



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Via Cesarotti, 1 - Tel.: 049/8056244 - Fax: 049/8055332

e-mail: servizi.sociali@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Reg. pubbl. N° 69 del 25.01.2012

Prot. n° 3127 del 25.01.2012

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI, DISABILI, PERSONE IN SITUAZIONE DI RISCHIO SOCIALE E/O SOCIO-SANITARIO, FAMIGLIE CON MINORI PER IL PERIODO DALL'01.04.2012 AL 31.12.2013.

ATTI DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) **325547896C**

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO (PD)

Bando di Gara – C.I.G. 325547896C

Allegato 1

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO Piazza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Tel 049.8056244 - FAX 049.8055332 C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

servizi.sociali@comune.selvazzano-dentro.pd.it; www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

Il capitolato speciale e il disciplinare di gara, inclusi gli allegati, sono disponibili presso i punti sopra indicati. Le offerte e i relativi documenti, redatti in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Selvazzano Dentro – Ufficio Protocollo – P.zza G. Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del 14 FEBBRAIO 2012**.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

Offerta per la gara relativa all'appalto della gestione del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D. per persone anziane parzialmente autosufficienti o non autosufficienti, disabili, persone in situazione di rischio sociale e/o socio-sanitario, famiglie con minori" per il periodo 01.04.2012-31.12.2013

Appalto pubblico per Servizio di assistenza domiciliare;

Luogo di esecuzione e di prestazione dei servizi: Territorio del Comune di Selvazzano Dentro

CPV 85310000-5. Divisione in lotti: No

Entità dell'appalto: € 162.530,00 (Iva esclusa)

Durata dell'appalto: dal 01.04.2012 al 31.12.2013

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (art. 75 del D.lgs 163/06), ovvero € 3.250,00.= da prestare all'atto dell'offerta. Cauzione definitiva del 10% del valore dell'importo contrattuale e polizze assicurative nelle forme indicate nel disciplinare di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; per le modalità di partecipazione delle aggregazioni di imprese si rinvia al disciplinare di gara.

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro delle imprese: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Capacità economica e finanziaria: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Capacità tecnica: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara .

SEZIONE IV: PROCEDURA: aperta. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No. la documentazione è a disposizione e scaricabile dal sito internet del Comune di Selvazzano Dentro alla voce Bandi di gara

Termine per il ricevimento delle offerte: 14.02.2012 ore 10.00. Lingue: italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

Apertura delle offerte: il 15.02.2012 alle ore 10.00 presso il Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona in Via Cesarotti n. 1.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

Contro gli atti ritenuti lesivi è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D.lgs.n. 104/2010.

IL CAPOSETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

F.to dott.ssa Pierangela Paniconi



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Via Cesarotti, 1 - Tel.: 049/8056244 - Fax: 049/8055332

e-mail: servizi.sociali@comune.selvazzano-dentro.pd.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI, DISABILI, PERSONE IN SITUAZIONE DI RISCHIO SOCIALE E/O SOCIO-SANITARIO, FAMIGLIE CON MINORI PER IL PERIODO DALL’01.04.2012 AL 31.12.2013.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) **325547896C**

ALLEGATO “2” alla determina n° 1034 del 30.12.2011

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs 163/06, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 38 e 40 del D.Lgs 163/06 ed all'art. 3, comma 7 del D.P.R. 34/2000. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs 163/06. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta .

Alle R.T.I., ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre (art. 37 comma 5 del D.Lgs163/2006).

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 - lett. d) e e) D.Lgs 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37 c. 8 D.Lgs 163/2006).

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta (art.37 comma 9 del D.Lgs 163/2006).

1.A) IMPORTO CONTRATTUALE E PRESENTAZIONE OFFERTE

La stima dell'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo contrattuale è pari ad € 162.530,00 (€ Centosessantaduemilacinquecentotrenta) IVA esclusa così determinato:

- Servizio ASSISTENZA DOMICILIARE:

- importo a base d'asta € 19,00 orarie x n.7.943,52 ore = €150.927,00.=

il prezzo unitario ribassato offerto sul prezzo di € 19,00 per ora di intervento sad tenendo presentela componente di € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non sono soggette a ribasso - esclusa Iva.

- Servizio PASTI CALDI A DOMICILIO (comprensivo di fornitura e consegna):

- Importo a base d'asta € 8.50 a pasto x n. 1.365 pasti €11.603,00.=

- -il prezzo unitario ribassato offerto sul prezzo di € 8,50 a pasto, comprensivo di preparazione, trasporto, consegna a domicilio dell'anziano per pasti in monoporzione per anziani soli tenendo presente che le componenti di € 1,10 quale costo per il lavoro e € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non sono soggette a ribasso - esclusa Iva.

Il servizio sarà finanziato con i fondi propri del Bilancio Comunale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI: è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare come da modello Allegato A – dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà).

2.1: REQUISITI GIURIDICI:

2.1.a) è richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 .comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. indicate specificatamente (così come riportate e integrate nel modulo predisposto dall'Amministrazione allegato "A". Nel caso di raggruppamento temporaneo tutte le imprese associate dovranno avere il possesso di tale capacità e presentare la dichiarazione di cui all'allegato "A".

2.2 : REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

2.2.a) è richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia e (per le imprese straniere equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza) in attività interessate dal presente bando.

In caso di associazione temporanea di imprese di tipo verticale le imprese dovranno avere l'iscrizione per le attività interessate dal presente bando.

2.2.b) se Cooperativa o Consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 è richiesta iscrizione all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 giugno 2004 e s.m.i..

