>

Tali dichiarazione devono essere rese anche per gli istitori, ossia coloro che sono preposti (art. 2203 cod. civile), dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale, in posizione differente dal mero procuratore (art. 2209 Cod. Civ) cui l'imprenditore conferisce il potere di compiere, per lui, gli atti inerenti all'esercizio di un'impresa pur non essendo preposta accesso.

**4.1.e)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Il concorrente deve specificare solo una delle tre opzioni previste al punto 4.1.e), in quanto rappresentanti ciascuna condizioni diverse e non compatibili fra loro. L'indicazione contemporanea di due situazioni comporta la resa di dichiarazioni fra loro contradditorie, che non consentono all'Amministrazione bdi individuare la situazione effettiva del concorrente, determinando l'impossibilità di accertare il requisito in ordine generale e quindi tale situazione corrisponde alla mancata resa della dichiarazione di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 **con conseguente esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione nelle ipotesi previste dal punto 4.1.e) **esclude** i concorrenti per i quali accerta che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**4.2 : REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

Ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs. n. 163/06 è richiesta, per attività oggetto della gara, l'iscrizione alla CCIAA per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006. Se Cooperative sociali iscrizione ai rispettivi albi.

In caso di associazione temporanea di imprese di tipo verticale le imprese dovranno presentare l'iscrizione per le attività interessate.

Se sono cittadini di altro Stato dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità nello Stato di Residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Per consentire la verifica dei requisiti di idoneità professionale l'operatore economico è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i dati specifici richiesti dal sistema per permettere all'AVCP l'acquisizione dei documenti di comprova degli Enti certificanti.

In ogni caso i concorrenti devono inserire nel sistema AVCPASS i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di idoneità professionale specificatamente richiesti per il presente appalto, sottoscritti con firma digitale.

In caso di mancanza del requisito di idoneità professionale richiesto, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara, in base a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

**4.3: REQUISITI DI CAPACITA' E FINANZIARIA :** I concorrenti dovranno:

**4.3.a)** avere affidabilità finanziaria, da dimostrarsi con una referenza bancaria da rendersi in originale senza formalità.

In caso di associazione temporanea tutte le imprese associate dovranno presentare una referenza a testa.

Tutta la documentazione relativa all'attestazione dell'Istituto di credito deve essere rilasciata dalla stessa alla Ditta richiedente e partecipante alla selezione con documento che evidenzi in forma scritta la provenienza certa dell'Istituto finanziario (in termini assimilabili alla c.d. "carta intestata") sottoscritto da soggetti abilitati in forma digitale.

La dichiarazione dell'Istituto bancario relativo al requisito di capacità finanziaria deve essere prodotta dall'operatore economico in sede di partecipazione alla gara mediante inserimento nel sistema AVCPASS dello stesso come documento informatico, firmato digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto con poteri di rappresentanza dell'Istituto finanziario, firmati digitalmente dal legale

rappresentante, dall'amministratore o dall'operatore delegato dell'operatore economico ai fini dell'inserimento nel sistema AVCPASS.

**4.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**: I concorrenti dovranno ai sensi dell'art.42 del D.lgs 163/2006:

**4.4.a)** dichiarare il possesso di CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ da allegare;

**4.4.b)** avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile d'impresa (in caso di associazione temporanea, tutte le imprese).

**4.4.c)** essere in possesso di organizzazione, attrezzature tecniche e strumenti idonei a garantire il corretto espletamento del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.

Per consentire la verifica del possesso requisiti di capacità tecnica l'operatore economico è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i documenti sopra richiesti sottoscritti in firma digitale.

**5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. In tale caso si procederà alla conseguente denuncia penale.

In caso di RTI, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli allegati A, B e C , contenente tutti i citati punti circa il possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici, deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento e presentata, unitamente alla documentazione allegata, in un unico plico quale unico concorrente.

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano ai sensi dell'art. 74, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione (allegati al presente disciplinare), o quando impossibilitati predispongono la dichiarazione seguendo le indicazioni del presente disciplinare: in ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, **a pena di esclusione,** in quanto necessarie ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale e della relativa capacità a contrarre, come previsto dall'art.38 del D.Lgs 163/2006.

Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale, qualora non siano assoggettati ad una o più delle normative che individuano i requisiti in ordine generale previsti dall'art. 38 del Dlgs 163/2006 sono comunque tenuti a precisare tale situazione con la formula "di non essere assoggettato alla normativa in materia".

In caso di presntazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella procedura di gara, L?Amministrazione Comunale ne dà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici che, se ritiene siano state rese con il dolo o la colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto ai sensi del comma 1, lettera h) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per la resa delle dichiarazioni relative ai requisiti dell'art. 38 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs 163/2006 i soggetti tenuti, ulteriori rispetto al legale rappresentante, possono utilizzare i modelli di cui all'allegato disciplinare di gara.

Qualora:

a) il soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione non renda le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. B) e C) del D.Lgs 163/2006 per i soggetti nelle stesse norme indicati;
b) uno o più dei soggetti tenuti non rendano le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. B) e C) del D.Lgs 163/2006 per essi indicati

tale situazione determina la mancata indicazione di un requisito di ordine generale e pertanto comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** in base all'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/2006 in quanto le suddette dichiarazioni non sono rese per o da uno dei soggetti obbligatoriamente tenuti in base alle lettere B) e C) della stessa disposizione.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo d'impresa, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale, in ordine generale e dei successivi requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale devono essere presentate distintamente dalla mandataria e da ciascuna delle mandanti, **a pena di esclusione dalla gara.** La mandataria e le mandanti può rendere le dichiarazioni nel modello relativo all'istanza di partecipazione.

In caso di partecipazione alla gara di un consorzio, ciascuna delle consorziate dallo stesso indicate come esecutrici deve presentare la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e in ordine generale, **a pena di esclusione dalla gara** utilizzando il modello relativo all'istanza di partecipazione.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, di situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste da altre norme di leggi vigenti.

In particolare i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare, **a pena di esclusione**:

a) che non abbiano posto in essere atti o comportamenti discriminatori che, direttamente o indirettamente, abbiano comportato una distinzione, esclusione, restrizione o preferenza basata sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, e che abbia avuto lo scopo o l'effetto di distruggere o di compromettere il riconoscimento, il godimento o l'esercizio, in condizioni di parità, dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale e culturale ed in ogni altro settore della vita pubblica, accertati dall'autorità giudiziaria in base al combinato disposto degli artt. 43 e 44 del D.Lgs 286/1998;
b) che non siano stati sottoposti in base all'art. 41 del D.Lgs n° 198/2006 a provvedimenti interdittivi determinati dall'accertamento di comportamenti discriminatori in violazione dei divieti previsti dagli artt. da 27 a 35 o per altri comportamenti discriminatori in violazione della disciplina delle pari opportunità tra uomo e donna prevista dallo stesso decreto:
c) che non siano stati sottoposti, in base all'art. 36 della legge 300/1970, a provvedimenti interdittivi determinati dall'accertamento della violazione dell'obbligo di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona;
d) che non siano stati sottoposti a provvedimento esecutivo per l'emissione di assegni bancari o postali senza autorizzazione del trattario per gli importi e alle condizioni previste dall'art. 5 comma 2 della legge 386/1990, comportante l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
e) che non abbiano violato il divieto di conferimento degli incarichi a ex dipendenti di amministrazioni pubbliche con poteri autoritativi o di contrarre nei tre anni successivi alle cessazioni del rapporto di lavoro degli stessi con l'amministrazione, quando destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge 190/2012:

**Qualora il soggetto che intenda partecipare alla gara non renda una o più delle dichiarazioni riferite alle cause di esclusione previste da specifiche disposizioni di legge riportate come sopra (punti a,b,c,d,e) sarà escluso dalla gara in quanto non permette alla stazione appaltante di accertare l'assenza di violazioni dei suddetti obblighi specifici e, quindi, l'insussistenza delle relative situazioni ostative a contrarre con le pubbliche amministrazioni.**

**6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs 163/2006 cui espressamente si rimanda.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva riportante quanto indicato alle lettere a, b, c, d, e, f, g, o, del punto 1 (requisiti giuridici) e riportati specificatamente nello schema di dichiarazione cumulativa predisposta dall'Amministrazione Comunale all'allegato "A".

