



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

SEDE: Piazza G. Puchetti n. 1 - Tel.: 049-8733977 - Fax: 049-8733957

E-mail: urbanistica.edilizia@comune.selvazzano-dentro.pd.it

www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

C. F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PIANIFICAZIONE

Protocollo n. 46071

Selvazzano Dentro, 29 dicembre 2008

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONSULENZA PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA DI IMMOBILI PUBBLICI (SEDE VIGILI - BIBLIOTECA) E PRIVATI (SCUOLA MATERNA DI VIA DE GASPERI) LOCALIZZATI ALL'INTERNO DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO ESECUTIVO N. 56 "SELVAZZANO CENTRO", AL FINE DI STABILIRE L'OPPORTUNITA' DI UNA PERMUTA.

Il Responsabile del Settore Pianificazione, Urbanistica ed Edilizia Privata

Richiamata la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "Finanziaria 2008";
Visto il "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 6 marzo 2008;
Vista la propria determinazione n. 1039 del 24 dicembre 2008 di approvazione dell'Avviso di Selezione Pubblica relativo all'affidamento della consulenza per la valutazione economica di immobili pubblici (sede Vigili - Biblioteca) e privati (scuola materna di via De Gasperi) localizzati all'interno del P.P.E. 56, al fine di stabilire l'opportunità di una permuta";
Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265" e successive modifiche ed integrazioni.

AVVISA

che l'Amministrazione Comunale di Selvazzano Dentro intende procedere all'affidamento della consulenza per la valutazione economica di "Immobili Pubblici (Sede Vigili - Biblioteca) e privati (Scuola Materna di via De Gasperi) localizzati all'interno del P.P.E. 56".

Ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna", il presente avviso ha natura paraconcorsuale.

BANDO DI GARA

1 - Ente appaltante

Comune di Selvazzano Dentro - Settore Pianificazione, Urbanistica ed Edilizia Privata - Piazza G. Puchetti n. 1 - Codice Fiscale n. 80010110288 - Partita IVA 01886500287 - Telefono 049 8733977 - Fax 049 8733957 - e-mail: urbanistica.edilizia@comune.selvazzano-dentro.pd.it.

2 - Obiettivi dell'incarico

L'incarico ha l'obiettivo di provvedere alla valutazione economica degli immobili di seguito indicati al fine di stabilire l'opportunità di una permuta tra immobili pubblici:

- Sede Consorzio Polizia Municipale "Padova Ovest" sito in via Roma n. 60 e pertinenze scoperte;
- Sede Biblioteca Comunale sita in via Cesarotti n. 1 e pertinenze scoperte, ed immobili privati
- Scuola Materna "Parrocchia S. Michele Arcangelo" di via F.lli De Gasperi n. 11 e pertinenze scoperte.

Tutti gli immobili sopra descritti sono inseriti all'interno del perimetro del Piano Particolareggiato Esecutivo n. 56 denominato "Selvazzano Centro".

3 - Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nelle seguenti attività:

1. Predisposizione degli elaborati tecnici necessari per la valutazione degli immobili di proprietà pubblica e privata in esame indicati al punto 2, esplicitandone i criteri di valutazione e la metodologia utilizzata, nella attuale situazione di fatto e di diritto;
2. Predisposizione degli elaborati tecnici necessari per la valutazione degli immobili di proprietà pubblica e privata in esame indicati al punto 2, esplicitandone i criteri di valutazione e la metodologia utilizzata, nello stato di progetto conseguente alle proposte di valorizzazione formulate dall'Amministrazione. Tali proposte potranno riguardare anche modifiche agli strumenti urbanistici attuativi presenti nell'area.
3. Assistenza tecnica e/o partecipazione ad incontri finalizzati alla illustrazione dei contenuti metodologici e valutativi dello studio. Il soggetto incaricato si dovrà impegnare a partecipare ad almeno due incontri con l'Amministrazione Comunale aventi per oggetto i contenuti dell'incarico.

Le valutazioni economiche dovranno essere articolate in ragione dell'assetto proprietario delle aree coinvolte del progetto.

Gli esiti dello studio dovranno essere contenuti in un documento denominato "Rapporto finale" che il soggetto incaricato consegnerà al Comune sia in formato cartaceo che in formato digitale (.doc).

