



*Città di Selvazzano Dentro*

*- Provincia di Padova -*

**PROCEDURA APERTA (ART. 60 D.LGS. 50/2016) PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DEL PROGETTO “CASA DELLE ARTI” – ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
- PERIODO DA NOVEMBRE 2017 AL 30 GIUGNO 2018.  
CIG Z1B1FCF8DE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Allegato A** alla determinazione Reg. Gen. N° 721 del 27/09/2017

In esecuzione agli indirizzi approvati con deliberazione di G.C. di Selvazzano Dentro n. 90/2016 e all'informativa di Giunta Comunale del 28/8/2017 a seguita di gara non assegnata per l'affidamento della gestione del Progetto "Casa delle arti" – anno scolastico 2017/2018 - periodo da novembre 2017 al 30 giugno 2018 e agli atti disposti con Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro Reg. Gen. n. .... del .....

### **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona

Piazza Guido Puchetti, n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)

**indirizzo internet ove visionare la documentazione:** <http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it>;

**Indirizzo al quale inviare le offerte:** Comune di Selvazzano Dentro – Ufficio Protocollo – Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)

Il Responsabile del Procedimento è la dott. Pierangela Paniconi

[protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it) – PEC [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net)

Il DEC è la sig.ra Teresa Tosetto

Telefono 049/8733999 – Fax 049/8733990

### **ART. 2 – OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Progetto "Casa delle arti" rivolto a bambini e ragazzi del Comune di Selvazzano Dentro (PD) di età compresa fra i 6 e i 14 anni (orario extrascolastico) con possibilità di proposte integrative per gli adulti in orario serale.

Luogo di esecuzione

Comune di Selvazzano Dentro nel Centro Comunale Baracca di Tencarola.

In occasione di attività di promozione e per i corsi di espressione corporea, previa richiesta circostanziata, potrà essere concesso l'utilizzo del salone al piano terra.

### **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'affidamento è da intendersi per l'anno scolastico 2017/2018 periodo da novembre 2017 al 30 giugno 2018. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di fissare le date di inizio e fine delle attività (le date riportate a capitolato devono intendersi puramente indicative).

### **ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Avendo per oggetto servizi elencati nella Tabella di cui all'Allegato IX del D.Lgs 50/2016 (di seguito CODICE), l'appalto rientra tra quelli soggetti alle norme del CODICE anzidetto.

L'appalto è inoltre disciplinato dalla normativa specifica e vigente del settore, dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrarre, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel bando e nel presente Disciplinare.

### **ART. 5 – VALORE DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO A BASE DI GARA**

#### **5.1 Importo complessivo stimato dell'appalto**

Il valore complessivo dell'appalto al netto di IVA di legge se dovuta, determinato in parte dal valore delle quote a carico degli utenti, introitate direttamente dall'aggiudicatario, è il seguente:

		<b>IMPORTO €</b>
A	Importo periodo contrattuale al netto dell'IVA	€ 9.000,40
B	Introiti stimati	€ 4.918,03
C	Valore complessivo appalto A+B al netto dell'Iva	<b>€ 13.918,43</b>

**Tutti gli importi si intendono IVA esclusa**

#### **5.2 Importo assoggettato a ribasso d'asta**

Per l'anno scolastico 2017/2018 è determinato come segue:

Importo periodo contrattuale, **soggetto a ribasso** € 9.000,00

Stima introiti quote partecipanti periodo contrattuale € 4.918,03

**TOTALE A BASE D'ASTA** € 13.918,43

Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'appaltatore costituirà valore del contratto

comprensivo del costo del lavoro stimato in € 7.00000. Il costo del lavoro non è soggetto a ribasso.

### **5.3 Duvri**

Non sussistono rischi da interferenze in quanto è stata effettuata una preliminare valutazione ed essendo l'attività appaltata di natura artistica e intellettuale non vi è obbligo di redazione del Duvri così come definito nella determinazione n° 3 del 5 marzo 2008 emanata dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture.

Il Committente è tenuto a promuovere lo scambio reciproco delle informazioni ed il coordinamento.

### **5.4 Importo oneri di sicurezza aziendali**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del CODICE, il concorrente ha l'obbligo di indicare nell'offerta economica i costi della sicurezza interni, c.d. costi di sicurezza aziendali, che non sono soggetti a ribasso.

### **5.5 Finanziamento**

Il servizio di cui al presente Disciplinare è finanziato con risorse proprie del Comune.

### **ART. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La realizzazione del progetto è affidata mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del CODICE.

L'individuazione del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE, applicando i criteri di aggiudicazione approvati con la determina a contrarre sopra indicata.

L'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Si applica in ogni caso la disciplina dell'art. 95, comma 12 del CODICE.