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A tal fine il concorrente deve allegare:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei seguenti requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 ;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (quali ad esempio personale, mezzi tecnici ecc.) di cui e' carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/06 con altra impresa partecipante alla gara;
- contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tali requisiti e risorse dovranno essere dettagliatamente indicati (a titolo esemplificativo: personale, mezzi, risorse finanziaria ecc.).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto summenzionato l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi i materia di normativa antimafia di cui all'art.49 comma 5 del D.Lgs 163/06.

Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del

concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
N.B.: per quanto concerne l'avvalimento della certificazione di qualità il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità soggettiva prestata.
3. il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

**7. SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese in fase di presentazione del progetto gestionale.

**8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1, la propria offerta nei termini e modi di seguito indicati.
L'offerta dovrà essere trasmessa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura **NON APRIRE** : **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER I MINORI DAL 07.01.2015 AL 31.12.2016.**

**N.B.: in caso di A.T.I. devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).
IL PLICO dovrà pervenire, **all'Ufficio Protocollo dell'Ente** al seguente indirizzo:
**COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**
**Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)**
**entro e non oltre le ORE 10:00 del GIORNO 25.11.2014**
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati**.
Il plico dovrà contenere l'offerta suddivisa in tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, contraddistinte rispettivamente con le seguenti diciture:

- "busta n° 1 – "documentazione amministrativa",
- "busta n° 2 – "progetto educativo ed organizzativo – Offerta tecnica",

- “busta n° 3 – “offerta economica”.

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

**BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La busta dovrà contenere la seguente documentazione:**

A. istanza del Legale Rappresentante dell’Impresa, firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento d’identità in corso di validità, da compilare secondo il fac-simile Allegato “A” predisposto dalla stazione appaltante;

B. dichiarazione secondo lo schema Allegato “B”;

C. Dichiarazione secondo lo schema allegato “C” concernente l’inesistenza di cause d’esclusione di cui alle lettere b), c) dell’art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006.

D. Consenso al trattamento dei dati personali come da Allegato”F”;

E.Cauzione provvisoria**,** ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs 163/06, per un importo di 1.467,52 pari al 2% dell’importo a base d’asta x il monte ore annuo (€/ora 22,93 x 1.600 ore), da effettuarsi nei seguenti modi:

- versamento in contanti alla Tesoreria Comunale del Comune di Selvazzano Dentro presso la Cassa di Risparmio del Veneto - coordinate della banca (IBAN): IT 76 - **CIN** B - **ABI** 06225 - **CAB** 12186 - **CONTO** 06700007648B con la seguente causale: Deposito cauzionale per l'appalto del servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori dal 07.01.2015 al 31.12.2016;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria relativa alla cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di scadenza del contratto.

Ai sensi dell’art. 40 comma 7 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii. si precisa che, qualora l’Impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell’importo ridotto del 50%. (€ 733,76). Per poter presentare la cauzione provvisoria nell’importo dimezzato, l’impresa deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla capogruppo che alle mandanti (C.d.St. Adunanza Plenaria, 04.10.2005, n. 8).

I concorrenti possono presentare la sola scheda tecnica secondo il modello “scheda tecnica 1.1” di cui all’allegato al decreto citato.

La cauzione deve essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all’art. 113 comma 1° D.Lgs n. 163/2006. per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di ATI non ancora costituite la fidejussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all’ATI costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

F. Capitolato speciale d'appalto, siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirla;
G. Schema di contratto DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO dal concorrente; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirla in segno di accettazione integrale ed incondizionata;
H. Copia del Regolamento comunale per il servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO in ogni pagina dal concorrente; caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirla, in segno di accettazione integrale ed incondizionata;
I. In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa;
L. In caso di R.T.I./GEIE/CONSORZI ordinari non ancora costituiti dichiarazione come da Allegato "L";
M. Le Imprese partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario ai sensi delle

circolari INAIL 38/05, INPS 92/05 e dell''art. 31, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 69 del

2013. In Caso di ATI tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento. In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto;
N. Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso accerti che l'Impresa aggiudicataria abbia effettuato dichiarazioni non veritiere, ovvero non abbia fornito nei termini stabiliti la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, di procedere per il semplice infruttuoso spirare del termine e quindi senza la necessità di messa in mora, ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal concorrente è seguita dalla segnalazione all'autorità giudiziaria.