I rapporti finali dovranno essere preceduti da note di lavoro intermedie che illustreranno gli avanzamenti dello studio.

4 – Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare istanza:

- i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 e successive modificazioni;
- le società di professionisti;

per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e articolo 51 del D.P.R. 554/99.

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e che dovranno essere nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda di partecipazione con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

5. Requisiti minimi e Competenze Professionali

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

- Laurea in "Architettura, Pianificazione e Paesaggio", oppure laurea in Ingegneria.
- Insussistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

6 – Importo presunto delle prestazioni

L'importo presunto complessivo per l'affidamento dei servizi sopra descritti, desunto dalla "Tariffa Professionale" e posto a base della selezione, è quantificato in € 13.000,00.= (oltre contributi previdenziali ed I.V.A.).

7 - Modalità di finanziamento

La prestazione professionali saranno pagate con fondi di bilancio del Comune.

8 – Modalità e termine di presentazione della domanda, indirizzo di ricezione

La domanda va redatta (in carta semplice) utilizzando il modello **allegato 1** (contenete oltre alla domanda anche la dichiarazione di cui al successivo articolo 10 e scaricabile dal sito Internet comunale: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it) compilata con tutti i dati ivi richiesti e sottoscritta con firma leggibile.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ove sia presentata unitamente a copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda va corredata dalla documentazione richiesta, e dovrà pervenire, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Selvazzano Dentro, **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 gennaio 2009**.

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere indirizzata al "**Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Pianificazione – Piazza G. Puchetti n. 1, 35030 – Selvazzano Dentro (PD)**", con indicazione ben visibile della seguente dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento della consulenza per la valutazione economica di immobili pubblici (sede Vigili – Biblioteca) e privati (Scuola Materna di via De Gasperi) localizzati all'interno del P.P.E. 56, al fine di stabilire l'opportunità di una permuta**".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del protocollo generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopra indicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla selezione della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

9 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di cui all'articolo 8, redatta sulla base del modello **allegato 1**, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **redatta** sulla base del modello **allegato 1**, con sottoscrizione non autenticata allegando fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento, mediante la quale, assumendosene la piena responsabilità, attesta:
 - a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999;
 - b) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
 - d) l'inesistenza, nei propri confronti e nei confronti dei familiari, delle cause ostative di cui alla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e 19 marzo 1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
 - e) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 32 e 32-quater del Codice Penale e successive modifiche ed integrazioni;
 - f) di essere in regola con i versamenti previdenziali propri e dei propri collaboratori e dipendenti;
 - g) che, nel caso venga confutata la non autenticità di quanto dichiarato, verranno comminate le sanzioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per mendace dichiarazione;
2. **Curriculum** con descrizione delle esperienze maturate su attività simili a quelle oggetto del presente incarico con particolare riferimento alle "Perequazioni Urbanistiche" e agli "Studi di fattibilità finanziaria";
3. **Offerta economica** espressa sia in cifre come in lettere e sottoscritta dal soggetto concorrente che dovrà indicare il prezzo offerto per l'espletamento del servizio oggetto dell'incarico **redatta** sulla base del modello **allegato 2**;
4. **Disciplinare di Incarico per la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione e Professionista incaricato, allegato 3**, sottoscritto dal soggetto partecipante alla selezione.

10 – Criteri per la valutazione dell'offerta e valori ponderali assegnati

Il procedimento di selezione del soggetto, verrà svolto dal Responsabile del Settore competente che elaborerà un giudizio sintetico per ciascun curriculum sulla cui base verrà predisposta la relativa graduatoria.

Nel giudizio sintetico si terrà conto dei seguenti fattori ponderali:

	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE
a)	Curriculum	80%
b)	Offerta economica	20%
	Totale	100%

Laddove ritenuto necessario, al fine di meglio definire le competenze dei partecipanti, i candidati valutati idonei potranno essere chiamati ad un successivo colloquio, al cui termine verrà predisposta la graduatoria finale di merito.

11 – Svolgimento dell’incarico e relativo affidamento

Entro i 20 giorni successivi alla scadenza delle offerte si procederà a redigere la relativa graduatoria che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore.