In caso di Consorzio è richiesta iscrizione allo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Per i Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e i consorziati che eseguiranno il servizio, ai quali è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara (comma 5 art. 36 e comma 7 art. 37 D.Lgs. 163/2006;

2.3: REQUISITI DI CAPACITA' E FINANZIARIA : I concorrenti dovranno:

2.3.a) avere affidabilità finanziaria, da dimostrarsi con **DUE LETTERE** di referenza bancaria da rendersi in originale senza formalità.

In caso di associazione temporanea tutte le imprese associate dovranno presentare **DUE REFERENZE A TESTA**

2.3.b) avere un fatturato annuo di € 100.000,00 su servizi S.A.D.: in caso di ATI o consorzi ordinari tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura del 60% e per la parte rimanente, dall'impresa mandante o dalle imprese mandanti ciascuna delle quali deve dichiarare i propri requisiti per almeno il 10%, fermo il totale nel suo complesso. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

2.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA: i concorrenti dovranno:

2.4.a) – avere a disposizione per tutta la durata dell'appalto una sede oggetto del servizio avente le seguenti caratteristiche:

- deve far capo direttamente all'impresa (nel caso di imprese riunite facente capo alla capogruppo) con locali di proprietà od in locazione almeno per tutta la durata dell'appalto, ovvero con documentazione che ne attesti la disponibilità al momento dell'inizio del servizio;
- possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie;
- ubicazione, rispetto al territorio comunale, luogo ed oggetto di esecuzione dei servizi che garantisca, a norma di capitolato, la reperibilità 24h su 24h come da regolamento vigente e la distribuzione pasti caldi per cui dalla fine cottura alla distribuzione dell'ultimo pasto presso la casa dei cittadini non passino più di 1 ora e 30 minuti (distanza indicativa massima di km 40 prendendo come punto di riferimento medio la distanza dalla sede comunale di Piazza G. Puchetti, 1), garantendo un servizio di segreteria telefonica ed un servizio fax attivi per l'intera giornata e per l'intera settimana.

2.4.b) – L'impresa dovrà comprovare mediante almeno n° 3 referenze di pubbliche amministrazioni di aver effettuato servizi uguali a quelli oggetto di gara, negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011). Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera regolare e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

(In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituito o non ancora costituiti, l'importo relativo ai servizi uguali nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi dovrà essere posseduto nel suo complesso per almeno il 100% dai concorrenti consorziati raggruppati o raggruppandi indicati come esecutori del servizio e per almeno il 50% dovrà essere posseduto dalla capogruppo lo mandataria).

2.4.c) Avere alle proprie dipendenze un responsabile dell'area di prestazioni di cui al presente appalto (in caso di associazione temporanea, tutte le imprese).

2.4.d.) Dichiarare di essere in possesso di un sistema di gestione qualità aziendale conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, riferito all'oggetto del presente appalto. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa del raggruppamento o del consorzio che eseguirà l'appalto.

2.4.e.) Dichiarare che, in caso di aggiudicazione, prima della firma del contratto, eleggeranno domicilio nel territorio nel Comune di Selvazzano Dentro (solo nel caso in cui detto domicilio non sia già stato eletto).

2.4.f.) Dichiarare che in caso di aggiudicazione provvederà ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

2.4.g.) Dichiarare di autorizzare il Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona di adempiere agli obblighi di comunicazione previsti dal D.Lgs. 20 marzo 2010 n. 53 e s.m.i. e dal comma 5 bis dell'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. attraverso FAX al numero ivi indicato.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate e consorziate.

3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. In tale caso si procederà alla conseguente denuncia penale.

In caso di RTI, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli allegati A, B e C , contenente tutti i citati punti circa il possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici, deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento e presentata, unitamente alla documentazione allegata, in un unico plico quale unico concorrente.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs 163/2006 cui espressamente si rimanda.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva riportante quanto indicato alle lettere a, b, c, d, e, f, g, o, del punto 1 (requisiti giuridici) e riportati specificatamente nello schema di dichiarazione cumulativa predisposta dall'Amministrazione Comunale all'allegato "A".

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A tal fine il concorrente deve allegare:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei seguenti requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 ;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (quali ad esempio personale, mezzi tecnici ecc.) di cui e' carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/06 con altra impresa partecipante alla gara;

- contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tali requisiti e risorse dovranno essere dettagliatamente indicati (a titolo esemplificativo: personale, mezzi, risorse finanziaria ecc.).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto summenzionato l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art.49 comma 5 del D.Lgs 163/06.

5. SUBAPPALTO

Non ammesso.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La domanda di ammissione alla gara, tutta la documentazione richiesta, nonché l'offerta dovranno essere presentate contenute in un plico.

Il plico predisposto dal Concorrente dovrà **contenere a sua volta tre buste** denominate come di seguito:

A) Busta A - Documentazione amministrativa

B) Busta B - Offerta tecnica

C) Busta C - Offerta economica

i cui rispettivi contenuti sono indicati ai successivi punti 7.1, 7.2, 7.3.

Il plico, contenente le 3 buste, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** ed **all'indirizzo dello stesso**, la dicitura **NON APRIRE** : **"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D) PER PERSONE ANZIANE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI, DISABILI, PERSONE IN SITUAZIONE DI RISCHIO SOCIALE E/O SOCIO-SANITARIO, FAMIGLIE CON MINORI PER IL PERIODO 01.04.2012 - 31.12.2013.**

N.B.: in caso di A.T.I. devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

IL PLICO dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo:

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

entro e non oltre le ORE 10.00 del GIORNO 14.02.2012

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.**

7.1 DOCUMENTAZIONE

La busta denominata **BUSTA A - Documentazione amministrativa** - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

7.1.A) ISTANZA E DICHIARAZIONE CUMULATIVA SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ in carta semplice, utilizzando l'apposito modello "Allegato A" predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore ed in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3, della legge 183/2011 e D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

- Nel caso di Concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva (modello Allegato A) dovrà essere prodotta da ciascun Concorrente che costituirà la predetta Associazione o Consorzio, indicando la posizione rivestita e alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Nel caso di Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE costituiti, oltre alla domanda con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere resa da ciascun partecipante (come da modello Allegato A), dovrà essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti con l'indicazione delle parti o delle percentuali della fornitura che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, nonché copia degli atti costitutivi del Consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'Impresa consorziata con funzioni sostitutiva di capogruppo.

