



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Centrale Unica

di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO Procedura d'appalto del Comune di Teolo

OGGETTO: Lavori di “Ristrutturazione del Centro di Raccolta in Comune di Teolo”.
CUP H21B16000190006 - CIG 6836432228

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare integra la Lettera di Invito in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo (det. n. __: del _____.2016), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto i lavori di “*Ristrutturazione del Centro di Raccolta in Comune di Teolo*”.

La procedura di affidamento in oggetto è stata disposta con Determinazione a contrarre Reg. Gen. n. 441 del 15.11.2016, e successiva integrazione Reg. Gen. n. 491 del 13.12.2016, dal Responsabile dell’Area V – Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile del Comune di Teolo, previa pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse, prot. 15241 del 18.10.2016 e pubblicato all’Albo pretorio Comune di Teolo dal 18.10.2016 al 02.11.2016.

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel proseguo CODICE) e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto rispetto all’importo dei lavori “a misura” posto a base di gara, già al netto dell’importo degli oneri di sicurezza non assoggettati a ribasso.

Gli atti di gara sono stati approvati con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo Reg. Gen. n. ____ del _____.2016.

Il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di “*Ristrutturazione del Centro di Raccolta in Comune di Teolo*” è stato approvato con delibera di Giunta Comunale di Teolo n. 112 del 01.09.2016, nei seguenti importi di lavori:

Importo lavori	€ 231.850,34
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ <u>4.716,77</u>
TOTALE LAVORI	€ 236.567,11

Il progetto è stato validato con verbale in data 22.08.2016 prot. n. 12465 del Comune di Teolo.
CUP H21B16000190006 – CIG 6836432228.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l’ Arch. Domenico Grassetto del Comune di Teolo.

mail: lavori.pubblici04@comune.teolo.pd.it - PEC teolo.pd.@cert.ip-veneto.net.

Telefono 049/9998540 – (Referente Geom. Sandra D’Agostini) tel 049/9998527 - Fax 049/9900264

Il Responsabile della Procedura di gara è la Dr.ssa Marzia ALBAN – mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – PEC selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net.

Telefono 049/8733999 – Fax 049/8733990

A – OGGETTO, IMPORTO E LUOGO DI APPALTO

L’appalto riguarda i lavori di “*Ristrutturazione di un centro di raccolta rifiuti in Comune di Teolo*”.

L’importo complessivo dell’appalto, ammonta a complessivi € **236.567,11** IVA esclusa, così suddivisi:

		IMPORTO
A	Importo lavori a base d’asta	€ 231.850,34
B	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 4.716,77
C	IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 236.567,11

Il luogo di esecuzione dei lavori è in Comune di Teolo, Via Alessandro Volta, località Treponti.

B - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, invitati a seguito di espletamento della procedura ristretta avviata dal Comune di Teolo, con la pubblicazione dell’avviso di manifestazione di interesse prot. n. 15241 del 18.10.2016.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Requisiti di qualificazione:

- **requisiti di idoneità professionale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti all’art. 83 - comma 3 - del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, precisamente: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura.
- Iscrizione all’Albo dei Gestori ambientali per l’attività di raccolta e trasporto dei rifiuti nella categoria 2bis, come previsto all’ultimo capoverso dell’art. 7 del Capitolato Speciale d’Appalto.
- **requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo:** i partecipanti devono essere in possesso di attestazione da parte di apposito organismo di diritto privato regolarmente autorizzato (SOA), per la categoria, di cui all’allegato A del D.P.R. 207/2010, **OG1** “Edifici civili e industriali”, classifica I.
- La qualificazione in una categoria abilita il concorrente a partecipare nei limiti della classifica posseduta incrementata di un quinto.

Le attestazioni di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici devono essere rilasciate da una SOA (Società Organismo di Attestazione) autorizzata ed essere in corso di validità.

L'attestazione SOA documenta anche il possesso della certificazione di qualità per le gare con classifica richiesta nella categoria unica o prevalente pari o superiore alla 3ª (art. 63 comma 3 D.P.R. 207/2010).

Se la certificazione di qualità è stata conseguita dopo il rilascio dell'attestazione (la quale pertanto non la menziona), il concorrente deve produrre, oltre all'attestazione stessa, una copia dichiarata conforme del certificato di qualità accompagnata da una dichiarazione della SOA da cui risulti che è in corso l'aggiornamento.

