



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

“Allegato A”

Prot. n. 20827
Reg. Pubb.ne 483

Selvazzano Dentro, 18/05/2022

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI, DI ATTIVITÀ SPORTIVE O ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE COMUNQUE DENOMINATE NEL PERIODO ESTIVO ANNO 2022

Il diritto all'aggregazione è riconosciuto quale bisogno fondamentale dei giovani e dei ragazzi per poter sperimentare come ambito privilegiato le esperienze della crescita affacciandosi alla vita adulta, fornire occasioni di incontro sociale fra pari concorrendo alle condizioni di benessere dei bambini e degli adolescenti.

Le attività di animazione estiva comunque denominate rivolte ai minori, bambini e ragazzi in età di scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado rappresentano un'opportunità centrata sui bisogni e sugli interessi dei bambini e dei ragazzi, il cui obiettivo è il benessere socio-psico-fisico dei minori.

L'Amministrazione Comunale di Selvazzano Dentro intende favorire l'organizzazione nel proprio territorio di attività di animazione e sportive estive mettendo a disposizione i seguenti spazi pubblici nel periodo 13/06/2022 – 26/08/2022 con orario di chiusura delle attività giornaliere previsto per le ore 17:00:

- 1 Scuola primaria Bertolin
- 2 Palestra di Feriole
- 3 Impianto sportivo Ceron
- 4 Palestra scolastica Scuola Albinoni
- 5 Palestra scolastica Scuola Cesarotti
- 6 Palestra comunale Mennea

Si precisa che:

- presso la scuola primaria Bertolin fino al 30/06/2022 saranno accessibili solo la palestra ed il cortile esterno;
- presso gli impianti sportivi Ceron fino alla data del 22/07/2022 saranno disponibili solo il “Campo A” e gli spazi esterni, dal 25/07/2022 al 26/08/2022 sarà disponibile anche il “Campo B”;

Si precisa inoltre che:

- nel caso di più richieste dello stesso spazio a parità di offerta, verrà data priorità alle richieste pervenute in base all'ordine cronologico delle stesse;
- ogni soggetto potrà manifestare il proprio interesse per l'assegnazione di una sola sede;
- ogni soggetto si impegna a corrispondere all'Ente la tariffa oraria di € 5,00 + Iva al 22% per l'utilizzo degli spazi/impianti sportivi concessi in uso per le attività estive.

DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

I soggetti ammessi a manifestare interesse dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere soggetti operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo, rientranti nelle sottostanti categorie:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale,
- Cooperative sociali,
- Polisportive, Associazioni sportive dilettantistiche, e simili,
- altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 -

Piazza G. Pucchetti, 1 – Tel 049/8733999 – Fax 049/8733950



attraverso l'organizzazione di attività estive;

REQUISITI DI AMMISSIONE

b) il legale rappresentante e i membri degli organismi direttivi non debbono essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);

c) il soggetto partecipante deve risultare, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal D.U.R.C.: Documento Unico di Regolarità Contributiva (se tenuti);

d) il soggetto partecipante deve aver maturato almeno due precedenti positive esperienze nella gestione, negli ultimi tre anni (2019, 2020, 2021), di centri aggregativi per bambini/ragazzi delle fasce di età della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado, anche per conto di Amministrazioni Pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' ESTIVE

Le attività di animazione estiva comunque denominata **svolte nelle sedi messe a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale** devono rispettare i seguenti parametri:

A) **Utenti:** bambini della scuola dell'infanzia, studenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

B) **Periodo indicativo (variabile in base alla sede prescelta):**

a. Bambini scuola dell'infanzia dal 4/07/2022 al 26/08/2022

b. Ragazzi scuola primaria e secondaria di primo grado dal 13/06/2022 al 26/08/2022

Attivazione delle settimane con un minimo di 10 iscritti per tipologia di utenza (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) o almeno 30 utenti complessivi;

C) **Orario consigliato:**

ENTRATA	USCITA
Ore 7.30 - 9.00	Ore 17.00 con pranzo
Ore 7.30 - 9.00	Ore 13.00 pranzo escluso

Al fine di stabilire un'eventuale graduatoria nel caso di partecipazione di più soggetti per l'assegnazione del medesimo spazio, saranno utilizzati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

A	PROPOSTA ECONOMICA	Max 30 PUNTI
B	PROPOSTA PROGETTUALE	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

I MODELLI ALLEGATO B E B1 (rispettivamente manifestazione d'interesse e proposta progettuale) vanno inseriti nella **BUSTA 1**, che dovrà recare all'esterno la seguente dicitura "Attività estive 2022 manifestazione d'interesse e proposta progettuale".

