

COMUNE DI TEOLO

PADOVA

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
UFFICIO TRIBUTI

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'importo stimato presunto a base di gara è di euro 180.000,00 di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza.

L'offerente deve allegare all'offerta **"IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO"** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema - Allegato

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

SPESE:

- costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
- spese accessorie;
- spese di investimento;
- oneri per la sicurezza aziendali;
- altri oneri;
- qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

ENTRATE:

- aggio;
- eventuali altre entrate (specificare quali).

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Il RUP, effettuerà la verifica della congruità e della coerenza del piano economico finanziario del primo classificato ed a propria discrezione anche di ogni altro soggetto che segue in graduatoria, con facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare giustificazioni, chiarimenti e quant'altro dovesse essere ritenuto necessario al fine di operare le suddette verifiche.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di cui all'art. 95 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016 del medesimo decreto ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Elemento qualitativo massimo 70 punti
- Elemento quantitativo massimo 30 punti

☞ Elemento qualitativo a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti come di seguito attribuiti:

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	<p align="center">MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Dovrà essere allegata una relazione di massimo 3 facciate (formato A4 e carattere arial 11) indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni, professionalità, formazione); - organizzazione del servizio in loco; - organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni, orari di ricevimento, front-office, ecc.) (minimo 24 ore settimanali); - mezzi di comunicazione (linee telefoniche dedicate, ecc.); - servizi ai contribuenti (assistenza, modalità di pagamento, informazioni, ecc.); - gestione del contenzioso tributario. 	<p align="center">Max punti 30</p>
2	<p align="center">SISTEMA INFORMATIVO E SITO WEB A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI E DELL'ENTE</p> <p>Dovrà essere allegata una relazione di massimo 2 facciate (formato A4 e carattere arial 11) indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modalità di accesso per l'Ente per verifiche e controlli sulla gestione; - la modalità di comunicazione all'Ente di quanto previsto nel capitolato; - le modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza. 	<p align="center">Max punti 10</p>

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
RISCOSSIONE COATTIVA**

Dovrà essere allegata una relazione di massimo
2 facciate (formato A4 e carattere arial 11)
indicante:

- staff di personale da impiegare per la gestione
del servizio (numero, mansioni, professionalità,
formazione);
- livello di trasparenza nella gestione dei
rapporti con l'Ente e con i contribuenti;
- la modalità di accesso per l'Ente per verifiche
e controlli sulla gestione;
- le modalità di accesso in via telematica ad
informazioni e notizie generali relative alla
riscossione coattiva da parte degli utenti

3

**Max punti
15**

**EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI
SENZA ONERI PER IL COMUNE ED
OGNI ALTRA AZIONE UTILE PER UN
MIGLIORE LIVELLO DEL SERVIZIO**

Dovrà essere allegata una relazione di massimo
2 facciate (formato A4 e carattere arial 11)
indicante:

(a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- modalità di adeguamento, rinnovo
manutenzione, riordino ed eventuale
potenziamento dell'attuale sistema degli
impianti affissionali, comprese eventuali
proposte di variazione dello stesso;
- pulizia periodica degli impianti e sistemazione
dei danni eventualmente subiti
- elaborazione e diffusione presso l'utenza di
vademecum informativi sulle scadenze
tributarie e le modalità di pagamento
- possibilità di utilizzo da parte dei contribuenti
delle modalità di pagamento elettronico ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale

4

**Max punti
10**

5	Rating Legalità, tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AGCM sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate.	Max punti 3
6	Possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa europea per: - certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001 - certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;	Max punti 2

La determinazione del punteggio per gli elementi qualitativo relativo a ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dalle linee guida Anac n. 2 21/9/2016), a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Pertanto per i criteri n. 1, 2, 3 e 4 i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

IRRILEVANTE	nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative;	0,0
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti;	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti;	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti;	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti;	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	1,0

b) Elemento prezzo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti come di seguito attribuiti:

N.	DESCRIZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE	FORMULA PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
1	Misura percentuale dell'aggio del	Il punteggio massimo sarà attribuito al	

	<p>concessionario (massimo consentito 30%):</p> <p>Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai contribuenti</p>	<p>concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (20 - P_o) / (20 - P_b) * 20 \text{ (punteggio max)}$ <p>Dove:</p> <p>P_o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame</p> <p>P_b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara</p>	<p>Max punti 20</p>
2	<p>Importo del minimo annuo garantito (minimo consentito € 15.000,00)</p> <p>Importo minimo comunque versato dal Concessionario ogni anno al Comune (importo già al netto dell'aggio) e per ciascun anno di durata della concessione.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo annuo garantito più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (P_o - 140.000) / (P_b - 140.000) * 10 \text{ (punteggio max)}$ <p>Dove:</p> <p>P_o = minimo garantito offerto dal concorrente in esame</p> <p>P_b = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>	<p>Max punti 10</p>

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

Verranno ESCLUSE le offerte condizionate, tardive o alternative.

