



Città di Selvazzano Dentro

Provincia di Padova

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo

Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733990
e-mail: cuc@comune.selvazzano-dentro.pd.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO
Procedura d'appalto del Comune di Selvazzano Dentro

**PROCEDURA APERTA (ART. 60 D. LGS. 50/2016) PER
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI “A. CERON”, “PALESTRA KOLBE” IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO E CAMPO DA CALCIO “F. MENGATO”
DALL’1.09.2017 AL 31.08.2021 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO.**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.):
7158163EF6**

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato alla determinazione Reg. Gen. n. 529 del 26.07.2017

La Centrale Unica di Committenza – costituita in forma associata tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – indice la procedura aperta di cui all’oggetto, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro n. 434 del 28.06.2017 e successiva integrazione n. 495 del 14.07.2017.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza ha approvato il bando di gara, il presente disciplinare e i relativi allegati con propria Determinazione n. 529 del 26.07.2017

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. La Stazione Appaltante è la Centrale Unica di Committenza costituita in forma associata dai Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – con sede presso il Comune di Selvazzano Dentro in Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Tel. 049/8733999 – Fax 049/8733990. Indirizzo e-mail cuc@comune.selvazzano-dentro.pd.it – P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

La Centrale Unica di Committenza svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto del Comune di Selvazzano Dentro, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della C.U.C., fino al provvedimento di proposta di aggiudicazione.

2. L’Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona - che ha disposto l’affidamento con determina a contrarre del Responsabile del Settore Reg. Gen. n. 434 del 28.06.2017, integrata con determina n. 495 del 14.07.2017, mediante una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito CODICE), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE.

ART. 2 - OGGETTO DESCRIZIONE DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio pubblico di gestione di impianti sportivi comunali, di cui al Capitolato per l’Affidamento del Servizio di gestione degli impianti sportivi comunali “A. Ceron” e Palestra “M. Kolbe” in orario extrascolastico, campo da calcio “F. Mengato”.

Luogo di esecuzione

Comune di Selvazzano Dentro presso gli Impianti Sportivi “A. Ceron” Via Euganea n. 52., Palestra “Kolbe” in Via Ceresina, campo da calcio “F. Mengato” in Via Pirandello.

Il servizio sarà espletato secondo le modalità e nei tempi e nei luoghi indicati nel Capitolato e nello Schema di Contratto.

ART. 3 - DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà la durata di quattro anni a decorrere dall’1 settembre 2017 o dalla data del verbale di avvio dell’esecuzione del contratto, art. 32 del D.Lgs. 50/2016, rinnovabili di pari periodo e con riserva dell’esercizio della facoltà di proroga per un massimo di sei mesi, nelle modalità indicate all’art. 3 del Capitolato.

L’Amministrazione Comunale di Selvazzano Dentro si riserva altresì la facoltà insindacabile di dare avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza, in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 8, nelle modalità indicate all’art. 9 del Capitolato.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica deve essere ricondotta alla categoria degli “appalti di servizi” compresa tra i servizi elencati nell’allegato IX al CODICE dei contratti da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate dal Codice per gli *appalti di servizi sociali* di cui al Titolo VI, sez. IV.

L’appalto è inoltre disciplinato dalla normativa specifica del vigente regolamento per la gestione e l’utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con delibera C.C. n° 15 del 07.04.2013 e

ss.mm.ii., dalle indicazioni della delibera Anac 1300 del 14 dicembre 2016, e dagli atti di gara relativi alla procedura.

ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA

5.1 Importo complessivo stimato dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto IVA di legge inclusa se dovuta, determinato dal valore del corrispettivo versato dall'Amministrazione Comunale e dalla stima delle entrate presunte introitate direttamente dall'aggiudicatario, come segue:

	Stima valore dell'affidamento	IMPORTO €
A	Importo periodo contrattuale dall'01.09.2017 al 31.08.2021 (cft. Voci A1; A2; A3;A4)	1.144.000,00
A1	Entrate di gestione stimati	457.200,00
A2	Introiti da pubblicità stimati	5.200,00
A3	Introiti stimati da punto di ristoro	321.600,00
A4	Corrispettivo del Comune (importo comprensivo del pagamento delle utenze nelle modalità indicate all'art 11 del capitolato di gara)	360.000,00
B	Importo complessivo eventuale rinnovo: dall'01.09.2021 al 31.08.2025 (cft. Voci B1;B2;B3;B4)	1.144.000,00
B1	Entrate di gestione stimati	457.200,00
B2	Introiti da pubblicità stimati	5.200,00
B3	Introiti stimati da punto di ristoro	321.600,00
B4	Corrispettivo del Comune (importo comprensivo del pagamento delle utenze nelle modalità indicate all'art 11 del capitolato di gara)	360.000,00
C	Totale Generale (A+B)	2.288.000,00

5.2 Indicazioni sul valore dell'appalto

Secondo quanto previsto nella determinazione n. 495 del 14.07.2017 del Settore Servizi alla Persona si precisa che:

- Duvri

i costi relativi alle misure di sicurezza necessari per l'eliminazione o la riduzione al minimo dei rischi di interferenza sono valutati pari a € **0,00 (zero)** in quanto è stato redatto un piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza.

La Ditta Affidataria dovrà rapportarsi con il Comune (U.T.C. comunale) per individuare tutta l'attività inerente il nuovo piano di mantenimento nonché osservare le norme di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro previste D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. tenendo in considerazione le attività già esistenti (es. centri estivi anni 2017/2018).

- Importo oneri di sicurezza aziendali:

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del CODICE, il concorrente ha l'obbligo di indicare nell'offerta economica i costi della sicurezza interni, c.d. costi di sicurezza aziendali, che non sono soggetti a ribasso.

- Costo della manodopera

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 il costo della manodopera non è valorizzato in quanto non attinente sulla base delle seguenti motivazioni:

- nella base d'asta non è prevista una prestazione lavorativa;
- le eventuali prestazioni lavorative alle quali il soggetto affidatario potrà riferirsi non sono riconducibili ai settori merceologici per i quali il Ministero del Lavoro ne abbia definito i contenuti economici;
- non si rileva una professionalità specifica o di occupazione.

5.3 Finanziamento

Il servizio di cui al presente disciplinare è finanziato con gli introiti delle tariffe degli utenti e altri

introiti specificati all'articolo 13 del Capitolato.

Il corrispettivo a carico del Comune è finanziato con fondi propri di bilancio.

ART. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di scelta del contraente, unitamente alla relativa documentazione, è stata approvata con Determinazione a contrarre del Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro n. 434 del 28.06.2017 e successiva determina di integrazione n. 495 del 14.07.2017.

Il servizio oggetto del presente appalto è affidato mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del CODICE.

L'individuazione del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE, teso a garantire il miglior rapporto qualità prezzo, in conformità a quanto sotto previsto.

Si applica in ogni caso la disciplina dell'art. 95, comma 12 del CODICE.

L'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale indicati di seguito nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è disciplinata dagli art. 47 e 48 del CODICE. L'indicazione delle consorziate designate ad espletare il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e Consorzi di concorrenti, nell'istanza dovranno essere specificate le quote di espletamento del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'istanza e l'offerta devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che lo costituiranno.

