

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2
COLLABORATORI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVI (CAT. B3) con
riserva prioritaria del 50% in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4
e art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010**

Prima Prova Scritta

PROVA n. 1 (Prova Uscita)

- 1) La figura del Sindaco secondo il Testo Unico 267/2000
- 2) La revoca e l'annullamento di un atto amministrativo: il candidato indichi la differenza, i presupposti e le conseguenze.
- 3) La dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000
- 4) Il candidato illustri le peculiarità che contraddistinguono l'accesso civico (D.lgs. 33/2013) dall'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90, DPR 184/2006).

PROVA n. 2

- 1) Il/La candidato/a illustri le funzioni e le competenze del Consiglio Comunale.
- 2) Le cause di nullità dell'atto amministrativo
- 3) Il concetto di "residenza in tempo reale" il candidato descriva il procedimento e la relativa tempistica per ottenere la residenza da parte di un cittadino italiano proveniente da un diverso comune.
- 4) Il/la candidato/a illustri quali strumenti ha il cittadino per l'accesso ai documenti della PA, esponendo le differenze fra le varie tipologie.

PROVA n. 3

- 1) Il/La candidato/a spieghi quali sono gli atti che possono essere emanati dal Sindaco, dagli organi collegiali, dai Responsabili del Servizio e dal Segretario Comunale.
- 2) I compiti del responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii.
- 3) La denuncia di morte: il candidato illustri in cosa consiste, chi deve provvedere, i tempi, le modalità e i compiti dell'Ufficiale di Stato Civile.
- 4) L'informativa Privacy (art. 13 GDPR): contenuti e garanzie per l'interessato.

Seconda Prova Scritta

PROVA n. 1

Il candidato rediga l'apposito schema di atto amministrativo per procedere alla fornitura di materiale di cancelleria per l'importo di € 6000,00 Iva esclusa.

PROVA n. 2

Il candidato rediga l'apposito schema di atto amministrativo per procedere a fornire indirizzi agli uffici, per l'organizzazione di una manifestazione sportiva.

PROVA n. 3 (prova uscita)

Il candidato rediga l'apposito schema di atto amministrativo per procedere all'approvazione di un regolamento comunale.