**BUSTA N° 2 - PROGETTO – OFFERTA TECNICA**

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta tecnica articolata secondo i punti oggetto di valutazione come di seguito indicati, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi.

L'offerta tecnica si compone di:

- Patto di integrità (allegato H);
- Piano di esercizio (allegato G): sviluppato e articolato in tanti capitoli quanti sono i criteri ed i sub criteri oggetto di valutazione sub B1 contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi richiesti. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.
- DUVRI debitamente sottoscritto
- Certificazioni attestanti requisiti e condizioni professionali qualitative dell'azienda (ISO).ù
- Il curriculum del responsabile d'impresa

- Il curriculum dell'operatore che verrà impiegato per lo svolgimento del ruolo di coordinatore referente tecnico-organizzativo.
- I curriculum degli operatori che verranno impiegati nella gestione del servizio educativo.
- Qualsiasi altra eventuale documentazione ritenuta utile.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.
Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica. L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Selvazzano Dentro per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.
L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.
L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Selvazzano Dentro ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il capitolato speciale d'appalto.
Il progetto educativo ed organizzativo dovrà necessariamente essere redatto seguendo le linee guida di cui ai parametri di qualità definiti nel presente disciplinare. Dal progetto dovrà emergere la capacità organizzativa e le proposte innovative del soggetto concorrente. Nello stesso dovranno essere specificati tempi, modalità di attuazione, disponibilità di personale, di tempo da dedicare al servizio, le attività che intende effettuare, nonché di mezzi che intende utilizzare, le procedure ed i criteri operativi impiegati ed i sistemi di controllo. In particolare dovrà comprendere:

- i Servizi o attività aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato che la Ditta intende effettuare durante il periodo di affidamento e senza oneri aggiuntivi per il Comune.
- Il Sistema di Qualità dovrà prevedere le modalità operative adottate per la riduzione del turn-over degli educatori, anche mediante sistemi premiali finalizzati alla fidelizzazione del personale, per la stabilità della relazione educatore/minore, per la gestione delle assenze degli educatori e per la gestione dei reclami. Dovrà inoltre contenere il programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio, attivazione delle prestazioni richieste, beni strumentali (automezzi, attrezzature, ecc.), prevenzione infortuni, ecc.

Il progetto deve essere contenuto in un massimo di 30 cartelle (documentazione esclusa) A4 dattiloscritte, carattere 12, Times New Roman, interlinea 1, firmato in ogni sua pagina da chi presenta l'offerta.
Il progetto educativo ed organizzativo sarà oggetto di valutazione della Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi previsti al successivo nel presente disciplinare in relazione alla qualità dei servizi che si propone di erogare, al perseguimento della soddisfazione dell'utenza e delle proposte innovative e migliorative che integreranno quanto già previsto dal presente capitolato.
Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel presente capitolato, ma soltanto integrarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.
I contenuti del progetto educativo e organizzativo presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste nel presente disciplinare.
**Si evidenzia che nella suddetta "busta B" non devono essere inseriti, a pena di esclusione, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.**
Al concorrente non spetterà alcun rimborso per la redazione dei predetti elaborati.
**Accesso agli atti dell'offerta tecnica**: In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett.a) del D.Lgs 163/06 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06 l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo

espressamente. L’individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.
Con la presente disposizione di gara si intende assolto l’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all’art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

**BUSTA N° 3 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, **l'Offerta Economica** (utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato D) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 16,00.
Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando il prezzo omnicomprensivo ribassato offerto sul costo orario a base d’asta di € 22,93.= IVA esclusa se dovuta (al massimo € 23,85 all’ora comprensivo di IVA) comprensivo dell’importo di € 0,05.= non soggetto a ribasso per oneri per la sicurezza e comprendente tutte le prestazioni che costituiscono corrispettivo cime da capitolato
L’offerta come sopra composta deve essere accompagnata dalla dichiarazione che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per gli oneri di sicurezza ed il costo del lavoro.
L'offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente.
Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.
Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita del prezzo ribassato che viene concesso e che deve essere comunque diverso dallo zero.
L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere accompagnata da copia non autenticata della relativa procura e contenere l'indicazione del nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita del firmatario, corredata da documento di identità in corso di validità.
Si avverte che:
- Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.
- Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e consorziate
- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d’asta o che contengono riserve o condizioni.
- Nella formulazione dell’offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d’oneri che possono influire sul servizio oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

