Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Prot. n° 6091 del 14.02.2011

Registro di Pubblicazione n° 218 del 14 FEB. 2011

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PUBBLICIZZAZIONE DI N° 1 POSTO IN ORGANICO DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
(art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001)

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

- In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 25 del 09.02.2011 "programmazione fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2011 – 2013;
- Visto l'art. 2 bis dell'allegato A "disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 291 del 29.12.2010;

RENDE NOTO

che questa Città intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo, ovvero a tempo indeterminato di personale, mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165, per la copertura di:

N° 1 POSTO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA D3
–profilo professionale "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"
da assegnare al Settore Servizi alla Persona

REQUISITI:

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche – Comparto Regioni Autonomie Locali, in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI:**

- Inquadramento nella categoria giuridica D3 con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Scienze Politiche, Economia e Commercio e Aziendale, Sociologia, Scienza dell'Educazione, Psicologia, Lettere e Filosofia, Scienza della Comunicazione o equipollenti;
- Esperienza di servizio nella categoria giuridica D3 di almeno 18 mesi, prestata nel Settore specifico di competenza del posto da ricoprire (settore servizi alla persona – servizi sociali – sportivi – culturali – pubblica istruzione - politiche abitative.....)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla Città di

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287
Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880
e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Selvazzano Dentro (PD), Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale;
- via fax al numero: 049/8733990;

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro il termine del 28 febbraio 2011.**

La domanda, sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio e i titoli di studio posseduti.

Dovrà inoltre essere allegato un documento d'identità e un dettagliato curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000; diversamente la domanda non sarà presa in considerazione.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1) esiti del colloquio;
2) servizio prestato nel settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
3) curriculum formativo – professionale del candidato;
4) eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine della procedura selettiva il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente che deve essere espresso per iscritto.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Città di Selvazzano Dentro che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale e Relazioni Sindacali della Città di Selvazzano Dentro e che i dati in esso contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.selvazzano-dentro.pd.it, e inviato ai Comuni e ai Centri per l'Impiego al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale e Relazioni Sindacali.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Verzotto - Telefono 049/8733896

Selvazzano Dentro lì 14.02.2011

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Marzia Alban

COMUNE DI SELVAZZANO D. (PADOVA)

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287
Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880
e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it