### **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale indicati di seguito nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è disciplinata dagli art. 47 e 48 del CODICE. L'indicazione delle consorziate designate ad espletare il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e Consorzi di concorrenti, nell'istanza dovranno essere specificate le quote di espletamento del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'istanza e l'offerta devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che lo costituiranno. Inoltre i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle imprese concorrenti, dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del CODICE.

### **ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A pena di esclusione** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare preferibilmente utilizzando i modelli allegati, nella forma di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

#### ***8.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE***

Assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 del CODICE.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete (art. 45 comma 2) del CODICE, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di

ordine generale, devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

## **8.2 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 50/16**

### **- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane;
- b) Iscrizione, per le Cooperative o consorzi di Cooperative, all’Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l’esercizio dell’attività oggetto dell’affidamento.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle Ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.

Per i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

### **- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il soggetto partecipante deve avere effettuato un fatturato globale annuo corrispondente al valore dell’appalto.

Dovrà essere presentata dichiarazione (**Modulo A1**) concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell’appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all’avvio delle attività dell’operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.

Per i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

### **- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

Il soggetto partecipante deve aver effettuato negli anni 2015-2016 un monte ore complessivo non inferiore a 50 (cinquanta) in uno o più servizi oggetto dell’appalto, indicando il monte ore, i rispettivi importi, le date ed i destinatari pubblici o privati.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall’operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo del servizio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità tecnica-organizzativa può essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Per i soggetti di cui all’art. 45, comma 2 lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità tecnico-organizzativa può essere posseduto cumulativamente dalle ditte consorziate.

## **ART. 9 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto né la cessione, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, pena la sua risoluzione ed il risarcimento di tutte le spese ed i danni subiti dalla Stazione Appaltante. Non sono considerate cessioni ai fini del presente affidamento le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

## **ART. 10 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del CODICE.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere presentate nelle modalità indicate all'art. 48, comma 8 del CODICE, e presentate in un unico plico quale unico concorrente.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, **a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO, PIAZZA GUIDO PUCHETTI N. 1 - 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 18 ottobre 2017** la documentazione di seguito richiesta.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La documentazione dovrà essere contenuta in **TRE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura**, recanti rispettivamente le diciture:

1. "Busta "A" – "Documentazione amministrativa",
2. "Busta "B" – "Offerta tecnica ,
3. "Busta "C" – "Offerta economica".

Tutte e tre le predette buste dovranno essere contenute a loro volta in un unico Plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve riportare le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo del Comune di Selvazzano Dentro - Settore Servizi alla Persona – P.zza G. Puchetti n. 1 – Selvazzano Dentro (PD) ITALIA e la dicitura **NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "CASA DELLE ARTI" - ANNO SCOLASTICO 2017/0218 - PERIODO NOVEMBRE 2017 – 30 GIUGNO 2018.**

**N.B.: in caso di RAGGRUPPAMENTI nella busta devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese raggruppate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con Disciplinare di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Nelle tre buste, all'interno del plico, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

#### **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione la seguente documentazione:**

##### **A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

Vanno redatte compilando preferibilmente l'Allegato **Modulo A1** al presente Disciplinare e devono in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo da € 16,00.

E' richiesto al concorrente di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla procedura di affidamento e l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine dell'invio delle comunicazioni stesse. La domanda di partecipazione è corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica che va resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale

Rappresentante dell'Impresa e accompagnata dalla fotocopia leggibile del documento d'identità in corso di validità, ovvero, per i concorrenti appartenenti ad altri Stati membri della U.E. e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Se firma un procuratore deve essere allegata in originale o copia autenticata la relativa procura notarile.

All'interno del Modulo A1 allegare:

- Dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.
- Elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli anni 2015-2016 per un monte ore complessivo non inferiore a 50 (cinquanta) in uno o più servizi oggetto dell'appalto, indicando il monte ore, i rispettivi importi, le date ed i destinatari pubblici o privati.

**B) DICHIARAZIONE** secondo lo schema **Modulo A2**, sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso articolo previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

**C) DICHIARAZIONE** secondo lo schema **Modulo A3**, allegato, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 commi 2, 2 bis, 2 ter e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., attestante l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

**D) IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, GEIE O CONTRATTO DI RETE**

**a) Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, da costituirsi o già costituiti:**

**Dichiarazione** nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

**b) Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, o contratto di rete già costituiti:**

**Mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

In caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18, del CODICE., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a

quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **E) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICA**

Il concorrente deve dimostrare il possesso dei requisiti compilando preferibilmente la parte contenuta nel **Modulo A1** allegato al presente Disciplinare o altra dichiarazione che deve comunque contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo.

In merito alla capacità tecnica dovrà altresì ALLEGARE ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI, come indicato nel Disciplinare e nel suddetto Modulo A1.