12 – Tempo massimo per l’espletamento dell’incarico

Il tempo utile previsto per l’espletamento dell’incarico non potrà superare i termini massimi di seguito evidenziati:

- Bozza di lavoro intermedio: 30 giorni dall’affidamento dell’incarico;
- Rapporto finale per la valutazione di cui all’articolo 3 punto 1: 15 giorni dalla comunicazione, da parte dell’Amministrazione Comunale, di presa d’atto della bozza di lavoro intermedio.
- Rapporto finale per la valutazione di cui all’articolo 3 punto 2: 30 giorni dalla comunicazione dell’Amministrazione delle proposte di valorizzazione relative agli immobili in oggetto.

Dai termini temporali sopra indicati si intendono esclusi solamente quelli necessari all’Amministrazione comunale e/o Enti esterni per l’esame della bozza di lavoro intermedio.

13 – Ritardi e Penali

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall’Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari ad € 50,00, la quale sarà trattenuta sulle competenze spettanti al soggetto incaricato.

14 – Modalità di pagamento

I compensi convenuti saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- 20 % quale fondo spese alla stipula del disciplinare di incarico;
- 50 % alla presentazione del Rapporto Finale per la valutazione di cui all’articolo 3 punto 1;
- 30 % alla presentazione del Rapporto Finale per la valutazione di cui all’articolo 3 punto 2.

Nel caso in cui l’Amministrazione Comunale stabilisca di non procedere alla richiesta delle prestazioni di cui all’articolo 3 punto 2 non si darà corso pagamento corrispondente. A tale proposito il professionista incaricato non potrà vantare alcun credito.

15 - Cause di esclusione

Si farà luogo ad esclusione dalla selezione nel caso di presentazione di offerte:

- presentate dopo la scadenza;
- incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative al altro avviso;
- mancanti dei documenti e delle dichiarazioni previsti all’articolo 10;
- con dichiarazioni mendaci;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l’affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall’ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

16 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati diventeranno di proprietà dell’Amministrazione Comunale solo dopo l’avvenuto pagamento degli onorari, fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d’autore. Il soggetto incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle

risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

17 – Riservatezza

Il soggetto affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

18 – Trattamento dei dati

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo citato.

19 - Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Selvazzano Dentro e sul sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro.

Saranno successivamente oggetto di pubblicazione sul sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro le notizie relative: al nominativo dell'assegnatario, all'oggetto dell'incarico, al relativo compenso previsto e alle somme erogate.

20 – Informazioni complementari

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento o revoca dell'avviso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte inviate o presentate non potranno essere ritirate dopo l'apertura della selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, di annullare, revocare, sospendere la presente procedura di affidamento senza che i concorrenti possano vantare in alcun modo o accampare pretesa alcuna neanche a titolo precontrattuale.

21 – Richiesta documenti, accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento

L'avviso di selezione e gli allegati possono essere reperiti sul sito Internet al seguente indirizzo: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it o richiesti all'ente. Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere dirette al Settore Pianificazione, Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Selvazzano Dentro – Telefono 049 8733977 – Fax 049 8733957.

Il professionista potrà prendere visione di tutta la documentazione utile per l'estrapolazione dei dati ritenuti necessari per la formulazione della domanda, che sarà messa a disposizione degli interessati, unitamente a copia dei modelli per la compilazione della stessa, presso il Settore Pianificazione, Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Selvazzano Dentro nei giorni di:

- lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.30;

- mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18,00

o previo appuntamento telefonico.

Non si procederà ad alcun invio di documentazione di cui al presente avviso a mezzo telefax o e-mail compreso l'avviso stesso.

Eventuali copie di documentazione depositata presso gli uffici e citata nel presente avviso, potranno essere acquisite da eventuali richiedenti, esclusivamente tramite ritiro personale presso gli uffici del Comune, previo pagamento delle spese di riproduzione. La documentazione verrà predisposta entro il primo giorno di apertura al pubblico successivo alla data di richiesta che potrà essere effettuata a mezzo posta o telefax.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Pianificazione del Comune di Selvazzano Dentro: Arch. Leonardo Minozzi.

Il Responsabile del Settore Pianificazione,
Urbanistica ed Edilizia Privata
F.to Arch. Leonardo Minozzi