La dichiarazione attesta:

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) di accettare, e sottoscrivere, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei piani di sicurezza, di cui dichiara di aver preso visione;
- 3) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 4) di aver valutato, in sede di formulazione dell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che riguardano o influiscono sulle quantità, sulle misure, sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire sull'esecuzione;
- 5) l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di non aver subito le sanzioni interdittive previste dall'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- 6) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è l'impresa iscritta, (numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 7) che i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono i seguenti:_____
- 8) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere lett. a) d) e) f) g) h) i) m) m-bis) e cioè:
 - 8.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8.2) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55, ovvero, pur avendolo violato, è decorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la violazione è stata comunque rimossa;

8.3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, intendendosi gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.Lgs n. 81/2008 fermo restando quanto previsto con riferimento al settore dall'art. 27 comma 1/bis del D.Lgs n. 81/2008;

8.4) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara o di non aver commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

8.5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, seconda la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, intendendosi gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.;

8.6) che l'impresa non è iscritta, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

8.7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti intendendosi gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

8.8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

8.9) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008 ;

9) che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti sottoelencati, attualmente in carica:

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

(Indicare: il titolare ed il direttore tecnico per le imprese individuali, i soci ed il direttore tecnico per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e non hanno subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

N.B. l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

9.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

9.2) ovvero che i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito :

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

(Indicare: il titolare ed il direttore tecnico per le imprese individuali, i soci ed il direttore tecnico per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito).

NON si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D LGS 163/2006

9.3) ovvero che i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito :

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

(indicare: il titolare ed il direttore tecnico per le imprese individuali, i soci ed il direttore tecnico per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito) si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D LGS 163/2006 e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

9.4) ai sensi della lettera m-ter di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

10) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 dichiara alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di un soggetto, rispetto al quale si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., in controllo con un partecipante, di cui si indicano le generalità ma di avere formulato l'offerta autonomamente;

11) (per le cooperative e loro consorzi):

che l'impresa, in quanto Cooperativa o Consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 è iscritta all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 giugno 2004 e s.m.i;

ovvero ha inoltrato richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi, ai sensi del D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 giugno 2004 e s.m.i;

ovvero non è tenuta all'iscrizione nel suddetto Albo Nazionale degli Enti Cooperativi di aderire al/i seguente/i Consorzio/i _____;

di non aderire ad alcun consorzio

12) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

dichiara che nel caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE e che le quote di partecipazione al raggruppamento sono le seguenti: _____

13) (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.) dichiara di concorrere per i seguenti consorziati:

Ditta _____

Consorzio: _____

14) di essere in regola con i versamenti INPS ed INAIL ed i dati relativi alle posizioni contributive ai fini del rilascio del DURC;

15) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti;

16) di autorizzare l'Amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 per tramite fax, o, in alternativa, indica l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate ai sensi dell'articolo 79 D.Lgs 163/2006.

17) di autorizzare il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

7.1.B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere B) e C) D.Lgs n. 163/2006, da rendersi secondo il modello unito al presente atto (allegato C) anche in forma cumulativa dai seguenti soggetti: titolare e direttore tecnico in caso di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico in caso di società in nome collettivo o società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico in caso di altro tipo di società o consorzio, con la seguente precisazione; la dichiarazione cumulativa o le singole dichiarazioni devono essere accompagnate a pena di esclusione, da fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità (Art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e legge 183/2011).

La suddetta dichiarazione, in forma singola o cumulativa, dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio la dichiarazione attesta:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006;

b) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

c) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;

Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- ai fini del comma 1, lettera e) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- ai fini del comma 1, lettera g) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omissa pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- ai fini del comma 1, lettera i) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Si precisa che i concorrenti devono dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate dai soggetti sopra indicati per reati commessi nell'esercizio dell'attività di impresa, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva.

Inoltre le indicazioni relative agli estremi dell'eventuale condanna dovranno essere chiare e dettagliate al fine di consentire all'organo di gara, qualora possibile, la loro verifica direttamente in seduta di gara, senza alcuna sospensione e senza così compromettere la celerità del procedimento. Si precisa, infine, che il richiamo puro e semplice al certificato del casellario, non può ritenersi esaustivo in quanto, proprio perché rilasciato su richiesta del privato, non riporta gli eventuali reati per i quali il concorrente gode del beneficio della non menzione;

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le dichiarazioni suddette devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE per la parte di competenza.

7.1.C) DICHIARAZIONE sul possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnica indicati al punto 2.3 e 2.4 , in carta semplice, utilizzando l'apposito modello Allegato B integrato dalla documentazione ivi indicata o dalla documentazione che il concorrente ritenga utile a dimostrazione dei requisiti richiesti.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

7.1.D) DUE LETTERE DI REFERENZA BANCARIA da rendersi in originale senza formalità; In caso di costituenda associazione temporanea tutte le imprese associate dovranno presentare DUE referenze a testa.

