

Al Comune di SELVAZZANO DENTRO
Piazza G. Puchetti 1
35030 SELVAZZANO DENTRO PD

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni di n. 1 funzionario assistente sociale, area funzionari e dell'elevata qualificazione

1 sottoscritt__, presa visione del bando di mobilità di cui all'oggetto, che accetta integralmente chiede

di essere ammesso__ alla selezione. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1	Cognome		nome		Sesso		
2	residente in					prov.	
	Via			n°	cap		
	Telefono			Telefono			
3	Di essere nato/a a			prov.	Il		
4	Di essere Cittadino/a						

5. AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Di prestare servizio presso _____ Prov. _____

con la qualifica di Funzionario assistente sociale area funzionari e dell'elevata qualificazione (ex _____)

La suddetta Amministrazione

- ha rilasciato parere preventivo favorevole in allegato
 non è tenuta in base alla normativa vigente a rilasciare il nulla osta

6. CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO

- NO
 SI _____

(indicare le eventuali condanne riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale - la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

7. DESTITUZIONE, DISPENSA DECADENZA O LICENZIAMENTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare

- NO
 SI _____

(specificare l'Amministrazione che ha adottato il provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento)

8. di avere idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire SI

9. SANZIONI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL BIENNIO PRECEDENTE O IN CORSO

- No
- SI(specificare): _____

10. TITOLO DI STUDIO

- diploma di laurea vecchio ordinamento in _____

conseguita il

con votazione /

Presso l'Università _____

Con sede in _____

- diploma di laurea breve (triennale) in _____

classe _____

conseguita il

con votazione /

Presso l'Università _____

Con sede in _____

- diploma di laurea specialistica/magistrale in _____

classe _____

conseguita il

con votazione /

Presso l'Università _____

Con sede in _____

11. ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

- di essere iscritto/a all'albo professionale _____
- di _____
- dal

12. PATENTE

- di essere in possesso della patente di cat. B

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia documento d'identità (obbligatoria)**
- 2) Curriculum dettagliato (obbligatorio)**

Li _____

In fede

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e GDPR 2016/679

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a

- che i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge).
- Che il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio Risorse Umane dr. Marzia Alban. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati, dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it
- Che la finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
- Che i dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.
- Che le normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.
- Che agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.
- Che hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Li _____

In fede