IL MODELLO ALLEGATO C VA INSERITO NELLA BUSTA 2 che dovrà recare all'esterno la seguente dicitura "Attività estive 2022 - proposta economica".

Entrambe le buste debitamente sigillate dovranno essere contenute in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura "**NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CENTRI ESTIVI SPORTIVI O DI ANIMAZIONE ESTIVE COMUNQUE DENOMINATE NEL PERIODO ESTIVO ANNO 2022**" che dovrà essere indirizzato al Comune di Selvazzano Dentro piazza G. Puchetti n. 1, 35030 Selvazzano Dentro.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 -

Piazza G. Pucchetti, 1 – Tel 049/8733999 – Fax 049/8733950



Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/05/2022

presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro piazza G. Puchetti n. 1.

E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.00.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

La seduta di apertura delle MANIFESTAZIONI D'INTERESSE è fissata il giorno 30/05/2022 alle ore 15.30 presso il Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona Piazza G. Puchetti n. 1.

Valutazione della proposta economica: massimo 30/100 punti.

Il concorrente esprimerà un ribasso unico percentuale da applicare alle seguenti tariffe:

N.B: Non saranno prese in considerazione offerte uguali e/o al rialzo.

Quote settimanali	Quote massime settimanali residenti	Quote massime settimanali non residenti
Giornata intera con pasto (7.30/17.00)	€ 130,00	€ 150,00
Metà giornata senza pranzo (7.30/13.00)	€ 110,00	€ 130,00

Alle suddette è comunque prevista la riduzione, a partire dal secondo fratello iscritto, pari al 15% della quota settimanale per residenti ed al 10% per i non residenti.

Al concorrente che offrirà la percentuale di ribasso maggiore verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti proposte economiche saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $P = (Opc \times Pmax) : Odv$

dove

P = punteggio da assegnare

Opc = offerta più conveniente

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Odv = offerta da valutare.

Valutazione della proposta progettuale max 70/100 punti

Indicatore	Criteri	Punti max
B.1	Organigramma organizzativo con sintesi curricula coordinatore e animatori. Valori e vision del soggetto richiedente. Max 2 facciate formato A4, esclusa la copertina ed eventuali ulteriori allegati (da intendersi al di fuori di quelli già richiesti nell'ambito dei <u>parametri qualitativi dell'offerta tecnica</u>), scrittura Times New Roman, carattere 11, interlinea 1, con un numero di righe a facciata non superiori a 50.	36
B.2	Progetto per l'uso dello spazio con specificazione degli obiettivi generali e specifici e degli strumenti di verifica rispetto all'utenza frequentante. Max 2 facciate formato A4, esclusa la copertina ed eventuali ulteriori allegati (da intendersi al di fuori di quelli già richiesti nell'ambito dei <u>parametri qualitativi dell'offerta tecnica</u>), scrittura Times New Roman, carattere 11, interlinea 1, con un numero di righe a facciata non superiori a 50.	20

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 -

Piazza G. Pucchetti, 1 – Tel 049/8733999 – Fax 049/8733950



B.3	Attività di rete del progetto, con istituzioni e soggetti del terzo settore presenti nel territorio di riferimento. Max 1 facciata formato A4, esclusa la copertina ed eventuali ulteriori allegati (da intendersi al di fuori di quelli già richiesti nell'ambito dei parametri qualitativi dell'offerta tecnica), scrittura Times New Roman, carattere 11, interlinea 1, con un numero di righe a facciata non superiori a 50.	10
B.4	Offerta migliorativa: sarà considerata quale offerta migliorativa l'estensione dell'orario di termine delle attività giornaliere secondo il seguente orario/punteggio: <ul style="list-style-type: none"> - chiusura attività entro le ore 16:00 - chiusura attività dalle ore 16:00 alle ore 16:30 - chiusura attività dalle ore 16:30 alle ore 17:00 - chiusura attività oltre le ore 17:00 - altre condizioni migliorative (es. visite esterne, ecc.) 	0 0,5 1 2 fino a 2

La determinazione del punteggio P per gli elementi qualitativi avverrà mediante assegnazione del relativo sub-punteggio per quanto indicato nel relativo sub-elemento.