Inoltre i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle imprese concorrenti, dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del CODICE.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare preferibilmente utilizzando i modelli allegati, nella forma di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

8.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 del CODICE.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete (art. 45 comma 2) del CODICE, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

8.2 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) Ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di C.C. n. 15 del 7.04.2013, la selezione a terzi della gestione di impianti sportivi senza finalità lucro, viene effettuata a favore di Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva attraverso organizzazioni gestionali di propria e diretta individuazione, ad Enti non commerciali, Associazioni costituite in comitato per l'uso e la gestione di impianti sportivi, cooperative ed associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.
- b) Eventuale iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane;
- c) Iscrizione, per le Cooperative o consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

All'aggiudicatario verrà richiesto di comprovare la presenza dei requisiti di idoneità professionale presentando lo statuto, mentre la comprova dell'iscrizione alla CCIAA verrà prodotta, se esistente, attraverso il sistema AVCPass.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il soggetto partecipante deve avere effettuato un fatturato minimo annuo corrispondente almeno ad € 80.000,00 negli anni 2015-2016 in servizi oggetto dell'appalto;

Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore in considerazione della delicatezza e molteplicità dei compiti che dovranno essere svolti; l'importo richiesto fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce del servizio.

Dovrà essere presentata dichiarazione (**Modulo A1**) concernente il fatturato minimo annuo per gli ultimi due esercizi (2015-2016).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Il soggetto partecipante deve aver avuto in gestione almeno un impianto sportivo per ciascun anno nel corso degli ultimi tre anni 2014-2015-2016 presso committente pubblico o privato. A tal fine dovrà presentare un elenco dei servizi di gestione indicando importi, date e destinatari.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio;

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità tecnica-organizzativa può essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità tecnico-organizzativa può essere posseduto cumulativamente dalle ditte consorziate.

ART. 9 - SUBAPPALTO

È vietato al soggetto appaltatore qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione “de jure” del contratto ed incameramento del deposito cauzionale.

ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI CON L'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sarà effettuata dal R.U.P. del Servizio – Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del CODICE e della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'Amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico/persona fisica: casella PEC personale;
- b) eventualmente delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma, lettere a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, indicata nella deliberazione AVCP n. 111/2012. Esso assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati ed alla documentazione caricata.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 7158163EF6 della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

ART. 11 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del CODICE.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere presentate nelle modalità indicate all'art. 48, comma 8 del CODICE, e presentate in un unico plico quale unico concorrente.

ART 12 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto il **sopralluogo obbligatorio** che dovrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale a mezzo mail (protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it) entro il **16/08/2017**. Successivamente alla richiesta, sarà comunicato all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo per appalto gestione impianti sportivi 2017/2021 dovrà indicare: dati della ditta; recapito telefonico e posta elettronica; nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo. Al sopralluogo potrà partecipare il Legale rappresentante della ditta o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO, PIAZZA GUIDO PUCHETTI N. 1 - 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD)** **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 AGOSTO 2017** la documentazione di seguito richiesta.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La documentazione dovrà essere contenuta in TRE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente le diciture:

1. "Busta "A" – "Documentazione amministrativa",
2. "Busta "B" – "Offerta tecnica ,
3. "Busta "C" – "Offerta economica".

Tutte e tre le predette buste dovranno essere contenute a loro volta in un **unico Plico**, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve riportare le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della **Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – P.zza G. Puchetti n. 1 – Selvazzano Dentro (PD) ITALIA** e la dicitura **NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI "A. CERON" "PALESTRA KOLBE" IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E CAMPO AD CALCIO "F. MENGATO" DAL 01.09.2017 AL 31.08.2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO.**

N.B.: in caso di RAGGRUPPAMENTI nella busta devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese raggruppate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Nelle tre buste, all'interno del plico, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione la seguente documentazione:**

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Vanno redatte compilando preferibilmente il **Modulo A1** allegato al presente disciplinare e devono in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

E' richiesto al concorrente di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla procedura di affidamento e l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine dell'invio delle comunicazioni stesse. La domanda di partecipazione è corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica che va resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e accompagnata dalla fotocopia leggibile del documento d'identità in corso di validità, ovvero, per i concorrenti appartenenti ad altri Stati membri della U.E. e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione da parte di un procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa **procura** in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

B) DICHIARAZIONE secondo lo schema “**Modulo A2**”, sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso articolo previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, “per quanto a propria conoscenza”, il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

