



CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO GRATUITO DI SPAZI COMUNALI PER ASSEMBLEE ORGANIZZATE DAI GRUPPI CONSILIARI CON LA CITTADINANZA

Art. 1 – FINALITA'

Il presente disciplinare stabilisce i criteri e le modalità per l'uso gratuito di spazi comunali per incontri promossi ed organizzati dai gruppi consiliari con la cittadinanza, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa del Comune e l'aggregazione dei cittadini residenti nel territorio di Selvazzano Dentro.

I locali di proprietà o nella disponibilità del Comune destinati all'utilizzo gratuito a favore dei gruppi consiliari sono i seguenti:

- Centro civico di Caselle (sala semicircolare);
- Auditorium San Michele (navata centrale e/o saletta riunioni);
- ex scuola elementare "F. Baracca" (centro Iride);
- ex scuola elementare "U. Foscolo" (sede comitato di Frazione di Feriole).

I locali possono essere concessi in uso gratuito, secondo le modalità previste dal presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento di incontri e/o assemblee pubbliche compatibili con la destinazione degli ambienti stessi, purchè siano finalizzati alla trattazione di argomenti o tematiche riguardanti il territorio comunale e la comunità locale. Sono comunque escluse dall'uso gratuito le assemblee di partito o di lista o i congressi di partiti e/o movimenti politici.

Art. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO

Le richieste per ottenere l'utilizzo gratuito dei locali individuati nel precedente art. 1, possono essere presentate dal capogruppo consiliare, o da altro consigliere dallo stesso delegato, mediante domanda da redigersi in carta libera, in conformità al modulo allegato A) da inviare al Sindaco entro il termine perentorio di 20 giorni antecedenti quello fissato per l'assemblea.

La domanda deve contenere le seguenti informazioni:

- l'indicazione del giorno e dell'orario in cui si terrà la manifestazione;
- l'argomento posto all'ordine del giorno dell'incontro e il numero indicativo dei partecipanti;
- l'eventuale documentazione e/o materiale aggiuntivo di cui si richiede l'utilizzo;
- l'indicazione dei locali richiesti in uso.

Art. 3 – RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Il Responsabile del settore competente, individuato dal Sindaco, rilascia il nulla osta per l'uso gratuito dei locali richiesti nel rispetto della priorità di presentazione della istanza, a condizione che i locali risultino disponibili nel giorno prescelto dal richiedente.

La decisione di accoglimento della domanda è comunicata ai soggetti interessati con congruo anticipo rispetto allo svolgimento dell'iniziativa.

Il nulla osta per l'utilizzo della sala riunioni dell'ex scuola "U. Foscolo" e dell'ex Scuola "F. Baracca" è comunque subordinata al parere favorevole del Presidente del Comitato di Frazione di Feriole e del Rappresentante legale del centro L'IRIDE.

L'uso dei locali sarà negato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti necessari di cui al precedente art. 2; l'eventuale diniego della concessione in uso dovrà essere motivato e comunicato all'interessato.

Art. 4 - CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO

L'uso dei locali di cui trattasi è subordinata alla sottoscrizione di una specifica dichiarazione da parte del richiedente, attraverso la quale assume l'impegno di assicurare il regolare svolgimento dell'iniziativa, garantendo l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica utilità nonché l'assunzione di responsabilità verso terzi per eventuali inconvenienti di qualsiasi natura, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza.

Con tale dichiarazione il soggetto richiedente solleva il Comune da ogni responsabilità civile o patrimoniale per incidenti o danni a collaboratori e a terzi derivanti dall'uso dei locali.

Gli utenti dovranno esercitare un'adeguata vigilanza durante lo svolgimento delle assemblee con la cittadinanza, segnalando tempestivamente all'ufficio competente del Comune eventuali danni arrecati ai locali e alle relative attrezzature per consentirne l'immediata contestazione.

Ogni gruppo consiliare, regolarmente costituito e riconosciuto, potrà richiedere l'uso gratuito degli spazi comunali sopra individuati per non più di 4 (quattro) incontri o assemblee pubbliche all'anno, secondo il seguente criterio di rappresentanza proporzionale:

- gruppi consiliari limitati a 1: n. 2 assemblee;
- gruppi consiliari fino a 3: n. 3 assemblee;
- gruppi consiliari oltre a 3: n. 4 assemblee.

I relatori potranno essere solo rappresentanti istituzionali.

Ogni ulteriore richiesta resta subordinata al pagamento della tariffa di utilizzo previsto dal vigente regolamento.

Non è consentito l'utilizzo dei suddetti spazi, a norma del presente disciplinare, nei sei mesi antecedenti le consultazioni elettorali politiche e/o amministrative.

Art. 5 - REVOCA DELL'UTILIZZO

Il competente Responsabile di settore ha facoltà di revocare precedenti nulla osta per l'utilizzo dei locali a seguito di sopraggiunte ed improcrastinabili esigenze di carattere istituzionale, senza che i soggetti possano pretendere alcun risarcimento o la garanzia di uno spazio alternativo.

Il Responsabile di settore può comunque sospendere in qualunque momento il nulla osta dei locali qualora il concessionario destini ad una utilizzazione diversa da quella per la quale era stata presentata la richiesta.

Art. 6 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al regolamento d'uso dell'Auditorium San Michele e degli altri regolamenti comunali, nonché alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La Giunta, sentita la Conferenza dei Capigruppo, si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche al presente disciplinare dopo sei mesi dall'entrata in vigore dello stesso.

RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI

**Al Signor
SINDACO
del Comune di**

35030 SELVAZZANO DENTRO

Il/La sottoscritt.nat .. a il
..... residente invia nella
sua qualità di Capogruppo consiliare/consigliere delegato del gruppo
consiliare:.....

CHIEDE

a codesta Amministrazione comunale, ai sensi del vigente “disciplinare per l'utilizzo gratuito di spazi comunali per assemblee organizzate dai gruppi consiliari con la cittadinanza”, l'utilizzo del seguente locale:

Centro civico di Caselle (sala semicircolare);

Auditorium San Michele (navata centrale e/o saletta riunioni);

ex scuola elementare “F. Baracca” (centro Iride);

ex scuola elementare “U. Foscolo” (sede comitato di Frazione di Feriole)

per il giorno dalle ore alle ore,
per lo svolgimento della seguente iniziativa:

.....
.....

a cui si prevede n. partecipanti circa.

Si richiede altresì l'utilizzo del seguente materiale di supporto:

.....
.....

Il/la sottoscritt..... inoltre

D I C H I A R A

- ◆ di accettare quanto stabilito dal “Disciplinare per l’utilizzo gratuito di spazi comunali per assemblee organizzate dai gruppi consiliari con la cittadinanza”;
- ◆ di garantire l’integrità e la correttezza dell’uso delle sale e dell’eventuale materiale richiesto;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni a collaboratori e a terzi derivanti dall’uso dei locali, sollevando il Comune stesso da qualunque onere o responsabilità;
- ◆ di assumere altresì la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati nei locali comunali;
- ◆ di prendere atto che la presente dichiarazione non costituisce in alcun modo un contratto di locazione o di sublocazione.

Con osservanza

(indicare luogo e data)

Firma