Il concorrente, qualora non in possesso dei requisiti di qualificazione SOA previsti, può soddisfarne la richiesta ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso deve produrre la documentazione prevista dal medesimo articolo.

C - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del minor prezzo offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 rispetto all'importo dei lavori "a misura" posto a base di gara, già al netto dell'importo degli oneri di sicurezza, non assoggettati a ribasso.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto e il corrispondente prezzo offerto, da applicare all'importo a base di gara di € 231.850,34, al netto di € 4.716,77 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, compilando preferibilmente l'allegato Modulo B1.

Dovrà indicare inoltre l'importo complessivo ottenuto dalla riduzione dell'importo a base di gara, sommato agli oneri di sicurezza previsti.

All'individuazione e verifica delle offerte anomale si procederà ai sensi dell'articolo 97 del CODICE, mediante sorteggio in sede di gara, di uno dei metodi indicati al comma 2 dello stesso articolo.

D - REDAZIONE DELLE OFFERTE

Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei documenti da presentare entro i termini indicati nella Lettera di Invito.

La documentazione da presentare deve essere contenuta in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico deve riportare le indicazioni del mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura:

NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA IN COMUNE DI TEOLO."

In caso di raggruppamenti temporanei devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

La documentazione di gara va suddivisa in due buste, denominate:

- «**A - Documentazione amministrativa**»;
- «**B - Documentazione economica – offerta**».

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente e l'oggetto della gara così com'è riportato nella lettera d'invito.

Per "sigillo" s'intendono impronte o contrassegni impressi su materiale plastico come ceralacca, oppure ottenuti con timbri e firme, che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiusure, manomissioni e altre

alterazioni dell'offerta.

D.1) CONTENUTO DELLA BUSTA «A»

Nella busta «A - Documentazione amministrativa» deve essere inserita la seguente documentazione, firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa con firma non autenticata. *Se sottoscrive un procuratore deve essere allegata, in originale o copia autenticata, la relativa procura notarile.*

Ogni sottoscrizione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma; se sottoscrive sempre la stessa persona, è sufficiente un'unica fotocopia.

D.1.1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica

Vanno redatte compilando preferibilmente il **Modulo A1** allegato al presente disciplinare e devono in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo. E' richiesto al concorrente di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla procedura di affidamento, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse. La domanda di partecipazione è corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica che va resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e deve contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni riportate nel modulo medesimo.

D.1.2) Dichiarazione secondo lo schema **Modulo A2**, allegato, sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3 del CODICE e delle Imprese in caso di Raggruppamenti Temporanei, con la quale si attesta l'assenza delle clausole di esclusione, dallo stesso articolo previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui dichiara, anche per conto degli altri soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del CODICE, "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza della Stazione Appaltante sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice Fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

D.1.3) Dichiarazione secondo lo schema **Modulo A3**, allegato, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 commi 2, 2 bis, 2 ter e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., attestante l'assenza di cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto

D.1.4) Cauzione provvisoria (art. 93 D.Lgs. 50/2016) in originale.

Pari al 2% della somma dell'importo totale netto a base di gara (compresi gli oneri di sicurezza) di **€. 4.731,00=**, che può essere costituita, a scelta del concorrente, con fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza emessa da un soggetto iscritto nell'elenco speciale dell'articolo 106 del D.lgs. 385/1993 e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione, in qualsiasi modo costituita, deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944, comma 2 C.C.);
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile;
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e deve essere conforme, ferma restando l'obbligatorietà del contenuto sopra descritto, allo schema di polizza-tipo 1.1 del D.M. Lavori Pubblici n. 123/2004.

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da

quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del CODICE, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria è svincolata/restituita ai concorrenti non aggiudicatari con la comunicazione dell'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere presentata in misura ridotta nelle percentuali e nei casi previsti all'art. 93 comma 7 del CODICE. In tal caso dovrà essere contestualmente prodotta la specifica certificazione (in copia dichiarata conforme all'originale), in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, rilasciata dagli organismi previsti dalla norma. Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un Ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'Impresa.

La cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della Stazione Appaltante dell'**eventuale sanzione pecuniaria** prevista nel presente disciplinare di gara, per mancanza, incompletezza e/o irregolarità nella presentazione della documentazione di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del CODICE. **I concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti di tale disposto, affinché nella cauzione provvisoria venga inserita un'appendice/clausola esplicita di tale garanzia ed il preciso impegno, qualora sia comminata la citata sanzione, all'escussione della cauzione provvisoria, al reintegro della stessa entro 10 gg. dalla richiesta di escussione.**

La regolarizzazione, escussione e reintegro della cauzione, dovranno avvenire nei modi indicati dall'art. 83 – comma 9 del CODICE.

D.1.5) Attestazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economici

Il concorrente deve dimostrare il possesso dei requisiti mediante presentazione di attestazione SOA, nella categoria e classifica indicate al punto B, che dovrà essere prodotta in originale o copia dichiarata conforme.

Nel caso ricorra all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

D.1.6) Documento PASSOE in originale e sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico.

Il documento è rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione dell'operatore economico al servizio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Registrazione" sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

D.1.7) Ricevuta di versamento, in originale, della somma di € **20,00=** a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da sua deliberazione n. 163 del 22.12.2015, seguendo le *"Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1. comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015"* pubblicate nel sito dell'Autorità.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il codice fiscale del concorrente e seguente numero identificativo di gara: C.I.G. **6836432228**.

Le modalità di pagamento consentite sono:

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

D.2) CONTENUTO DELLA BUSTA «B»

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Documentazione economica - offerta" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa con firma non autenticata. *Se sottoscrive un procuratore deve essere allegata, in originale o copia autenticata, la relativa procura notarile.*

L'offerta economica deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma, qualora non presente già all'interno della Busta A.

D.2.1) Offerta economica

L'Offerta Economica da redigere utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza “**Modulo B1**” in bollo da € 16,00, firmato in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.

Si avverte che:

- In caso di offerta presentata da imprese o consorzi ordinari appositamente e temporaneamente raggruppati, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.
- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- Nel caso di discordanza tra il valore del ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale quello espresso in lettere. Nel caso di discordanza tra i valori degli importi netti indicati e quelli risultanti dal calcolo aritmetico desunto dal valore del ribasso percentuale, vale quello correttamente risultante dal calcolo aritmetico desunto dal valore del ribasso percentuale indicato.
- La dichiarazione di offerta non potrà presentare correzioni (neppure utilizzando correttori) né sulla percentuale di ribasso offerta, né sul corrispondente prezzo complessivo che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve, condizioni, o facciano riferimento ad offerte di altri.
- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale d'appalto che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi interni per la sicurezza del lavoro, (costi aziendali di sicurezza), ai sensi dell'art. 95 - comma 10 del vigente D.Lgs. n. 50/2016.)

Giustificazione dell'ammontare dell'offerta.

Qualora in merito all'offerta prodotta dovessero ravvisarsi i presupposti di cui all'art. 97 del CODICE, il concorrente sarà tenuto a produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, le spiegazioni previste e secondo le modalità indicate dal suddetto articolo.

Le spiegazioni devono essere fornite per iscritto e firmate dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

D.3) CAUSE DI ESCLUSIONE

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) attestazioni scadute e/o rilasciate da SOA non autorizzate;
- 6) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 7) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera di invito o al disciplinare di gara, obbligando il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria.

La sanzione pecuniaria è prevista nell'importo corrispondente all'1/1000 del valore della gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegna un termine, non superiore a 10 gg., perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento che attesta il pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E - SVOLGIMENTO DELLA GARA

E.1) Operazioni di gara

La Commissione di gara è costituita dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, che provvede alla nomina individuando due componenti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Nella data fissata per la prima seduta, il giorno **18 gennaio 2017 alle ore 09,00** presso la Sede Municipale del Comune di Selvazzano Dentro, la Commissione procede in seduta pubblica a tutte le operazioni di gara, salvo che non siano necessarie integrazioni documentali:

- a) verifica la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) dopo l'apertura dei plichi regolari, verifica la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) apre le buste «A», valuta i requisiti di partecipazione alla gara (soggettivi, economico-

- finanziari e tecnico-professionali);
- d) attiva il soccorso istruttorio, nel caso si renda necessario, sospendendo la seduta;
 - e) ammette o esclude i concorrenti sulle risultanze della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
 - f) apre la busta “B” – Offerta Economica e verifica l’eventuale anomalia della stessa, secondo quanto previsto dall’art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che nel caso di estrazione della lettera b) si procederà secondo le interpretazioni fornite con il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 5.10.2016
 - g) rimette al RUP la eventuale verifica di congruità delle offerte anomale. Il RUP, una volta acquisiti i documenti relativi alle giustificazioni pervenute dalle ditte interpellate, prosegue con la verifica dell’anomalia e comunica alla commissione di gara l’esito finale, invitandola a procedere o meno all’aggiudicazione.