C) DICHIARAZIONE secondo lo schema **Modulo A3**, allegato, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 commi 2, 2 bis, 2 ter e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., attestante l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

D) IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, GEIE O CONTRATTO DI RETE

a) Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, da costituirsi o già costituiti:

Dichiarazione nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

b) Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, o contratto di rete già costituiti:

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

In caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse

tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18, del CODICE, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICA

Il concorrente deve dimostrare il possesso dei requisiti compilando preferibilmente la parte contenuta nel **Modulo A1** allegato al presente disciplinare o altra dichiarazione che deve comunque contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo.

In merito alla capacità tecnica dovrà altresì ALLEGARE ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI, come indicato nel disciplinare e nel suddetto Modulo A1.

F) VERSAMENTO contributo a favore dell'A.N.A.C. € **140,00=**.

G) CAUZIONE PROVVISORIA, costituita ai sensi dell'art. 93 del CODICE e dello Schema Tipo 1.1 di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo dell'appalto: € **45.760,00=** (**quarantacinquemilasettecentosessanta/00**) indicando come beneficiario: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO – COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO**.

A scelta del contraente, la cauzione può essere rilasciata da aziende bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplina le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993.

Dovrà contenere gli impegni ed elementi indicati dall'art. 93 del CODICE:

- **Essere prodotta in originale** con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Avere validità di almeno 180 gg. Dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- Prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
 - avere validità per almeno 180 gg. dalla "data di presentazione dell'offerta";
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 del CODICE.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo:

- se non costituito, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate;
- se costituito, la garanzia fideiussoria può essere intestata alla sola impresa capogruppo.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La cauzione potrà essere presentata in misura ridotta nelle percentuali e nei casi previsti all'art. 93 comma 7 del CODICE.

Per fruire della detrazione dovrà essere presentata copia conforme delle certificazioni previste ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutti i dati delle certificazioni, compresa la scadenza.

Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un Ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'Impresa.

In caso di raggruppamenti di impresa, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

H) CAPITOLATO, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non

ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

I) SCHEMA DI CONTRATTO, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

J) Certificato PASSOE in originale, sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., contratto di rete non ancora costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., contratto di rete già costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da altro soggetto abilitato a impegnare la mandataria).

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.**

K) PROTOCOLLO DI LEGALITA' obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico, con le specifiche indicate al precedente punto J).

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

PROGETTO TECNICO GESTIONALE, redatto nel numero massimo di 6 facciate A4 in carattere Verdana 12 a firma del legale rappresentante in cui siano sviluppati i punti da **B1 a B7 dell'Allegato 3 "Criteri di Aggiudicazione"**.

Si precisa che:

- in caso di impresa singola il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (purchè sia allegata copia della procura) dell'impresa stessa;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi punto precedente) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi più sopra) dell'impresa capogruppo;
- in qualsiasi caso l'offerta tecnica deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i stesso/i.

Le proposte contenute nel progetto tecnico gestionale sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici**, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C "Offerta economica".

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

La documentazione inserita nell'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi previsti.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica da redigere in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza **"Modulo C"** in bollo da € 16,00, firmato in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente-

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.

Si avverte che:

- In caso di offerta presentata da imprese o consorzi ordinari appositamente e temporaneamente raggruppati, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.
- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- La dichiarazione di offerta non potrà presentare correzioni (neppure utilizzando correttori) né sulla percentuale di ribasso offerta, né sul corrispondente prezzo complessivo che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve, condizioni, o facciano riferimento ad offerte di altri.
- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2026, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 6) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera di invito o al disciplinare di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 15 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Valutazione offerte: La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 77 del CODICE.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE, in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100PUNTI

I punteggi verranno assegnati secondo le modalità indicate nell'allegato 3 **“Criteri di Aggiudicazione”** – Allegato alla Determinazione n. 495 del 14.07.2017.

ART. - 16 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e documenti contenuti nella busta “A” – Documentazione amministrativa.