- La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.
**Nella BUSTA C - Offerta Economica deve essere inserito il DUVRI debitamente sottoscritto (allegato D)** in ogni pagina dal concorrente; caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirla, in segno di accettazione integrale ed incondizionata.
L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, nei modi appresso indicati ed utilizzando il modello Allegato "D" predisposto dalla stazione appaltante.
Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto dal Capitolato di Appalto, mentre il Comune si riterrà vincolato esclusivamente al termine delle procedure del presente disciplinare di gara. Il rifiuto di sottoscrivere il contratto di esecuzione dell'appalto dopo l'aggiudicazione definitiva, senza valido o giustificato motivo, comporterà il diritto di rivalsa in termini di legge per gli eventuali danni subiti da parte del Comune per il mancato adempimento e per il mancato o ritardato avvio del servizio dovuto a ricorso al successivo classificato o a eventuale ripetizione della gara.
In tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli sopra elencati.

**9. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Valutazione offerte:** La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/2006.
L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, su valutazione di apposita Commissione Giudicatrice, in base dei seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione**:**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | **ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)** | **Max 40 PUNTI** |
| **B** | **ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)** | **Max 60 PUNTI** |
| | **A + B = TOTALE** | **Max 100 PUNTI** |

**VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 40**

L'elemento quantitativo **A** è così suddiviso:

| | | |
|---|---|---|
| **A.1** | Per prezzo si intende il corrispettivo orario offerto (I.V.A. di legge esclusa se dovuta).<br>Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo orario a base d'asta pari ad € 22,93.= IVA di legge esclusa se dovuta (al massimo € 23,85 all'ora comprensivo di IVA) comprensivo di € 0,05 non soggetto a ribasso per oneri per la sicurezza dovuta ad interferenza lavorativa.<br>Detto prezzo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale. | **Max 40 PUNTI** |

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio :

Punteggio attribuibile alla migliore offerta = Punti 40
Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ricavabile attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

**Punteggio offerta economica = miglior prezzo x 40: prezzo offerto**

La Commissione di gara ha facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.
Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.
Il prezzo ribassato deve essere espresso in cifre ed in lettere.

| | | |
|---|---|---|
| **B.1.a** | **AFFIDABILITA' DELL'IMPRESA** | **Punteggio massimo 10 punti, calcolati sulla base dei seguenti parametri:**<br>a) Struttura aziendale: **punteggio massimo complessivo 2 punti**<br>b) Curriculum aziendale<br>**punteggio massimo complessivo 2 punti**<br>c) I progetti attivati e le esperienze maturate che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete e a realizzare una rete innovativa, integrata e diversificata<br>**punteggio massimo complessivo 6 punti** |
| **B.1b** | **PROPOSTA DI GESTIONE DEL SERVIZIO**<br><br>f) Curriculum del coordinatore/supervisore: **punteggio massimo complessivo 4 punti**<br>La commissione, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, si riserva di individuare i criteri di dettaglio con cui attribuire i punteggi alle singole voci sopra indicate.<br>All'apertura della busta contenente l'offerta economica verranno ammessi i soggetti ai quali sarà attribuito un punteggio all'offerta tecnica pari o superiore a 35, di cui almeno 7 sulla struttura organizzativa (affidabilità dell'impresa) e 28 sul progetto gestionale (proposta di gestione | **punteggio massimo complessivo 44 punti**<br>**calcolati sulla base dei seguenti parametri:**<br><br>a) Proposta progettuale indicante gli obbiettivi, le strategie, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare per il raggiungimento delle finalità generali: **punteggio massimo complessivo 30 punti così ripartiti:**<br><br>1. Modalità organizzative-gestionali e pedagogiche-educative con cui la Ditta intende gestire il servizio oggetto del presente appalto: **fino ad un massimo di punti 15**<br><br>2. Modalità di raccordo ed integrazione con i servizi e la famiglia, gli istituti scolastici su mandato del servizio sociale minori: **fino ad un massimo di punti 5**<br><br>3. Contestualizzazione del progetto ed integrazione nella comunità locale; sinergie da realizzare in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato) allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza: **fino ad un massimo di punti 3**<br>4) Modalità con le quali la Ditta garantisce la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi: **punteggio massimo complessivo 3 punti;**<br>5) Modalità di selezione del personale impiegato nei servizi e misure messe in atto dalla ditta per ridurre i fenomeni di turn- |

