



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Prot. n. 23947 del 29.06.2018

Scadenza 16.07.2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

(Rilevazione areale e Rilevazione da lista)

IL CAPOSETTORE AFFARI GENERALI

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018”, in particolare di questa l'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti i Censimenti permanenti;

Dato atto che con il comma 227 della suddetta legge, viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016), e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

Considerato:

- che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio
- che il Comune di Selvazzano Dentro partecipa alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione areale” (codice Psn IST- 02493) e alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione da lista” (codice Psn IST- 02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018.

Richiamati:

- la determinazione n. 270 in data 22.05.2018, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Selvazzano Dentro;
- la Comunicazione n.1 - ISTAT del 16/03/2018 con cui sono state definite le strategie di rilevazione censuaria;
- la Circolare n.1 - ISTAT del 6/4/2018, avente ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori”;

Richiamati altresì i principi di cui al D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi allegato al regolamento sull'ordinamento agli uffici e servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica mediante titoli, come definiti dal successivo art. 8, volta alla formazione di una graduatoria, unica per dipendenti e non dipendenti dell'Ente, per lo svolgimento di incarichi di “rilevatore” con funzioni anche di “operatore di back-office” per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (Rilevazione areale, stimate in n. 117, e Rilevazione da lista, stimate in n. 226) del

Comune di Selvazzano Dentro, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione di seguito specificati nel presente avviso.

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti potranno presentare domanda utilizzando il fac-simile allegato. In relazione alle esigenze di rilevazione ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, verranno individuati, seguendo l'ordine della graduatoria, i rilevatori con funzioni anche di operatori di back office, tuttavia, sarà utilizzata anche per l'individuazione di eventuali sostituzioni o integrazioni in base alle necessità riscontrate nel corso delle attività di censimento. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per altre e diverse rilevazioni ISTAT che dovessero essere svolte anche dopo il censimento de quo. Le rilevazioni decorreranno dall'1/10/2018 e sino al 20/12/2018, mentre la disponibilità dei soggetti incaricati decorrerà da qualche settimana precedente e qualche settimana successiva ai termini iniziali e finali di rilevazione, sia per lo svolgimento della dovuta formazione, che per lo svolgimento delle attività di conclusione e compilazione dei dati che proseguiranno anche dopo il 31.12.2018, secondo disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento. L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto e terminerà solo con la conclusione effettiva di tutte le operazioni svolte anche nel corso del 2019.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si terrà, secondo indicazioni Istat, nel periodo fine agosto-settembre 2018.

I rilevatori saranno nominati **entro il 20 luglio 2018**.

Art. 1 – REQUISITI

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati. Requisiti minimi

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.
3. Diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente;
4. Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
5. Godimento dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
6. Assenza di procedimenti penali pendenti;
7. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico assegnato;
8. Autonomia nella mobilità sul territorio comunale.

Requisiti specifici, integrativi ai requisiti minimi:

- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet),
- possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Selvazzano Dentro per raggiungere le zone censuarie;
- Disponibilità a raggiungere, con mezzi propri ed a proprie spese, l'Ufficio Regionale ISTAT di Padova (o altre località della Regione Veneto) per partecipare alle eventuali riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Non possono prendere parte alla selezione, coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I dipendenti del Comune di Selvazzano possono partecipare all'attività censuaria presentando analoga domanda sottoposta al vaglio dei requisiti sopradescritti. Qualora incaricati, svolgeranno l'attività fuori orario di servizio in conformità alle norme di legge, direttive ISTAT e di contratto.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero, devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta secondo il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, e dovrà **pervenire** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 16.07.2018**. Non saranno considerate le domande pervenute oltre tale data. La domanda può essere presentata a mano, con Raccomandata A. R. o tramite mail protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- 4) numero di telefono cellulare;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 6) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 7) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 8) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 9) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 10) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 13) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente);
- 14) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto;
- 15) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 16) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 20 anni o di rilevatore/coordinatore ai Censimenti;
- 17) l'attuale situazione lavorativa;
- 18) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Selvazzano Dentro per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione;
- 19) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Padova (o altre località della Regione Veneto) per partecipare alle eventuali riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Informazioni/Centralino (Comune di Selvazzano Dentro - Piazza G. Puchetti n. 1) e sul sito del Comune.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Art. 3. INCOMPATIBILITA'