Tutte le sedute della Commissione di gara per la valutazione amministrativa sono pubbliche.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, opera in seduta segreta esclusivamente per la valutazione delle offerte tecniche.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1 - presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 24 AGOSTO 2017 alle ore 09:30** .

Nel corso della prima seduta pubblica la **Commissione di gara** procederà:

- A) a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- B) a disporre l'apertura dei plichi regolari;
- C) all'apertura della Busta “A” contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificando la regolarità e valutando i requisiti di partecipazione alla gara;
- D) ad attivare il soccorso istruttorio, se necessario;
- E) ad ammettere o escludere i concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali; successivamente l'autorità di gara trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi e le buste sigillate relative alle offerte tecniche ed economiche alla Commissione Giudicatrice di cui all'art.77.

La Commissione giudicatrice:

A) in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini della verifica della presenza dei documenti in essa contenuti;

B) in successiva **seduta riservata** procede all'esame dei documenti contenuti nella Busta “B” offerta tecnica, procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri fissati dall'allegato 3 “Criteri di Aggiudicazione” – Allegato alla Determinazione n. 495 del 14.07.2017.;

C) in successiva **seduta pubblica**, provvede: a dare lettura dei punteggi attribuiti in seduta segreta, alle singole “Offerte tecniche” per i concorrenti ammessi alla gara e all'apertura della Busta “C Offerta economica” contenente le percentuali offerte e al calcolo dei relativi punteggi.

Procede inoltre alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Applica l'art. 97 del Codice, sia per quanto riguarda l'individuazione che per quanto attiene alla verifica di offerte anormalmente basse. Nel caso siano individuate offerte anomale sospende la seduta e chiede al RUP di procedere alla formalizzazione della richiesta di giustificazioni, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/16, se richiesto la Commissione supporta il RUP nella valutazione delle giustificazioni.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

Trasmette i verbali di tutte le operazioni, rimettendo tutta la documentazione all'autorità di gara (Responsabile procedura di gara).

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa a mezzo Fax) e pubblicazione nel sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e

Gare. Nel caso in cui le domande pervenute fossero in numero elevato, sarà eseguita esclusivamente la pubblicazione nel sito Internet istituzionale predetto.

ART. 17 - VALUTAZIONI DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del CODICE si procederà come indicato nell'articolo 16.

Resta comunque ferma la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che dall'esito dell'eventuale esclusione per anomalia di una o più offerte non si procederà alla rimodulazione della graduatoria, ma allo scorrimento della stessa, in applicazione dell'art. 95, comma 15 del CODICE.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE

Sarà effettuata proposta di aggiudicazione per il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando i punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e valutata non anomala.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio relativamente nell'offerta economica ; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio previa comunicazione a mezzo PEC o fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi.

Il presente appalto sarà aggiudicato solo se l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando e negli atti di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

La proposta di aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza e verrà trasmessa al R.U.P. del servizio del Comune di Selvazzano Dentro. Il RUP procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, ed eventualmente anche del secondo concorrente in graduatoria, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

La proposta di aggiudicazione diventa aggiudicazione definitiva con la sua approvazione, da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro, che può avvenire nei trenta giorni successivi. Decorso 30 giorni la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata. In ogni caso la proposta di aggiudicazione, ancorchè approvata, diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 del CODICE).

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, saranno comunicati a tutti i controinteressati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del CODICE.

Il contratto verrà stipulato entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del CODICE, in ogni caso non prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 76, comma 5, del CODICE.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del CODICE.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto (imposta di bollo e di registro) e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di corrispondere a questa amministrazione le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando e dell'esito di gara, in applicazione di quanto disposto dall'art. 5 del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016,

L'importo effettivo di pubblicazione verrà comunicato sulla base delle fatture presentate dai concessionari della pubblicità. Nella medesima comunicazione si indicheranno anche gli estremi bancari e le modalità di rimborso. Lo stesso ammonta a circa € 2.700,00=.