| | | |
|---|---|---|
| | del<br>servizio). | over del personale:<br>**punteggio massimo complessivo 4 punti**<br><br>b) Standard migliorativi rispetto ai servizi oggetto del capitolato:<br>**punteggio massimo complessivo 14 punti così ripartiti:**<br>1)Offerta di servizi migliorativi (utilità e qualità dei servizi proposti – a titolo orientativo/esemplificativo: mediazione linguistico culturale e laboratori di ADM di gruppo:<br>**punteggio massimo complessivo 6 punti**<br>2) Miglioramento degli standard del Capitolato (utilità e valutazione del miglioramento degli standard proposti):<br>**punteggio massimo complessivo 3 punti**<br>3)Sistema di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi:<br>**punteggio massimo complessivo 4 punti**<br>4) Curriculum del coordinatore/supervisore:<br>**punteggio massimo complessivo 1 punti** |
| **B.1c** | Certificazione ISO | **Punti da 0 a 3** |
| **B.1d** | Altre caratteristiche diverse dalle precedenti, che evidenzino particolari aspetti innovativi rispetto a quanto previsto dal capitolato | considerare migliore proposta quella con la descrizione di altre caratteristiche diverse dalle precedenti, che evidenzino particolari aspetti innovativi rispetto a quanto previsto dal capitolato**.**<br>**Da 0 a 3 punti** |
| | **TOTALE PUNTI** | **PUNTI 60** |

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni sub elemento, sono quelli sopra indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.
La determinazione del punteggio per gli elementi qualitativo relativo a ciascuna ditta offerente e per ogni sub criterio avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dal richiamato all. P del dpr 207/2010), a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:
$C(a)=\sum n\ [Wi * V(a)i]$
In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente
scala di giudizi:

| | |
|---|---|
| Insufficiente | 0,00 |
| Appena sufficiente | 0,10 |
| Sufficiente | 0,20 |
| Più che sufficiente | 0.30 |
| Discreto | 0,40 |

| | |
|---|---|
| Più che discreto | 0,50 |
| Buono | 0,60 |
| Più che buono | 0,70 |
| Ottimo | 0,80 |
| Più che ottimo | 0.90 |
| Eccellente | 1,00 |

La Commissione di gara ha facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**:
All'apertura della busta contenente l'offerta economica verranno ammessi i soggetti ai quali sarà attribuito un punteggio all'offerta tecnica pari o superiore a 22.

**Procedimento verifica anomalia offerta :** qualora, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, si attiverà, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lg. n. 163/2006, la procedura di verifica della congruità dell'offerta. Si precisa che per il calcolo summenzionato saranno assunti i punteggi relativi ai parametri qualitativi attribuiti dalla Commissione giudicatrice prima della normalizzazione.
La verifica delle offerte eventualmente anomale sarà effettuata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06. La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle offerte sospette di anomalia. La verifica sarà effettuata con le modalità previste dagli art. 87 ed 88 del D.Lgs 163/2006 da parte della commissione giudicatrice in seduta riservata.
L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.
Sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnico progettuale e all'offerta economica.

## 10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà presso il Settore Servizi alla Persona, Piazza Guido Puchetti, 1 - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 27.11.2014 alle ore 10:00**.
In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta economica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

**10.1) Avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione:**
Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le Stazioni Appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte**.**
Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare :

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla Stazione Appaltante;
- I soggetti concorrenti devono utilizzare e compilare i modelli allegati al presente disciplinare di gara;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.