**F) VERSAMENTO** contributo a favore dell'A.N.A.C. **non previsto**

**G) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, (Allegato 1) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO** e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

In caso di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione da parte di un procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa **procura** in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

**H) Attestazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economici**

Nel caso ricorra all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

**I) (Allegato 2) "Schema di contratto"** debitamente sottoscritto per accettazione;

#### **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

**PROGETTO TECNICO GESTIONALE**, redatto (nel numero massimo di 4 facciate A4 Times New Roman, carattere 12) in conformità alle indicazioni contenute nel documento "Criteri di aggiudicazione" (Allegato n. 3) dove devono emergere gli elementi oggetto di valutazione dallo stesso previsti;

Si precisa che:

- in caso di impresa singola il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (purchè sia allegata copia della procura) dell'impresa stessa;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi punto precedente) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi più sopra) dell'impresa capogruppo;
- in qualsiasi caso l'offerta tecnica deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i stesso/i.

Le proposte contenute nel progetto tecnico gestionale sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

**A pena di esclusione dalla gara**, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici**, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C "Offerta economica".

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

La documentazione inserita nell'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione della Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi previsti.

#### **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica da redigere in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dal Settore Servizi alla Persona "**Modulo C**" in bollo da € 16,00, firmato in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente. Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.

Si avverte che:

- in caso di offerta presentata da imprese o consorzi ordinari appositamente e temporaneamente raggruppati, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.
- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- La dichiarazione di offerta non potrà presentare correzioni (neppure utilizzando correttori) né sulla percentuale di ribasso offerta, né sul corrispondente prezzo complessivo che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve, condizioni, o facciano riferimento ad offerte di altri.
- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale d'appalto che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

#### **ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 6) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o al Disciplinare di gara, obbligando il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria.

La sanzione pecuniaria è prevista nell'importo corrispondente all'1/1000 del valore della gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegna un termine, non superiore a 10 gg., perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento che attesta il pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ D'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

**Vedere Allegato 3**

#### **ART. - 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e documenti contenuti nella busta “A” – Documentazione amministrativa.

Tutte le sedute della Commissione di gara per la valutazione amministrativa sono pubbliche.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/16, opera in seduta segreta esclusivamente per la valutazione delle offerte tecniche.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

L’apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1 - presso il Settore Servizi alla Persona - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 18 ottobre 2017 alle ore 15,00.**

Nel corso della **prima seduta pubblica** la Commissione di gara procederà:

- A) a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- B) a disporre l’apertura dei plichi regolari;
- C) all’apertura della Busta “A” contenente la documentazione amministrativa ed all’esame della documentazione ivi contenuta, verificando la regolarità e valutando i requisiti di partecipazione alla gara;
- D) ad attivare il soccorso istruttorio, se necessario;
- E) ad ammettere o escludere i concorrenti all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Successivamente l’autorità di gara trasmetterà l’elenco degli ammessi e degli esclusi e le buste sigillate relative alle offerte tecniche ed economiche alla Commissione Giudicatrice di cui all’art. 77.

La Commissione giudicatrice:

A) in seduta pubblica procede all’apertura delle offerte tecniche ai soli fini della verifica della presenza dei documenti in essa contenuti;

B) in successiva **seduta riservata** procede all’esame dei documenti contenuti nella Busta “B” offerta tecnica, procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri fissati dall’Allegato 5 (verifica clausola di sbarramento con punteggio pari o superiore a 22 punti prima della normalizzazione);

C) in successiva **seduta pubblica**, provvede: a dare lettura dei punteggi attribuiti in seduta segreta, alle singole “Offerte tecniche” per i concorrenti ammessi alla gara (e all’apertura della busta “C Offerta economica” contenente la percentuale di ribasso offerta e al calcolo dei relativi punteggi.

Procede inoltre alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Procede alla verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse. Nel caso siano individuate offerte anomale sospende la seduta e chiede al RUP di procedere alla formalizzazione della richiesta di giustificazioni, ai sensi dell’art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/16, se richiesto la Commissione supporta il RUP nella valutazione delle giustificazioni.

Trasmette i verbali di tutte le operazioni, rimettendo tutta la documentazione all’autorità di gara (Responsabile procedura di gara).

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa a mezzo Fax) e pubblicazione nel sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro: [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare. Nel caso in cui le domande pervenute fossero in numero elevato, sarà eseguita esclusivamente la pubblicazione nel sito Internet istituzionale predetto.

**ART. 15 - VALUTAZIONI DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del CODICE si procederà come indicato nell'articolo 14.

Resta comunque ferma la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che dall'esito dell'eventuale esclusione per anomalia di una o più offerte non si procederà alla rimodulazione della graduatoria, ma allo scorrimento della stessa, in applicazione dell'art. 95, comma 15 del CODICE.

#### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE**

Sarà effettuata proposta di aggiudicazione per il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando i punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e valutata non anomala.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio relativamente nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio con comunicazione a mezzo PEC o fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Il RUP procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, ed eventualmente anche del secondo concorrente in graduatoria, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, saranno comunicati a tutti i contro-interessati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del CODICE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con l'obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, previa presentazione delle previste polizze assicurative da costituirsi prima dell'avvio del servizio: in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dagli atti di gara anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del CODICE.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto (imposta di bollo e di registro) e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà costituire, per tutta la durata dell'appalto una garanzia fidejussoria di importo e nelle modalità prescritte dall'art. 103 comma 1 del CODICE.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione per la parte della quale il Comune di Selvazzano Dentro si sia dovuto avvalere durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto nelle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del CODICE.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune di Selvazzano Dentro le assicurazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 17 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

1. Le **richieste di chiarimenti** saranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto e pervenute **entro l'11 ottobre 2017** alla casella P.E.C. [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net) (in alternativa: al fax n. 049/8733990), con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di gara per l'affidamento del progetto "Casa delle arti" della Città di Selvazzano Dentro – periodo novembre 2017 - giugno 2018 - indirizzata al R.U.P. – dott.ssa Pierangela Paniconi.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite, **entro il 13 ottobre 2017** e trasmesse prioritariamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata. In subordine

potrà essere utilizzato il Telefax ai recapiti comunicati nella richiesta. Saranno inoltre rese disponibili sul sito Internet della Stazione Appaltante in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Gare.

#### **ART. 18 - COMUNICAZIONI**

Si precisa che il mezzo di comunicazione per le comunicazioni oggetto della presente procedura di gara, è la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net). Solo in caso di malfunzionamenti tecnici sarà possibile utilizzare il Fax al n. 049/8733990.

A tale fine il concorrente deve indicare il proprio recapito PEC – Fax ed autorizzarne l'uso (art. 52 del CODICE).

#### **ART. 19 - PRECISAZIONI**

E' onere delle imprese concorrenti prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Non saranno restituiti i documenti presentati per la partecipazione alla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

I modelli allegati al presente Disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia l'utilizzo degli stessi non costituisce un obbligo.

Non sono ammesse condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole dell'Disciplinare di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati per la procedura aperta in oggetto.

Resta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione ritenga non convenienti e/o inidonee le offerte presentate, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 del CODICE.

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida.

L'offerta del concorrente è vincolante per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'espletamento della procedura di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei loro rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, degli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione ed alla stipula ed esecuzione del contratto. I dati sono trattati dal Settore Servizi alla Persona, e nell'ambito di comunicazione/diffusione: da uffici di altre P.A. interessate al procedimento, inoltre, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Settore Servizi alla Persona. Responsabile del trattamento è il Caposettore – Dott.ssa Pierangela Paniconi.

#### **ART. 21 - DOMICILIO LEGALE**

Per gli effetti del presente affidamento la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad eleggere un proprio domicilio legale.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

#### **ART. 22 - CONTROVERSIE**

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla Ditta Aggiudicataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del Servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste in merito all'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a lettera raccomandata, fax o P.E.C.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Padova.

#### **ART. 23 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'appalto si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

#### **ART. 24 - PUBBLICAZIONI**

Data la natura l'importo dell'affidamento, l'Disciplinare della presente gara viene pubblicato sul sito internet e all'Albo On Line del Comune di Selvazzano Dentro.

#### **ART. 25 - CONSEGNA**

L'attività oggetto dell'appalto dovrà essere avviata nei tempi e con le modalità previste dal capitolato, anche in pendenza di stipula di contratto ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione prevista dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico cui è destinata a soddisfare nell'ambito delle attività poste in essere con la scuola nel corso del corrente anno scolastico ai fini della prevenzione di comportamenti a rischio sociale.

Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

#### **ART. 26 – PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail [ve\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga.cert.it](mailto:ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga.cert.it) - [www.gustizia-amministrativa.it](http://www.gustizia-amministrativa.it).

ALLEGATI:

- BANDO DI GARA
- ALLEGATO “1” - Capitolato speciale d'appalto
- ALLEGATO “2” – Schema di contratto
- ALLEGATO “3” – Criteri di Aggiudicazione
- ALLEGATO “4” - Quote utenti
- ALLEGATO “5”– Istanza e Dichiarazione (Modulo A1)
- ALLEGATO “6” – Dichiarazione requisiti morali (Modulo A2)
- ALLEGATO “7” – Dichiarazione antimafia (Modulo A3)
- ALLEGATO “8” – Offerta Economica (Modulo C).

Selvazzano Dentro, li 27/09/2017

IL CAPOSETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
f.to dott.ssa Pierangela Paniconi