



# *Città di Selvazzano Dentro*

*- Provincia di Padova -*

Prot. n° 26877

Registro di Pubblicazione n° 599 del 13.07.2021

**SCADENZA 20 agosto 2021**

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)**

### **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

- Visto l'art. 2 bis dell'allegato A "disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 291 del 29.12.2010;
- VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023, approvato con D.G.C. n. 47 del 28.04.2021;
- Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- Ricordato che l'obbligo di attivare questa procedura è stato temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2021 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, ma che l'amministrazione ha ritenuto opportuno acquisire dall'esterno tramite mobilità una professionalità adeguata con maturata esperienza professionale in materia;
- Dato atto che il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato approvato con D.C. C. n. 20 del 30.04.2021;
- Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il Decreto del Sindaco n° 23 del 30.12.2020;

### **RENDE NOTO**

che questa Città intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo a tempo pieno e indeterminato di personale, mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165, e successive modifiche, per la copertura di:

**N° 2 POSTI A TEMPO PIENO  
Di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA GIURIDICA C  
presso il SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO**  
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880  
e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it





# Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

## REQUISITI:

- Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

## REQUISITI SPECIFICI:

- Profilo professionale di istruttore amministrativo, inquadrato nella categoria giuridica C;
- Esperienza maturata nell'ambito dei servizi di cui trattasi

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla Città di Selvazzano Dentro (PD), Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale;
- via fax al numero: 049/8733990;
- via e-mail: [protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro e non oltre il termine di lunedì 20 agosto 2021.**

**La domanda**, sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio e i titoli di studio posseduti, oltre ad eventuale status di cui all'art. 3 L. 68/99 (disabili) e/o di cui all'art.18 L. 68/99 (categorie protette);

**Allegati alla domanda: un documento d'identità un dettagliato curriculum** attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000 ed il **parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, se necessario;**

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

**La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:**

- 1) esiti del colloquio;
- 2) curriculum formativo – professionale del candidato;
- 3) eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento.

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO  
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880  
e-mail: [personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it)





# *Città di Selvazzano Dentro*

*- Provincia di Padova -*

Al termine della procedura selettiva il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente che deve essere espresso per iscritto.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato, se necessario.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Città di Selvazzano Dentro che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Unità Risorse Umane della Città di Selvazzano Dentro e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è la Città di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti n° 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD).

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it) – telefono: 049/8733999.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it), inviato alle Province della Regione Veneto, ai Comuni della Provincia di Padova e limitrofi e alle Organizzazioni Sindacali al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa Risorse Umane.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Verzotto - Telefono 049/8733896  
Selvazzano Dentro li 13.07.2021

***IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI***

***Dott.ssa Marzia Alban***