Nell'utilizzo dei predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio non inferiore a un giorno.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del bando:

A) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:

- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente e che per tale motivo sia stato aperto dall'addetto incaricato dell'Ufficio Protocollo.
- il cui plico di invio rechi strappi o altri evidenti segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

B) sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le domande:

- carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di bando e disciplinare;
- mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- in tutti casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione;
- con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.
- con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006.

**11. AGGIUDICAZIONE**

.Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta economica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali auto-dichiarati a carico dell'Aggiudicatario.
Qualora l'irregolarità incida sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.
Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.
Si precisa infatti, che in base alla formula matematica indicata nel presente disciplinare l'esclusione del concorrente primo in graduatoria che non confermi le dichiarazioni rese potrebbe modificare i punteggi e l'ordine delle restanti offerte.
Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.
L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.
La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge .
L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta:
a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
b) qualora l'aggiudicatario:
b.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
c) nel caso di cui alla precedente lettera b), punto b.1), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.
In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.
La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.
Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.
La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.
In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato. Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.
Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.
I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.
Enti pubblici e/o privati, indicando gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati accompagnato dalla dichiarazione di regolare esecuzione che potrà essere resa dal concorrente come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà successivamente verificabile presso il committente dalla stazione appaltante .
La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi da costituirsi prima della consegna dei lavori di fornitura e comunque a partire dal 07.01.2015: in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente disciplinare e dal Capitolato anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto, in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 9 art. 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

**12. INFORMAZIONI**

Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta al seguente numero di Fax 049/ 8733970 ad oggetto: "Richiesta chiarimenti sul bando a procedura aperta per L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMOCILIARE PER I MINORI PERIODO DAL 07.01.2015 AL 31.12.2016 indirizzata al RUP Dott. Pierangela Paniconi.
Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del quinto giorno antecedente la data di scadenza per l'invio delle offerte **(20.11.2014)**.
Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite e-mail e, se ritenute di interesse generale, pubblicate sul sito internet entro 3 giorni e comunque non oltre il **22.11.2014**.
Per informazioni sulla documentazione da presentare e sul sopralluogo: Settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali – sig.ra Silvana Ceoldo – Tel. 049/8733997-049/8733931.
Viene nominato direttore dell'esecuzione (DEC) l'assistente sociale dott. Lucia Cea per l'effettuazione delle verifiche, dei controlli e di tutti gli altri compiti previsti dal D.P.R. n. 207/2010 sull'esecuzione dell'appalto. Le sanzioni, nonché le altre misure e provvedimenti inerenti la gestione dell'appalto sono di norma assunti dal Caposettore Servizi alla Persona su proposta del DEC.

**13. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra Comune ed imprese avverranno esclusivamente a mezzo e-mail/fax/PEC; a tale fine il candidato deve indicare il recapito mail ed il numero di fax prescelti ed autorizzarne l'uso (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

**14. PRECISAZIONI**

1) E' onere delle imprese invitate prendere visione, nel periodo di riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
2) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
4) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.
5) Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

**15. RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati dall'Ufficio servizi alla Persona e dall'Ufficio contratti ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Gli uffici interni alla P.A. sono altresì titolare di tutti i dati sui minori inerenti la gestione del servizio comprensivo dei progetti e delle modalità di intervento e delle schede minori attivate ed è fatto obbligo alla Ditta di consegnare ogni dato inerente i minori alla fine dell'appalto.
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Responsabile dei dati è il Caposettore Servizi alla Persona dott. Pierangela Paniconi.

**16. ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**

- Allegato A – Istanza e dichiarazione
- Allegato B – Dichiarazione
- Allegato C – Dichiarazione
- Allegato D – Offerta economica
- Allegato E – Regolamento del servizio dio sostegno socio-educativo domiciliare per i minori (SED) approvato con D.C.C. n. 52 del 18.12.2002
- Allegato F – Modulo per il consenso
- Allegato G – Piano di esercizio
- Allegato H – Patto di integrità
- Allegato I – DUVRI
- Allegato L – Dichiarazione di impegno per R.T.I./Geie/Consorzi Ordinari non ancora costituiti

ALLEGATO "3" - Capitolato speciale d'appalto
ALLEGATO "4" – Schema di contratto

Selvazzano Dentro, lì 07.11.2014

**Il Caposettore**
**Servizi alla Persona**
**dott. Pierangela Paniconi**