La determinazione del punteggio P per l'elemento qualitativo relativo a ciascun soggetto partecipante e per ogni sub criterio avverrà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di giudizi:

Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,30
Discreto	0,50
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La graduatoria finale delle offerte tecniche verrà redatta con il metodo aggregativo – compensatore (come definito dalle Linee Guida ANAC n. 2) sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria

Risulterà assegnatario degli spazi il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione della proposta progettuale e quello ottenuto dall'offerta economica. A parità di punteggio sarà preferita la concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area tecnica; in caso di parità di punteggio nell'area tecnica si procederà a sorteggio.

Non sono previsti costi relativi alla sicurezza.

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore deve garantire:

- di utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo il numero di animatori stabilito dalla normativa nazionale e regionale allo scopo di disciplinare la gestione in sicurezza delle attività estive, per prevenire e contrastare la diffusione del virus Covid-19;
- di rispettare tutte le norme e le linee guida in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 -

Piazza G. Pucchetti, 1 – Tel 049/8733999 – Fax 049/8733950



virus Covid-19, nella gestione delle attività, in tema di igienizzazione, nelle fasi di preparazione e somministrazione del pranzo e nel tracciamento e trattamento dei casi positivi al virus;

- di individuare un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con l'Ufficio comunale di riferimento;
- farsi carico dell'apertura, della chiusura, della sorveglianza, della custodia, dell'ordine, dell'adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti utilizzati per lo svolgimento delle attività estive;
- di retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa. Per le associazioni o società sportive di rimborsare gli eventuali volontari secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- di impegnarsi a corrispondere all'Ente la tariffa oraria di € 5,00 + Iva al 22% per l'utilizzo degli spazi/impianti sportivi concessi in uso per le attività estive;
- di ammettere i bambini e ragazzi secondo il principio di uguaglianza di cui all'art. 3 della Costituzione italiana;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Selvazzano Dentro in accordo con i Servizi Sociali del Comune stesso;
- di prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi, in particolare per gli Enti del Terzo Settore prevedere apposita assicurazione di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017);
- di rispettare tutte le normative vigenti relative alle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- di rispettare la vigente normativa in materia di servizio di refezione, in particolare le linee guida nazionali e regionali in materia di ristorazione scolastica, la normativa HACCP in materia di somministrazione dei pasti, prevedendo, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- di prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Selvazzano Dentro, se richiesti;

Il soggetto gestore raccoglierà le iscrizioni e introiterà le tariffe.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune al fine di realizzare l'attività di cui trattasi s'impegna a:

- promuovere in collaborazione le attività estive, includendo le peculiarità delle iniziative proposte da tutti i soggetti gestori, nel materiale informativo che verrà predisposto dal Comune e che verrà distribuito nelle scuole cittadine e in altre sedi del territorio;
- riportare nel materiale informativo la dicitura "Iscritto all'Albo comunale dei gestori delle attività estive del Comune di Selvazzano Dentro " per pubblicizzare la propria attività;
- richiedere all'ULSS il personale per fornire l'assistenza per i disabili;
- promuovere la frequenza dei minori residenti nel Comune;
- mettere a disposizione le seguenti sedi nel periodo 13/06/2022 – 26/08/2022 con orario di chiusura delle attività giornaliere previsto per le ore 17:00:
 - 1 Scuola primaria Bertolin
 - 2 Palestra di Feriole
 - 3 Impianto sportivo Ceron
 - 4 Palestra scolastica Scuola Albinoni
 - 5 Palestra scolastica Scuola Cesarotti
 - 6 Palestra comunale Mennea
- riservare al gestore le quote d'iscrizione versate dagli utenti ed incassate dal gestore stesso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

Il termine di presentazione della manifestazione d'interesse è fissato entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 30/05/2022**, pena esclusione.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro. Il Comune si riserva, di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola richiesta.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 -

Piazza G. Pucchetti, 1 – Tel 049/8733999 – Fax 049/8733950



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Orietta Valente – Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione: tel n. 0498733961 - Pec: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento.

Il Caposettore Servizi alla Persona
Dott.ssa Orietta Valente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 -

Piazza G. Pucchetti, 1 – Tel 049/8733999 – Fax 049/8733950