E' previsto l'avvio d'urgenza in pendenza della stipula del contratto, come indicato all'art. 9 del Capitolato.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà costituire, per tutta la durata dell'appalto una garanzia fidejussoria di importo pari al 10% dell'importo totale del contratto, nelle modalità prescritte dall'art. 24 – punto 2) - del Capitolato e dell'art. 103 comma 1 del CODICE.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione per la parte della quale il Comune di Selvazzano Dentro si sia dovuto avvalere durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto nelle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del CODICE.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune di Selvazzano Dentro le assicurazioni previste all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 19 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

1. Le **richieste di chiarimenti** saranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto e pervenute **entro le ore 12:00 del 17/08/2017** alla casella P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net (in alternativa: al fax n. 049/8733990), con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di gara per l'appalto di affidamento della "gestione degli impianti sportivi comunali", indirizzata a Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite, **entro il 21/08/2017** e trasmesse prioritariamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata. In subordine potrà essere utilizzato il Telefax ai recapiti comunicati nella richiesta. Saranno inoltre rese disponibili sul sito Internet della Stazione Appaltante: <http://www.comune.selvazzanodentro.pd.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare.

2. Per **informazioni complementari di ordine tecnico**, sul servizio e sui contenuti del Capitolato: contattare il Settore Servizi alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione – P.zza G. Puchetti n. 1 - Sig.ra Tosetto Teresa Tel. 049/8733998 - con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Per informazione di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara rivolgersi al settore AA.GG. Unità Centrale di Committenza e Contratti – Tel. 049-8733941/820 con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

In alternativa presentare formale richiesta tramite P.E.C., nelle modalità e nei termini indicati al punto 1.

4. Figure responsabili.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 è la D.ssa Pierangela Paniconi Tel. 049/8733999.

Responsabile del Procedimento per le procedure di gara, (Autorità di gara) fino alla proposta di aggiudicazione è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, Dr.ssa Marzia Alban - Tel. 049/8733999.

ART. 20 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione previsti dal CODICE verranno eseguiti utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, espressamente indicato ed autorizzato dal concorrente (art. 52 del CODICE).

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) relativo alla presente procedura è: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net. Solo in caso di malfunzionamenti tecnici sarà possibile utilizzare il Fax al n. 049/8733990.

ART. 21 - PRECISAZIONI

E' onere delle imprese concorrenti prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Non saranno restituiti i documenti presentati per la partecipazione alla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia l'utilizzo degli stessi non costituisce un obbligo.

Non sono ammesse condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando di gara, del presente disciplinare, del Capitolato e relativi allegati per la procedura aperta in oggetto.

Resta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione ritenga non convenienti e/o inidonee le offerte presentate, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 del CODICE.

L'offerta del concorrente è vincolante per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, del CODICE.

Laddove non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso all'intera offerta tecnica.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della procedura di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei loro rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, degli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione ed alla stipula ed esecuzione del contratto. I dati sono trattati dalla C.U.C. del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo, e nell'ambito di comunicazione/diffusione: da uffici di altre P.A. interessate al procedimento, inoltre, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è la Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo. Responsabile del trattamento è il Responsabile della C.U.C. - Dr.ssa Marzia Alban.

ART. 23 - PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara, viene pubblicato nella G.U.U.E., nella G.U.R.I., nel sito del M.I.T., nel sito internet e all'Albo On Line del Comune di Selvazzano Dentro – Centrale Unica di Committenza.

Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

ART. 24 – PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

- Modulo A1 – Istanza e dichiarazione
- Modulo A2 – Dichiarazione requisiti morali
- Modulo A3 – Dichiarazione antimafia
- Modulo C – Offerta Economica.

Selvazzano Dentro, li

**Il Responsabile della Centrale Unica
di Committenza
Dr. Marzia Alban**