7.1.E) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, **per un importo di € 3.250,00** da effettuarsi nei seguenti modi:

- versamento in contanti alla **Tesoreria Comunale** del Comune di Selvazzano Dentro presso la Cassa di Risparmio del Veneto - coordinate della banca (IBAN):

IT 76 - CIN B - ABI 06225 - CAB 12186 - CONTO 06700007648B

con la seguente causale: Deposito cauzionale per l'appalto del "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D) PER PERSONE ANZIANE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI, DISABILI, PERSONE IN SITUAZIONE DI RISCHIO SOCIALE E/O SOCIO-SANITARIO, FAMIGLIE CON MINORI PER IL PERIODO 01.04.2012 - 31.12.2013".

- mediante fidejussione bancaria avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria relativa alla cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di scadenza del contratto di cui all'art.113 del D.Lgs.163/2006.

In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la polizza o la fideiussione bancaria devono essere intestate sia alla capogruppo che alle mandanti (C.d.St. Adunanza Plenaria, 04.10.2005, n. 8).

Ai sensi dell'art.40 comma 7 del D.Lgs 163/06 si precisa che, qualora l'impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. (€ 1.625,00). Per poter presentare la cauzione provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la fideiussione bancaria deve essere intestate sia alla capogruppo che alle mandanti (C.d.St. Adunanza Plenaria, 04.10.2005, n. 8).

I concorrenti possono presentare la sola scheda tecnica secondo il modello "scheda tecnica 1.1" di cui all'allegato al decreto citato.

La cauzione deve essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art.113 comma 1° D.Lgs n. 163/2006. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di ATI non ancora costituite la fidejussione bancaria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'ATI costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

7.1.F) RICEVUTA DEL VERSAMENTO, in originale, della somma di € 20,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 10/1/2007, del 24.01.2008 e del 01/03/2009 e del 31 marzo 2010.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedure di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo gara

(CIG) : 325547896C

A partire dal 1° maggio 2010 per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Con deliberazione del 3 novembre 2010, l'Autorità ha rimodulato l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare:

In caso di partecipazione di RTI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata o che verrà designata come capogruppo.

7.1.G) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo,

7.1.H) PROCURA: In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

7.1.I) MODULO UNIFICATO PER RICHIESTA D.U.R.C.: Le imprese partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario ai sensi delle circolari INAIL 38/05, INPS 92/05;

In Caso di ATI tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento;

In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto.

7.1.L)) MODELLO ai sensi (Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410) in qualità di impresa partecipante alla gara, come da modello "allegato L". La compilazione di tale modello è richiesta al concorrente al solo fine di facilitare la trasmissione del modello stesso alla Prefettura di Padova. In caso di imprese associate o da associarsi consorziate o da consorziarsi in ATI, tale modello GAP va compilato da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi. L'adempimento non è richiesto a titolo di esclusione.

7.1.M) SCHEMA DI CONTRATTO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO (Allegato 4) dal concorrente; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo in segno di accettazione integrale ed incondizionata;

7.1.N) DUVRI DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO (Allegato I) in ogni pagina dal concorrente; caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo, in segno di accettazione integrale ed incondizionata;

7.1.O) MODULO PER IL CONSENSO DEI DATI PERSONALI (Allegato F): in caso di imprese associate o da associarsi consorziate o da consorziarsi in ATI, tale modulo va compilato da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi.;

7.1.P) COPIA DEL REGOLAMENTO SAD (Allegato E) debitamente timbrato e firmato in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., la copia del regolamento SAD dovrà, essere sottoscritta in ogni facciata da ciascuna impresa oppure dovrà essere presentata singolarmente da ogni soggetto regolarmente sottoscritta in ogni facciata.

7.2 OFFERTA TECNICA

La busta denominata **BUSTA B – Offerta tecnica** - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta tecnica articolata secondo i punti oggetto di valutazione come di seguito indicati, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi.

7.2.A) L'offerta tecnica si compone di:

1) **PATTO DI INTEGRITA' (allegato H)**;

2) **PIANO DI ESERCIZIO (allegato G)**: sviluppato e articolato in tanti capitoli quanti sono i criteri ed i sub criteri oggetto di valutazione sub B1 e B2, contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi richiesti (B1) e le migliorie proposte (B2).

Tale relazione, non dovrà superare le **30 facciate di testo** numerate in formato A4, scrittura times new roman altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe .

Le parti di relazione eccedenti le 30 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

Il suddetto limite vale nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, tale limite dovrà essere considerato in senso assoluto.

Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica. L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Selvazzano Dentro per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Selvazzano Dentro ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il capitolato speciale d'appalto.

Documentazione a supporto dell'offerta tecnica e del piano di esercizio: La relazione generale dovrà essere corredata da allegati quali schede tecniche, certificati, elaborati grafici, organigramma e curriculum del personale preposto ai servizi, elenco e schede tecniche sui fornitori, e quant'altro ritenuto necessario ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico e secondo i criteri di aggiudicazione indicati. Al concorrente non spetterà alcun rimborso per la redazione dei predetti elaborati.

Inoltre il Piano di esercizio dovrà contenere **gli Elementi di qualità del servizio proposti** tenendo conto di questi elementi:

Proposta organizzativa che permetta:

- 1) l'attivazione del servizio in tempi brevi, garantisca la reperibilità 24h su 24h e descrizione delle modalità, modalità di attivazione del servizio;
- 2) proposta di sostituzione temporanea degli operatori in base all'art. 16 del vigente regolamento comunale del servizio;
- 3) sistema di rilevazione delle presenze in base all'art. 16 del vigente regolamento comunale del servizio;
- 4) modalità di identificazione del personale in base all'art. 16 del vigente regolamento comunale del servizio;
- 5) coinvolgimento della rete informale;
- 6) collegamento con il Sed (servizio educativo domiciliare) comunale;
- 7) modulistica, auto, gestione della comunicazione del servizio con l'utenza in base ad una proposta presentata alla stazione appaltante ed in riferimento al vigente regolamento comunale del servizio;
- 8) introduzione di nuovi strumenti tecnologici.