Al fine di pervenire ad una celere esecuzione della prestazione richiesta, è imposta l'esclusività del rapporto prestazionale con il Comune di Selvazzano Dentro in relazione al censimento de quo. Sono ritenuti, pertanto, incompatibili i soggetti che accettassero identico incarico presso altro Comune. Di ciò è, conseguentemente, imposto ai candidati di darne dovuta comunicazione al Comune di Selvazzano Dentro.

Art. 4. COMPITI DEI OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI.

Gli incaricati svolgeranno sia i compiti di rilevatore che di operatori di back office.

Si riportano di seguito i compiti affidati agli operatori di back office:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

E i compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Art. 5. DISPOSIZIONI GENERALI PER OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI.

Nell'espletamento delle funzioni assegnate è fatto divieto agli incaricati di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Gli incaricati sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Gli

incaricati le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento e sostituito dai successivi candidati disponibili in graduatoria. Le prestazioni degli incaricati saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Art. 6. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato. Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni dell'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. I compensi da corrispondere saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

L'erogazione dei compensi avverrà, nel rispetto della cronologia fissata dall'Istat, con le seguenti modalità:

- 70% entro marzo 2018
- 30% a seguito del saldo effettuato dall'Istat al Comune

7. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di rilevatore/back office si configura come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale; pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente. Per gli eventuali rilevatori dipendenti del Comune di Selvazzano Dentro il compenso è da considerarsi al lordo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Ente.

L'incarico operatore di back office e rilevatore, per i dipendenti del Comune di Selvazzano Dentro sarà svolto ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1° aprile 1999, al di fuori dell'orario di lavoro; per i non dipendenti del Comune l'incarico si configura come prestazione occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Agli incaricati sarà corrisposto un compenso lordo forfettario, corrispondente al contributo che l'Istat darà al Comune secondo il numero di rilevazioni censuarie riconosciute regolari, nel rispetto dei parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il contributo riconosciuto dall'Istat (giusta Comunicazione n. 1 del 16.03.2018) è definito secondo le due tipologie di rilevazione come segue:

8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli definiti al successivo punto 8.1 e secondo i criteri riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/1998.

8.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **50 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

1) TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)

- Laurea triennale (L) = **punti 5**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento: DM 509/99) = **punti 7**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o in Scienze e Tecniche dell'Edilizia o in Ingegneria Civile e Ambientale, Diploma Universitario di Statistica o di Edilizia = **punti 8**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento: DM 509/99) in Scienze Statistiche o in Ingegneria Civile, Architettura, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o lauree equipollenti ai sensi di legge = **punti 10**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella cioè a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

2) TITOLI DI SERVIZIO **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 10):

- per 1 indagine al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni in qualità di rilevatore o coordinatore = **punti 6**
- per Rilevazione dei numeri civici = **punti 4**
- per ciascun altra indagine/rilevazione in qualità di rilevatore o coordinatore (fino al massimo di punti 8 complessivi) = **punti 2**
-

3) SITUAZIONE LAVORATIVA (massimo punti 10)

(autodichiarandone l'esistenza al momento della presentazione della domanda)

- disoccupato/cassintegrato **punti 10**
- studente/casalinga **punti 7**
- in attesa di prima occupazione **punti 5**
- lavoratore autonomo o dipendente **punti 3**

4) RESIDENZA nel comune di Selvazzano Dentro

punti 10

5) ETÀ (massimo punti 10)

- inferiore ai 25 anni **punti 10**
- dai 26 ai 32 **punti 7**
- da 33 **punti 5**

9. FORMAZIONE, VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati - verrà redatta relativa graduatoria, con applicazione dei titoli di cui al precedente art. 8. La nomina sarà disposta dal Capo Settore AAGG secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 5 anni a partire dalla pubblicazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita, nonché per eventuali ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dall'ISTAT. Il termine dei 5 anni può essere prorogato per motivi di pubblico interesse o nelle more dell'espletamento di nuova selezione. Lo scorrimento della graduatoria avverrà tramite contatto dei soggetti ivi inseriti per verificarne la disponibilità, partendo dal primo utilmente collocato in graduatoria e quindi a seguire secondo l'ordine di classificazione. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il soggetto verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il soggetto che fosse momentaneamente impossibilitato a svolgere l'incarico è comunque mantenuto in graduatoria per altri incarichi.