Alle sedute potranno essere presenti i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o soggetti muniti di delega scritta.

Nei calcoli su somme di denaro si considerano due cifre decimali dopo la virgola; negli altri, si tiene conto di tre cifre decimali. I decimali ulteriori vengono in tutti i casi arrotondati a quello dell’ordine superiore, per difetto se di valore da 1 a 4 e per eccesso se di valore da 5 a 9.

L’Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Teolo) può avvalersi in ogni caso della facoltà attribuita dall’art. 86, comma 3 del CODICE.

E.2) Operazioni successive

Dopo la seduta di esame delle eventuali giustificazioni, il Responsabile della C.U.C. adotta la determina di proposta di aggiudicazione e la trasmette al R.U.P. per la verifica prevista dall’art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dell’Aggiudicatario, ed eventualmente anche del secondo concorrente in graduatoria, circa il possesso dei requisiti d’ammissione e l’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. La verifica può essere estesa, ad altri concorrenti, in conformità ai principi in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall’Autorità.

Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link “Registrazione” sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell’esclusione dalla gara e della segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione (se ne ricorrono i presupposti), nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

Si precisa che in caso di esclusione del concorrente non si procederà alla rimodulazione della graduatoria, ma allo scorrimento della stessa.

L’aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Responsabile dell’Area V del Comune di Teolo (Tel. 049/9998547 - Fax 049/9900264).

E.3) Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato entro 60 gg. dall’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del CODICE e in ogni caso, non potrà essere stipulato prima di 35 gg dall’invio della comunicazione ai controinteressati di cui all’art. 76, comma 5, dello stesso CODICE.

Il contratto è stipulato in forma pubblico-amministrativa, in modalità elettronica, ai sensi dell’art. 32, comma 14 del CODICE, dal Segretario Generale del Comune di Teolo. I diritti di rogito e le

imposte di bollo e registro sono a carico dell'aggiudicatario.

E.4) Contribuzione, prevenzione e sicurezza sul lavoro

Per assicurare l'osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, l'Amministrazione aggiudicatrice comunica l'aggiudicazione, le autorizzazioni al subappalto e l'ultimazione dei lavori all'INPS, all'INAIL, alla Direzione provinciale del lavoro, alla Cassa Edile o Cassa artigiana e all'Ente paritetico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore e, per il suo tramite, gli eventuali subappaltatori, devono comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, i nomi dei lavoratori che prevedono d'impiegare e le eventuali variazioni in corso d'opera.

F) ALTRE PRESCRIZIONI E AVVERTENZE

F.1) Decadenza, fallimento, risoluzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione del contratto nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato dalla diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune. In tal caso il Comune provvederà ad escutere la cauzione provvisoria e si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto a favore del secondo classificato.

Ai sensi dell'art. 110 del CODICE, in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, com0a 4-ter del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione di inefficacia del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di completamento dei lavori.

F.2) Informazioni sull'esito della gara

Gli esiti della procedura d'appalto (elenco degli ammessi e degli esclusi, denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte, soglie d'anomalia ecc.) saranno comunicati con le forme previste dalla normativa vigente e pubblicati ai sensi dell'art. 29 del CODICE.

E' onere del concorrente prendere visione degli atti pubblicati nel sito del Comune di Selvazzano Dentro, in *Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Gare – Avvisi, bandi, inviti*, effettuando la ricerca della presente procedura con il codice CIG attribuito alla stessa.

La Centrale Unica di Committenza utilizza la forma di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, come previsto dall'art 76, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

Selvazzano Dentro, li

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
Dr.ssa Marzia Alban**

**COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287**

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733990
e-mail: cuc@comune.selvazzano-dentro.pd.it