Tali indicatori andranno descritti dettagliatamente e in modo operativo e non astratto, specificando per ognuno: metodologie, attività, responsabilità, compiti, risorse, tempi e strumenti attivati.

7.2.B) Accesso agli atti dell'offerta tecnica: In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D.Lgs 163/06 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06 l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

7.2.C) Valutazione offerte: La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/2006 ed avverrà in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

L'elemento quantitativo **A** è così suddiviso:

A.1	Offerta di ribasso sul prezzo di € 19,00 all'ora al netto iva per ora s.a.d.	Max 23 PUNTI
A.2	Offerta di ribasso sul prezzo di € 8,50 al netto iva per fornitura e consegna per pasto	Max 7 PUNTI

L'elemento qualitativo **B** è così suddiviso:

La valutazione in ordine alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche relative all'esecuzione del servizio verrà effettuata secondo i seguenti fattori ponderali:

B.1	<u>PIANO DI ESERCIZIO :</u>	
	<p>Il punto B.1 deve sviluppare la gestione operativa del S.A.D.</p> <p>Il piano dovrà svilupparsi tenendo in considerazione gli aspetti di seguito indicati cui saranno assegnati i punteggi massimi:</p>	
B.1.A	<p>CONTINUITA' DEL SERVIZIO E STABILITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO</p> <p>Modalità organizzativa, qualifiche ed esperienze professionali del personale, del coordinatore, sostituzione delle assenze, strumenti di valutazione delle attività e soddisfazione dell'utenza, strategie di contenimento del turn-over, strategie di sinergia con il territorio.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione del servizio in base ai seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) le modalità di sostituzione del personale assente; 2) Il monitoraggio dell'assenza dell'operatore; 3) Le modalità e la tempestività della cura della comunicazione all'utente e al committente; 	<p>Max punti 20</p> <p>Il punteggio di ogni indicatore verrà definito sulla base di punti 2 moltiplicati per il coefficiente della scala di giudizio attribuito</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4) Le modalità di attivazione per la ricerca delle sostituzioni; 5) I tempi di sostituzione e attivazione concreta degli interventi nei momenti di criticità, la gestione delle emergenze; 6) Le strategie di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità tra operatore e utente e tra operatori; 7) L'ampliamento delle fasce orarie di servizio in relazione alle richieste del cittadino; 8) Le strategie per il contenimento del turn-over e della lista d'attesa; 9) La riduzione dei tempi d'attesa tra la presentazione della domanda e l'erogazione del servizio; 10) Il miglioramento del servizio con attivazione di procedure volte a persone in parziale autosufficienza in risposta all'obiettivo di prevenire e/o ritardare l'aggravamento della situazione. <p>Tali indicatori andranno descritti dettagliatamente e in modo operativo e non astratto, specificando per ognuno: metodologie, attività, responsabilità, compiti, risorse, tempi e strumenti attivati.</p>	
B.1.B	<p>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</p> <p>Il concorrente dovrà indicare quali strumenti di monitoraggio e come impiegarli ai fini della valutazione delle attività, del grado di soddisfacimento dell'utenza, ed in riferimento all'art. 16 del vigente regolamento suddivisi per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) strumenti di valutazione della qualità erogata 2) strumenti di valutazione della qualità percepita 3) strumenti di valutazione dell'efficacia del servizio 	<p>Max punti 3</p> <p>Il punteggio di ogni indicatore verrà definito sulla base di punti 1 moltiplicato per il coefficiente della scala di giudizio attribuito</p>
B.1.C	<p>CONTROLLO</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere con precisione le strategie aziendali attuate per verificare l'esatta corrispondenza del servizio richiesto sia in termini di tipologia e qualità della prestazione sia in termini di controllo dell'orario effettivamente svolto dall'operatore per ogni utente del servizio. La Ditta dovrà anche evidenziare i mezzi e gli strumenti attivati per il controllo.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'efficienza dei mezzi del controllo ai fini della tempestività dello stesso; 2) l'efficacia della metodologia utilizzata, cioè i risultati che raggiunge rispetto all'obiettivo 	<p>Max punti 4</p> <p>Il punteggio di ogni indicatore verrà definito sulla base di punti 2 moltiplicato per il coefficiente della scala di giudizio attribuito</p>