Art. 10 PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA E ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'elenco degli aspiranti rilevatori ammessi in graduatoria sarà reso noto mediante:

- affissione presso l'Albo Pretorio del Comune di Selvazzano Dentro;
- inserimento sul Sito internet del Comune di Selvazzano Dentro all'indirizzo [http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it/amministrazione trasparente/concorsi](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it/amministrazione/trasparente/concorsi)

11. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

12. INFORMAZIONI FINALI

I candidati idonei che venissero notiziati del conferimento dell'incarico, dovranno manifestare l'accettazione dello stesso entro 24 ore in caso di silenzio si intenderà l'esplicita rinuncia.

Gli incaricati nell'accettare l'incarico assumeranno l'esclusività per il Comune di Selvazzano Dentro; non sarà compatibile altro contestuale incarico di rilevatore/coordinatore censuario.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è il Caposettore Affari Generali, dr.ssa Alban Marzia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Il Comune di Selvazzano Dentro si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per sopraggiunto diverso interesse.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Unità Risorse Umane della Città di Selvazzano Dentro e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è la Città di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti n° 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD).

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – telefono: 049/8733999.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

Selvazzano Dentro, 28.06.2018 2018.

IL CAPOSETTORE AFFARI GENERALI
dr.ssa Marzia Alban

**DOMANDA DI INCARICO DI RILEVATORE/OPERATORE DI BACK OFFICE
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018**

Termine ultimo per la presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune: 16 luglio 2018, ore 13.00

**All'UFFICIO CENSIMENTO
del Comune di
SELVAZZANO DENTRO**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI RILEVATORE/OPERATORE DI
BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018**

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto. A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

2. Codice Fiscale _____;

3. di essere residente a _____ prov. _____ in via
_____ n. _____ - Tel. _____;

4. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ prov. _____ in via _____ n.
_____, Tel. _____;

5. indirizzo di posta elettronica: _____ @ _____, (eventuale
PEC: _____ @ _____;

6. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE:
_____;

7. di avere ottima conoscenza

8. di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del comune di:
_____;

9. _____ di _____ non _____ avere _____ riportato _____ condanne, _____ ovvero

_____;

10. di non avere procedimenti penali in corso, ovvero

_____;
_____;

11. di non essere stati destituito o dispensato da un impiego presso pubbliche amministrazioni;

12. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del compito di rilevatore;

13. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

conseguito il _____ presso _____
con sede in _____

14. di possedere:

- la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario:

conseguita il _____ presso _____
con sede in _____

- la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento):

conseguita il _____ presso _____
con sede in _____

15. di conoscere e di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici: fra cui:

_____;

16. di avere svolto negli ultimi 20 anni i seguenti Censimenti/rilevazioni per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore:

DESCRIZIONE INDAGINE	ENTE PRESSO IL QUALE SI E' SVOLTA L'INDAGINE	PERIODO DAL / AL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

17. di essere (*barrare la voce che corrisponde al proprio stato*):

- ☐ disoccupato/cassintegrato
- ☐ studente/casalinga
- ☐ in attesa di prima occupazione
- ☐ lavoratore autonomo o dipendente

18. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Selvazzano Dentro per raggiungere le zone censuarie;

19. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Padova (o altre località della Regione Veneto) per partecipare alle eventuali riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore/operatore di back office costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e durata limitata alle operazioni censuarie;

e si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

_____ li _____

(firma leggibile)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità

(la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo n. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi dell'art 13, c. 1, D.L.vo n. 196/2003e del REg. UE 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è la Città di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti n° 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD).

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – telefono: 049/8733999.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

data _____

(firma leggibile)

.....