	posto.	
B.1.D	<p>CONOSCENZA DEL TERRITORIO INTESA COME METODOLOGIA DI RACCORDO CON IL TERRITORIO E CON L'ENTE.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il rapporto esistente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto d'intervento inteso come metodologia di raccordo in termini concreti, delle sinergie che intende sviluppare in collaborazione con il tessuto e con gli Enti Pubblici presenti, compreso il Comune.</p>	<p>Max punti 5</p> <p>Il punteggio verrà definito sulla base di punti 5 moltiplicato per il coefficiente della scala di giudizio attribuito</p>
B.1.E	<p>FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEGLI OPERATORI (PROGRAMMA, MODALITÀ, TEMPI)</p> <p>Il Concorrente dovrà presentare il progetto formativo che intende attivare nel corso del primo anno di gestione, dettagliando finalità, obiettivi, formatori impiegati, azioni e risorse, n. di ore di formazione; se si intenda attuare una formazione permanente degli operatori, attinente al servizio in gara, oltre il limite minimo di 10 ore pro-capite per gli OSS, previsto nel capitolato, al fine di migliorare l'approccio dell'operatore con l'utente.</p>	<p>Max 5 punti</p> <p>Il punteggio verrà definito sulla base di punti 5 moltiplicato per il coefficiente della scala di giudizio attribuito</p>
B.1.F	<p>ELEMENTI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO PROPOSTO</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità della sua proposta organizzativa che permetta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'attivazione del servizio in tempi brevi, garantisca la reperibilità 24h su24h e descrizione delle modalità, modalità di attivazione del servizio. 2) proposta di sostituzione temporanea degli operatori in base all'art. 16 del vigente regolamento 3) sistema di rilevazione delle presenze in base al vigente regolamento (art. 16) 4) modalità di identificazione del personale in base al vigente regolamento (art. 16) 5) coinvolgimento della rete informale 6) collegamento con il Sed 7) modulistica, auto, gestione della comunicazione del servizio con l'utenza in base ad una proposta presentata alla stazione appaltante ed in riferimento al vigente regolamento 8) introduzione di nuovi strumenti tecnologici. <p>Tali indicatori andranno descritti dettagliatamente e in modo operativo e non astratto, specificando per ognuno: metodologie, attività, responsabilità, compiti, risorse, tempi e strumenti attivati.</p>	<p>Max punti 16 così suddivisi</p> <p>Il punteggio di ogni indicatore verrà definito sulla base di punti 2 moltiplicati per il coefficiente della scala di giudizio attribuito</p>
B.1G	<p>Distanza tra la sede operativa e la Sede Municipale, Piazza G. Puchetti, 1</p> <p>Il concorrente deve indicare l'esatto indirizzo della sede operativa; saranno preferite le offerte con minore distanza dal Comune di Selvazzano Dentro, prendendo</p>	<p>Max punti 5</p> <p>Così distribuiti:</p> <p>distanza Km da 0 a 20: punti 5 Distanza Km da 21 a 30: punti 3 distanza Km da 31 a 40 punti 1</p>

	come punto di riferimento medio l'indirizzo della sede Comunale di Piazza Guido Puchetti, 1:	
B. 2	<p align="center">MIGLIORIE DEL SERVIZIO</p> <p>PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO E DAL DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Rientrano in questa voce tutte le proposte di integrazione e miglioramento a costo invariato per il Comune delle prestazioni contrattuali richieste, compresa l'erogazione gratuita per tutta la durata del servizio dei beni di consumo di seguito indicati</p>	
B.2°	<p>DOTAZIONI STRUMENTALI</p> <p>Il concorrente dovrà indicare quali dotazioni strumentali metterà a disposizione del servizio (rilevazione automatica ecc) oltre a quanto già richiesto dal presente disciplinare e dal capitolato.</p>	Punti 5 punti Il punteggio verrà definito sulla base di punti 5 moltiplicato per il coefficiente della scala di giudizio attribuito
B.2B	<p>FORNITURA GRATUITA DI FORNI A MICROONDE</p> <p>Fornitura gratuita per tutta la durata dell'appalto di forni microonde nel domicilio degli utenti del servizio pasti anziani soli.</p>	Punti 2 punti Il punteggio verrà definito sulla base di punti 2 moltiplicato per il coefficiente della scala di giudizio attribuito
B.2C	<p>PERSONALIZZAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità di personalizzazione della strumentazione e delle divise ecc. con il logo del Comune di Selvazzano Dentro ed il blasone</p>	Punti 5 punti Il punteggio verrà definito sulla base di punti 5 moltiplicato per il coefficiente della scala di giudizio attribuito
	Totale punti B.1 + B.2	PUNTI 70

Per ogni elemento e sub elemento di valutazione il concorrente dovrà pertanto esporre i fattori della propria offerta che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della Commissione.

La mancata presentazione di dati relativi ad ogni elemento o sub-elemento, non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni sub elemento, sono quelli sopra indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

Si evidenzia che nella suddetta “busta B” non devono essere inseriti, a pena di esclusione, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.

7.3 OFFERTA ECONOMICA

La busta denominata **BUSTA C- Offerta Economica** - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere, **a pena di esclusione, l'Offerta Economica** (utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato D) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 14,62,.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando il prezzo unitario omnicomprensivo per ora di intervento ribassato offerto sul prezzo di € 19,00 tenendo presente che la componente di € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non è soggetta a ribasso - esclusa Iva.

Il Concorrente dovrà indicare, inoltre, il prezzo unitario omnicomprensivo per fornitura trasporto e consegna a domicilio di pasti caldi in monoporzione per anziani soli ribassato offerto sul prezzo di € 8,50 a pasto tenendo presente che le componenti di € 1,10 quale costo per il lavoro e € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non sono soggette a ribasso - esclusa Iva.

Ogni prezzo dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni e dovrà indicare un massimo di due decimali.

Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'onori da parte del soggetto concorrente.

L'offerta come sopra composta deve essere accompagnata dalla dichiarazione che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per gli oneri di sicurezza ed il costo del lavoro. L'offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli sopra elencati.

Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita del prezzo ribassato che viene concesso e che deve essere comunque diverso dallo zero.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere accompagnata da copia non autenticata della relativa procura e contenere l'indicazione del nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita del firmatario, corredata da documento di identità in corso di validità.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs.163/2006, oltre a quanto già previsto nel presente disciplinare e all'art. 38 del D.Lgs.163/2006, costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- la presentazione di offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;

- la presentazione di offerte prima della pubblicazione del bando od oltre il termine stabilito;

- la presentazione di offerte non compilate e non presentate in conformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;

- la presentazione di offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida

alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la produzione di altra offerta.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 10.00 del giorno fissato per la presentazione dell'offerta, o sul quale non sia posto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, non sia opportunamente sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, fatta salva, sussistendone i presupposti, l'eventuale applicazione dell'art. 43 del D.Lgs 163/2006; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e le documentazioni amministrative e qualitative non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate con ceralacca o altro e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente; in questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità – che saranno riportate nel verbale – rimane acquisita agli atti della gara; parimenti si darà luogo ad esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documentazione in lingua estera.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Si avverte che:

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e consorziate.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d'oneri che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni sub elemento, sono quelli sotto indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

La determinazione del punteggio per gli elementi qualitativi relativi a ciascuna ditta offerente e per ogni sub criterio avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dal richiamato all. P del dpr 207/2010), a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a)=\sum n [Wi * V(a)i]$$

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Insufficiente	0,00
Appena sufficiente	0,10
Sufficiente	0,20
Più che sufficiente	0,30
Discreto	0,40
Più che discreto	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Ottimo	0,80
Più che ottimo	0,90
Eccellente	1,00

La Commissione di gara ha facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

NORMALIZZAZIONE: Una volta determinato il punteggio attribuito ad ogni concorrente per ogni sub elemento formante il punteggio per l'elemento qualitativo B), si provvederà alla normalizzazione di tale punteggio rapportandolo al punteggio massimo (70 punti) attribuibile all'elemento qualitativo nel suo complesso. La normalizzazione è effettuata assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio di valore più alto il punteggio definitivo pari a 70 e agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo prima della normalizzazione di 30 punti su 70 relativamente agli elementi di ordine qualitativo, nel rispetto dell'art. 83 comma 2 del D.L.vo n. 163/2006.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30.

L'offerta deve essere formulata come :

- il prezzo unitario ribassato offerto sul prezzo di € 19,00 per ora di intervento sad tenendo presente che la componente di € € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non è soggette a ribasso - esclusa Iva.

Sono ammesse esclusivamente offerte in ribasso al prezzo di € 19,00. All'offerta più vantaggiosa verranno assegnati punti 23; alle altre offerte verranno assegnati i punteggi determinati con la formula proporzionale:

(prezzo unitario ribassato offerto più vantaggioso : prezzo unitario ribassato offerto) X 23 punti - il prezzo unitario ribassato offerto, Iva esclusa, deve tener presente della componente di € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non soggetta a ribasso.

Il prezzo ribassato deve essere espresso in cifre ed in lettere.

-il prezzo unitario ribassato offerto sul prezzo di € 8,50 a pasto, comprensivo di fornitura, trasporto, consegna a domicilio dell'anziano per pasti in monoporzione per anziani soli tenendo presente che le componenti di € 1,10 quale costo per il lavoro e € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non sono soggette a ribasso - esclusa Iva.

All'offerta più vantaggiosa verranno assegnati punti 7; alle altre offerte verranno assegnati i punteggi determinati con la formula: (prezzo unitario ribassato offerto più vantaggioso : prezzo unitario ribassato offerto) X 7 punti - il prezzo unitario ribassato offerto, Iva esclusa, deve tener presente della componente di € 1,10 quale costo per il lavoro e € 0,03 per il costo da interferenza lavorativa non soggetti a ribasso.

Il prezzo ribassato deve essere espresso in cifre ed in lettere.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

9.1) Procedura di aggiudicazione: l'apertura dei plichi avverrà presso la saletta Cesarotti, Sede Servizi alla Persona, Via Cesarotti, 1 – Selvazzano Dentro (PD) in prima seduta pubblica il giorno 15.02.2012 alle ore 10.00.

Nel corso della prima seduta verranno comunicate ai concorrenti eventuali nuove convocazioni ed in loro assenza inviato apposito fax.

L'Autorità di gara nel giorno e nell'ora sopra indicati per l'apertura delle offerte procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine fissato e si constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste .

Si procederà, quindi all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara; la prima seduta potrà prolungarsi nei giorni successivi in base al numero dei partecipanti.

In caso di sospensione la successiva seconda seduta pubblica verrà comunicata via fax.

Seguirà, quindi, da parte della commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, in sedute riservate, la valutazione delle offerte tecniche incluse nelle "Buste B" presentate dai concorrenti.

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi a ciascuno dei sub elementi di natura qualitativa di cui alla lettera B secondo il metodo di aggiudicazione sopra descritto.

Al termine dei lavori, compiuti in seduta riservata, la commissione giudicatrice compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa concorrente.

Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi per ciascuna offerta, procederà all'apertura delle "Buste C" contenenti le offerte economiche presentate (sino a tale momento rimaste chiuse e sigillate) e, verificata la loro correttezza formale, determinerà sulla base dei prezzi offerti, l'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e quindi sommandoli con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

La commissione giudicatrice compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale provvisoria. Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione del procedimento di aggiudicazione. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note ai concorrenti via fax.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art. 77 del R.D.23.05.1924, n.724.

9.2) Procedimento verifica anomalia offerta: qualora, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, si attiverà, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lg. n. 163/2006, la procedura di verifica della congruità dell'offerta. Si precisa che per il calcolo summenzionato saranno assunti i punteggi relativi ai parametri qualitativi attribuiti dalla Commissione giudicatrice prima della normalizzazione.

La verifica delle offerte eventualmente anomale sarà effettuata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06. La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle offerte sospette di anomalia. La verifica sarà effettuata con le modalità previste dagli art. 87 ed 88 del D.Lgs 163/2006 da parte della commissione giudicatrice in seduta riservata.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

9.3) Avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione: nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare:

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla stazione appaltante;
- I soggetti concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.

Nell'utilizzo dei predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio non inferiore a un giorno.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del bando:

A) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:

- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente e che per tale motivo sia stato aperto dall'addetto incaricato dell'Ufficio Protocollo .
- il cui plico di invio rechi strappi o altri evidenti segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

B) sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le domande:

- carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di bando e disciplinare;
- mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

- in tutti casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione;
- con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando;
- con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006.

10. AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali auto-dichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora l'irregolarità incida sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

Si precisa infatti, che in base alla formula matematica indicata nel presente disciplinare l'esclusione del concorrente primo in graduatoria che non confermi le dichiarazioni rese potrebbe modificare i punteggi e l'ordine delle restanti offerte.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

Mentre l'aggiudicazione in sede di gara è immediatamente impegnativa per l'impresa, essa non costituisce conclusione del contratto che sarà stipulato successivamente, solo dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 11 commi 9 e 10 D.Lgs.n.163/06). Inoltre mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio ai sensi della Legge 183/2011 in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 .

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

le attestazioni/referenze rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni presso le quali l'impresa concorrente ha effettuato un fatturato per servizi di assistenza domiciliare per un importo di almeno € 100.000,00.= annui.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, e costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge .

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

L'Amministrazione si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato. Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro 90 giorni dall'aggiudicazione. Il RUP si riserva la facoltà di prorogare il succitato termine in caso di comprovata necessità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine testé individuato si procederà con apposita determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona da notificare all'interessato per mezzo di raccomandata ricevuta di ritorno, alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale prestato a garanzia dell'offerta. In tal caso si procederà all'aggiudicazione del contratto all'offerente che abbia fatto l'offerta che segue in graduatoria. Nel caso non ci fosse in graduatoria alcuna offerta si procederà ad indire una nuova gara dando atto, però, che per il solo tempo occorrente all'indizione di nuova gara la stazione appaltante, per insindacabili esigenze di tutela del servizio procederà ad un affidamento diretto nelle modalità e alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 dalle norme del D.P.R. 207/2010 e dalla L. 106/2011.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto dandone adeguata motivazione, nel caso in cui venga a mancare l'interesse pubblico all'attuazione del servizio e che nessuna delle offerte sia considerata rispondente alle esigenze economiche e qualitative dell'Amministrazione.

I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

11. COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI.

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara.

12. COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi degli artt. 3 e 8 della Legge 123/2007 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il costo relativo alla sicurezza, ricompreso nell'importo a base d'asta sopra indicato e quantificato in € 0,03 orarie per il servizio di assistenza domiciliare e per ogni pasto del servizio di consegna pasti a domicilio, non è soggetto a ribasso.

Il costo relativo alla sicurezza specifica tiene in considerazione i seguenti oneri:

- 1) nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- 2) incontro in struttura per il passaggio delle consegne
- 3) ore di formazione del personale finalizzate ad eliminare i rischi da interferenze
- 4) dispositivi di protezione individuali
- 5) esercitazioni di emergenza ed evacuazione.

Per i rischi da interferenze l'impresa aggiudicataria si obbliga alla sottoscrizione del DUVRI (All. I al disciplinare di gara) ed al suo inserimento nella busta 1 nelle condizioni previste nel disciplinare di gara.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (DUVR), alla sua consegna alla stazione appaltante e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi, i suddetti costi sono a carico dell'Impresa.

Data l'urgenza della fornitura la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi da costituirsi prima della consegna lavori/ordine di fornitura e comunque a partire dall'1.04.2012: in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente Capitolato anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto, in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 9 art. 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

INFORMAZIONI : Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta al seguente numero di Fax 049/ 8055332 - e-mail: servizi.sociali@comune.selvazzano-dentro.pd.it; ad oggetto: "Richiesta chiarimenti sul bando a procedura aperta per "IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D) PER PERSONE ANZIANE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI, DISABILI, PERSONE IN SITUAZIONE DI RISCHIO SOCIALE E/O SOCIO-SANITARIO, FAMIGLIE CON MINORI PERIODO 01.04.2012 - 31.12.2013", indirizzata al RUP Dott. Pierangela Paniconi.

Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del quinto giorno antecedente la data di scadenza per l'invio delle offerte. Le risposte saranno inserite in forma anonima, in appendice al presente bando sul sito web del Comune alla voce "Bandi e gare" dell'ente.

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Servizi Sociali – sig.ra Silvana Ceoldo – Tel. 049/8056244.- FAX 049.8055332

e-mail: servizi.sociali@comune.selvazzano-dentro.pd.it;

indirizzo internet: <http://www.comune.selvazzanodentro.pd.it>;

COMUNICAZIONI: le comunicazioni tra Comune ed imprese avverranno esclusivamente a mezzo e-mail o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito mail ed il numero di fax prescelti ed autorizzarne l'uso (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

RISERVATEZZA : Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto . E' facoltà dell'impresa fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, l'impresa verrà esclusa dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio servizi alla Persona e dall'Ufficio contratti ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura , terzi interessati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Responsabile dei dati è il Caposettore Servizi alla Persona dott. Pierangela Paniconi.

Il Rup è il Caposettore Servizi alla Persona dott. Pierangela Paniconi.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

Allegato A – Istanza e dichiarazione

Allegato B – Dichiarazione

Allegato C – Dichiarazione

Allegato D – Offerta economica

Allegato E – Regolamento del servizio di assistenza domiciliare

Allegato F – Modulo per il consenso

Allegato G – Progetto di Piano di esercizio

Allegato H – Patto di integrità

Allegato I – DUVRI

Allegato L.- Modulo ai sensi art. 2 legge 12.10.1982 n° 726 e legge 30/12/1991 n° 410

**Il Caposettore
Servizi alla Persona
F.to dott. Pierangela Paniconi**